

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело**

**Направленность (профиль): «Отельный бизнес»**

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель курса – формирование у студентов представления об историческом пути российской цивилизации, тесно связанной с мировыми цивилизациями, через призму основных культурно-исторических эпох российского общества, уяснение тенденций и закономерностей развития истории России, выявление ее традиций и уроков, вооружение студентов необходимыми компетенциями для анализа и оценки исторических явлений (событий).

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов патриотически ориентированного мировоззрения;
- критическое осмысление исторического опыта развития страны;
- знание важнейших дат и событий в истории России;
- формирование у студентов потребности в самостоятельном изучении исторического наследия.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История России» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## 3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Становление и развитие российской государственности (IX – XVII вв.)

Тема 1.1. Теория и методология исторической науки

Тема 1.2. Образование и этапы развития Древнерусского государства (IX – XII вв.)

Тема 1.3. Русь в эпоху политической раздробленности. Русь и Орда

Тема 1.4. Образование Русского централизованного государства

Тема 1.5. Россия в период позднего Средневековья

Раздел 2. Становление, расцвет и гибель Российской империи (XVIII в. – 1917 г.)

Тема 2.1. Модернизация Российского государства в XVIII в.

Тема 2. 2. Россия в XIX веке: власть и общество в поисках моделей развития

Тема 2.3. Россия в эпоху империализма, войн и революций

Раздел 3. Россия в 1917 – начале XXI века

Тема 3. 1. Установление советской власти. СССР в 1920-1930-х гг.: формирование советской модели развития

Тема 3.2. СССР в канун и в годы Второй мировой войны  
Тема 3. 3. СССР в послевоенные годы: попытки преобразований и кризис советской системы  
Тема 3.4. Российское государство на рубеже XX – XXI вв.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических основ философского мировоззрения и методологии решения теоретических и практических задач, стоящих перед будущими специалистами, в возможности их практического применения для обобщения лично значимой информации с последующим её использованием в качестве источника информации для принятия оперативных профессиональных управленческих решений.

Задачи:

- формирование знаний о содержании философии как мировоззрения в системе мировоззренческих дисциплин, его принципах и назначениях в их отношении;
- подготовка и представление мировоззренческой информации, философской рефлексивности, удовлетворяющей требованиям жизненных профессиональных и повседневных задач человека, для принятия им личностных и управленческих решений;
- ориентация в проблемах природного, социального и других видах бытия;
- овладение основами методологии решения теоретических и практических задач, возникающих в повседневной реальности.
- использование информации философского характера для принятия соответствующих профессиональных решений с целью контроля, оценки суждений и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## 3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе. Этапы развития мировой философии.

Тема 1.1 Предмет философии. Место и роль философии в духовной культуре общества и личности.

Тема 1.2 Становление и развитие философии: основные направления и школы

Раздел 2. Теоретические основания философии.

Тема 2.1 Философская онтология. Учение о бытии и материи.

Тема 2.2 Сознание и познание. Логика и методология научного

познания.

Тема 2.3 Философская антропология. Современные концепции человека.

Тема 2.4 Общество и личность. Основы философского знания в формировании гражданской и мировоззренческой позиций

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: освоение теоретических знаний основных отраслей российского права; приобретение умений и навыков применения теоретико-прикладных знаний на практике; формирование у студентов компетенций в профессиональной сфере и способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Задачи: развитие у студентов умений и навыков юридического анализа конкретных ситуаций и правильного применения к ним правовых положений нормативных правовых актов; овладение методикой правового анализа и применения правовых норм основных отраслей российского права; формирование у студентов навыков толкования и применения российского законодательства.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы государственного строя

Тема 1. Основы теории государства и права

Тема 2. Основы конституционного права

Тема 3. Основы административного права

Тема 4. Основы уголовного права

Раздел 2 Основы регулирования гражданский правоотношений.

