

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 07 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И**  
**КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Специальность

*43.02.15 Поварское и кондитерское дело*

Квалификация выпускника

*Специалист по поварскому и кондитерскому делу*

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии. Рабочая программа дисциплины. – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 42 с.

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1565.

**Рабочая программа:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем дисциплины и виды работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является научиться выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Задачи изучения дисциплины:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования.
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 122 часов, в том числе:

**Обязательная часть 96 часов**

**Вариативная часть 26 часов**

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 122 часов, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 101 часов;

самостоятельная работа обучающегося 12 часов.;

промежуточная аттестация 9 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды работы

*очная форма обучения*

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины (суммарно)</b>	<b>122</b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>101</b>
в том числе:	
<i>лекции</i>	20
<i>лабораторные занятия</i>	80
<i>консультации</i>	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Экзамена 4 семестр</i>	9

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий.</b>			
<b>Тема 1.1. Введение. Техника безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01.-ОК 07. ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	Введение. Техника безопасности. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем.		
<b>Тема 1. 2. Основы информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01.-ОК 07. ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья		
	<b>Лабораторные занятия:</b>	8	
	№1. Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров. №2. Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
«Назначение и состав системы MS Windows»			
<b>Тема 1. 3. Информационные технологии для людей с ограниченными</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01.-ОК 07. ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.		
	<b>Лабораторные занятия:</b>		



<b>возможностями здоровья</b>	№3. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. №4. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения».	2	
<b>Тема 1.4. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья	4	ОК 01.-ОК 07. ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	<b>Лабораторные занятия:</b> №5 Разработка презентации. Рисунки и графические примитивы на слайдах №6 Использование анимации в презентации. Выбор дизайна презентации, редактирование и сортировка слайдов.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Пакеты прикладных программ»	2	
<b>Раздел 2. Тифлотехнические средства и сурдотехнические средства</b>			
<b>Тема 2.1. Тифлотехнические средства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ не визуального доступа к информации.	4	ОК 01.-ОК 07. ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
<b>Тема 2.2 Сурдотехнические средства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха)	2	ОК 01.-ОК 07. ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
<b>Тема 2.3 Адаптированная</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01.-ОК 07.

<b>компьютерная техника</b>	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями.		ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	<b>Лабораторные занятия:</b> №7. Адаптированная компьютерная техника №8. Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями	8	
<b>Тема 2.4 Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01.-ОК 07. ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата)		
	<b>Лабораторные занятия:</b>	8	
	№9 . Использование адаптивной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода информации №10. Проводная и беспроводная связь №11. Программное обеспечение и звукоусиливающая аппаратура		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Применение компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций».	4	
<b>Раздел 3. Использование адаптивных технологий в учебном процессе</b>			
<b>Тема 3.1 Адаптивные технологии в учебном процессе</b>	<b>Лабораторные занятия:</b>	8	ОК 01.-ОК 07. ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	№ 12. Использование адаптированной компьютерной техники. Адаптивные технологии в учебном процессе		
<b>Тема 3.2. Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий</b>	<b>Лабораторные занятия:</b>	8	ОК 01.-ОК 07. ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	№13. Поиск информации в Internet. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей		

	профессиональной деятельности		
<b>Раздел 4. Технология обработки информации</b>			
<b>Тема 4.1. Информатизация общества и правовых систем</b>	<b>Лабораторные занятия:</b>	8	ОК 01.-ОК 07. ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	№ 14. Основы построения информационного общества и информационного рынка. глобализации и информатизация теоретической, их связи и воздействия, понятие "электронное правительство". Правовые системы.		
<b>Тема 4.2 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Лабораторные занятия:</b>	8	ОК 01.-ОК 07. ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	№15. Технология обработки текстовой информации Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде. Создание таблиц БД. Создание запросов. Модификация БД с помощью запросов.		
<b>Тема 4.3. Компьютерная презентация с использованием мультимедиа технологии</b>	<b>Лабораторные занятия:</b>	8	ОК 01.-ОК 07. ОК 09-ОК 11., ПК 6.1.-ПК 6.4.
	№16 . Итоговое занятие. Дифференцированный зачет		
	Консультации	1	
	Промежуточная аттестация	9	
	Всего:	122	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Рабочее место преподавателя;

Стол письменный;

Столы компьютерные;

Столы аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска учебная;

Шкафа для хранения.

Оборудования, технические средства обучения:

Компьютеры;

Компьютеры, с выходов в интернет;

Средства аудиовизуализации: колонки,бэкран;

Специализированное программное обеспечение;

Мультимедийный проектор.

Системные блоки;

Процессоры;

Мониторы;

Клавиатура;

Компьютерные мыши.

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник /— Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04887-0. <https://www.book.ru/book/929468>

##### **Дополнительная литература**

1. Синаторов С.В. . Информационные технологии. Задачник : учебное пособие /— Москва : КноРус, 2017. — 253 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-04886-3. <https://www.book.ru/book/920544>

### **3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
  - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
  - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Лица, с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В институте создана безбарьерная среда, учитывающая потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется** преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме:

- защита реферата;
- тестирование;
- коллоквиум;
- выполнение лабораторных работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена – 4 семестр.

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации –обрабатывать текстовую и табличную информацию; –использовать деловую графику и мультимедиа файлами; –создавать презентации –применять антивирусные средства защиты информации; –читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; –использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; –применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства –применять методы и средства защиты банковской информации.	оценка результатов самостоятельной работы - защиты реферата;  оценка результатов тестирования;  оценка результатов коллоквиума;  выполнение лабораторных работ;  оценка результатов экзамена.
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
–основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	оценка результатов самостоятельной работы -

<p>–основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>–назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения технологию поиска информации;</p> <p>–технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)</p> <p>–принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>–правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p> <p>–основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>–направления автоматизации банковской деятельности</p> <p>–назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем</p> <p>–основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>защиты реферата;</p> <p>оценка результатов тестирования;</p> <p>оценка результатов коллоквиума;</p> <p>выполнение лабораторных работ;</p> <p>оценка результатов экзамена.</p>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p>	
<p>–организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования.</p> <p>–использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>–применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</p>	<p>оценка результатов самостоятельной работы - защиты реферата;</p> <p>оценка результатов тестирования;</p> <p>оценка результатов коллоквиума;</p> <p>выполнение лабораторных работ;</p> <p>оценка результатов экзамена.</p>