

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИЗМЕ

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): «Организация туристской деятельности»

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Управление персоналом в туризме» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) «Организация туристской деятельности», составлена Ковалевой К.Д. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516, профессионального стандарта «Экскурсовод (ГИД)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 04.08.2014 N 539н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета «7» апреля 2021 г., протокол № 3.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «26» августа 2021 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	10
6. Лабораторные занятия	11
7. Практические занятия.....	12
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	14
9. Самостоятельная работа студента	14
10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	16
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Управление персоналом в туризме» студентами, обучающимися по направлению «Туризм», является получение системы знаний современного механизма управления персоналом в туризме, формирование культуры управленческого мышления, выработка управленческих ценностей, отработка умений и навыков в области управления персоналом в туризме.

Задачи дисциплины:

- систематизация теоретических знаний в области управления персоналом в туризме;
- овладение современными методиками управления персоналом в туризме;
- умение применять современные подходы и методики на практике по организации работы исполнителей, принятию решений в организации туристской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом в туризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) «Организация туристской деятельности».

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Дисциплины, модули, практики, обеспечивающие формирование компетенции	Периоды формирования компетенции в процессе освоения ОПОП				Место в формировании компетенции
		1 курс (сем.)	2 курс (сем.)	3 курс (сем.)	4 курс (сем.)	
ПК-1	Организация туристской деятельности	1 сем.				Предыдущая
ПК-1	Правовое обеспечение в туризме			5 сем.		Предыдущая
ПК-1	Производственная практика, организационно-управленческая практика				8 сем.	Последующая
ПК-1	Производственная практика, сервисная практика				8 сем.	Последующая
ПК-1	Производственная практика, преддипломная практика				8 сем.	Последующая

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1. Способен осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Знать: Принципы и методы подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности Уметь: осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности Владеть: навыками подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
	ПК-1.2. Способен осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Знать: приемы руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации Уметь: Осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации Владеть: навыками руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
	ПК-1.3. Способен организовать работу исполнителей и принимать решения об организации туристской деятельности	Знать: технологии организации работы исполнителей и принятия решения об организации туристской деятельности Уметь: организовать работу исполнителей и принимает решения об организации туристской деятельности Организует работу исполнителей и принимает решения об организации туристской деятельности Владеть: Навыками организации работы исполнителей и принятия решения об организации туристской деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 7 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	32,5	32,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	32	32
• занятия лекционного типа	16	16
• занятия семинарского типа:	16	16
практические занятия	16	16
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	4	4
в том числе занятия в форме практической подготовки	8	8
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	111,5	111,5
- выполнение домашних заданий	111,5	111,5
- контрольное тестирование		
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	ак. часов	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По курсам 4 курсам
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	8,5	8,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	8	8
• занятия лекционного типа	4	4
• занятия семинарского типа:	4	4
практические занятия	4	4
лабораторные занятия		
в том числе занятия в интерактивных формах	2	2
в том числе занятия в форме практической подготовки	2	2
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	162,5	162,5
- выполнение домашних заданий	162,5	162,5
- контрольное тестирование		
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	9	9
ИТОГО:	ак. часов	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория и методология управления персоналом в туризме.

Теория управления о роли человека в организации. Философия и концепция управления персоналом. Понятие управление персоналом, современные подходы к определению его сущности. Понятия управления персоналом и управление человеческими ресурсами. Персонал предприятия

как объект управления, его место и роль в системе управления предприятием. Принципы построения системы управления персоналом. Методы и принципы управления персоналом. Организационная структура службы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Содержание и задачи кадровой политики, кадровая политика и ее выбор. Типы кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и корпоративных целей и стратегии развития организации. Взаимосвязь кадровой политики и жизненного цикла организации. Определение кадровой стратегии организации.

Тема 2 .Научные основы организации работы исполнителей в области туризма.

Трудовые ресурсы организаций, занятых в области туризма (туроператоров, турагентов и др.): характеристика, качество, использование. Трудовой потенциал общества и организации. Влияние рынка труда и занятости на кадровый потенциал туристских организаций.

Организация труда работников туристских организаций. Разделение и кооперации труда. Современные формы организации труда на предприятии туристского бизнеса. Совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания.

Условия труда, режимы труда и отдыха в системе социально - трудовых отношений. Рабочее время. Виды рабочего времени. Режимы труда и отдыха. Рабочее место: понятие и виды. Организация оплаты труда работников.

Основные задачи и функции службы управления персоналом. Нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом.

Содержание социально-трудовых отношений персонала организации. Коллективно-договорное регулирование отношений персонала. Трудовой договор и трудовая функция персонала в туризме.

Нормативные правовые акты по труду.