Тема 5. Основы гражданского права

Тема 6. Основы наследственного права

Тема 7. Основы авторского и патентного права

Тема 8. Основы семейного права

Тема 9. Основы трудового права

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часа**

## **5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- освоение системы знаний о социально-биологических, психолого-педагогических основах физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- достижение психофизической готовности студента к условиям профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения профессиональных и жизненных целей.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел I. Методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема 1 Легкая атлетика. Первичная и вторичная профилактика заболеваний средствами физической культуры и спорта

Тема 2 Прикладные упражнения для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Устранение функциональных отклонений и компенсация остаточных явлений после перенесенных заболеваний средствами физической культуры и спорта

Раздел II. Общая физическая подготовка для обеспечения полноценной

социальной и профессиональной деятельности

Тема 3. Развитие скоростных способностей

Тема 4. Развитие силовых способностей

Тема 5. Развитие выносливости

Тема 6. Развитие координации

Тема 7. Развитие гибкости

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа**

**5. Промежуточная аттестация: зачет**



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в следующем:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым уровнем иноязычных компетенций для решения коммуникативных задач в социально-бытовой, культурной, профессионально-ориентированной и научной сферах деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие навыков межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения;
- повышение уровня общей культуры;
- подготовка специалистов, владеющих иностранным языком в устной и письменной формах.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## 3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Учеба и моя профессия.

Тема 1. О себе. Мой рабочий день и мои выходные

Тема 2. Мои планы на будущее. Карьерный рост и должности.

Совершенствование навыков

Тема 3. Мой институт. Российский университет Кооперации

Тема 4. Что такое WorldSkills? История возникновения движения WorldSkills

Раздел 2. Российская Федерация и соревнования World skills в России, Татарстане и Великобритании.

Тема 5. Российская Федерация. Москва – столица России. Достопримечательности города

Тема 6. Татарстан. Казань. Мой родной город

Тема 7. Worldskills – идея, рассчитанная на успех. Востребованные профессии (компетенции) World Skills в России». Чемпионат профессий

Тема 8. Великобритания. Лондон. Как проходят соревнования WorldSkills в Великобритании

Раздел 3. Роль экономики в жизни общества

Тема 9. Иностранные языки в жизни современного человека. Англоговорящие страны: США, Канада, Австралия

Тема 10. Что такое Экономика? Предпринимательство. Команда успеха

Тема 11. Основные формы деловых организаций. Бизнес-идея. Финансовые показатели. Основные ценности кооперации

Тема 12. «Услуги и оборудование отеля». «Обслуживание номеров». «Медицинское обслуживание».

Тема 13. Сервисная деятельность. Услуги администрации. Типы размещения и питания в отеле. Регистрация в отеле

Раздел 4. Виды услуг и их влияние на уровень жизни.

Тема 14. Процесс предоставления услуг. Потребительская стоимость и ценообразование. Устойчивое развитие

Тема 15. Маркетинг, Маркетинговое планирование. Работа хозяйственной службы отеля

Тема 16. Ресторанный сервис . Национальные кухни мира: «*British cuisine*», «*American cuisine*», «*Russian cuisine*», «*Tatar cuisine*». Менеджмент . Презентация отеля

Тема 17. Улаживание жалоб. Возможные проблемы и жалобы

Тема 18. Компьютерная индустрия. Исследование: Текущая информация, факты, цифры и новости о навыках во всем мире Тема

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е., 360 часов**

**5. Промежуточная аттестация: зачет, экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Экономическая теория» является сформировать у студентов способность использовать основы экономических знаний в целях принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- выработка умений понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
- овладение знаниями использования финансовых инструментов для управления финансами (бюджетом), контроля экономических и финансовых рисков
- овладение навыками обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
- владение способностями экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономическая теория» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в экономическую теорию.

Тема 1.1 Становление и развитие экономической теории. Предмет и метод экономической теории

Тема 1.2. Потребности и их роль в экономической организации общества

Тема 1.3. Экономические системы

Тема 1.4. Собственность в экономической системе

Раздел 2 Микроэкономика

Тема 2.1 Рынок и конкуренция

Тема 2.2 Теория спроса и предложения

Тема 2.3. Поведение потребителя в рыночной экономике

Тема 2.4. Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики.  
Издержки, доход, прибыль фирмы

Тема 2.5. Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции на продуктовых рынках

Тема 2.6. Рынки факторов производства

Раздел 3 Макроэкономика

Тема 3.1. Национальная экономика. Основные макроэкономические показатели

Тема 3.2. Теория макроэкономического равновесия

Тема 3.3. Циклическое развитие экономики. Макроэкономическая нестабильность

Тема 3.4. Финансовая система и фискальная политика

Тема 3.5. Кредитно-денежная политика. Банковская система

Тема 3.6. Социальная политика и уровень жизни населения

Раздел 4 Мировая экономика

Тема 4.1 Мировая экономика начала XXI века. Система современных международных экономических отношений

Тема 4.2. Международная торговля. Мировой рынок. Конъюнктура мирового рынка. Цены международной торговли

