

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ  
КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): «Сервис транспортных средств»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 4 года  
6 мес.

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис транспортных средств» составлена Рыбасовой Ю.Ю. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, Профессионального стандарта 33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 23.03.2015 г. № 187н; Профессионального стандарта 44.053 «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 31.10.2014 г. № 864н.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

**утверждена** Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины .....	7
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий .....	13
6. Лабораторные занятия .....	15
7. Практические занятия.....	15
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	17
9. Самостоятельная работа студента .....	19
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины .....	21
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	23

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» является формирование универсальных компетенций «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»; «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках»

Задачи освоения учебной дисциплины:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области социального взаимодействия деловых коммуникаций и умением показывать свою роль в команде;
- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:
- приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;
- формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и профессиональной деятельности;
- формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные) на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис транспортных средств».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
УК-3	Психология и конфликтология	2 сем.				Изучаемая
УК-3	Корпоративная социальная ответственность		4 сем.			Последующая
УК-3	Менеджмент		4 сем.			Последующая
УК-3	Производственная практика, технологическая практика				8 сем.	Последующая

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
УК-3	Производственная практика, преддипломная практика				8 сем	Последующая
УК-4	Иностранный язык	1-2 сем	3-4 сем			Изучаемая

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Уметь: применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Владеть: понятиями и методами конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	УК-3.2 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: основы методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде Уметь: применять методы и нормы социального взаимодействия определять свою роль в команде Владеть: основами методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
	УК-3.3 Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	Знать: особенности установления и поддержки контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата Владеть: способностью устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Знать: логику и грамматику в правильности построения устной и письменной речи Уметь: логически и грамматически верно строить устную и письменную речь Владеть: логикой и грамматикой правильности построения устной и письменной речи

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2 Способен выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знать: особенности перевода текста с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык Уметь: выполнять перевод текста с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык Владеть: навыками перевода текста с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык
	УК-4.3 Способен осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном (ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: навыки осуществления деловой переписки на русском языке и иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Уметь: осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Владеть: особенностями осуществления деловой переписки на русском языке и иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

##### *очная форма обучения*

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	68,5	68,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	68	68
• занятия лекционного типа	34	34
• занятия семинарского типа:	34	34
практические занятия		
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	39,5	39,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	30	30
- контрольное тестирование	9,5	9,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	ак. часов зач. ед.	144 4

**заочная форма обучения**

Вид учебной деятельности	ак. часов		
	Всего	По курсам	
		1 курс	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8,5	8,5	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	8	8	
• занятия лекционного типа	2	2	
• занятия семинарского типа:	6	6	
практические занятия	6	6	
лабораторные занятия			
в том числе занятия в интерактивных формах	2	2	
в том числе занятия в форме практической подготовки			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5	
в том числе курсовая работа (проект)			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	126,5	126,5	
- курсовая работа (проект)			
- выполнение домашних заданий	120	120	
- контрольное тестирование	6,5	6,5	
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	9	9	
ИТОГО:	ак. часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Феномен и сущность культуры

Понятие культуры. Сценарий развития базовых ценностей и взглядов: чужая, родная и близкая культура. Культурные стереотипы.

Многообразие вариантов типологии культуры: историческая, региональная, регионально-этническая, территориальная, формационная, классовая и др.

Взаимодействие культур. Соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».

Уровни взаимодействия культур: этнический, национальный, цивилизационный.

Формы взаимодействия культур на этническом уровне (ассимиляция, интеграция, транскультурация, геноцид, сегрегация). Межгосударственные отношения, обмен хозяйственными технологиями как формы взаимодействия культур. Причины взаимодействия культур: добровольные, принудительные. Традиции и инновации в межкультурном взаимодействии.

Защитные механизмы культуры: формирование чувства культурной идентичности, сохранение традиций. Пути преодоления межкультурных конфликтов. Межкультурная коммуникация и деловое общение. Роль

межкультурной коммуникации в диалоге культур. Толерантность в межкультурной коммуникации.

## **Тема 2. Культура как особая форма организации жизни человека в исследованиях ученых Запада и России**

«Морфология всемирной истории» с точки зрения О.Шпенглера. Межкультурные коммуникации в размышлениях английского ученого А.Д.Тойнби. Проблема историко-культурной типологии в исследованиях русского философа Н.Я. Данилевского. Взаимодействие культур в труде «Выбор. Мировое господство или глобальное лидерство» историка и политолога З.Бжезинского. Диалог культур в исследовании С. Хантингтона «Столкновение цивилизаций».

