

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ
КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): «Организация туристской деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок обучения: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 4 года
6 мес.

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) «Организация туристской деятельности» составлена Рыбасовой Ю.Ю. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, Профессионального стандарта 04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 04.08.2014 г. № 539н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	13
6. Лабораторные занятия	15
7. Практические занятия.....	15
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	17
9. Самостоятельная работа студента	19
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	21
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» является формирование универсальных компетенций «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»; «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках»

Задачи освоения учебной дисциплины:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области социального взаимодействия деловых коммуникаций и умением показывать свою роль в команде;
- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:
- приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;
- формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и профессиональной деятельности;
- формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные) на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) «Организация туристской деятельности».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
УК-3	Психология и конфликтология	2 сем.				Изучаемая
УК-3	Корпоративная социальная ответственность		4 сем.			Последующая
УК-3	Менеджмент		4 сем.			Последующая
УК-4	Иностранный язык	1-2 сем.	3-4 сем.			Изучаемая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Уметь: применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Владеть: понятиями и методами конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	УК-3.2 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: основы методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде Уметь: применять методы и нормы социального взаимодействия определять свою роль в команде Владеть: основами методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
	УК-3.3 Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	Знать: особенности установления и поддержки контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата Владеть: способностью устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Знать: логику и грамматику в правильности построения устной и письменной речи Уметь: логически и грамматически верно строить устную и письменную речь Владеть: логикой и грамматикой правильности построения устной и письменной речи
	УК-4.2 Способен выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знать: особенности перевода текста с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык Уметь: выполнять перевод текста с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык Владеть: навыками перевода текста с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык
	УК-4.3 Способен	Знать: навыки осуществления деловой

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном (ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	переписки на русском языке и иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Уметь: осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Владеть: особенностями осуществления деловой переписки на русском языке и иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	68,5	68,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	68	68
• занятия лекционного типа	34	34
• занятия семинарского типа:	34	34
практические занятия	34	34
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	39,5	39,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	30	30
- контрольное тестирование	9,5	9,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:		
	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По курсам 1 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8,5	8,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	8	8
• занятия лекционного типа	2	2
• занятия семинарского типа:	6	6
практические занятия	6	6
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	2	2
в том числе занятия в форме практической подготовки		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	126,5	126,5
- курсовая работа (проект)		
- выполнение домашних заданий	120	120
- контрольное тестирование	6,5	6,5
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	9	9
ИТОГО:	ак. часов	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Феномен и сущность культуры

Понятие культуры. Сценарий развития базовых ценностей и взглядов: чужая, родная и близкая культура. Культурные стереотипы.

Многообразие вариантов типологии культуры: историческая, региональная, регионально-этническая, территориальная, формационная, классовая и др.

Взаимодействие культур. Соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».

Уровни взаимодействия культур: этнический, национальный, цивилизационный.

Формы взаимодействия культур на этническом уровне (ассимиляция, интеграция, транскulturация, геноцид, сегрегация). Межгосударственные отношения, обмен хозяйственными технологиями как формы взаимодействия культур. Причины взаимодействия культур: добровольные, принудительные. Традиции и инновации в межкультурном взаимодействии.

Защитные механизмы культуры: формирование чувства культурной идентичности, сохранение традиций. Пути преодоления межкультурных конфликтов. Межкультурная коммуникация и деловое общение. Роль

межкультурной коммуникации в диалоге культур. Толерантность в межкультурной коммуникации.

Тема 2. Культура как особая форма организации жизни человека в исследованиях ученых Запада и России

«Морфология всемирной истории» с точки зрения О.Шпенглера. Межкультурные коммуникации в размышлениях английского ученого А.Д.Тойнби. Проблема историко-культурной типологии в исследованиях русского философа Н.Я. Данилевского. Взаимодействие культур в труде «Выбор. Мировое господство или глобальное лидерство» историка и политолога З.Бжезинского. Диалог культур в исследовании С. Хантингтона «Столкновение цивилизаций».

Тема 3. Деловая культура

Сущность понятия деловая культура. Деловая культура - реализация культурных особенностей нации в бизнесе, в способе ведения дел.

Специфика культурной коммуникации в бизнесе. Культура как бизнес.

Модель культуры в теории Э. Холла. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры.

Типы деловых культур по Р. Льюису: моноактивные, полиактивные, реактивные.