Тема 4.3. Международное движение капитала

Тема 4.4. Интеграционные процессы в мировой экономике

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часа**

**5. Промежуточная аттестация: зачет, экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» является формирование универсальных компетенций «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»; «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках»

Задачи освоения учебной дисциплины:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области социального взаимодействия деловых коммуникаций и умением показывать свою роль в команде;

- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:

- приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;

- формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и профессиональной деятельности;

- формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные) на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

- формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теория и практика международного культурного обмена и деловых коммуникаций

Тема 1.1. Феномен и сущность культуры

Тема 1.2. Культура как особая форма организации жизни человека в исследованиях ученых Запада и России

Тема 1.3 Деловая культура

- Тема 1.4 Культурный обмен и его роль в глобализирующем мире
- Тема 1.5 Понятие и сущность коммуникации
- Тема 1.6 Гендерный аспект коммуникативного поведения
- Тема 1.7 Этнопсихологический аспект межкультурной коммуникации
- Тема 1.8 Развитие международных культурных контактов в древнейших цивилизациях Западного средиземноморья, Востока и Азии
- Тема 1.9 Международные культурные отношения в эпоху Средневековья и Возрождения
- Тема 1.10 Межкультурная коммуникация в эпоху Просвещения
- Раздел 2. Особенности межкультурных контактов и средств делового общения
  - Тема 2.1 Межкультурные контакты и связи XIX и XX столетий
  - Тема 2.2 Вербальные средства коммуникации
  - Тема 2.3 Невербальная коммуникация
  - Тема 2.4 Имидж делового человека
  - Тема 2.5 Формы деловой коммуникации
  - Тема 2.6 Публичная речь
  - Тема 2.7 Письменные формы делового общения
  - Тема 2.8 Манипуляции в общении
  - Тема 2.9 Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации
  - Тема 2.10 Культурный обмен в современной России

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины — сформировать компетенции обучающегося в области развития личностно-ориентированной направленности профессионального мышления, совершенствования навыков межличностного и профессионального взаимодействия, психологического анализа различных жизненных и профессиональных ситуаций в области экономики, раскрыть причины и динамику развития конфликтной ситуации, показать как деструктивную, так и конструктивную стороны конфликта.

Задачи освоения дисциплины - изучение теоретических основ психологии как науки; изучение структуры личности и психических процессов; изучение основ конфликтологии; изучение уровневой представленности образовательного процесса в России; овладение знаниями в области исследования конфликтов и конфликтных отношений; повышение компетентности студентов в вопросах эффективного взаимодействия в конфликтной ситуации.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология и конфликтология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Психология личности, психология групп, Психология общения

Тема 1.1. Введение в дисциплину

Тема 1.2. Познавательные психические процессы. Психология личности. Индивидуально-психологические характеристики

Тема 1.3. Основы дефектологических знаний

Тема 1.4. Группа и межличностные отношения. Психология общения.

Раздел 2. Конфликтология

Тема 2.1. Мотивация конфликтности. Типология конфликтов

Тема 2.2. Структурная модель конфликта. Динамика конфликта

Тема 2.3. Причины конфликтов. Функции конфликтов.

Тема 2.4. Внутриличностный конфликт. Конфликтное взаимодействие

Тема 2.5. Урегулирование конфликтов. Профилактика конфликтов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация: зачет**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: углубленное изучение теоретических основ управления карьерой и тайм-менеджментом и привитие практических навыков по развитию способностей оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы, планировать этапы карьерного роста, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, применять методы и принципы самообразования в течение всей жизни.

Задачи: представить информацию студентам о методах оценки использования временных ресурсов, способах определения ограничений по использованию временных ресурсов при управлении собственным временем и управлении карьерой, о теории и практике построения деловой карьеры, основных приемах и способах самообразования и самоорганизации в профессиональной деятельности, основных принципах и методах самоорганизации и самообразования на протяжении всей жизни, включая этапы управления карьерой; развить навыки применять методы оценки использования временных ресурсов, способы определения ограничений по использованию временных ресурсов при управлении собственным временем и управлении карьерой, применять на практике методы и инструменты планирования карьерного роста, приемы и способы самообразования и самоорганизации на каждом из этапов своей профессиональной деятельности, использовать основные методы самообразования и самоорганизации при управлении карьерой.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление карьерой и тайм-менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Сущность, развитие и управление карьерой

