

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Электронный бизнес»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса – формирование у студентов представления об историческом пути российской цивилизации, тесно связанной с мировыми цивилизациями, через призму основных культурно-исторических эпох российского общества, уяснение тенденций и закономерностей развития истории России, выявление ее традиций и уроков, вооружение студентов необходимыми компетенциями для анализа и оценки исторических явлений (событий).

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов патриотически ориентированного мировоззрения;
- критическое осмысление исторического опыта развития страны;
- знание важнейших дат и событий в истории России;
- формирование у студентов потребности в самостоятельном изучении исторического наследия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория и методология исторической науки.

Тема 2. От Киевской Руси к Московскому государству.

Тема 3. Россия в XVI – XVII веках.

Тема 4. Модернизация Российского государства в XVIII в.

Тема 5. Россия в XIX веке: власть и общество в поисках моделей развития.

Тема 6. Россия в эпоху войн и революций.

Тема 7. СССР в 1920-1930-х гг.: формирование советской модели развития.

Тема 8. СССР в канун и в годы Второй мировой войны.

Тема 9. СССР в послевоенные годы: попытки преобразований и кризис советской системы.

Тема 10. Российское государство на рубеже XX – XXI вв.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины заключается в следующем:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым уровнем иноязычных компетенций для решения коммуникативных задач в социально-бытовой, культурной, профессионально-ориентированной и научной сферах деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие навыков межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения;
- повышение уровня общей культуры;
- подготовка специалистов, владеющих иностранным языком в устной и письменной формах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Экономика как наука.
- Тема 2. Экономические системы
- Тема 3. Деньги и их функции
- Тема 4. Источники дохода
- Тема 5. Инфляция
- Тема 6. Простое коммерческое письмо
- Тема 7. Банковское дело. Коммерческий учет на предприятии
- Тема 8. Экономика Великобритании
- Тема 9. Экономика США
- Тема 10. Предпринимательство (из World skills, компетенция «Предпринимательство»)
- Тема 11. Финансовые документы
- Тема 12. Компьютерная индустрия
- Тема 13. Виды бизнеса
- Тема 14. Экономика России

Тема 15. Валютные рынки и фондовые рынки

Тема 16 Электронная переписка и документы

4. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е., 360 часов

5. Промежуточная аттестация: зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

1. Цели, задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины — формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание медико-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, физическому состоянию как основе физического здоровья и потребности в регулярных занятиях двигательной деятельностью;
- овладение системой двигательных умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств организма;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

Тема 3. Основы здорового образа жизни студентов. Физическая культура в обеспечении здоровья

Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания

Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Тема 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов

Тема 11. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование универсальных компетенций «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»; «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках»

Задачи освоения дисциплины:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области социального взаимодействия деловых коммуникаций и умением показывать свою роль в команде;
- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области деловых коммуникаций, умением показывать свою роль в команде;
- приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;
- формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и профессиональной деятельности;
- формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные) на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность деловых коммуникаций

Тема 2. Вербальные средства коммуникации

Тема 3. Невербальная коммуникация

Тема 4. Этические и психологические основы деловой коммуникации

Тема 5. Формы деловой коммуникации

Тема 6. Межкультурные особенности деловых коммуникаций

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов знание основных понятий и методов линейной алгебры, математического анализа, дифференциальных уравнений и теории вероятностей.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных методов математического анализа;
- изучение основных методов линейной алгебры;
- изучение методов решения обыкновенных дифференциальных уравнений;
- освоение основных понятий теории вероятности и математической статистики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Математика относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Алгебра и геометрия

Тема 2. Математический анализ

Тема 3. Дифференциальные уравнения

Тема 4. Теория вероятностей и математическая статистика

4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины – сформировать компетенции обучающегося в области применения современных информационных технологий, получение теоретических знаний и практических навыков работы с ними.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных технологий на различных уровнях организации;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений на основе изученных методов и приемов работы с информационными технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных технологий в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы информационных технологий

Тема 2. Автоматизированные информационные технологии обработки информации

Тема 3. Информационные технологии в управлении и их программное обеспечение

Тема 4. Информационные ресурсы предприятий и организаций

Тема 5. Мультимедийные технологии

Тема 6. Internet/Intranet-технологии

Тема 7. Информационные технологии управления на базе распределенных систем, мобильных и облачных технологий

Тема 8. Информационные технологии обеспечения безопасности

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Экономическая теория» – сформировать у студентов способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины: освоить основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая теория» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие экономической теории. Предмет и метод экономической теории

Тема 2. Потребности и их роль в экономической организации общества

Тема 3. Экономические системы

Тема 4. Собственность в экономической системе

Тема 5. Рынок и конкуренция

Тема 6. Теория спроса и предложения

Тема 7. Поведение потребителя в рыночной экономике

Тема 8. Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики. Издержки, доход, прибыль фирмы

Тема 9. Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции

Тема 10. Рынки факторов производства

Тема 11. Национальная экономика. Основные макроэкономические показатели

Тема 12. Теория макроэкономического равновесия

Тема 13. Циклическое развитие экономики. Макроэкономическая нестабильность.

Тема 14. Финансовая система и фискальная политика.

Тема 15. Кредитно-денежная политика. Банковская система

Тема 16. Социальная политика и уровень жизни населения

Тема 17. Мировая экономика начала XXI века. Система современных

международных экономических отношений

Тема 18. Международная торговля. Мировой рынок. Конъюнктура мирового рынка. Цены международной торговли

Тема 19. Международное движение капитала

Тема 20. Интеграционные процессы в мировой экономике

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.,144 часа

5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины — сформировать компетенции обучающегося в области применения теоретических знаний и практических навыков по реализации задач принятия решений и управления рисками.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических концепций управленческих решений;
- изучение методологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- изучение основных принципов принятия управленческих решений;
- изучение основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- изучение современных технологий и методов оценки и управления рисками;
- изучение факторов неопределенности и риска при оценке финансово-экономического состояния организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория принятия решений и управления рисками» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) "Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теория принятия решений как научная дисциплина
- Тема 2. Методология разработки управленческих решений
- Тема 3. Управленческие решения в условиях риска и неопределенности
- Тема 4. Рисковые решения и основные направления снижения риска банкротства
- Тема 5. Направления исследования рынка и рыночных возможностей
- Тема 6. Основные этапы и методы управления рисками

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов идеологию безопасности, формирование безопасного мышления и поведения. Интенсивное использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды, широкое внедрение технического прогресса во все сферы общественно-производственной деятельности, формирование рыночных отношений сопровождается появлением и значительным распространением в среде различных природных, биологических, техногенных, экологических и других опасностей, требующих от каждого специалиста умения определять и по необходимости осуществлять комплекс эффективных мер защиты от них, возможного неблагоприятного действия на организм человека, состояние здоровья членов трудовых коллективов и населения.

Цели освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» соответствуют общим целям основной образовательной программы института.

Задачи освоения дисциплины заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, владеющих нормативно-правовым инструментарием в области безопасности жизнедеятельности и способных выработать идеологию безопасности, конструктивного мышления и поведения с целью безопасного осуществления своих профессиональных и социальных функций, как работника, так и управленца.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Человек и среда обитания
- Тема 2. Противодействие терроризму
- Тема 3. Защита от опасностей в техносфере
- Тема 4. Влияние негативных факторов на БЖД человека
- Тема 5. Человек как элемент эргатической системы
- Тема 6. Пожарная и взрывная безопасность
- Тема 7. Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Тема 8. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности на предприятиях торговли, общественного питания и системы потребительской кооперации

Тема 9. Приёмы оказания первой помощи в мирное и военное время

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических основ философского мировоззрения и методологии решения теоретических и практических задач, стоящих перед будущими специалистами, в возможности их практического применения для обобщения лично значимой информации с последующим её использованием в качестве источника информации для принятия оперативных профессиональных управленческих решений.

