

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Специальность

*43.02.14 Гостиничное дело*

Квалификация выпускника

*Специалист по гостеприимству*

Аликина А.И. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Рабочая программа дисциплины. – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 19 с.

Рабочая программа дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г., №1552.

**Рабочая программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

© Казанский кооперативный институт, 2021

© Аликина А.И., 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1 Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4 Количество часов на освоение дисциплины .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем дисциплины и виды работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	15
3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	15
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	17
3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель дисциплины – изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса, формирование знаний в области бухгалтерского учета и умений применять их в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- овладение системой знаний об основных принципах построения экономической системы и структуры бухгалтерского учета организации;
- сформировать навыки осуществления процедур отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения гостиничного предприятия
- обеспечение практического освоения студентами проведения расчетов и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность гостиничного предприятия.

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен знать: основные принципы построения экономической системы и структуры бухгалтерского учета организации, особенности ведения бухгалтерского учета хозяйственных средств и их источников на гостиничном предприятии, организацию планирования деятельности гостиничного предприятия.

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен уметь: подсчитывать обороты и остатки по синтетическим счетам бухгалтерского учета, калькулировать себестоимость гостиничной продукции (услуги), отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение гостиничного предприятия, проводить расчет и анализ основных экономических показателей, характеризующих деятельность гостиничного предприятия.

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: владения способами решения профессиональных

задач при планировании своей предпринимательской деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, использования коммуникационных технологий, поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК.1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК.2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК.3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК.4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

#### **1.4 Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 138 часов, в том числе:

**Обязательная часть 102 часа**

**Вариативная часть 36 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 138 часов, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 115 часов;

самостоятельная работа обучающегося 11 часов

промежуточная аттестация 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды работы

*очная форма обучения*

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)</b>	<b>138</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>115</b>
в том числе:	
<i>лекции</i>	76
<i>практические занятия</i>	38
<i>консультации</i>	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена 6 семестр	12

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	с
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	Основные принципы построения экономической системы и структуры бухгалтерского учета организации		
<b>Тема 1.1 Организация и ее отраслевые особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Отрасль в системе рыночной экономики. Понятие и классификация организаций. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. Жизненный цикл предприятия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК.11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
<b>Тема 1.2 Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно правовые формы организаций (предприятий). Объединения организаций (предприятий)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК.11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
<b>Тема 1.3 Организационная структура организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организационная структура организации (предприятия) и ее элементы. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс и его содержание. Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл. Качество и конкурентоспособность продукции. Сущность и содержание подготовки производства	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК.11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
<b>Тема 1.4 Основы логистики организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение, понятие и задачи логистики. Функциональные области логистики. Взаимодействие логистики с другими организационными процессами	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
<b>Тема 1.5 Основы теории бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
	<b>Практическое занятие:</b>	2	

	<b>Практическое занятие №1</b> Группировка активов организации и источников их формирования		
	<b>Практическое занятие №2</b> Группировка источников его формирования активов организации	2	
<b>Тема 1.6</b> <b>План счетов</b> <b>бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Бухгалтерский баланс. Синтетический и аналитический учет. Оборотно-сальдовые ведомости.		
	<b>Практическое занятие:</b> <b>Практическое занятие № 3</b> Разработка рабочего плана счетов гостиничного предприятия	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Открытие счетов бухгалтерского учета	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Подсчет оборотов и остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Подсчет оборотов и остатков по аналитическим счетам бухгалтерского учета	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	2	
<b>Тема 1.7</b> <b>Технология обработки</b> <b>учетной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Учетные регистры. Исправления в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета		
<b>Раздел 2.</b>	Особенности ведения бухгалтерского учета хозяйственных средств и их источников на гостиничном предприятии		
<b>Тема 2.1</b> <b>Сущность основного</b> <b>капитала и его роль в</b> <b>производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Понятие и классификация основного капитала. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Производственные мощности предприятия		
	<b>Самостоятельная работа</b> Капитальные вложения и их эффективность. Учет финансовых вложений. Аренда, лизинг и нематериальные активы. Деловая репутация.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1,



			ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
<b>Тема 2.2</b> <b>Учет основных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Основные положения по учету основных средств. Способы начисления амортизации. Восстановление основных средств. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Отражение результатов инвентаризации. Учет налога на добавленную стоимость при движении основных средств. Предъявление налога на добавленную стоимость к вычету.		
	<b>Практическое занятие:</b> <b>Практическое занятие № 8</b> Учет поступления основных средств	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Учет выбытия основных средств	1	
<b>Тема 2.3</b> <b>Учет нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Основные положения по учету нематериальных активов. Поступление, принятие к учету и оценка. Амортизация нематериальных активов. Способы начисления амортизации по нематериальным активам. Выбытие нематериальных активов. Учет налога на добавленную стоимость при движении нематериальных активов нематериальных активов		
<b>Тема 2.4</b> <b>Структура оборотного капитала предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09, ОК.11, ПК 1.1, ПК.2.1, ПК 3.1, ПК.4.1
	Состав и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы и показатели их использования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования		
<b>Тема 2.5</b> <b>Учет материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК.11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Основные положения по учету материально-производственных запасов. Общие положения по учету материалов. Поступление материалов. Оценка материалов при отпуске в производство. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Инвентаризация материалов. Учет налога на добавленную стоимость при движении материалов. Учет специальной оснастки, специальной одежды и специального инструмента.		
	<b>Практическое занятие:</b> <b>Практическое занятие № 10</b>	2	