Тема 3. Планирование человеческих ресурсов в туризме

Цели стратегического планирования. Анализ кадрового потенциала в туризме. Профессионально-квалификационная структура персонала, количественные и качественные требования к персоналу, повышение эффективности использования кадрового потенциала. Позиция организации в отношении имеющегося персонала.

Планирование потребностей в персонале. Разработка программы по удовлетворению потребностей в персонале.

Определение численности и структуры персонала. Приведение в соответствие фактической и требуемой численности.

Планирование и анализ показателей по труду, расходов на персонал.

Тема 4. Технология управления персоналом в туризме

Подбор, отбор и найм персонала. Зависимость форм и методов отбора, подбора и найма персонала от стратегии организации, ее местонахождения и традиций, и социально-экономической среды. Методы подбора и отбора. Формы найма. ПрофорIENTATION.

Понятие адаптации персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Прохождение испытательного срока. Этапы адаптации. Программа ориентации в организации. Адаптация и обучение. Адаптация молодых специалистов.

Оценка и аттестация персонала. Цели оценки и аттестации персонала: административные, мотивационные, информационные. Аттестация и этапы ее проведения. Правовое обеспечение проведения аттестации персонала.

Методы оценки персонала. Оценка производительности и нормирование труда. Оценка эффективности труда работников. Подходы к оценке персонала в американской и японской моделях менеджмента.

Тема 5. Обучение персонала. Управление карьерой персонала в туризме

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Непрерывное обучение и образование. Цели и типы обучения. Формы и методы обучения. Оценка потребности в обучении. Оценка эффективности обучения. Основные направления обучения менеджеров.

Понятие и этапы карьеры. Виды карьеры. Планирование деловой карьеры персонала. Условия продвижения по службе. Перемещения, работа с кадровым резервом. Резерв развития. Резерв функционирования. Принципы формирования резерва. Этапы работы с резервом.

Тема 6. Мотивация персонала в туризме

Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Современные теории мотивации: содержательные теории мотивации (Теория А. Маслоу, теория Ф. Герцберга, теория МакКлеланда), процессуальные теории мотивации (теория ожидания – модель Врума, теория справедливости, теория-модель Портера-Лоулера).

Типы трудовой мотивации. Вознаграждение за труд. Структура заработной платы.

Методы повышения уровня мотивации. Формирование мотивационных программ. Наказание как мотивационное воздействие на персонал.

Тема 7. Научные основы принятия решений в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения в организации туристской деятельности с учетом социальной политики государства.

Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения

Характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.

Организации исполнения принятых управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.

Контроль реализации управленческих решений. Методы контроля и оценки исполнения решений.

Управленческие решения и ответственность в организации туристской деятельности. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений. Оценка возможных последствий управленческого решения.

Тема 8. Управление организационным поведением персонала в туризме

Организационная культура предприятий, занятых оказанием туристских услуг. Организационное поведение персонала. Типы организационного поведения. Организационное развитие. Включение персонала в организационные изменения.

Методы сокращения персонала. Психологические последствия традиционных форм сокращения персонала. Механизмы и методы не директивных форм сокращения персонала. Виды увольнений персонала. Этапы высвобождения персонала.

Основные факторы развития социальной среды организации. Условия и охрана труда. Социальная защита персонала. Социально-психологический климат. Конфликты в коллективе. Производственные конфликты и их природа. Управление конфликтами.

Тема 9. Оценка эффективности управления персоналом в туризме

Оценка эффективности управления персоналом. Требования к формированию подразделения управления персоналом. Направления развития системы работы с персоналом. Основные функции подразделений управления персоналом. Организационная структура подразделений управления персоналом. Положение о подразделении управления персоналом.

Тема 10. Кадровое делопроизводство организации в туризме

Основные нормы и правила оформления кадровых документов. Документирование трудовых отношений. Организация и контроль документооборота в кадровой службе организации.

Система PR в управлении персоналом. Инструменты связей с общественностью в управлении персоналом.

Критерии оценки результативности PR в управлении персоналом

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Теория и методология управления персоналом в туризме.	2	2/0,5	11,5	15,5	1
2.	Тема 2 . Научные основы организации работы исполнителей в области туризма.	2	2/0,5	10	14	
3.	Тема 3. Планирование человеческих ресурсов в туризме	2	2/0,5	10	14	1
4.	Тема 4. Технология управления персоналом в туризме	2	2/0,5	10	14	
5.	Тема 5. Обучение персонала. Управление карьерой персонала в туризме	2	2/1	10	14	1
6.	Тема 6. Мотивация персонала в туризме	2	2/1	10	14	
7.	Тема 7. Научные основы принятия решений в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	1	1/1	10	12	1
8.	Тема 8. Управление организационным поведением персонала в туризме	1	1/1	10	12	
9.	Тема 9. Оценка эффективности управления персоналом в туризме	1	1/1	15	17	
10	Тема 10. Кадровое делопроизводство организации в туризме	1	1/1	15	17	
	Подготовка к экзамену				36	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	16	16/8	111,5	180	4