Задачи:

- формирование знаний о содержании философии как мировоззрения в системе мировоззренческих дисциплин, его принципах и назначениях в их отношении;
- подготовка и представление мировоззренческой информации, философской рефлексивности, удовлетворяющей требованиям жизненных профессиональных и повседневных задач человека, для принятия им личностных и управленческих решений;
- ориентация в проблемах природного, социального и других видах бытия;
- овладение основами методологии решения теоретических и практических задач, возникающих в повседневной реальности.
- использование информации философского характера для принятия соответствующих профессиональных решений с целью контроля, оценки суждений и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в философию

Тема 2. Философия бытия

Тема 3. Философия человека

Тема 4. Философия познания

Тема 5. Социальная философия

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ- МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических основ, сущности управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом в профессиональной деятельности, взаимодействия с работодателем, адаптации к рынку труда и формированию компетенций, необходимых для трудоустройства и построения карьеры, способностей к самоорганизации и самообразованию.

Задачи:

- сформировать представления об особенностях процессов самоорганизации и самообразования;
- сформировать навыки самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- освоить теории и практики построения деловой карьеры;
- изучить основы профессиональной пригодности, тайм-менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление карьерой и тайм-менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятие, виды и стадии карьеры
- Тема 2. Самооценка и профессиональная ориентация
- Тема 3. Технология планирования карьеры
- Тема 4. Развитие и система управления карьерой в современных условиях
- Тема 5. Организационное управление карьерой
- Тема 6. Сущность и содержание системы тайм-менеджмента
- Тема 7. Время менеджера и принципы его эффективного использования
- Тема 8. Методы рационализации времени современного менеджера
- Тема 9. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Коммуникации стали неотъемлемой частью жизни и деятельности деловых людей и представителей государственных и общественных организаций. Очень часто приходится вступать в контакт с представителями иной культуры. И здесь залогом успешности оказываются хорошие знания об отличиях той или иной культуры. Различия могут заключаться в особенностях жестикологии и телодвижений, в выборе темы беседы, в используемых словах, традиционных фразах, способах шутить и выразить недовольство и т.п. Общее знакомство с основными особенностями русской культуры, ее отличиями от других необходимо любому, кто собирается так или иначе контактировать и общаться с теми, в чьей культуре есть отличия. Эффективность международного делового взаимодействия во многом зависит от понимания культуры других стран, культурных различий между нациями и способности адаптироваться к ним.

Целью дисциплины «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» является формирование навыков межкультурной коммуникации, обеспечивающих эффективность социального и межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций;
 - приобретение студентами знаний основ делового общения в организации;
 - освоение студентами этических основ, форм и сфер делового общения;
 - освоение навыков эффективного устного делового общения;
 - закрепление навыков эффективного письменного делового общения;
 - приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации;
 - формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории;
 - развитие основ эмоциональной компетентности;
 - развитие культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации различных видов коммуникативного поведения;
- развитие способности толерантного отношения к другим культурам и их представителям.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)»

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. Познавательные психические процессы.

Тема 3. Психология личности. Индивидуально-психологические характеристики

Тема 4. Основы дефектологических знаний

Тема 5. Группа и межличностные отношения

Тема 6. Типология конфликтов

Тема 7. Структурная модель конфликта. Динамика конфликта

Тема 8. Конфликтное взаимодействие. Урегулирование конфликтов

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических, методологических основ менеджмента, возможности их практического применения при разработке управленческих решений.

Задачи:

- способность определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;
- способность оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности;
- способность выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;
- способность оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм;
- способность применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- способность на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде;
- способность устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата;
- способность организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами;
- способность управлять жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике

Тема 2. Методология менеджмента

Тема 3. Организационные отношения в менеджменте

Тема 4. Планирование в менеджменте

Тема 5. Мотивация в менеджменте.

Тема 6. Управленческие решения и контроль их выполнения

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний, умений и навыков проведения статистического исследования массовых общественных явлений и процессов.

Задачи освоения дисциплины:

- научить студентов владеть необходимым инструментарием в области исследования массовых общественных явлений;
- научить студентов самостоятельно ставить задачи и определять пути их решения в рамках осуществления своих профессиональных и социальных функций, как работника, так и управленца;
- изучить терминологию и методы сбора и обработки информации любых социально-экономических явлений;
- научить студентов использовать в практической деятельности современные специальные экономико-математические инструментарины расчета основных показателей и методов их анализа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая теория статистики

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики

Тема 1.2. Статистическое измерение и наблюдение

Тема 1.3. Статистические группировки

Тема 1.4. Абсолютные и относительные величины

Тема 1.5. Средние величины и вариационный анализ

Тема 1.6. Выборочный метод в статистических исследованиях

Тема 1.7. Индексный метод анализа

Тема 1.8. Анализ рядов динамики

Тема 1.9. Статистическое изучение взаимосвязи

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

Тема 2.1. Введение в социально-экономическую статистику

Тема 2.2. Статистика населения

Тема 2.3. Статистика рынка труда

Тема 2.4. Статистика производительности и оплаты труда

Тема 2.5. Статистика национального богатства

Тема 2.6. Статистика издержек производства
Тема 2.7. Статистика финансовых результатов деятельности организации
Тема 2.8. Статистика уровня жизни населения
Раздел 3. Система национальных счетов
Тема 3.1. Статистическая методология национального счетоводства
Тема 3.2. Система макроэкономических показателей
Раздел 4. Статистика финансов
Тема 4.1. Методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе
Тема 4.2. Статистика государственных финансов и налогов
Тема 4.3. Статистика финансов организации
Тема 4.4. Статистика денежного обращения, инфляции и цен
Тема 4.5. Статистика банковского дела и страхования

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель курса - освоение теоретических знаний основных отраслей российского права; приобретение умений и навыков применения теоретико-прикладных знаний на практике; формирование у студентов компетенций в профессиональной сфере и способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Правоведение»:

- развитие у студентов умений и навыков юридического анализа конкретных ситуаций и правильного применения к ним правовых положений нормативных правовых актов;
- овладение методикой правового анализа и применения правовых норм основных отраслей российского права.
- формирование у студентов навыков толкования и применения российского законодательства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основы теории государства и права.
- Тема 2. Основы конституционного права.
- Тема 3. Основы административного права.
- Тема 4. Основы уголовного права.
- Тема 5. Основы гражданского права.
- Тема 6. Основы наследственного права.
- Тема 7. Основы авторского и патентного права.
- Тема 8. Основы семейного права.
- Тема 9. Основы трудового права.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОГРАММИРОВАНИЕ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - формирование у будущих специалистов практических навыков по основам алгоритмизации вычислительных процессов и программированию решения экономических, вычислительных и других задач, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, обучение работе с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПЭВМ.