	Формирование фактической себестоимости МПЗ		
<b>Тема 2.6</b> <b>Учет денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Специальные счета в банках. Переводы в пути		
	<b>Практическое занятие:</b> <b>Практическое занятие № 11</b> Формирование бухгалтерских проводок и документальное оформление операций по кассе	2	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Документирование операций на расчетных счетах	1	
<b>Тема 2.7</b> <b>Учет расчетов с покупателями и заказчиками</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Меры по совершенствованию учета расчетов с покупателями и заказчиками		
	<b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие № 13</b> Учет расчетов с покупателями и заказчиками	1	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Аудиторная контрольная работа	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Общие понятия по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Расчеты с различными дебиторами и кредиторами. Подготовка к аудиторной контрольной работе.	2	
<b>Тема 2.8</b> <b>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Организация расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета неотфактурованных поставок. Порядок учета материалов в пути.		
<b>Тема 2.9</b> <b>Учет расчетов с подотчетными лицами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК.11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1,
	Организация выдачи подотчетных сумм. Учет расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам. Учет расчетов с подотчетными лицами по операционно-хозяйственным расходам.		

	<b>Практическое занятие:</b> <b>Практическое занятие № 15</b> Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами	2	ПК 4.1
<b>Тема 2.10</b> <b>Учет расчетов по налогам и сборам, расчетов по пенсионному обеспечению и социальному страхованию</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Документальное оформление налогов и сборов. Аналитический и синтетический учет налогов и сборов. Расчеты по социальному страхованию. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. по отдельным платежам, перечисляемым в каждый из фондов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	<b>Самостоятельная работа</b> Классификация, понятие и сущность налога и сбора. Сроки уплаты взносов и отчетность по социальному страхованию.	1	
<b>Тема 2.11</b> <b>Учет капитала организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Целевое финансирование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	<b>Самостоятельная работа</b> Заемный капитал	2	
<b>Тема 2.12</b> <b>Трудовые ресурсы организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Планирование кадров и их подбор. Организация и нормирование труда. Производительность труда	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
<b>Тема 2.13</b> <b>Формы и системы оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация труда. Принципы оплаты труда. Тарифная система. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и системы премирования работников	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
<b>Тема 2.14</b> <b>Учет расчетов по оплате труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок расчета средней заработной платы. Бухгалтерский учет начисления заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет отчислений на социальные нужды. Выплата начисленной заработной платы. Оплата временной нетрудоспособности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	<b>Практическое занятие:</b> <b>Практическое занятие №16</b>	1	

	Расчет заработной платы сотрудников гостиничного предприятия		
	<b>Практическое занятие №17</b> Оформление расчетно-платежной ведомости гостиничного предприятия	1	
<b>Тема 2.15</b> <b>Издержки</b> <b>производства и</b> <b>реализации</b> <b>продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации	2	
<b>Тема 2.16</b> <b>Ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Методика установления рыночных цен на товары. Ценовая политика предприятия		
<b>Тема 2.17</b> <b>Учет расходов на</b> <b>продажу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Учет оказанных услуг. Учет торговой наценки. Учет коммерческих расходов.		
	<b>Практическое занятие:</b> <b>Практическое занятие №18</b> Формирование бухгалтерских проводок и распределение косвенных затрат	1	
	<b>Практическое занятие №19</b> Калькулирование себестоимости гостиничного продукта (услуги)	1	
<b>Тема 2.18</b> <b>Прибыль и</b> <b>рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности		
<b>Тема 2.19</b> <b>Учет финансовых</b> <b>результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Общие положения по учету финансовых результатов. Понятие о доходах организации. Понятие о расходах организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Расчеты по налогу на прибыль организаций. Учет чрезвычайных доходов и	2	

	расходов.		
<b>Тема 2.20 Порядок обобщения данных текущего учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Назначение счетов синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь и контрольное значение данных синтетического и аналитического учета. Назначение и структура оборотной ведомости. Контрольное значение оборотной ведомости. Оборотная ведомость по аналитическим счетам.		
	<b>Практическое занятие №20</b> Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения гостиничного предприятия	2	
	<b>Практическое занятие №21</b> Заккрытие учетных бухгалтерских регистров гостиничного предприятия	2	
<b>Тема 2.21 Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК.2 1, ПК 3.1, ПК.4 1
	Значение и состав бухгалтерской отчетности. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности		
	<b>Практическое занятие: Практическое занятие №22</b> Заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах гостиничного предприятия	2	
<b>Раздел 3.</b>	Организация планирования деятельности гостиничного предприятия		
<b>Тема 3.1 Планирование: принципы, виды и методы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес план предприятия		
<b>Тема 3.2 Финансы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами организации		
<b>Тема 3.3 Основные показатели эффективности деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Сущность и показатели эффективности деятельности организации. Техничко-экономические показатели использования основных средств. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели использования трудовых и материальных ресурсов. Показатели использования финансовых		