Культурные различия деловых культур по Ф. Тромпенаарсу

Типы деловых культур по Хофстиду: дистанция власти, коллективизм–индивидуализм, женственность–мужественность, избегание неопределенности.

Тема 4. Культурный обмен и его роль в глобализирующем мире

Понятие и сущность международного культурного обмена. История международного культурного обмена.

Принципы международного культурного обмена. Пути международного культурного сотрудничества.

Влияние процесса глобализации на культурный обмен: ценности, распространение западных индивидуалистических ценностей; - заимствование западных «правил игры» во всем мире; культурный консенсус в мире.

Технические средства культурного обмена.

Тема 5. Понятие и сущность коммуникации

Общее понятие коммуникации, значение в управлении организацией. Виды коммуникаций в организации. Процесс коммуникации, характеристика его основных элементов.

Эффективность различных видов коммуникаций.

Приемы повышения эффективности коммуникаций.

Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения

Гендерные особенности коммуникативного поведения в деловом общении. Особенности женского коммуникативного поведения. Особенности мужского коммуникативного поведения. Способы добиться расположения женщин. Способы добиться расположения мужчин.

Тема 7. Этнопсихологический аспект межкультурной коммуникации

Проблема этнической психологии в трудах немецких философов И. Канта («Антропология с прагматической точки зрения») и Г. Гегеля. Этническая психология как самостоятельная научная дисциплина в исследованиях Х. Штейнталя, М. Лацаруса, В. Вундта. Исследования проблемы народной психологии французского ученого Г. Лебона. Межличностные отношений в семьях, принадлежащих к разным народам и этническим группам в работах З. Фрейда. Ксенофилы и ксенофобы. Этапы соприкосновения и постижения другой культуры с точки зрения американских исследователей. Модели коммуникации.

Тема 8. Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Западного средиземноморья, Востока и Азии

Межкультурные контакты в Древней Греции: Гомеровская Греция (XI-VIII вв. до н. э); Архаическая Греция (VII - VI вв. до н. э); Классическая Греция (V - первые три четверти IV в. до н. э); Эллинизм (конец IV в. до н. э - до I в. н. н.э.). Наследие международного культурного обмена Древнего Рима. Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Востока и Азии.

Тема 9. Международные культурные отношения в эпоху Средневековья и Возрождения

Международные культурные связи в Средневековый период. Влияние религии на международные культурные отношения. Проникновение арабско-берберской культуры в европейское Средневековье.

География межкультурных коммуникаций в эпоху Возрождения.

Тема 10. Межкультурная коммуникация в эпоху Просвещения

Просветительское понимание культуры языка (Вольтер, Гельвеций, Д. Дидро, И. Гердер).

Просветительский международный культурный обмен: Европа и Россия.

Тема 11. Межкультурные контакты и связи XIX и XX столетий

Идеологические основы экспансионной политической культуры XIX века. Характеристики культурного империализма. Межкультурная коммуникация XX века: положительные и отрицательные стороны.

Гуманистические особенности межкультурных коммуникаций конца XX начала XXI столетия.

Тема 12. Вербальные средства коммуникации

Роль вербального средства общения. Говорение, слушание. Речевые тексты. Сущность и понятия языка. Основные функции языка: коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, конструктивная, эмоциональная, контактоустанавливающая, этническая.

Типы приема и передачи информации. Формы мышления. Естественный язык. Образное мышление. Сенсорное мышление.

Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Формы языка. Функциональные стили. Система стилей современного русского литературного языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Язык художественной литературы.

Тема 13. Невербальная коммуникация

Знаковые системы в коммуникации. Типы невербальных средств. Поведенческие знаки. Ненамеренные адапторы (самоадапторы). Коммуникативные знаки.

Жесты и позы в деловом общении. Открытые жесты. Жесты уверенности. Жесты неуверенности, раздражения. Жесты, выражающие агрессивность. Жесты несогласия. Жесты готовности завершить деловую встречу.

Жесты, относящиеся к оценке получаемой информации. Жесты, проявляющие некоторые черты характера и отношение к ситуации.

Знаки невербальной коммуникации. Виды взгляда: деловой, социальный, интимный.

Тема 14. Имидж делового человека

Формирование вербального имиджа. Техники формирования вербального имиджа.