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)				Аудиторных занятий в интерактивной форме
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа/из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Всего	
1.	Тема 1. Теория и методология управления персоналом в туризме.	2		12,5	14,5	
2.	Тема 2 . Научные основы организации работы исполнителей в области туризма.	2		16	18	2
3.	Тема 3. Планирование человеческих ресурсов в туризме			18	18	
4.	Тема 4. Технология управления персоналом в туризме			16	16	
5.	Тема 5. Обучение персонала. Управление карьерой персонала в туризме		2/1	16	18	
6.	Тема 6. Мотивация персонала в туризме		2/1	16	18	
7.	Тема 7. Научные основы принятия решений в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства			16	16	
8.	Тема 8. Управление организационным поведением персонала в туризме			16	16	
9.	Тема 9. Оценка эффективности управления персоналом в туризме			18	18	
10	Тема 10. Кадровое делопроизводство организации в туризме			18	18	
	Подготовка к экзамену				9	
	Контактная работа в период промежуточной аттестации				0,5	
	Итого	4	4/2	162,5	180	2

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Тема 1. Теория и методология управления персоналом в туризме.	1. Основные заповеди современного менеджера 2. Этические проблемы в работе менеджера по персоналу. Подходы к их решению 3. Принципы организационного проектирования системы управления персоналом. 4. Разработка системы управления персоналом собственной организации	2	0,5
2	Тема 2. Научные основы организации работы исполнителей в области туризма.	1. Организация труда работников туристских организаций: разделение и кооперации труда. 2. Современные формы организации труда на предприятии туристского бизнеса. 3. Совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания. 4. Условия труда, режимы труда и отдыха в системе социально - трудовых отношений. 5. Рабочее время. Режимы труда и отдыха. 6. Рабочее место: понятие и виды. 7. Организация оплаты труда работников. 8. Содержание социально-трудовых отношений персонала организации.	2	0,5
3	Тема 3. Планирование человеческих ресурсов в туризме	1. Планирование и анализ показателей по труду, расходов на персонал 2. Разработка модели управления персоналом	2	0,5
4	Тема 4. Технология управления персоналом в туризме	1) Составление рейтинга оценок кандидатов 2) Составление системы оценки персонала 3) Оценка производительности и нормирование труда. Оценка эффективности труда работников 4) Составление плана адаптации. Обеспечение эффективной адаптации сотрудника	2	0,5
5	Тема 5. Обучение персонала. Управление карьерой персонала в туризме	1. Разработка плана мероприятий по саморазвитию, обучению, повышению квалификации 2. Коучинг в российском бизнесе. 3. Школа кадрового резерва: формирование, оценка и развитие персонала. 4. Оценка эффективности обучения 5. Резерв развития функционирования	2	1
6	Тема 6. Мотивация персонала в туризме	1. Анализ системы мотивации персонала и разработка новой системы мотивации персонала 2. Современные теории мотивации: содержательные теории мотивации (Теория А. Маслоу, теория Ф. Герцберга, теория	2	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
		МакКлеланда), процессуальные теории мотивации (теория ожидания – модель Врума, теория справедливости, теория-модель Портера-Лоулера).		
7	Тема 7. Научные основы принятия решений в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	1. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения в организации туристской деятельности. 2. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения 3. Характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. 4. Технология принятия управленческих решений 5. Организация исполнения принятых управленческих решений. 6. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения. 7. Контроль реализации управленческих решений. Методы контроля и оценки исполнения решений. 8. Управленческие решения и ответственность в организации туристской деятельности.	1	1
8	Тема 8. Управление организационным поведением персонала в туризме	1. Методы сокращения персонала. Психологические последствия традиционных форм сокращения персонала 2. Механизмы и методы не директивных форм сокращения персонала. Виды увольнений персонала. Этапы высвобождения персонала	1	1
9	Тема 9. Оценка эффективности управления персоналом в туризме	1. Расчет экономической эффективности внедренных мероприятий по улучшению условий труда 2. Аудит кадрового состава и кадрового потенциала	1	1
10	Тема 10. Кадровое делопроизводство организации в туризме	a. Изменения законодательства b. Кадровые процедуры: алгоритмы действий и оформление документов c. Инновации в управлении персоналом как ресурс работы PR-специалиста d. Современные информационно-коммуникативные технологий в PR и рекламе. e. Деловая культура и корпоративный имидж компании.	1	1
	Итого		16	8