Задача - реализация требований, установленных в квалификационной характеристике в области анализа, создания, внедрения, сопровождения и применения средств математического обеспечения информационных систем предметной области.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Программирование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы алгоритмизации

Тема 2. Введение в программирование на процедурном языке

Тема 3. Описание и обработка данных структурированного типа

Тема 4. Модульное программирование

Тема 5. Динамические переменные и указатели

Тема 6. Работа с файлами

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является формирование у будущего специалиста теоретических знаний в области анализа экономической деятельности организаций необходимых для решения профессиональных задач, а также практических умений и навыков, необходимых для выполнения организационно-управленческой и проектной деятельности

Задачи освоения учебной дисциплины:

- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений
- обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Предприятие - основное звено рыночной экономики.
- Тема 2. Классификация предприятий
- Тема 3. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм собственности
- Тема 4. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя
- Тема 5. Формы организации производства
- Тема 6. Организационная структура и механизм управления
- Тема 7. Основные средства и показатели их использования
- Тема 8. Инвестирование в основные фонды
- Тема 9. Оборотные средства предприятия
- Тема 10. Трудовые ресурсы на предприятии и показатели их использования
- Тема 11. Формы и системы оплаты труда

Тема 12. Себестоимость продукции и расходы предприятия
Тема 13. Валовой доход предприятия
Тема 14. Прибыль и рентабельность предприятия
Тема 15. Виды планирования на предприятии
Тема 16. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия

4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа

5. Промежуточная аттестация: курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС- ПРОЦЕССОВ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины состоит в том, чтобы дать студенту представление о моделировании бизнес-процессов предприятия, его управляющих функциях, методах и методологиях моделирования, построении организационной и функциональной модели, изучение способов систематизации и получение результатов моделирования в случае внесения корректировок в систему управления.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических положений моделирования бизнес-процессов предприятия;
- ознакомление с управляющими функциями, методами и методологией моделирования;
- получение знаний об основных методах и принципах моделирования крупных систем;
- приобретение практических навыков ведения формализации и алгоритмизации, возможности реализации моделей с использованием программно-технических средств современных ЭВМ;
- приобретение практических навыков проведения моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;
- методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов
- Тема 2. Основы моделирования бизнес-процессов
- Тема 3. Стандарты моделирования бизнес-процессов

Тема 4. Методы описания бизнес-процессов
Тема 5. Моделирование объектов бизнес-процессов
Тема 6. Методы анализа проблем в рамках бизнес-процесса
Тема 7. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов
Тема 8. Инструменты совершенствования бизнес-процессов
Тема 9. Управление и контроллинг бизнес-процессов

4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины заключается в изучении роли маркетинга в процессе управления деятельностью предприятия сферы электронного бизнеса, содействие изучению основного инструментария маркетинга, процесса получения и анализа маркетинговой информации для принятия управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- теоретическое освоение вопросов, касающихся современных форм и методов управления маркетингом на предприятии;
- изучение особенностей товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной деятельности предприятия;
- приобретение практических навыков получения маркетинговой информации и использования ее в процессе принятия управленческих решений в электронном бизнесе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга
- Тема 2. Анализ рынка и потребителей
- Тема 3. Информационное обеспечение маркетинга
- Тема 4. Товар и товарная политика в маркетинге
- Тема 5. Ценовая политика в маркетинге
- Тема 6. Система распределения и товародвижения
- Тема 7. Маркетинговые коммуникации
- Тема 8. Управление маркетингом
- Тема 9. Маркетинг в Интернете

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины состоит в практическом освоении современного универсального инструментария связанного с организационно-экономическим проектированием, в изучении его возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения, а так же разработка и реализация собственных проектов.

Задачи:

- формирование представлений о сущности и содержании проектной деятельности.

- изучение и практическое освоение основных моделей и методов организационно-экономического проектирования, позволяющих произвести их разработку.

- изучение и практическое освоение основных моделей и методов организационно-экономического проектирования, позволяющих произвести экономическую оценку и обоснование, разработать календарный график и бюджет проекта.

- изучение и практическое освоение основных моделей и организационно-экономического проектирования, позволяющих сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей.

- получение и закрепление представлений и знаний и использование ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в с проектную деятельность. Распределение по проектным группам

Тема 2. Составление индивидуального графика выполнения задач по проектам. Календарное планирование

Тема 3. Анализ интеллектуальной собственности / конкурентных преимуществ проекта

Тема 4. Разработка бизнес-модели проекта

Тема 5. Первичный анализ рынка для реализации проекта

Тема 6. Разработка стратегии вывода на рынок нового продукта

Тема 7. Разработка финансового плана реализации проекта

Тема 8. Презентация проекта инвестору

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ. ВОЛЕЙБОЛ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины — является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Задачи освоения дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и спорта и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков в зависимости от выбранного вида спорта, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности,
- самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- совершенствование спортивного мастерства студентов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Волейбол» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)»

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Развитие основных физических качеств, необходимых для жизнедеятельности и будущей профессии

Раздел 2. Прием контрольных тестов для оценки уровня физической и профессионально-прикладной подготовленности

Раздел 3. Обучение стойкам и перемещениям волейболиста, совершенствование навыка

Раздел 4. Обучение верхней передаче мяча, совершенствование навыка

Раздел 5. Обучение нижней передаче мяча, совершенствование навыка

Раздел 6. Обучение верхней и нижней передаче двумя руками за голову, совершенствование навыка

Раздел 7. Обучение нижней подаче мяча

Раздел 8. Обучение верхней прямой подаче мяча, совершенствование навыка

Раздел 9. Обучение прямому нападающему удару (по ходу), совершенствование навыка.

Раздел 10. Обучение одиночному блокированию, совершенствование навыка.

Раздел 11. Совершенствование изученных приемов в подвижных играх.

Раздел 12. Совершенствование изученных приемов в учебных играх.

Раздел 13. Прием контрольных тестов для оценки уровня специальной физической и технической подготовленности.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ. БАСКЕТБОЛ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины — является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Задачи освоения дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и спорта и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков в зависимости от выбранного вида спорта, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности,
- самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- совершенствование спортивного мастерства студентов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Баскетбол» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Специфические особенности баскетбола как вида двигательной деятельности

Раздел 2. Методика развития специальной быстроты в баскетболе

Раздел 3. Методика развития специальной выносливости в баскетболе

Раздел 4. Техника нападения

Раздел 5. Техника владения мячом

Раздел 6. Техника защиты

Раздел 7. Подготовка и проведение соревнований

4. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ. АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования генетически заложенных и имеющихся в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Задачи освоения дисциплины:

- укрепление здоровья, ликвидация или стойкая компенсация нарушений, вызванных заболеванием;
- улучшение показателей физического развития;
- освоение жизненно важных двигательных умений, навыков, качеств;
- постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, расширение диапазона функциональных возможностей организма;
- закаливание и повышение сопротивляемости защитных сил организма;
- формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой;
- воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни;
- овладение комплексами упражнений, благоприятно воздействующими на состояние организма обучающегося, с учетом имеющегося у него заболевания;
- обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики с учетом рекомендаций врача и педагога;
- обучение способам самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера;
- соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания;
- знание основ физической культуры и здорового образа жизни;
- владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части

Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Адаптивное физическое воспитание
- Тема 2. Адаптивная двигательная рекреация
- Тема 3. Адаптивный спорт
- Тема 4. Креативные (художественно-музыкальные) телесно-ориентированные виды двигательной активности
- Тема 5. Коррекция недостатков физического развития
- Тема 6. Активизация функций сердечно-сосудистой системы
- Тема 7. Коррекция и совершенствование координационных способностей согласованности движений
- Тема 8. Подвижные игры.
- Тема 9. Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК
- Тема 10. Легкая атлетика адаптивные формы и виды
- Тема 11. Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды
- Тема 12. Аэробика (адаптивная)
- Тема 13. Спортивные игры (адаптивные виды)

4. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДМЕТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины – сформировать компетенции обучающегося в области использования экономических информационных систем для принятия управленческих решений и проектирования архитектуры электронного предприятия.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ, современного состояния и перспектив развития экономических информационных систем;
- изучение основных принципов построения и использования предметно-ориентированных экономических информационных систем в конкретных предметных областях;
- изучение и овладение технологией практического использования основных типов предметно-ориентированных экономических информационных систем;
- получение навыков проектирования архитектуры электронного предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предметно-ориентированные экономические информационные системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Экономические информационные системы
- Тема 2. Бухгалтерские информационные системы
- Тема 3. Банковские информационные системы
- Тема 4. Информационные системы фондового рынка
- Тема 5. Информационные системы в страховании
- Тема 6. Информационные системы в налогообложении
- Тема 7. Информационные системы управленческого консалтинга
- Тема 8. Статистические информационные системы
- Тема 9. Корпоративные информационные системы

4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения» является формирование у студентов фундаментальных теоретических и практических знаний по вопросам методики и практики проектирования сложных программных средств, а также изучение основных теоретических вопросов стандартизации, сертификации и обеспечения качества по методам и алгоритмам контроля качества программного обеспечения (ПО).

Задачи дисциплины:

- выработка умения самостоятельного решения задач по выбору методов тестирования и определения качественных характеристик ПО;
- изучение стандартизации методов и средств программного обеспечения;
- ознакомление с принципами сертификации программного обеспечения;
- изучение особенностей оценки качества программного обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Программно-информационный продукт – как особый вид товара

Тема 2. Основные понятия и определения метрологии ПО

Тема 3. Основные понятия сертификации. Сертификация ПО

Тема 4. Качество программных средств и его оценка

Тема 5. Основные модели оценки надежности ПО

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БАЗЫ ДАННЫХ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины: изучение теоретических основ построения и функционирования баз данных, характеристик современных СУБД, современных технологий организации БД и приобретение навыков работы в среде конкретной СУБД.

Задачи:

- сформировать у студента систему знаний о современных методах хранения и обработки информации, понимание ключевых целей, задач и функций проектирования баз данных;
- выработать у обучающихся устойчивые умения и навыки их проектирования, ведения и использования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Базы данных» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Базы данных в структуре информационных систем.

Тема 2. Принципы построения БД. Информационно-логическое (концептуальное) моделирование предметной области.

Тема 3. Теоретико-графовые модели данных. Реляционная модель данных.

Тема 4. Язык SQL.

Тема 5. Целостность баз данных. Манипулирование данными.

Тема 6. Организация ввода данных в базу данных. Вывод информации из баз данных.

Тема 7. Распределенные БД.

Тема 8. Безопасность данных. Перспективы развития БД и СУБД.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины – получение знаний, умений и навыков ведения и организации документооборота и бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей, внеоборотных активов и финансовых результатов в коммерческих организациях, навыков составления бухгалтерского баланса и отчетности.

Задачи дисциплины – теоретическое освоение содержания бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; изучение предмета, объектов и методов бухгалтерского учета; получение знаний о системе бухгалтерских счетов и методах отражения информации на них; развитие навыков составления бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1.Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 2.Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3.Бухгалтерский баланс

Тема 4.Система счетов и двойная запись

Тема 5.Документация и инвентаризация

Тема 6.Учет процесса снабжения

Тема 7.Учет процесса производства

Тема 8.Понятие себестоимости продукции и ее виды

Тема 9.Учет реализации

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - формирование у студентов глубоких знаний в области применения информационных технологий анализа и оценки электронного бизнеса, а также навыков их использования.

Задачи:

- рассмотреть основные технологии анализа бизнеса
- рассмотреть электронный бизнес как предметную область аудита
- изучить особенности аудита информационной безопасности электронного бизнеса
- сформировать навыки оценки эффективности электронного бизнеса
- сформировать навыки оценки эффективности сайта
- изучить технологии Business Intelligence и Data Mining
- изучить концепцию и технологии оперативной аналитической обработки данных (OLAP, OnLine Analytical Processing)
- сформировать навыки визуализации данных
- изучить программы и системы бизнес аналитики

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии анализа и оценки электронного бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Технологии анализа бизнеса
- Тема 2. Программы и системы бизнес аналитики
- Тема 3. Технологии Business Intelligence
- Тема 4. Классификация продуктов business intelligence
- Тема 5. Технология Data Mining
- Тема 6. Оперативная аналитическая обработка данных (OLAP, OnLine Analytical Processing)
- Тема 7. Визуализация данных
- Тема 8. Аудит электронного бизнеса

Тема 9. Особенности аудита информационной безопасности
электронного бизнеса

Тема 10. Оценка эффективности электронного бизнеса

Тема 11. Оценка эффективности сайта

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «WEB-АНАЛИТИКА»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в изучение теоретических основ веб-аналитики, а также прикладных аспектов использования современного веб-аналитического инструментария с целью применения веб-инструментов для комплексных мониторинговых исследований, которые используются для сбора информации об эффективности работы своего сайта и бизнеса.

Задачи:

- формирование знаний о содержании теоретических основ веб-аналитики в системе специальных дисциплин, ее принципах и назначениях;
- формирование знаний о методах и методиках проведения веб-аналитических процедур и мониторинговых исследований в интернет-среде;
- подготовка и представление информации и данных для проведения веб-аналитических процедур и мониторинговых исследований эффективности работы своего сайта и бизнеса;
- формирование умений применять инструменты веб-аналитики и мониторинговых исследований в интернет-среде: правильно анализировать базовые состояния и тенденции развития веб-сайтов; разрабатывать методологию исследования веб-сайтов, проводить исследования в конкретной предметной области, понимать результаты экспериментальных и наблюдательных способов проверки научных теорий;
- формирование владения навыками веб-аналитики и проведения мониторинговых исследований в интернет-среде: навыками владения организационно-технологическими компонентами процесса веб-анализа; понимания роли различных факторов в процессе веб-анализа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Web-аналитика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. История развития глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет и становление веб-аналитики

Тема 2. Методология веб-анализа
Тема 3. Инструментарий веб-анализа
Тема 4. Практика использования систем интернет-статистики Яндекс.
Метрика и Google Analytics

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИТ-ИНФРАСТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «ИТ-инфраструктура предприятия» является изложение студентам современных концепций и достижений в области внедрения информационных технологий и систем на предприятиях, деятельности по консалтингу будущего информатика-экономиста и выработка навыков применения этих знаний для эффективного внедрения и управления ИТ на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Конкретные цели и результаты изучения дисциплины – это знание предметной области, места и роли информационных технологий и систем на предприятиях, а также умение организовать процесс становления и развития службы информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины.

