

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Среднее профессиональное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация выпускника

Специалист по поварскому и кондитерскому делу

Информационные технологии в профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины. – Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021. – 17 с.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1565.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1 Объем дисциплины и виды работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	13
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является развить способность для осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, а также, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

научиться осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;

- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- Организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования.
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- Применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 122 часов, в том числе:

Обязательная часть 96 часов

Вариативная часть 26 часов

Объем образовательной программы дисциплины (суммарно) 122 часов, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 101 часов;

самостоятельная работа обучающегося 12 часов;

промежуточная аттестация 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды работы

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	122
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	101
в том числе:	
<i>лекции</i>	20
<i>лабораторные занятия</i>	80
<i>консультации</i>	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация проводится в форме: <i>Экзамена 4 семестр</i>	9

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	
Раздел 1. Технология обработки информации				
Тема 1. Общая характеристика процесса сбора передачи, обработки и накопления информации	Содержание учебного материала(Лекции)		ОК 01.,- ОК 07., ОК 09.-ОК 11. ПК 6.1.,-ПК 6.4.	
	1.	Введение. Аппаратное обеспечение современного ПК.		2
	2	Этапы построения и модификации АРМ специалиста		2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Изучение теоретического материала по теме: Windows. Проводник: работа с дисками и файлами. Подготовка к практическим занятиям. Написание рефератов по теме 1. Общая характеристика процесса сбора передачи, обработки и накопления информации	6		
Тема 2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала(Лекции)		ОК 01.,- ОК 07., ОК 09.-ОК 11. ПК 6.1.,-ПК 6.4.	
	1	Назначение и состав прикладного программного обеспечения.		2
	2	Обработка текстовой информации с помощью текстового редактора MSWORD 2010.		2
	Лабораторная работа			
	1	Технология обработки текстовой информации, форматирование		2
	2	Технология обработки текстовой информации, Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.		2
	3	Технология обработки текстовой информации, создание электронного поля		2
	4	Технология обработки текстовой информации, Создание сносок, оглавления, гиперссылок.		2
	5	Работа с таблицами и диаграммами.		2
6	Технология обработки текстовой информации, оформление текстовых документов	2		

	7	Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст.	2		
	8	Создание составных документов.	2		
	9	Слияние документов Колонтитулы. Размещение колонтитулов	2		
Тема 3. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде	Содержание учебного материала(Лекции)				
	1	Назначение и состав прикладного программного обеспечения.	2	ОК 01.,- ОК 07., ОК 09.-ОК 11. ПК 6.1.,-ПК 6.4.	
	2	Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной В табличном виде MSExcel 2010.	2		
	Лабораторная работа				
	1	Excel.Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана.	2		
	2	Excel. Форматы данных, работа с формулами.	2		
	3	Excel. Построение графиков и диаграмм.	2		
	4	Excel. Поиск, фильтрация и сортировка данных.	2		
	5	Excel. Формирование связей в электронных таблицах	2		
	6	Excel. Создание и редактирование таблиц	2		
7	Excel.Преобразование текста в таблицу	2			
	8	Excel. . Создание книг, форматирование, специальные возможности.	2		
Тема 4. Приложение Microsoft Office PowerPoint 2010	Содержание учебного материала(Лекции)				
	1	Графический редактор Paint	2	ОК 01.,- ОК 07., ОК 09.-ОК 11. ПК 6.1.,-ПК 6.4.	
	2	Приложение Microsoft Office Power Point 2010	2		
	Лабораторная работа				
	1	Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.	2		
	2	Создание презентаций в приложении Microsoft Office PowerPoint 2010	2		
	3	Применение компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	2		
	4	Разработка презентации. Рисунки и графические примитивы на слайдах.	2		
	5	Интерактивная презентация. Переходы между слайдами, демонстрация презентации.	2		
	6	Редактирование и сортировка слайдов	2		
7	Создание анимации	2			
	8	Работа в многофункциональном графическом редакторе	2		

Тема 5 Основные понятия баз данных	Содержание учебного материала(Лекции)			ОК 01.,- ОК 07., ОК 09.-ОК 11. ПК 6.1.,-ПК 6.4.
	База данных MS Access 2010 : общая характеристика.		2	
	Лабораторная работа			
	1	Создание таблиц БД.	2	
	2	Связи между таблицами.	2	
	3	Простейшие операции поиска и фильтрации	2	
	4	Проектирование таблиц. Формирование полей таблицы	2	
	5	Создание запросов.	2	
	6	Модификация БД с помощью запросов.	2	
	7	Работа с формами	2	
	8	Применение отчётов.	2	
9	Экспорт и импорт данных	2		
10	Макросы	2		
Тема 6 Справочно – правовые информационные системы	Содержание учебного материала(Лекции)			
		Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности Техник технолога.	2	
	Лабораторная работа			
	1	Документооборот на основе электронной почты	2	
	2	Юридический статус электронного документа, цифровая подпись.	2	
	3	Поисковые возможности СПС.	2	
	4	Работа с содержимым документов.	2	
5	Итоговое занятие	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	ОК 01.,- ОК 07., ОК 09.-ОК 11. ПК 6.1.,-ПК 6.4.
	1. Реферат Этапы работы 1. Выбор темы. 2. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой и другими источниками информации, необходимыми для реферата. 3. Составление первоначального варианта плана реферата, утверждение и согласование его с преподавателем. 4. Изучение литературы, действующей законодательной базы, имеющейся практики и других источников, относящихся к теме реферата.			