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)	В т.ч. в форме практической подготовки
1	Тема 5. Обучение персонала. Управление карьерой персонала в туризме	6. Разработка плана мероприятий по саморазвитию, обучению, повышению квалификации 7. Коучинг в российском бизнесе. 8. Школа кадрового резерва: формирование, оценка и развитие персонала. 9. Оценка эффективности обучения 10. Резерв развития функционирования	2	1
2	Тема 6. Мотивация персонала в туризме	3. Анализ системы мотивации персонала и разработка новой системы мотивации персонала 4. Современные теории мотивации: содержательные теории мотивации (Теория А. Маслоу, теория Ф. Герцберга, теория МакКлеланда), процессуальные теории мотивации (теория ожидания – модель Врума, теория справедливости, теория-модель Портера-Лоулера).	2	1
	Итого		4	2

8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Управление персоналом в туризме» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

Тема 1. Теория и методология управления персоналом в туризме

Рекомендации:

Обратить внимание на методы и принципы управления персоналом. Взаимосвязь кадровой политики и жизненного цикла организации.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль,

задачи, деловая игра

Тема 2. Научные основы организации работы исполнителей в области туризма.

Рекомендации:

Обратить внимание на факторы, влияние на организацию труда исполнителей в организациях туризма. Основные задачи и функции службы управления персоналом.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль по теме, задачи.

Тема 3. Планирование человеческих ресурсов в туризме

Рекомендации:

Обратить внимание на роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль по теме, задачи.

Тема 4. Технология управления персоналом в туризме

Рекомендации:

Обратить внимание на зависимость форм и методов отбора, подбора и найма персонала от стратегии организации, ее местонахождения и традиций, и социально-экономической среды.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Тема 5. Обучение персонала. Управление карьерой персонала в туризме

Рекомендации:

Обратить внимание на подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала. Принципы формирования резерва.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Тема 6. Мотивация персонала в туризме

Рекомендации:

Обратить внимание на современные теории мотивации. Методы повышения уровня мотивации и формирование мотивационных программ.

Оценочные средства: вопросы для опроса, задачи.

Тема 7. Научные основы принятия решений в организации туристской деятельности,

Рекомендации:

Обратить внимание на методы принятия решений в организации туристской деятельности, организацию исполнения принятых

управленческих решений.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Тема 8. Управление организационным поведением персонала в туризме

Рекомендации:

Обратить внимание на основные факторы развития социальной среды организации. Социально-психологический климат. Конфликты в коллективе.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Тема 9. Оценка эффективности управления персоналом

Рекомендации:

Обратить внимание на методы обработки экспертной информации, оценка компетентности и согласованности мнений экспертов

Оценочные средства: Задачи.

Тема 10. Кадровое делопроизводство организации

Рекомендации:

Обратить внимание на задачи и алгоритмы в кадровом делопроизводстве. Организационная структура системы управления персоналом.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль.

10. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

используются следующее учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература

1. Баумгартен, Л. В. Менеджмент в туристской индустрии : учебник / Л.В. Баумгартен. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. - ISBN 978-5-9558-0480-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976501> (дата обращения: 25.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184667> (дата обращения: 25.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091211> (дата обращения: 25.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) //Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/136248>

3. Федеральная целевая программа "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/55171986>

4. Государственная программа Российской Федерации "Развитие культуры и туризма" на 2013 -2020 годы Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70291902>

5. Государственная программа «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан на 2014 - 2020 годы» <http://tourism.tatarstan.ru/rus/info.php?id=604137>

6.О несостоятельности (банкротстве): Федер. закон от 26.10.2002 № 127–ФЗ (ред. от 21.07.2014) //Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 43.

– Ст. 4190. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

7. О рынке ценных бумаг: Федер. закон от 22.04.1996 № 39–ФЗ (ред. от 21.07.2014) //Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1918. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

8. О финансовой аренде (лизинге): Федер. закон от 29.10.1998 № 164–ФЗ (ред. от 28.06.2013) //Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2014].

б) основная литература

1. Баумгартен, Л. В. Менеджмент в туристской индустрии : учебник / Л.В. Баумгартен. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. - ISBN 978-5-9558-0480-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976501> (дата обращения: 25.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184667> (дата обращения: 25.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

в) дополнительная литература

1. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091211> (дата обращения: 25.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- <https://www.book.ru/> - ЭБС Book.ru
- <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
- <https://ibooks.ru/> -ЭБС Айбукс.ru/ibooks.ru
- <https://rucont.ru/> - ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
- <http://znanium.com/> - ЭБС Znanium.com
- <https://dlib.eastview.com/>- База данных East View
-

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.