- знания основных классов, типов и видов информационных систем;
- обзор современного рынка информационных технологий и систем;
- основное назначение, состав и функциональные характеристики современных зарубежных и российских систем управления предприятием;
- знания о перспективах развития информационных систем в бизнесе и сфере госуправления;
- тенденции в области организации и управления в службе СІО – chief information officer - подразделения информационных технологий, систем и процессов современного предприятия;
- основные подходы к автоматизации предприятий;
- знание основ современных методов и технологий управления базовыми проектами в области информационных технологий и способы оценки их эффективности;
- знания процессного и сервисного подходов к деятельности ИТ-служб на предприятиях;
- умения принимать решения о целесообразности приобретения или разработки и совершенствования конкретной информационной системы для предприятия;
- знания и умения расчета эффективности применения информационных систем;
- умения эффективно управлять проектами в области использования информационных технологий;
- навыки разработки рекомендаций и предложений по применимости и внедрению тиражируемых программных средств;

- умения проводить консалтинговую деятельность на предприятиях – как современное изложение и содержание предпроектного исследования объекта информатизации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ИТ-инфраструктура предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Архитектура информационных технологий. Понятие ИТ-инфраструктуры предприятия

Тема 2. Информационные технологии и архитектура предприятия

Тема 3. Концепции управления ИТ-инфраструктурой предприятия: ITIL, COBIT. Основы процессного управления ИТ.

Тема 4. Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия: MOF (Майкрософт), ITSM (HP).

Тема 5. Построение оптимальной ИТ-инфраструктуры предприятия на основе бизнес-стратегии предприятия

Тема 6. Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем

Тема 7. Моделирование и разработка архитектуры предприятия

Тема 8. ИТ-стратегия предприятия

Тема 9. ERP - система промышленного предприятия: разработка, внедрение и концепция развития

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по реализации задач анализа, совершенствования и управления бизнес-процессами, контентом предприятия.

Задачи:

- формирование знаний по сбору исходных данных для анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков по описанию и управлению бизнес-процессов на основе исходных данных и согласование его с заказчиком;
- разработка моделей бизнес-процессов заказчика;
- приобретение практических навыков по адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС;
- совершенствование бизнес-процессов путем оптимизации, реинжиниринга и других методов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы системы управления бизнес-процессами

Тема 2. Анализ выполнения бизнес-процессов

Тема 3. Совершенствование бизнес-процессов

Тема 4. Моделирование бизнес-процессов

Тема 5. Улучшение бизнес-процессов

Тема 6. Этапы совершенствования бизнес-процессов

Тема 7. Управление бизнес-процессами

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТОВ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Технико-экономическое обоснование проекта» является формирование профессиональных компетенций: «владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов» и «умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании».

Задачи:

- проведение экспертизы и оценки эффективности инвестиционного проекта;
- оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды, формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технико-экономическое обоснование проекта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и структура технико-экономического обоснования проекта

Тема 2. Анализ инвестиций и подготовка бизнес-плана

Тема 3. Финансирование проектов

Тема 4. Методы учета риска и неопределенности в рамках технико-экономического обоснования проекта

Тема 5. Учет инфляции при подготовке проектов

Тема 6. Анализ и экспертиза проекта

Тема 7. Программное обеспечение процесса принятия решений

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины «Планирование и организация проектной деятельности» является выработка базовых знаний в области проектной деятельности и навыков коллективной (командной) и индивидуальной разработки проектов на базе изучения основных положений теории и результатов передовой практики управления проектами.

Знания и умения в области организации проектной деятельности взаимодействия основных, вспомогательных и обеспечивающих процессов во времени и пространстве, о составе и возможностях рационального соединения в проектном процессе необходимых ресурсов и составляющих систему управления проектом элементов необходимы в рамках практической деятельности для создания организаций, эксплуатации и их развития.

Задачи дисциплины:

- усвоение рыночного подхода в системе экономики планирования и организации проектной деятельности;
- изучение методологии анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений в проектной деятельности
- изучение основ стандартов управления проектами;
- развитие навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и организация проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Проектная деятельность как объект организации и планирования.

Тема 2. Международные стандарты и сертификация в области проектной деятельности

Тема 3. Планирование проектной деятельности

Тема 4. Планирование ресурсов и бюджета проекта

Тема 5. Планирование работ и сроков проекта
Тема 6. Порядок обоснования и финансирования проекта.
Тема 7. Команда и участники проекта
Тема 8. Организация и контроль проектной деятельности и оценка рисков проекта
Тема 9. Информационные системы управления проектами

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация: курсовая работа, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения учебной дисциплины – получение знаний о современных технологиях организации продаж в интернете с учетом новейших мировых и отечественных достижений.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ технологий продаж организации в интернете;
- приобретение навыков использования современных технологий и инструментов организации продаж в интернете;
- изучение вопросов программно-аппаратного обеспечения функционирования электронных платежных систем, включая организацию хостингов, разработку веб-сайтов, работу с карточками и другими платежными средствами в различных схемах и на разных электронных платформах;
- изучение специфики маркетинга в сфере электронных продаж, а также освоение механизмов разработки и реализации маркетинговой стратегии фирмы, функционирующей в интернете.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии организации продаж в информационно-коммуникационной сети «Интернет»» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Глобальная сеть интернет
- Тема 2. Использование социальных сетей российскими компаниями
- Тема 3. Введение в электронную торговлю
- Тема 4. Организационно-правовой механизм осуществления продаж в социальных сетях
- Тема 5. Технологии и средства организации продаж в социальных сетях
- Тема 6. Системы электронных платежей.

Тема 7. Электронный маркетинг как важнейший элемент организации продаж в социальных сетях

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗАЩИТА ПРАВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель курса - освоение теоретических знаний основных отраслей российского права; приобретение умений и навыков применения теоретико-прикладных знаний на практике; формирование у студентов компетенций в профессиональной сфере и способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Защита прав интеллектуальной собственности»:

- развитие у студентов умений и навыков юридического анализа конкретных ситуаций и правильного применения к ним правовых положений нормативных правовых актов;

- овладение методикой правового анализа и применения правовых норм основных отраслей российского права.

- формирование у студентов навыков толкования и применения российского законодательства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита прав интеллектуальной собственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности

Тема 2. Авторское право и смежные права. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных

Тема 3. Право промышленной собственности

Тема 4. Правовая охрана полезных моделей и промышленных образцов

Тема 5. Правовая охрана средств индивидуализации

Тема 6. Передача прав на объекты интеллектуальной собственности

Тема 7. Формы защиты интеллектуальной собственности

Тема 8. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РЫНКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины заключается формирования у студентов общих знаний и системного подхода при управлении продуктом в области информационных технологий посредством вывода на рынок, продвижения, продаж, поддержки, развития и вывода с рынка с целью достижения, поддержания и роста успешности.

Задачи:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области информационных коммуникационных технологий;
- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области рынка ИКТ;
- приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;
- формирование навыков информационно-коммуникационного взаимодействия; формирование навыков разработки моделей ценообразования информационных продуктов и услуг;
- рассмотрение основ интеграции информационных систем и применению пакетов прикладных программ и различных информационных технологий на рабочем месте конечного пользователя.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рынки информационных коммуникационных технологий и организация продаж» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) "Электронный бизнес".

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Структура отрасли ИКТ

Тема 2. Исследования рынка ИКТ

Тема 3. Инвестиции и ИКТ

Тема 4. Информационный продукт и информационная услуга

Тема 5. Особенности ценообразования и организация продаж ИКТ

Тема 6. Информатизация и коммуникационные процессы

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины – сформировать компетенции обучающегося в области использования корпоративных информационных систем для принятия управленческих решений и проектирования архитектуры электронного предприятия.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ, современного состояния и перспектив развития корпоративных информационных систем;
- изучение основных принципов построения и использования корпоративных информационных систем;
- получение навыков проектирования архитектуры электронного предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия корпоративной информационной системы

Тема 2. Системы класса MRP

Тема 3. Стандарт MRPII. Структура и основные принципы работы систем, поддерживающих этот стандарт

Тема 4. Системы класса ERP

Тема 5. Системы CRM

Тема 6. Проблемы внедрения КИС. Методики внедрения

Тема 7. Системы электронного документооборота (СЭД)

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основной целью дисциплины «Электронная коммерция» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков по созданию приложений для электронной коммерции, ознакомление с основными технологиями и средствами их разработки.