## **Тема 3. Деловая культура**

Сущность понятия деловая культура. Деловая культура - реализация культурных особенностей нации в бизнесе, в способе ведения дел.

Специфика культурной коммуникации в бизнесе. Культура как бизнес.

Модель культуры в теории Э. Холла. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры.

Типы деловых культур по Р. Льюису: моноактивные, полиактивные, реактивные.

Культурные различия деловых культур по Ф. Тромпенаарсу

Типы деловых культур по Хофстиду: дистанция власти, коллективизм–индивидуализм, женственность–мужественность, избегание неопределенности.

## **Тема 4. Культурный обмен и его роль в глобализирующем мире**

Понятие и сущность международного культурного обмена. История международного культурного обмена.

Принципы международного культурного обмена. Пути международного культурного сотрудничества.

Влияние процесса глобализации на культурный обмен: ценности, распространение западных индивидуалистических ценностей; - заимствование западных «правил игры» во всем мире; культурный консенсус в мире.

Технические средства культурного обмена.

## **Тема 5. Понятие и сущность коммуникации**

Общее понятие коммуникации, значение в управлении организацией. Виды коммуникаций в организации. Процесс коммуникации, характеристика его основных элементов.

Эффективность различных видов коммуникаций.

Приемы повышения эффективности коммуникаций.



## **Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения**

Гендерные особенности коммуникативного поведения в деловом общении. Особенности женского коммуникативного поведения. Особенности мужского коммуникативного поведения. Способы добиться расположения женщин. Способы добиться расположения мужчин.

## **Тема 7. Этнопсихологический аспект межкультурной коммуникации**

Проблема этнической психологии в трудах немецких философов И. Канта («Антропология с прагматической точки зрения») и Г. Гегеля. Этническая психология как самостоятельная научная дисциплина в исследованиях Х. Штейнталя, М. Лацаруса, В. Вундта. Исследования проблемы народной психологии французского ученого Г. Лебона. Межличностные отношений в семьях, принадлежащих к разным народам и этническим группам в работах З. Фрейда. Ксенофилы и ксенофобы. Этапы соприкосновения и постижения другой культуры с точки зрения американских исследователей. Модели коммуникации.

## **Тема 8. Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Западного средиземноморья, Востока и Азии**

Межкультурные контакты в Древней Греции: Гомеровская Греция (XI-VIII вв. до н. э); Архаическая Греция (VII - VI вв. до н. э); Классическая Греция (V - первые три четверти IV в. до н. э); Эллинизм (конец IV в. до н. э - до I в. н. н.э.). Наследие международного культурного обмена Древнего Рима. Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Востока и Азии.

## **Тема 9. Международные культурные отношения в эпоху Средневековья и Возрождения**

Международные культурные связи в Средневековый период. Влияние религии на международные культурные отношения. Проникновение арабско-берберской культуры в европейское Средневековье.

География межкультурных коммуникаций в эпоху Возрождения.

## **Тема 10. Межкультурная коммуникация в эпоху Просвещения**

Просветительское понимание культуры языка (Вольтер, Гельвеций, Д. Дидро, И. Гердер).

Просветительский международный культурный обмен: Европа и Россия.

## **Тема 11. Межкультурные контакты и связи XIX и XX столетий**

Идеологические основы экспансионной политической культуры XIX века. Характеристики культурного империализма. Межкультурная коммуникация XX века: положительные и отрицательные стороны.

Гуманистические особенности межкультурных коммуникаций конца XX начала XXI столетия.

### **Тема 12. Вербальные средства коммуникации**

Роль вербального средства общения. Говорение, слушание. Речевые тексты. Сущность и понятия языка. Основные функции языка: коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, конструктивная, эмоциональная, контактоустанавливающая, этническая.

Типы приема и передачи информации. Формы мышления. Естественный язык. Образное мышление. Сенсорное мышление.

Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Формы языка. Функциональные стили. Система стилей современного русского литературного языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Язык художественной литературы.

### **Тема 13. Невербальная коммуникация**

Знаковые системы в коммуникации. Типы невербальных средств. Поведенческие знаки. Ненамеренные адапторы (самоадапторы). Коммуникативные знаки.

Жесты и позы в деловом общении. Открытые жесты. Жесты уверенности. Жесты неуверенности, раздражения. Жесты, выражающие агрессивность. Жесты несогласия. Жесты готовности завершить деловую встречу.

Жесты, относящиеся к оценке получаемой информации. Жесты, проявляющие некоторые черты характера и отношение к ситуации.

Знаки невербальной коммуникации. Виды взгляда: деловой, социальный, интимный.

