

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация выпускника

Специалист по поварскому и кондитерскому делу

Габидуллова Р.Р.. Правовые основы профессиональной деятельности. Рабочая программа дисциплины. – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021 – 16 с.

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1565.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем дисциплины и виды работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	12
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи освоения дисциплины: усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;

изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности; рассмотрение видов договоров и порядка их составления; приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования.

- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

- применения законодательных актов и других нормативно-правовых документов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

- заполнения форм заявлений, необходимых для государственной регистрации юридического лица в налоговых органах.

- составление проектов гражданско-правовых договоров.

- составление проектов трудовых договоров различных видов.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 54 часа, в том числе:

Обязательная часть 32 часа.

Вариативная часть 22 часов.

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 54 часа, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 42 часа;
самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	54
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
<i>лекции</i>	28
<i>практические занятия</i>	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированного зачета 6 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности.			
Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Источники права.	Содержание учебного материала Лекции: Понятие «право» и его основные признаки. Система права и его элементы. Понятие экономики и экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Источники права. Понятие нормативно-правового акта. Классификация и основные виды нормативно-правовых актов. Система российского законодательства. Конституция Российской Федерации - основной закон государства, ее место в системе российского законодательства. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие правоотношений и правонарушений, их субъекты, объекты и содержание. Юридическая ответственность и ее виды.	4	ОК 01.- ОК 07., ОК 09., ОК 10., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	Практические занятия Практическое занятие №1. Изучение понятия «право», система права, понятие отрасли и института права структура правоотношений и правонарушений, их субъекты, объекты и содержание. Конституция Российской Федерации - основной закон государства, ее место в системе российского законодательства. Виды правонарушений. Юридическая ответственность и ее виды. Устный опрос.		
	Раздел 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности.	Лекции: Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Понятие и структура предпринимательских отношений. Правовое положение субъектов предпринимательства. Правоспособность и дееспособность участников хозяйственных отношений. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Понятие и формы собственности в Российской Федерации.	4	ОК 01.- ОК 07., ОК 09., ОК 10., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	Практические занятия Практическое занятие № 2. Изучение понятия и признаков предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Формы собственности в РФ. Тестирование.	2	
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01.- ОК 07., ОК 09., ОК 10., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	Лекции: Юридическое лицо: понятие, признаки, виды. Порядок и способы создания юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Порядок реорганизации и ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №3. Изучение понятий юридическое лицо, порядок создания и регистрации юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Заполнение форм заявлений, необходимых для государственной регистрации юридического лица в налоговых органах.		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности			
Тема 3.1 Обязательственное право. Тема 3.2. Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01.- ОК 07., ОК 09., ОК 10., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	Лекции: Понятие обязательства, понятие и система обязательственного права. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Содержание и виды обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Регрессные обязательства. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения договоров. Основания изменения и расторжения гражданско-правовых договоров.		
	Практические занятия	2	

	Практическое занятие №4. Изучение содержания обязательств, виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Изучение понятия гражданско-правовой договор. Виды договоров в гражданском праве РФ. Составление проектов гражданско-правовых договоров.		
Раздел 4. Трудовое право как отрасль права			
Тема 4.1. Трудовое право: вопросы общей части	Содержание учебного материала	4	ОК 01.- ОК 07., ОК 09.,ОК 10., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	Лекции: Понятие и система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность работодателя и работника.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 5. Изучение понятия трудовых правоотношений, основных прав работника и работодателя. Изучение понятий дисциплинарной и материальной ответственности. Понятие трудовых споров, способы защиты трудовых прав и свобод.		
Тема 4.2. Трудовое право: Трудовой договор	Содержание учебного материала	4	ОК 01.- ОК 07., ОК 09.,ОК 10., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	Лекции: Трудовой договор. Понятие, значение, содержание. Виды трудовых договоров. Порядок заключения. Оформление на работу. Переводы, перемещения. Прекращение трудового договора. Трудовые споры. Понятие и классификация.		
	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №6 Изучение понятия трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Основания прекращения трудового договора. Тестирование.		
Раздел 5. Административное право			
Тема 5.1. Административное право: вопросы общей части.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.- ОК 07., ОК 09.,ОК 10., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	Лекции: Общие вопросы административного права, принципы административного права. Нормы административного права. Субъекты административного права. Административное правонарушение, его состав. Административная ответственность, основания её применения.		
Тема 5.2.	Административное принуждение. Виды административного наказания.		

Административное право: вопросы специальной части.	Практические занятия	1	
	Практическое занятие №7. Изучение предмета административного права, понятие административно-правовой нормы. Физические и юридические лица как субъекты административного права. Административные правонарушения, административная ответственность, порядок наложения административного наказания. Решение ситуационных задач.		
Раздел 6. Разрешение хозяйственных споров			
Тема 6.1 Понятие и субъекты хозяйственных споров Тема 6.2 Судебный порядок рассмотрения хозяйственных споров	Содержание учебного материала	2	ОК 01.- ОК 07., ОК 09., ОК 10., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	Лекции: Понятие и субъекты хозяйственных споров. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Понятие и содержание права на защиту. Самозащита гражданских прав. Досудебный порядок рассмотрения хозяйственных споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Правовой статус лиц, участвующих в деле. Подготовка дела к судебному слушанию. Судебное заседание. Порядок обжалования решений арбитражного суда. Законная сила судебных актов.		
	Практические занятия	2	
	Итоговое практическое занятие № 8. Дифференцированный зачет по дисциплине.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	12	
Самостоятельная работа обучающихся. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений			
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Доска учебная;

Рабочее место преподавателя;

Столы ученические;

Стол письменный;

Стул офисный;

Стулья ученические.

Технические средства обучения:

Переносной компьютер;

Средства аудиовизуализации: колонки; экран.

Наглядные пособия.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792069>

2. Гербер, И.А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва : КноРус, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/928942>

3. Грибов, В.Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2018. — 185 с. - (для СПО). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929092>

4. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2016. — 219 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919555>

Дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт.

— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438090> (дата обращения: 09.12.2019).

2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=931106>

3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М. А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773473>

4. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2017. — 211 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922165>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning
(лицензия на пакет Office Professional Plus)

Windows 8

Консультант + версия проф.- справочная правовая система

Система тестирования INDIGO.

1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение
 Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
 Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лица, с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В институте создана безбарьерная среда, учитывающая потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме:

- выполнение контрольной работы;
- тестирование;
- защиты рефератов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме: дифференцированного зачета - 6 семестр.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Форма контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка результатов тестирования. Оценка результатов выполнения практических заданий.

	<p>Проверка результатов самостоятельной работы (рефератов).</p> <p>Проверка результатов контрольной работы.</p> <p>Проверка результатов проведённого дифференцированного зачета.</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<p>основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Проверка результатов самостоятельной работы (рефератов).</p> <p>Оценка результатов контрольной работы.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачета.</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
<p>организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. - применения законодательных актов и других нормативно-правовых документов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - заполнения форм заявлений, необходимых для государственной регистрации юридического лица в налоговых 	<p>Оценка а результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (рефератов).</p> <p>Оценка результатов контрольной работы.</p> <p>Оценка результатов проведённого</p>

органах. - составление проектов гражданско-правовых договоров. - составление проектов трудовых договоров различных видов	дифференцированного зачета
--	-------------------------------