Тема 1. Понятие, виды и стадии карьеры

Тема 2. Самооценка и профессиональная ориентация

Тема 3. Технология планирования карьеры

Тема 4. Развитие и система управления карьерой в современных условиях

Тема 5. Организационное управление карьерой



Раздел 2. Тайм-менеджмент: управление временем

Тема 6. Сущность и содержание системы тайм-менеджмента

Тема 7. Время в управленческой деятельности и принципы его эффективного использования

Тема 8. Методы рационализации времени современного менеджера

Тема 9. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов знание основных понятий и методов линейной алгебры, математического анализа, дифференциальных уравнений и теории вероятностей.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных методов математического анализа;
- изучение основных методов линейной алгебры;
- изучение методов решения обыкновенных дифференциальных уравнений;
- освоение основных понятий теории вероятности и математической статистики.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## 3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Алгебра и геометрия

Тема 1.1. Линейная алгебра

Тема 1.2. Векторная алгебра

Тема 1.3. Комплексные числа

Тема 1.4. Аналитическая геометрия

Раздел 2. Математический анализ

Тема 2.1. Предел и непрерывность функции

Тема 2.2. Основы дифференциального исчисления

Тема 2.3. Приложения производной

Тема 2.4. Интегральное исчисление

Раздел 3. Дифференциальные уравнения

Тема 3.1. Дифференциальные уравнения первого порядка

Тема 3.2. Дифференциальные уравнения высших порядков

Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 4.1. Случайные события

Тема 4.2. Случайные величины

Тема 4.3. Основы математической статистики

## 4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часов

## **5. Промежуточная аттестация: экзамен**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: сформировать у студентов идеологию безопасности, формирование безопасного мышления и поведения. Интенсивное использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды, широкое внедрение технического прогресса во все сферы общественно-производственной деятельности, формирование рыночных отношений сопровождается появлением и значительным распространением в среде различных природных, биологических, техногенных, экологических и других опасностей, требующих от каждого специалиста умения определять и по необходимости осуществлять комплекс эффективных мер защиты от них, возможного неблагоприятного действия на организм человека, состояние здоровья членов трудовых коллективов и населения.

Задачи: целенаправленная подготовка специалистов, владеющих нормативно-правовым инструментарием в области безопасности жизнедеятельности и способных выработать идеологию безопасности, конструктивного мышления и поведения с целью безопасного осуществления своих профессиональных и социальных функций, как работника, так и управленца.

#### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

#### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Влияние среды обитания на человека.

Тема 1. Человек и среда обитания

Тема 2. Противодействие терроризму

Тема 3. Защита от опасностей в техносфере

Тема 4. Влияние негативных факторов на безопасность жизнедеятельности человека

Тема 5. Человек как элемент эргатической системы

Раздел 2. Безопасность человека в различных условиях его жизнедеятельности.

Тема 6. Пожарная и взрывная безопасность

Тема 7. Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Тема 8. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности на предприятиях торговли, общественного питания и системы потребительской кооперации

Тема 9. Приёмы оказания первой помощи в мирное и военное время

Раздел 3. Основы военной подготовки

Тема 9. Основы медицинского обеспечения

Тема 10. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 11. Строевая подготовка

Тема 12. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Тема 13. Основы тактики общевойсковых подразделений

Тема 14. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 15. Военная топография

Тема 16. Военно-политическая подготовка

Тема 17. Правовая подготовка

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часа**

**5. Промежуточная аттестация: зачет**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: показать роль маркетинга в процессе управления деятельностью предприятия, содействие изучению основного инструментария маркетинга, процесса получения и анализа маркетинговой информации для принятия управленческих решений.

Задачи: - теоретическое освоение вопросов, касающихся современных форм и методов управления маркетингом на предприятии;

- изучение особенностей товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной деятельности предприятия;

- приобретение практических навыков получения маркетинговой информации и использования ее в процессе принятия управленческих решений.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Стратегический анализ и оценка воздействия микроэкономической и макроэкономической среды на функционирование организаций

Тема 1. Современное понимание концепции маркетинга

Тема 2. Макроэкономическая и микроэкономическая среда и разнообразие структур рынков

Тема 3. Стратегический анализ маркетинговой среды

Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование товара по результатам стратегического анализа

Тема 5. Прогнозирование поведения потребителей, организации, конкурентной и макроэкономической среды

Раздел 2. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности

Тема 6. Сущность маркетинговой стратегии и ее основные методы

Тема 7. Управление разработкой и осуществлением маркетинговой стратегии, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности

Тема 8. Разработка и осуществление товарной стратегии организации

Тема 9. Разработка и осуществление ценовой стратегии организации

Тема 10. Разработка и осуществление стратегии формирования спроса

и стимулирования сбыта в организации

Тема 11. Разработка и осуществление сбытовой стратегии организации

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е., 252 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование таких общекультурных компетенции как: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Задачи освоения дисциплины:

- изучение современных концепций управления компанией на основе корпоративной социальной ответственности;
- изучение способов и моделей эффективной коллективной работы на основе социально-ответственной позиции и толерантности;
- приобретение базовых умений и навыков разработки и оценки корпоративных социальных программ с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий;
- приобретение навыков поиска, критического анализа и синтеза информации;
- умение применять системный подход для решения задач, связанных с корпоративной социальной ответственностью компании;
- приобретение навыков социального взаимодействия и реализации личного вклада в работу команды.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности

Тема 1.1. Понятие корпоративной социальной ответственности

Тема 1.2. История корпоративной социальной ответственности

Тема 1.3. История развития КСО в России.

Тема 1.4. Внешняя и внутренняя корпоративная социальная ответственность

Тема 1.5. Модели КСО: американская, европейская, российская

Тема 1.6. Стандартизация корпоративной социальной ответственности

Тема 1.7. Отчетность корпоративной социальной ответственности

Раздел 2. Практические основы корпоративной социальной ответственности

Тема 2.1. Организационная структура корпоративной социальной ответственности в организации

Тема 2.2. Инструменты корпоративной социальной ответственности

Тема 2.3. Государственно-частное партнерство

Тема 2.4. Становление корпоративной культуры предприятия:

Корпоративный кодекс

Тема 2.5. Эффективность корпоративной социальной ответственности и методы ее оценки

Тема 2.6. Корпоративная социальная ответственность гостиничного бизнеса: мировой, российский и региональный опыт отелей

Тема 2.7. Авторский проект построения системы КСО на предприятии.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой**



# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕРВИСОЛОГИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: создание системы знаний о человеке и его потребностях, средствах и способах возникновения новых потребностей, методах удовлетворения социальных и культурных потребностей индивида.

Задачи: получение представления о сервисологии как базовой совокупности знаний о человеке и его потребностях, о его поведении как потребителя товаров, услуг и работ; получение знаний о структуре человеческих потребностей, факторов, стимулов и мотивов, влияющих на его поведение; получение знаний о нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области; развитие навыков работы с нормативными правовыми актами в сфере сервиса; получение представления о вероятных рисках и ограничениях при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм; формирование практических навыков оценки потребностей в ресурсах и планирования их использования при решении задач профессиональной деятельности; получение знаний законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг; формирование практических навыков оценки вероятных рисков и ограничений при выборе решения; развитие навыков выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм; развитие навыков обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями; развитие навыков поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области и обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Сервисология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Сервисология как наука о человеке, его потребностях и поведении потребителя

Тема 1.1. Сущность, цели и задачи сервисологии

Тема 1.2. Деятельная сущность человека

Тема 1.3. Потребности человека и их классификация

Тема 1.4. Мотивационная структура поведения личности

Тема 1.5. Модели принятия потребительских решений

Раздел 2. Сервис и сервисная деятельность

Тема 2.1. Сервис как сфера обслуживания

Тема 2.2. Правовое регулирование сервисной деятельности

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УСЛУГ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических основ управленческого учета, возможности их практического применения для обобщения учетной информации с последующим ее использованием в качестве источника информации для принятия оперативных управленческих решений.

Задачи:

- изучение сущности, целей и задач стандартизации и сертификации, их внутреннего единства и взаимосвязи в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции (услуг) в туристической индустрии;
- освоение правовых основ национальной системы стандартизации;
- приобретение студентами знаний в области организации работ по стандартизации продукции (услуг);
- формирование у студентов умений и навыков применения нормативных документов в области туристической индустрии;
- развитие способностей студентов к переносу знаний о закономерностях процессов, характерных для деятельности по стандартизации, на процессы других областей деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стандартизация и управление качеством услуг» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль): "Отельный бизнес"

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Управление контролем качества, товаров и услуг в туристической индустрии

Тема 1.1. Управление качеством в туристической индустрии

Тема 1.2. Основные функции управления туристской деятельностью

Тема 1.3. Контроль качества и требования, предъявляемые к качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Раздел 2. Нормативная документация в регулировании туристической индустрии