Самопрезентация. Вербальные, вокальные и визуальные компоненты общения. Альтернативы выбора одежды для делового общения. Консервативный стиль. Стиль взаимодействия. Творческий стиль. Приемы установления контакта. Уверенность в себе как важная составляющая самопрезентации.

Тема 15. Формы деловой коммуникации

Каналы передачи информации.

Деловая беседа (рабочие встречи): структура деловой беседы; вопросы для самоанализа перед деловой беседой; передача информации собеседнику; аргументирование; принятие решений и завершение беседы; факторы успеха деловой беседы.

Деловая беседа по телефону: особенности телефонного разговора; подготовка телефонного звонка; как себя вести во время телефонной беседы; выражения, которых следует избегать; этикет междугородного телефонного разговора.

Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения; виды спора; технология сократовского спора.

Деловые переговоры как разновидность коммуникации. Коммуникативные умения переговорщика.

Подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; речевые клише для эффективной коммуникации; завершение переговоров.

Конкретные тактические приемы аргументации при деловых переговорах.

Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании; как контролировать дискуссию; анализ проведенного совещания.

Пресс-конференция: подготовка к пресс-конференции; предварительные встречи с представителями прессы; где и как проводить пресс-конференцию; проведение пресс-конференции.

Презентация: цели презентации; виды презентации: презентация товара при продаже; презентация товаров и услуг; подготовка презентации; алгоритм процесса презентации; коммуникативные приемы подхода к покупателю во время презентации.

Приемы удержания внимания аудитории, корректного донесения своих идей и предложений.

Тема 16. Публичная речь

Требования к публичной речи. Целевые установки речи и их классификация. Замысел речи. Создание текста речи. Классификация видов речи. Информационная речь. Убеждающая речь. Призывающая к действию речь. Речи по специальному поводу: протокольная речь, траурная речь, торжественная речь, речь в дружеском кругу. Как выступать с речью. Как произвести положительное впечатление.

Тема 17. Письменные формы делового общения

Понятие и виды деловой переписки (деловое письмо, телеграмма, телекс, телефонограмма, факсограмма (факс), электронное сообщение).

Классификация деловых писем (по назначению, тематике, корреспонденту и др.).

Характеристика основных разновидностей деловых писем: письма-просьбы, запросы, ответы, сопроводительные письма, гарантийные, письма-напоминания, письма-требования, информационные письма, извещения, уведомления и др.

Этические нормы деловой переписки. Правила составления и оформления сообщений, передаваемых электронной почтой.

Языковые средства психологического воздействия на адресата: эффект первого впечатления как фактор привлекательности делового письма, способы самопрезентации в деловом письме, демонстрация открытости в деловом письме. Способы убеждения партнеров. Ориентация на взаимную выгоду.

Тема 18. Манипуляции в общении

Манипуляции в деловом общении. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации. Виды манипуляторов в деловом общении. Активные манипуляторы. Пассивные манипуляторы. Соревнующиеся манипуляторы. Безразличные манипуляторы.

Способы манипуляции в деловом общении: «навязывание роли», «вас делают другом», «доброжелатель», «дружим против общего врага», «вас делают соратником по общему делу», «туманные намеки», «берет измором».

Приемы сопротивления манипуляция: психологическое самбо, информационный диалог и др.

Критика и комплименты в деловой коммуникации.

Тема 19. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации

Ложь и обман в деловом взаимодействии. Физиологические симптомы лжи собеседника в деловой коммуникации. Мимика и жестикация при неискренности в деловой коммуникации. Вербальные сигналы, выдающие ложь.

Тема 20. Культурный обмен в современной России

Основные формы и направления культурного обмена в России. Многообразие национальных культур жителей России.

Национальная культура как защита от экспансии массовой культуры.