### **Тема 14. Имидж делового человека**

Формирование вербального имиджа. Техники формирования вербального имиджа.

Самопрезентация. Вербальные, вокальные и визуальные компоненты общения. Альтернативы выбора одежды для делового общения. Консервативный стиль. Стиль взаимодействия. Творческий стиль. Приемы установления контакта. Уверенность в себе как важная составляющая самопрезентации.

### **Тема 15. Формы деловой коммуникации**

Каналы передачи информации.

Деловая беседа (рабочие встречи): структура деловой беседы; вопросы для самоанализа перед деловой беседой; передача информации собеседнику; аргументирование; принятие решений и завершение беседы; факторы успеха деловой беседы.

Деловая беседа по телефону: особенности телефонного разговора; подготовка телефонного звонка; как себя вести во время телефонной беседы; выражения, которых следует избегать; этикет междугородного телефонного разговора.

Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения; виды спора; технология сократовского спора.

Деловые переговоры как разновидность коммуникации. Коммуникативные умения переговорщика.

Подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; речевые клише для эффективной коммуникации; завершение переговоров.

Конкретные тактические приемы аргументации при деловых переговорах.

Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании; как контролировать дискуссию; анализ проведенного совещания.

Пресс-конференция: подготовка к пресс-конференции; предварительные встречи с представителями прессы; где и как проводить пресс-конференцию; проведение пресс-конференции.

Презентация: цели презентации; виды презентации: презентация товара при продаже; презентация товаров и услуг; подготовка презентации; алгоритм процесса презентации; коммуникативные приемы подхода к покупателю во время презентации.

Приемы удержания внимания аудитории, корректного донесения своих идей и предложений.

## **Тема 16. Публичная речь**

Требования к публичной речи. Целевые установки речи и их классификация. Замысел речи. Создание текста речи. Классификация видов речи. Информационная речь. Убеждающая речь. Призывающая к действию речь. Речи по специальному поводу: протокольная речь, траурная речь, торжественная речь, речь в дружеском кругу. Как выступать с речью. Как произвести положительное впечатление.

## **Тема 17. Письменные формы делового общения**

Понятие и виды деловой переписки (деловое письмо, телеграмма, телекс, телефонограмма, факсограмма (факс), электронное сообщение).

Классификация деловых писем (по назначению, тематике, корреспонденту и др.).

Характеристика основных разновидностей деловых писем: письма-просьбы, запросы, ответы, сопроводительные письма, гарантийные, письма-напоминания, письма-требования, информационные письма, извещения, уведомления и др.

Этические нормы деловой переписки. Правила составления и оформления сообщений, передаваемых электронной почтой.

Языковые средства психологического воздействия на адресата: эффект первого впечатления как фактор привлекательности делового письма, способы самопрезентации в деловом письме, демонстрация открытости в деловом письме. Способы убеждения партнеров. Ориентация на взаимную выгоду.

### **Тема 18. Манипуляции в общении**

Манипуляции в деловом общении. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации. Виды манипуляторов в деловом общении. Активные манипуляторы. Пассивные манипуляторы. Соревнующиеся манипуляторы. Безразличные манипуляторы.

Способы манипуляции в деловом общении: «навязывание роли», «вас делают другом», «доброжелатель», «дружим против общего врага», «вас делают соратником по общему делу», «туманные намеки», «берет измором».

Приемы сопротивления манипуляция: психологическое самбо, информационный диалог и др.

Критика и комплименты в деловой коммуникации.

### **Тема 19. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации**

Ложь и обман в деловом взаимодействии. Физиологические симптомы лжи собеседника в деловой коммуникации. Мимика и жестикация при неискренности в деловой коммуникации. Вербальные сигналы, выдающие ложь.

### **Тема 20. Культурный обмен в современной России**

Основные формы и направления культурного обмена в России. Многообразие национальных культур жителей России.

Национальная культура как защита от экспансии массовой культуры.

Особенности этики межличностных и деловых коммуникаций в России.