Изучение дисциплины расширяет знания в области информационных технологий, систем электронной коммерции в части представления новых услуг на основе их электронной формы; вырабатывает практические навыки по созданию технологий электронной коммерции в деятельности специалиста.

Задачи:

- формирование знаний о содержании электронной коммерции;
- использование информации о развитии электронной коммерции на глобальном рынке и ее применение для развитие собственного бизнеса;
- координация и контроль выполнение работ в процессе создания и развития электронного бизнеса;
- формирование потребительской аудитории и осуществление взаимодействия с потребителями;
- организация продаж посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Электронная коммерция» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы построения систем электронной коммерции

Тема 2. Организационно-технологические основы электронной коммерции в сети Интернет

Тема 3. Средства платежа в электронном бизнесе, электронные деньги

Тема 4. Методы построения систем электронной коммерции

Тема 5. Электронная коммерция на потребительском рынке товаров и услуг: технологии business-to-consumer

Тема 6. Методы определения экономической эффективности систем электронного бизнеса

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи изучения дисциплины "Управление жизненным циклом информационных систем" является формирование системы знаний, умений и навыков по работе, связанной с функционированием информационных технологий на всех стадиях их жизненного цикла в процессе деятельности современных предприятий.

Задачи освоения дисциплины:

- а) формирование и расширение у студентов фундамента современной информационной культуры;
- б) изучение современных стандартов проектирования системами с применением информационных технологий;
- в) развитие навыков проектирования автоматизированных информационных систем управления;
- г) формирование у студентов практических навыков управления жизненным циклом комплексных автоматизированных информационных систем.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление жизненным циклом информационных систем» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Модели и профили жизненного цикла информационных систем
- Тема 2. Процессы жизненного цикла информационных систем
- Тема 3. Планирование жизненного цикла информационных систем
- Тема 4. Управление ресурсами в жизненном цикле информационных систем
- Тема 5. Управление конфигурацией в жизненном цикле информационных систем
- Тема 6. Дефекты, ошибки и риски в жизненном цикле информационных систем
- Тема 7. Документирование информационных систем

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАССТЬ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи изучения дисциплины – ознакомление студентов с основными понятиями и определениями информационной безопасности; источниками, рисками и формами атак на информацию; угрозами, которым подвергается информация; вредоносными программами; защитой от компьютерных вирусов и других вредоносных программ; методами и средствами защиты информации; политикой безопасности компании в области информационной безопасности; стандартами информационной безопасности; криптографическими методами и алгоритмами шифрования информации; алгоритмами аутентификации пользователей; защитой информации в сетях; требованиям к системам защиты информации

Задачи:

- формирование знаний о содержании информационной безопасности в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- подготовка и представление понятий и категорий современных технологий информационной безопасности и автоматизированных технологий обработки информационной безопасности;
- приобрести знания по основам проектирования и практического применения современных информационных технологий с использованием современных технических и программных средств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационная безопасность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и положения информационной безопасности.

Тема 2. Угрозы безопасности информации в информационных системах.

Тема 3. Методы и средства защиты информации.

Тема 4. Криптографические методы защиты информации.

Тема 5. Аппаратные и программные средства защиты компьютерной информации.

Тема 6. Безопасность компьютерных сетей.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РАЗРАБОТКА ИТ-СЕРВИСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ»»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Разработка ИТ-сервисов предприятия» состоит в том, чтобы дать студентам знания по основам теории и практики в области разработки ИТ-сервисов предприятия.

Студенты знакомятся с современными технологиями, методами и инструментальными средствами, используемых для разработки ИТ-сервисов предприятия и оптимизации функционирования ИТ-подразделения; У студентов формируются навыки использования полученных знаний при реализации проектов разработки информационных систем в различных областях и оптимизации функционирования бизнес-процессов ИТ-подразделения.

Задачи:

- 1) теоретический компонент:
 - изучение основных понятий, позволяющих формировать общее представление о разработки ИТ- сервисов предприятия;
 - знакомство с методологической основой проектирования ИС;
 - развитие у студентов навыков самостоятельного изучения учебной литературы по теоретическим и прикладным аспектам дисциплины.
- 2) познавательный компонент:
 - знакомство с содержанием и методами канонического проектирования ИС;
 - изучение структурного подхода к проектированию ИС;
 - знакомство с унифицированным языком моделирования UML;
 - изучение основ управления проектами, знакомство с организационными структурами проектирования ИС, организационными формами управления проектированием ИС, оценкой трудоемкости создания программного обеспечения.
- 3) практический компонент:
 - ознакомление со способами формализации процесса проектирования и методами управления проектированием;
 - ознакомление с имеющимися средствами автоматизации проектных работ;
 - построение эскизного проекта автоматизированной ИС для какого-либо вида производственно-хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка ИТ-сервисов предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие ИТ-инфраструктуры предприятия

Тема 2. Информационные технологии и архитектура предприятия.
Процесс разработки архитектуры предприятия

Тема 3. Концепции управления ИТ-инфраструктурой предприятия:
ITIL, COBIT. Основы процессного управления ИТ

Тема 4. Повышение эффективности ИТ-инфраструктуры предприятия.
Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия: MOF (Майкрософт), ITSM (HP)

Тема 5. Построение оптимальной ИТ-инфраструктуры предприятия на основе бизнес-стратегии предприятия

Тема 6. Унифицированный язык моделирования UML

Тема 7. Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем

Тема 8. Организация работ над проектом ИС

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины является формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM), понять основные принципы и сущность клиенто-ориентированного подхода, изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM в бизнес-информатике, привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами).

Задачи освоения дисциплины:

- формулировать требования к информационной системе, определять набор ее элементов и моделировать их связи;
- использовать современный программно-аппаратный комплекс информационных систем для обеспечения необходимых коммуникаций (приема-передачи и поиска информации);
- самостоятельно формировать прогнозно-аналитическую информацию для проектирования и выбора альтернатив решений, комбинируя универсальные средства и методы ограниченных генераторов поддержки решений (электронные базы данных);
- знать, как использовать специализированные автоматизированные системы управления предприятием (CRM) для управления взаимоотношениями с клиентами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты клиентоориентированного подхода

Тема 2. Процесс разработки стратегии CRM

Тема 3. Процесс создания ценности

Тема 4. Процесс многоканальной интеграции

Тема 5. Процесс управления информацией

Тема 6. Процесс оценки эффективности

Тема 7. Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами

Тема 8. Маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика

Тема 9. Перспективы развития клиентоориентированных технологий

4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины заключается формирования у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту.

Задачи:

- изучение сетевых информационных технологий;
- рассмотрение основ интеграции информационных систем и применению пакетов прикладных программ и различных информационных технологий на рабочем месте конечного пользователя.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) "Электронный бизнес".