Особенности этики межличностных и деловых коммуникаций в России.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Феномен и сущность культуры	2	-	1,5	3,5	
2.	Тема 2. Культура как особая форма организации жизни человека в исследованиях ученых Запада и России	2	-	2	4	
3.	Тема 3. Деловая культура	2	-	2	4	
4.	Тема 4. Культурный обмен и его роль в глобализирующем мире	2	2	2	6	
5.	Тема 5. Понятие и сущность коммуникации	2	2	2	6	
6.	Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения	2	2	2	6	1
7.	Тема 7. Этнопсихологический аспект межкультурной коммуникации (Русский речевой этикет)	2	2	2	6	1
8.	Тема 8. Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Западного средиземноморья, Востока и Азии	2	2	2	6	1
9.	Тема 9. Международные культурные отношения в эпоху Средневековья и Возрождения	2	2	2	6	1
10.	Тема 10. Межкультурная коммуникация в эпоху Просвещения	2	2	2	6	
11.	Тема 11. Межкультурные контакты и связи XIX и XX столетий	2	2	2	6	
12.	Тема 12. Вербальные средства коммуникации	-	2	2	6	
13.	Тема 13. Невербальная коммуникация	-	2	2	6	
14.	Тема 14. Имидж делового человека	2	2	2	6	
15.	Тема 15. Формы деловой коммуникации	2	2	2	6	
16.	Тема 16. Публичная речь	2	2	2	6	
17.	Тема 17. Письменные формы делового общения	-	2	2	6	
18.	Тема 18. Манипуляции в общении	2	2	2	6	
19.	Тема 19. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации	2	2	2	6	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
20.	Тема 20. Культурный обмен в современной России	2	2	2	6	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0.5	
	Итого	34	34	39.5	144	4

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Феномен и сущность культуры	-	-	6	6	
2.	Тема 2. Культура как особая форма организации жизни человека в исследованиях ученых Запада и России	2	-	6	8	
3.	Тема 3. Деловая культура	-	-	6	6	
4.	Тема 4. Культурный обмен и его роль в глобализирующем мире	-	-	6	6	
5.	Тема 5. Понятие и сущность коммуникации	-	-	6	6	
6.	Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения	-	-	8	8	
7.	Тема 7. Этнопсихологический аспект межкультурной коммуникации (Русский речевой этикет)	-	-	6	6	
8.	Тема 8. Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Западного средиземноморья, Востока и Азии	-	-	6	6	
9.	Тема 9. Международные культурные отношения в эпоху Средневековья и Возрождения	-	-	6	6	
10.	Тема 10. Межкультурная коммуникация в эпоху Просвещения	-	-	6	6	
11.	Тема 11. Межкультурные контакты и связи XIX и XX столетий	-	-	6	6	
12.	Тема 12. Вербальные средства	-	-	6	6	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
	коммуникации					
13.	Тема 13. Невербальная коммуникация	-	-	6	6	
14.	Тема 14. Имидж делового человека	-	2	8	10	1
15.	Тема 15. Формы деловой коммуникации	-	2	6	8	1
16.	Тема 16. Публичная речь	-	-	6	6	
17.	Тема 17. Письменные формы делового общения	-	-	6	6	
18.	Тема 18. Манипуляции в общении	-	-	6	6	
19.	Тема 19. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации	-	-	8	8	
20.	Тема 20. Культурный обмен в современной России	-	2	6,5	8,5	
	Подготовка к экзамену				9	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0.5	
	Итого	2	6	126.5	144	2

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1.	Тема 1. Феномен и сущность культуры	Культурные нормы и их роль в культуре. Сущность и формирование культурной идентичности. Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций. Цели инкультурации и социализации. Симметричность, одновременность и непрерывность коммуникации.	-	
2.	Тема 2. Культура как особая форма организации жизни человека в исследованиях ученых Запада и России	Концептуальные подходы в решении проблем «культура» и «цивилизация». Мировое господство и глобальное лидерство. «Диалог культур».	-	
3.	Тема 3. Деловая	Анализ типов деловых культур.		