	ресурсов		
	Практические занятия <b>Практическое занятие № 23</b> Расчет и анализ основных экономических показателей, характеризующих деятельность гостиничного предприятия	1	
	<b>Практическое занятие № 24</b> Обобщение результатов аналитической работы и подготовка соответствующих рекомендаций	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Общие подходы к анализу деятельности организации. Экспресс-анализ деятельности организации. Комплексный анализ деятельности организации. Рейтинговые оценки деятельности организаций	1	
<b>Тема 3.4</b> <b>Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Значение внешнеэкономической деятельности организации. Виды внешнеэкономических сделок. Совместное предпринимательство. Внешнеторговый контракт. Таможенная тарифная система.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Валютное регулирование. Подготовка к экзамену.	1	
	Консультации	1	
	Промежуточная аттестация	12	
	Всего:	138	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономики и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Столы аудиторные двухместные;

Стул полумягкий;

Стол офисный;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Дидактические пособия;

Программное обеспечение;

Мультимедийные презентации лекционного материала;

Видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения:

Видеопроекторное оборудование для презентаций;

Средства звукопроизведения;

Экран;

Компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

#### **3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М. Ю. Елищур, В. П. Наумов, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793> (дата обращения: 20.08.2020).

2. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М. Ю. Елищур, В. П. Наумов, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793> (дата обращения: 20.08.2020).

##### **Дополнительная литература**

1. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли: туризм : учеб. пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 204 с. — (ПРОФИль). - ISBN 978-5-98281-121-9. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917757> (дата обращения: 23.08.2020).

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091356> (дата обращения: 23.08.2020).

3. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03063-9. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936309> (дата обращения: 23.08.2020).

4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936260> (дата обращения: 23.08.2020).

5. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785> (дата обращения: 23.08.2020).

6. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02121-7. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/935762> (дата обращения: 23.08.2020).

7. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - 13-е изд., испр. - М.: Академия, 2018. - 496 с. - - Текст : электронный // ЭБС Академия [сайт]. - URL: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=368543> (дата обращения: 23.08.2020).

8. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665> (дата обращения: 23.08.2020).

9. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02259-7. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936098> (дата обращения: 23.08.2020).

10. Миршук, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учебное пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 166 с. — (Среднее профессиональное



образование). - ISBN 978-5-8199-0862-4. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082895> (дата обращения: 23.08.2020).

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.  
a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система

3. Система тестирования INDIGO.

4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

### **3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Лица, с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В институте создана безбарьерная среда, учитывающая потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется** преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости:

- опрос;
- тестирование.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена – 6 семестр.

<b>Результаты обучения (умения, знания)</b>	<b>Формы контроля результатов обучения</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
подсчитывать обороты и остатки по синтетическим счетам бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка решения результатов работы на практических занятиях, опрос Оценка результатов тестирования Оценка результатов проведенного экзамена
калькулировать себестоимость гостиничной продукции (услуги),	Наблюдение и оценка решения результатов работы на практических занятиях, опрос Оценка результатов тестирования Оценка результатов проведенного экзамена
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение гостиничного предприятия	Наблюдение и оценка решения результатов работы на практических занятиях, опрос Оценка результатов тестирования Оценка результатов проведенного экзамена
проводить расчет и анализ основных экономических показателей, характеризующих деятельность гостиничного предприятия.	Наблюдение и оценка решения результатов работы на практических занятиях, опрос Оценка результатов тестирования Оценка результатов проведенного экзамена

<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
основные принципы построения экономической системы и структуры бухгалтерского учета организации	Наблюдение и оценка решения результатов работы на практических занятиях, опрос Оценка результатов тестирования Оценка результатов проведенного экзамена
особенности ведения бухгалтерского учета хозяйственных средств и их источников на гостиничном предприятии	Наблюдение и оценка решения результатов работы на практических занятиях, опрос Оценка результатов тестирования Оценка результатов проведенного экзамена
организацию планирования деятельности гостиничного предприятия.	Наблюдение и оценка решения результатов работы на практических занятиях, опрос Оценка результатов тестирования Оценка результатов проведенного экзамена
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт:</b></b>	
владеть способами решения профессиональных задач при планировании своей предпринимательской деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, использования коммуникационных технологий, поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования.	Наблюдение и оценка решения результатов работы на практических занятиях, опрос Оценка результатов тестирования Оценка результатов проведенного экзамена