## 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

### очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Феномен и сущность культуры	2	-	1,5	3,5	
2.	Тема 2. Культура как особая форма организации жизни человека в исследованиях ученых Запада и России	2	-	2	4	
3.	Тема 3. Деловая культура	2	-	2	4	
4.	Тема 4. Культурный обмен и его роль в глобализирующем мире	2	2	2	6	
5.	Тема 5. Понятие и сущность коммуникации	2	2	2	6	
6.	Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения	2	2	2	6	1
7.	Тема 7. Этнопсихологический аспект межкультурной коммуникации (Русский речевой этикет)	2	2	2	6	1
8.	Тема 8. Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Западного средиземноморья, Востока и Азии	2	2	2	6	1
9.	Тема 9. Международные культурные отношения в эпоху Средневековья и Возрождения	2	2	2	6	1
10.	Тема 10. Межкультурная коммуникация в эпоху Просвещения	2	2	2	6	
11.	Тема 11. Межкультурные контакты и связи XIX и XX столетий	2	2	2	6	
12.	Тема 12. Вербальные средства коммуникации	-	2	2	6	
13.	Тема 13. Невербальная коммуникация	-	2	2	6	
14.	Тема 14. Имидж делового человека	2	2	2	6	
15.	Тема 15. Формы деловой коммуникации	2	2	2	6	
16.	Тема 16. Публичная речь	2	2	2	6	
17.	Тема 17. Письменные формы делового общения	-	2	2	6	
18.	Тема 18. Манипуляции в общении	2	2	2	6	
19.	Тема 19. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации	2	2	2	6	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
20.	Тема 20. Культурный обмен в современной России	2	2	2	6	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0.5	
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>39.5</b>	<b>144</b>	<b>4</b>

### *заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Феномен и сущность культуры	-	-	6	6	
2.	Тема 2. Культура как особая форма организации жизни человека в исследованиях ученых Запада и России	2	-	6	8	
3.	Тема 3. Деловая культура	-	-	6	6	
4.	Тема 4. Культурный обмен и его роль в глобализирующем мире	-	-	6	6	
5.	Тема 5. Понятие и сущность коммуникации	-	-	6	6	
6.	Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения	-	-	8	8	
7.	Тема 7. Этнопсихологический аспект межкультурной коммуникации (Русский речевой этикет)	-	-	6	6	
8.	Тема 8. Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Западного средиземноморья, Востока и Азии	-	-	6	6	
9.	Тема 9. Международные культурные отношения в эпоху Средневековья и Возрождения	-	-	6	6	
10.	Тема 10. Межкультурная коммуникация в эпоху Просвещения	-	-	6	6	
11.	Тема 11. Межкультурные контакты и связи XIX и XX столетий	-	-	6	6	
12.	Тема 12. Вербальные средства	-	-	6	6	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
	коммуникации					
13.	Тема 13. Невербальная коммуникация	-	-	6	6	
14.	Тема 14. Имидж делового человека	-	2	8	10	1
15.	Тема 15. Формы деловой коммуникации	-	2	6	8	1
16.	Тема 16. Публичная речь	-	-	6	6	
17.	Тема 17. Письменные формы делового общения	-	-	6	6	
18.	Тема 18. Манипуляции в общении	-	-	6	6	
19.	Тема 19. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации	-	-	8	8	
20.	Тема 20. Культурный обмен в современной России	-	2	6,5	8,5	
	Подготовка к экзамену				9	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0.5	
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>126.5</b>	<b>144</b>	<b>2</b>

## 6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

## 7. Практические занятия

### *очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1.	Тема 1. Феномен и сущность культуры	Культурные нормы и их роль в культуре. Сущность и формирование культурной идентичности. Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций. Цели инкультурации и социализации. Симметричность, одновременность и непрерывность коммуникации.	-	
2.	Тема 2. Культура как особая форма организации жизни человека в исследованиях ученых Запада и России	Концептуальные подходы в решении проблем «культура» и «цивилизация». Мировое господство и глобальное лидерство. «Диалог культур».	-	
3.	Тема 3. Деловая	Анализ типов деловых культур.		

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
	культура	Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры		
4.	Тема 4. Культурный обмен и его роль в глобализирующем мире	Дебаты: Распространение западных индивидуалистических ценностей	2	
5.	Тема 5. Понятие и сущность коммуникации	Анализ коммуникационных процессов в организации и разработка предложений по повышению их эффективности Ролевая игра «Процесс коммуникации»	2	
6.	Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения	Ролевая игра «Различия в восприятии мира мужчинами и женщинами» Метафорическая деловая игра «Синяя борода»	2	
7.	Тема 7. Этнопсихологический аспект межкультурной коммуникации (Русский речевой этикет)	Взаимосвязь психологии и этнологии. Сущность народной психологии. Ксенофилы и ксенофобы	2	
8.	Тема 8. Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Западного средиземноморья, Востока и Азии	Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Востока и Азии. Исторические стороны международного культурного обмена в цивилизациях Западного средиземноморья (Македония, Греция, Рим).	2	
9.	Тема 9. Международные культурные отношения в эпоху Средневековья и Возрождения	Международные культурные связи в Средневековый период. География межкультурных коммуникаций в эпоху Возрождения	2	
10.	Тема 10. Межкультурная коммуникация в эпоху Просвещения	Просветительское понимание культуры языка. Международный культурный обмен: Европа и Россия.	2	
11.	Тема 11. Межкультурные контакты и связи XIX и XX столетий	Взаимосвязь международных культурных отношений в XIX и XX веках. Гуманистические парадигмы международных культурных	2	
12.	Тема 12. Вербальные средства коммуникации	Отработка приемов передачи информации Деловая игра «Сломанный телефон»	2	
13.	Тема 13. Невербальная коммуникация	Организация пространственной среды Ролевая игра «Рассадка на совещании»	2	
14.	Тема 14. Имидж делового человека	Формирование вербального имиджа Упражнение на самопрезентацию	2	