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
	культура	Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры		
4.	Тема 4. Культурный обмен и его роль в глобализирующем мире	Дебаты: Распространение западных индивидуалистических ценностей	2	
5.	Тема 5. Понятие и сущность коммуникации	Анализ коммуникационных процессов в организации и разработка предложений по повышению их эффективности Ролевая игра «Процесс коммуникации»	2	
6.	Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения	Ролевая игра «Различия в восприятии мира мужчинами и женщинами» Метафорическая деловая игра «Синяя борода»	2	
7.	Тема 7. Этнопсихологический аспект межкультурной коммуникации (Русский речевой этикет)	Взаимосвязь психологии и этнологии. Сущность народной психологии. Ксенофилы и ксенофобы	2	
8.	Тема 8. Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Западного средиземноморья, Востока и Азии	Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Востока и Азии. Исторические стороны международного культурного обмена в цивилизациях Западного средиземноморья (Македония, Греция, Рим).	2	
9.	Тема 9. Международные культурные отношения в эпоху Средневековья и Возрождения	Международные культурные связи в Средневековый период. География межкультурных коммуникаций в эпоху Возрождения	2	
10.	Тема 10. Межкультурная коммуникация в эпоху Просвещения	Просветительское понимание культуры языка. Международный культурный обмен: Европа и Россия.	2	
11.	Тема 11. Межкультурные контакты и связи XIX и XX столетий	Взаимосвязь международных культурных отношений в XIX и XX веках. Гуманистические парадигмы международных культурных	2	
12	Тема 12. Вербальные средства коммуникации	Отработка приемов передачи информации Деловая игра «Сломанный телефон»	2	
13	Тема 13. Невербальная коммуникация	Организация пространственной среды Ролевая игра «Рассадка на совещании»	2	
14.	Тема 14. Имидж делового человека	Формирование вербального имиджа Упражнение на самопрезентацию	2	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
15.	Тема 15. Формы деловой коммуникации	Разработка модели коммуникативных компетенций менеджера в области ведения переговоров Ролевая игра «Убеждение делового партнера» Деловые переговоры «Золотая рыбка» Кейсы «Телефонные переговоры»	2	
16.	Тема 16. Публичная речь	Тренинг «Публичное выступление»	2	
17.	Тема 17. Письменные формы делового общения	Составление этикетных писем. Фразы вежливости	2	
18.	Тема 18. Манипуляции в общении	Тренинг противостояния манипуляциям в межличностном и деловом общении	2	
19.	Тема 19. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации	Отработка навыков распознавания ложных высказываний	2	
20.	Тема 20. Культурный обмен в современной России	Работа с текстами из литературных произведений и профессиональных журналов Ролевая игра «Особенности национальных культур жителей России»	2	
Итого			34	0

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1.	Тема 14. Имидж делового человека	Формирование вербального имиджа Упражнение на самопрезентацию	2	
2.	Тема 15. Формы деловой коммуникации	Разработка модели коммуникативных компетенций менеджера в области ведения переговоров Ролевая игра «Убеждение делового партнера» Деловые переговоры «Золотая рыбка» Кейсы «Телефонные переговоры»	2	
3.	Тема 20. Культурный обмен в современной России	Работа с текстами из литературных произведений и профессиональных журналов Ролевая игра «Особенности национальных культур жителей России»	2	
Итого			6	0

8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

Тема 1. Феномен и сущность культуры Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Оценочное средство:

Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 2. Культура как особая форма организации жизни человека в исследованиях ученых Запада и России

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Оценочное средство:

Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 3. Деловая культура

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Оценочное средство:

Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 4. Культурный обмен и его роль в глобализирующем мире

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Оценочное средство:

Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 5. Понятие и сущность коммуникации

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Оценочное средство:

Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 7. Этнопсихологический аспект межкультурной коммуникации (Русский речевой этикет)

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 8. Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Западного средиземноморья, Востока и Азии

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 9. Международные культурные отношения в эпоху Средневековья и Возрождения

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 10. Межкультурная коммуникация в эпоху Просвещения

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 11. Межкультурные контакты и связи XIX и XX столетий

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 12. Вербальные средства коммуникации

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 13. Невербальная коммуникация

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 14. Имидж делового человека

Выполнение заданий по дисциплине/ доклад

Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 15. Формы деловой коммуникации
Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 16. Публичная речь
Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 17. Письменные формы делового общения
Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 18. Манипуляции в общении
Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 19. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации
Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

Тема 20. Культурный обмен в современной России
Выполнение заданий по дисциплине/ доклад
Оценочное средство:
Устный опрос, проверка выполненных заданий.

10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

а) нормативные документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2006) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2012.]

б) основная литература:

Международный культурный обмен и деловые коммуникации : практикум / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2019. - 127 с. - ISBN 978-5-394-03635-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232135> – Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература:

Современная культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практикум для обучающихся, квалификация (степень) выпускника: «бакалавриат» / А. И. Юдина, Л. С. Жукова ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-8154-0478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154374> – Режим доступа: по подписке.

11.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View

2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

3. Лицензионно программное обеспечение

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All LngLic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Консультант + версия проф.- справочная правовая система
3. Система тестирования INDIGO.
4. 1С: Предприятие 8

4. Свободно распространяемое программное обеспечение
1. AdobeAcrobat – свободно-распространяемое ПО
 2. Интернет-браузерыGoogleChrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.