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и роль ИТ-менеджера в управлении

Тема 2. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений

Тема 3. Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура

Тема 4. Электронный документооборот

Тема 5. АРМ

Тема 6. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование

Тема 7. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений

Тема 8. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах

4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з. е., 252 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «HR-ТЕХНОЛОГИИ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины является формирование общего представления о психологическом сопровождении работы с персоналом организации (на примере современных HR-технологий), базовых навыков владения инструментами подбора, оценки, обучения и развития персонала, формирование осознанной профессиональной позиции.

Задачи:

- формировать и согласовать принципы взаимоотношений с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков ресурсов ИТ;
- организовать планирование и осуществление взаимоотношений, активное участие во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ;
- организовать повышения компетенций поставщиков и потребителей ресурсов ИТ;
- формировать цели, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, обслуживающего ресурсы ИТ;
- построению эффективных коммуникаций между персоналом, обслуживающим ресурсы ИТ, и с заинтересованными лицами;
- контролировать персонал, обслуживающего ресурсы ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «HR-технологий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Digital-HR и аналитика. Введение

Тема 2. SMART-рекрутмент. Современные технологии подбора с учетом digital тенденций.

Тема 3. Performance-маркетинг для решения HR-задач

Тема 4. Обучение и развитие при помощи digital-технологий

Тема 5. HR-аналитика. Технологии анализа данных в HR

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з. е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» студентами, обучающимися по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, является получение системы знаний современного механизма управления персоналом организации, формирование культуры управленческого мышления, выработка управленческих ценностей, отработка умений и навыков в области управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- систематизация теоретических знаний в области менеджмента и управления персоналом;
- овладение современными методиками управления персоналом;
- умение применять современные подходы и методики на практике.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теория и методология управления персоналом
- Тема 2. Кадровый потенциал и занятость
- Тема 3. Система управления персоналом организации
- Тема 4. Планирование человеческих ресурсов
- Тема 5. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации
- Тема 6. Технология управления персоналом
- Тема 7. Оценка и аттестация персонала
- Тема 8. Адаптация персонала
- Тема 9.. Обучение персонала. Управление карьерой персонала
- Тема 10.. Мотивация персонала
- Тема 11. Управление организационным поведением персонала
- Тема 12. Оценка эффективности управления персоналом
- Тема 13. Психологические основы управления персоналом
- Тема 14. Кадровое делопроизводство организации
- Тема 15. Сфера PR в управлении персоналом

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з. е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БИЗНЕСА»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Основы бизнеса»— является формирование способности использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с концептуальными положениями основ бизнеса;
- приобретение умений управлять процессами реализации бизнеса;
- освоение подходов, позволяющих оценить эффективность бизнеса;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления бизнесом, а также в разрешении практических проблем функционирования бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные особенности и функции малого и среднего бизнеса. Виды деятельности малого и среднего бизнеса.

Тема 2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность малого и среднего бизнеса России

Тема 3. Исследование рынка и формирование маркетинговой стратегии

Тема 4. Организационное планирование в деятельности малого и среднего бизнеса

Тема 5. Менеджмент в деятельности малого и среднего бизнеса.

Тема 6. Управление финансами малого и среднего бизнеса. Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Инновационное предпринимательство» — освоить основные понятия об организации эффективной инновационной деятельности, способствующей повышению конкурентоспособности предприятия и обеспечивающей развитие и выживание хозяйствующего субъекта в условиях изменяющейся внешней среды

Задача освоения дисциплины:

- освоить особенности организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;
- сформировать навыки осуществления планирования коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию;
- сформировать навыки управления заинтересованными сторонами проекта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационное предпринимательство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) "Электронный бизнес".

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и характеристика инновационного предпринимательства

Тема 2. Организационные формы инновационного предпринимательства

Тема 3. Инновационные предпринимательские стратегии

Тема 4. Механизм инновационного предпринимательства

Тема 5. Система поддержки инновационного предпринимательства

Тема 6. Риски в инновационном предпринимательстве

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является освоение обучающимися теоретических основ управления инновационной деятельностью предприятия или подразделения, возможности практического применения информационных ресурсов при управлении ИТ-инфраструктурой предприятия.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с основным понятийным рядом дисциплины (необходимые понятия и определения);
- сформировать теоретико-методологической базы освоения дисциплины;
- дать представление о стратегических и структурных средствах управления инновационной деятельностью;
- рассмотреть и проиллюстрировать примерами всю последовательность этапов разработки, освоения в производстве и продвижения на рынок новых продуктов и услуг;
- выделить основные факторы, воздействующие на инновационную деятельность, и подготовить классификацию критериев ее эффективности;
- сформировать навыки управления затратами в инновационной сфере и принятия управленческих решений, направленных на максимизацию стоимости инновационного предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические основы управления инновационной деятельностью

Тема 2. Нововведения как объект инновационного управления

Тема 3. Этапы развития инновационного менеджмента

Тема 4. Методология инновационного менеджмента

Тема 5. Организация управления инновационной деятельности

Тема 6. Формы инновационного менеджмента

Тема 7. Инновационные стратегии развития организации
Тема 8. Финансирование в инновационном менеджменте. Оценка эффективности проектов

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины «Управление малым бизнесом» является приобретение студентами теоретических комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки.

Поставленная цель требует решения следующих задач:

- изучить методы анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов малого бизнеса;
- развивать самостоятельное мышление и способность интерпретировать оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности организации малого бизнеса;
- освоить основы управления экономической деятельностью организации малого бизнеса и умение обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- изучить нормативно-правовую базу государственного регулирования и поддержки организаций малого бизнеса;
- приобрести умения и навыки применения полученных знаний в условиях, моделирующих профессиональную деятельность.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление малым бизнесом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты управления малым бизнесом

Тема 2. Законодательное регулирование малого бизнеса

Тема 3. Исторические подходы к управлению малым бизнесом

Тема 4. Тайм-менеджмент в малом бизнесе.

Тема 5. Основы бизнес-планирования деятельности малого бизнеса

Тема 6. Планирование производства и капитальных вложений малого бизнеса

4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з. е., 144 часа

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью является приобретение представлений о продвижении товаров и услуг, коммуникациях в сфере торговли; формирование необходимых теоретических и прикладных знаний, практических умений и навыков по организации и управлению продвижения товаров и услуг, формирование представлений о необходимости применения интегрированного подхода к инструментам продвижения товаров и услуг.

Задачи:

- изучить основные понятия, термины и определения сфере продвижения товаров и услуг;
- дать понятие о методологии, методах, инструментари, средствах продвижения;
- уметь оценивать эффективность продвижения и рекламы услуг;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной (коммерческой, логистической, маркетинговой) деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Продвижение товаров и услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и место продвижения товаров и услуг в маркетинговой деятельности организации.

Тема 2. Процесс продвижения.

Тема 3. Особенности продвижения услуг.

Тема 4. Социально-психологические основы продвижения товаров и услуг.