	<p>5. Сбор и обработка фактического материала. Корректировка плана реферата.</p> <p>6. Обработка и анализ имеющейся информации, формулирование выводов и рекомендаций.</p> <p>7. Окончательное оформление готового материала реферата, согласно требованиям к оформлению текстовых документов.</p> <p>8. Предоставление полностью готовой работы преподавателю.</p> <p>9. Подготовка выступления по реферату.</p> <p>Публичное выступление по теме реферата (защита).</p> <p>Примерная тематика рефератов</p> <p>Тема 1. Общая характеристика процесса сбора передачи, обработки и накопления информации</p> <p>1. Информационное общество, информационная культура и информатизация общества</p> <p>2. Архиваторы их разновидности и возможности</p> <p>3. Характеристика поисковых систем</p> <p>4. Проводная и беспроводная связь</p> <p>5. Разновидности мониторов</p> <p>Тема 2. Технология обработки текстовой</p> <p>6. Технология обработки текстовой информации.</p> <p>7. Технология обработки графической информации.</p> <p>8. Технология обработки числовой информации.</p> <p>9. Мультимедийные технологии.</p> <p>10. Системы управления базами данных.</p> <p>Тема 3. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде</p> <p>11. Программные средства информационных технологий</p> <p>12. Технические средства информационных технологий</p> <p>13. Этапы эволюции информационных технологий</p> <p>14. Геоинформационные технологии. Основные понятия</p> <p>15. Геоинформационные системы в экологии и природопользовании</p> <p>Тема 4. Приложение Microsoft Office PowerPoint 2010</p>		
--	---	--	--

	<p>16. Геоинформационные системы в ведении земельных кадастров</p> <p>17. CASE – технологии</p> <p>18. Основные стандарты мультимедиа – технологий</p> <p>19. Аппаратные средства мультимедиа – технологий</p> <p>20. Компьютерные сети. Основные понятия</p> <p>Тема 5. Основные понятия баз данных</p> <p>21. Глобальные компьютерные сети</p> <p>22. Локальные компьютерные сети</p> <p>23. Топология локальных компьютерных сетей (шина, кольцо, звезда)</p> <p>24. Архитектура компьютерных сетей.</p> <p>25. Инструментальные программные средства для создания экспертных систем.</p> <p>Тема 6. Справочно – правовые информационные системы</p> <p>26. Глобальные компьютерные сети.</p> <p>27. Сеть Интернет.</p> <p>28. Материальные и информационные модели.</p> <p>29. Файловые менеджеры.</p> <p>30. Программы- архиваторы.</p>		
	Консультации	1	
	Промежуточная аттестация	9	
	Всего	122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

Стандартная учебная мебель:

Рабочее место преподавателя;

Стол письменный;

Стол компьютерные;

Стол аудиторные двухместные;

Стул;

Стулья ученические;

Доска учебная;

Шкафа для хранения.

Оборудования, технические средства обучения:

Компьютеры;

Компьютеры, с выходов в интернет;

Средства аудиовизуализации: колонки,бэкран;

Специализированное программное обеспечение;

Мультимедийный проектор.

Системные блоки;

Процессоры;

Мониторы;

Клавиатура;

Компьютерные мыши.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В Михеева, О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/re>

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.В Михеева, О.И. Титова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?i>

Дополнительная литература

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929468>
2. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920544>
3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных
 - <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
 - <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
 - <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
 - <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
 - <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
 - <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View
2. Информационно-справочные системы
СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
3. Лицензионно программное обеспечение
Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning
(лицензия на пакет Office Professional Plus)
Windows 8
Консультант + версия проф.- справочная правовая система
Система тестирования INDIGO.
1С: Предприятие 8
4. Свободно распространяемое программное обеспечение
Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лица, с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В институте создана безбарьерная среда, учитывающая потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме:

- защита реферата;
- тестирование;
- коллоквиума;
- выполнение работ на лабораторных занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена- 4 семестр

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Форма контроля и оценивания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Наблюдение и оценка решения результатов работы на лабораторных занятиях. Оценка результатов

	проведенного экзамена.
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	Проверка результатов самостоятельной работы (защита рефератов). Наблюдение и оценка решения результатов работы на лабораторных занятиях. Оценка результатов проведенного экзамена.
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Проверка результатов самостоятельной работы (защита рефератов). Наблюдение и оценка решения результатов работы на лабораторных занятиях. Оценка результатов проведенного экзамена.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	Оценка результатов тестирования и коллоквиума. Проверка результатов самостоятельной работы (защита рефератов). Оценка результатов проведенного экзамена.
основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации	Проверка результатов самостоятельной работы (защита рефератов). Оценка результатов проведенного экзамена.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	

<p>–Организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования.</p> <p>–использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>–Применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	<p>Наблюдение и оценка решения результатов работы на лабораторных занятиях.</p>
--	---