№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
15.	Тема 15. Формы деловой коммуникации	Разработка модели коммуникативных компетенций менеджера в области ведения переговоров Ролевая игра «Убеждение делового партнера» Деловые переговоры «Золотая рыбка» Кейсы «Телефонные переговоры»	2	
16.	Тема 16. Публичная речь	Тренинг «Публичное выступление»	2	
17.	Тема 17. Письменные формы делового общения	Составление этикетных писем. Фразы вежливости	2	
18.	Тема 18. Манипуляции в общении	Тренинг противостояния манипуляциям в межличностном и деловом общении	2	
19.	Тема 19. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации	Отработка навыков распознавания ложных высказываний	2	
20.	Тема 20. Культурный обмен в современной России	Работа с текстами из литературных произведений и профессиональных журналов Ролевая игра «Особенности национальных культур жителей России»	2	
<b>Итого</b>			<b>34</b>	<b>0</b>

### *заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1.	Тема 14. Имидж делового человека	Формирование вербального имиджа Упражнение на самопрезентацию	2	
2.	Тема 15. Формы деловой коммуникации	Разработка модели коммуникативных компетенций менеджера в области ведения переговоров Ролевая игра «Убеждение делового партнера» Деловые переговоры «Золотая рыбка» Кейсы «Телефонные переговоры»	2	
3.	Тема 20. Культурный обмен в современной России	Работа с текстами из литературных произведений и профессиональных журналов Ролевая игра «Особенности национальных культур жителей России»	2	
<b>Итого</b>			<b>6</b>	<b>0</b>

## 8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.



## **9. Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

### **Тема 1. Феномен и сущность культуры** Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Оценочное средство:

Устный опрос, проверка выполненных заданий.

### **Тема 2. Культура как особая форма организации жизни человека в исследованиях ученых Запада и России**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Оценочное средство:

Устный опрос, проверка выполненных заданий.

### **Тема 3. Деловая культура**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Оценочное средство:

Устный опрос, проверка выполненных заданий.

### **Тема 4. Культурный обмен и его роль в глобализирующем мире**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Оценочное средство:

Устный опрос, проверка выполненных заданий.

### **Тема 5. Понятие и сущность коммуникации**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Оценочное средство:

Устный опрос, проверка выполненных заданий.

### **Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 7. Этнопсихологический аспект межкультурной коммуникации (Русский речевой этикет)**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 8. Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Западного средиземноморья, Востока и Азии**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 9. Международные культурные отношения в эпоху Средневековья и Возрождения**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 10. Межкультурная коммуникация в эпоху Просвещения**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 11. Межкультурные контакты и связи XIX и XX столетий**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 12. Вербальные средства коммуникации**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 13. Невербальная коммуникация**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 14. Имидж делового человека**

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 15. Формы деловой коммуникации**  
Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 16. Публичная речь**  
Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 17. Письменные формы делового общения**  
Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 18. Манипуляции в общении**  
Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 19. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации**  
Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**Тема 20. Культурный обмен в современной России**  
Выполнение заданий по дисциплине/ доклад  
Оценочное средство:  
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

**10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины**

а) нормативные документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2006) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

б) основная литература:

Международный культурный обмен и деловые коммуникации : практикум / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2019. - 127 с. - ISBN 978-5-394-03635-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232135> – Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература:

Современная культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практикум для обучающихся, квалификация (степень) выпускника: «бакалавриат» / А. И. Юдина, Л. С. Жукова ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-8154-0478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154374> – Режим доступа: по подписке.

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> - ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/> - База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
  - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
  - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. 1С: Предприятие 8

#### 4. Свободно распространяемое программное обеспечение

1. AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО
2. Интернет-браузерыGoogleChrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.