- Тема 5. Стимулирование сбыта.
Тема 6. Сущность рекламной деятельности.
Тема 7. Реклама как составная часть комплекса маркетинговых коммуникаций.
Тема 8. Методы персональных продаж.
Тема 9. Мерчандайзинг.
Тема 10. Паблик рилейшнз как элемент продвижения.
Тема 11. Фирменный стиль. Брендинг как элемент продвижения.
Тема 12. Выставки и ярмарки как методы продвижения товаров и услуг.
Тема 13. Продвижение посредством сети Интернет
Тема 14. Организация и управление процессом продвижения товаров и услуг.
Тема 15. Оценка эффективности продвижения товаров и услуг.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины — сформировать компетенции обучающегося в области применения теоретических знаний и практических навыков по реализации задач принятия управленческих решений в области организации маркетинговой деятельности малого предприятия, с целью наиболее эффективного достижения маркетинговых целей малого предприятия, оценки последствий принимаемых решений и контроля над их исполнением.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических концепций маркетинговой деятельности предприятий малого предприятия,
- изучение методологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в сфере маркетинговой деятельности малого предприятия, методологии осуществления планирования и организации проектной деятельности в сфере маркетинга на основе стандартов управления проектами,
- изучение основных принципов анализа маркетинговой среды малого предприятия,
- изучение основ современных технологий и методов проведения маркетинговых исследований рынка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг малого предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин блока Б1 «Дисциплины (модули)»

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Современная концепция организации процесса маркетинга на малом предприятии.

Тема 2. Маркетинговые исследования в сфере малого предпринимательства.

Тема 3. Анализ конъюнктуры рынка малого предпринимательства и спроса потребителей.

Тема 4. Продуктовая политика предприятий малого предприятия и ее обоснование на основе стандартов управления проектами.

Тема 5. Комплекс маркетинговых коммуникаций малого предприятия

Тема 6. Ценовая политика предприятий малого предприятия, и ее формирование с учетом особенностей планирования проектной деятельности в сфере маркетинга и стандартов управления проектами.

Тема 7. Методы распределения, продвижения и реализации продукта малого предприятия

Тема 8. Особенности организации и управления маркетингом в сфере малого предпринимательства.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з. е., 180 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС- ПЛАНИРОВАНИЯ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Технологии бизнес-планирования» является формирование профессиональной компетенций: «умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами».

Задачи освоения дисциплины

- изучение этапов и методов разработки бизнес-планов, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- изучение технологий бизнес-планирования и принятия эффективных управленческих решений в бизнес-процессах новых проектов;
- приобретение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать бизнес-планы и принимать управленческие решения в сфере бизнес-планирования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии бизнес-планирования» относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Бизнес-план: от идеи до воплощения

Тема 2. Технология бизнес-планирования

Тема 3. Технология анализа в типовом бизнес-плане.

Тема 4. Технологии разработки основных разделов бизнес-плана

Тема 5. Информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов

Тема 6. Финансовое моделирование и стратегия финансирования проекта

Тема 7. Технологии расчета показателей и оценка рисков бизнес-плана

Тема 8. Бизнес-план, презентация и инвестиционное предложение

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з. е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ»

1. Цели, задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины – сформировать компетенции у обучающегося в области знакомства и использования на профессиональном уровне компьютерных технологий бизнес-планирования, как важном направлении деятельности фирмы. Данная дисциплина призвана выработать у студентов навыки собственно формулировки цели исследования, составления программы исследования, методику разработки типовых разделов бизнес-плана с использованием современных компьютерных средств, при этом не теряя понимания логики и последовательности расчетов.

Задачи дисциплины заключаются в целенаправленной подготовке обучающегося, владеющих необходимым инструментарием в области планирования деятельности предприятия:

- освоение обучающимися теоретических основ компьютерных технологий бизнес-планирования, изучение источников и методов выработки бизнес-идей;

- освоение передовых компьютерных технологий по бизнес-планированию, используемых для моделирования бизнеса и оценки эффективности бизнес-проектов различными пользователями информации;

- изучение структуры и основных принципов построения разделов бизнес-планов предприятий с использованием компьютерных технологий;

- сформировать практические навыки использования компьютерных технологий бизнес-планирования для проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные технологии бизнес-планирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3.Содержание дисциплины

Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

Тема 2. Роль анализа в разработке бизнес-плана

Тема 3. Методика обоснования эффективности бизнес-плана
Тема 4. Компьютерные технологии в бизнес-планировании
Тема 5. Прикладные программы для бизнес-планирования
Тема 6. Расчеты в системе бизнес-планирования с использованием компьютерных технологий
Тема 7. Комплексные системы бизнес-планирования для малого и среднего предпринимательства

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з. е., 216 часов

5. Промежуточная аттестация: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических и практических основ развития кооперации, ее роли в современной экономической системе.

Задачи:

- формирование знаний о сущности теории развития кооперации, кооперативного движения, о роли кооперации в современной экономической системе;

- исследование этапов формирования и развития кооперативной теории и кооперативного движения в мире, в России;

- изучение сущности, правовых, организационно-экономических основ развития потребительской, сельскохозяйственной и других видов кооперации в России, мер государственной поддержки развития кооперации, формирование у студентов практических навыков по учреждению и организации деятельности кооперативов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика кооперации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока ФТД «ФТД. Факультативные дисциплины» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность теории развития кооперации и кооперативного движения

Тема 2. Этапы формирования и развития теории кооперации и кооперативного движения в мире. Россия и международное кооперативное движение

Тема 3. Концептуальная значимость, практическая актуальность кооперативного сектора экономики в современной экономической системе

Тема 4. Сущность, правовые, организационно-экономические основы развития потребительской кооперации в России

Тема 5. Сущность сельскохозяйственной кооперации. Правовые, организационно-экономические основы формирования и функционирования производственных сельскохозяйственных кооперативов

Тема 6. Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в России и в Республике Татарстан

Тема 7. Государственная поддержка развития кооперации

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа

5. Промежуточная аттестация: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Татарский язык» носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер. Основной целью дисциплины является обучение практическому владению языком для активного применения татарского языка в профессиональном общении. Практическое владение языком предполагает умение пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в четырех видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме для осуществления деловых контактов фирмами и предприятиями, для составления деловых документов, а также для самостоятельной работы со специальной литературой на татарском языке с целью получения профессиональной информации.

Наряду с практической целью, дисциплина «Татарский язык» ставит также общеобразовательные и воспитательные цели. Общеобразовательные цели направлены на развитие интеллектуальных способностей студентов. Воспитательные цели призваны осуществлять повышение общей культуры студентов, а также культуры речи на родном языке; расширение кругозора студентов, их знания о культуре и традициях татарского народа.

Достижение общей цели требует решения частных задач. Приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции с целью успешного использования татарского языка в их будущей профессиональной деятельности предполагает развитие в процессе обучения следующих навыков: устной речи на общебытовые и профессиональные темы (диалог, сообщение, доклад, дискуссия); чтение специальной литературы с целью поиска необходимой информации; ознакомление с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по широкому профилю специальности; письма для ведения деловой переписки. Изучение студентами произносительных норм, грамматических явлений, синтаксических структур, правил словообразования и сочетаемости слов татарского языка, а также усвоение лексико-фразеологического материала осуществляются в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении текстами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Татарский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока «ФТД. Факультативные дисциплины» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес».

3. Содержание дисциплины

Тема 1. История графики. Фонетика. Особенности татарского языка

Тема 2. Глагол в татарском языке

Тема 3. Имя существительное. Множественное число. Категория принадлежности

Тема 4. Падежи в татарском языке

Тема 5. Имя прилагательное в татарском языке

Тема 6. Некоторые специфические грамматические конструкции в татарском языке

Тема 7. Разговорные формулы в татарском языке

Тема 8. Функциональные стили и классификация современного делового татарского языка

Тема 9. Официально-деловой стиль татарского языка

Тема 10. Публицистический стиль в татарском языке. Особенности разговорного стиля. Ораторская речь

Тема 11. Культура речи современного специалиста

Тема 12. Работа с двуязычными и терминологическими словарями

4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з. е., 72 часа

5. Промежуточная аттестация: зачет