Тема 2.1. Общая характеристика технического регулирования в РФ

Тема 2.2 Стандартизация в туристической индустрии

Тема 2.3. Подтверждение соответствия в туристической индустрии

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и деловое общение» является формирование коммуникативной компетентности обучающегося в единстве языковой и собственно-коммуникативной составляющих: системы знаний о языке, культуры делового общения, умения пользоваться языком в различных коммуникативных ситуациях и сферах функционирования языка.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- углубление и систематизация знаний о русском языке;
- освоение норм современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи);
- раскрытие функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики языковых единиц всех языковых уровней разных стилей речи);
- освоение языка и стиля служебной документации и коммерческой корреспонденции;
- развитие навыков делового общения и публичного выступления (деловой беседы, публичных выступлений, переговоров, работы с деловыми документами);
- формирование основ этикета делового общения и публичного выступления.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» относится обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Структурные и коммуникативные свойства языка

Тема 1.1 Сущность, структура, функции языковой системы

Тема 1.2. Стили речи.

Раздел 2. Культура речи

Тема 2.1. Основные качества культурной речи. Выразительность речи.

Тема 2.2. Нормативность литературного языка.

Раздел 3. Устные формы делового общения.

Тема 3.1. Деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания

Тема 3.2. Основы ораторского искусства

Раздел 4. Деловая письменная речь

Тема 4.1. Деловая документация.

Тема 4.2. Понятие и виды деловой переписки (деловое письмо, телеграмма, телекс, телефонограмма, факсограмма (факс), электронное сообщение).

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация: зачет**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических, методологических основ менеджмента, возможности их практического применения при разработке управленческих решений.

Задачи:

- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;
- оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач, потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач исходя из действующих правовых норм;
- применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде;
- устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата;
- анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;
- определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы гостеприимства и общественного питания и осуществлять контроль их деятельности;
- использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес»

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические и методологические основы менеджмента

Тема 1.1 Понятие, сущность, этапы развития и значение менеджмента, его место и роль в рыночной экономике

Тема 1.2. Методология менеджмента

Раздел 2. Практический менеджмент.

Тема 2.1. Организационные отношения в менеджменте

Тема 2.2 Планирование в менеджменте

Тема 2.3. Мотивация в менеджменте

Тема 2.4. Управленческие решения и контроль их выполнения

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой**



# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНОГО И РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - освоение студентами профессиональных знаний программного обеспечения и практических навыков использования современных информационных технологий в гостиничном и ресторанном бизнесе.

Задачи:

- 1) теоретический компонент:
  - изучение и конкретизация основных понятий, позволяющих формировать общее представление об информационных технологиях;
  - изучение современного состояния, классификации и тенденций развития информационных технологий в гостиничном и ресторанном бизнесе;
  - развитие у студентов навыков самостоятельного изучения учебной литературы по теоретическим и прикладным аспектам дисциплины.
- 2) познавательный компонент:
  - изучение основ новых информационных технологий и их влияния на успех в гостиничном и ресторанном бизнесе;
  - знакомство с рынком современного программного обеспечения;
  - изучение критериев выбора программных продуктов, необходимых для решения конкретных задач.
- 3) практический компонент:
  - знакомство с современным оборудованием, необходимым для автоматизации офиса;
  - получение навыков работы с программными продуктами, используемыми в гостиничном и ресторанном бизнесе.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии и программное обеспечение деятельности предприятий гостиничного и ресторанного бизнеса» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес»

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информационные технологии на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

Тема 1.1. Информационные технологии на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

Тема 1.2. Интернет-технологии на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

Тема 1.3. Мультимедийные технологии

Тема 1.4. Информационные технологии в гостиничном и ресторанном бизнесе на базе Microsoft Office

Раздел 2. Программное обеспечение деятельности предприятий сферы гостиничного и ресторанного бизнеса

Тема 2.1. Информационные системы в системах управления гостиничным комплексом

Тема 2.2. Информационные системы в системах управления ресторанным комплексом

Тема 2.3. Технологии защиты информации

Тема 2.4. Средства оргтехники, применяемые на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: освоении обучающимися теоретических основ управления сервисной деятельностью, обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Задачи: формирование знаний системы управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса; формирование знаний основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса; формирование знаний основных положений системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000; формирование знаний типовых технологических процессов и методов их использования для осуществления процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов; формирование умений выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов; формирование навыков организации оценки качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, обеспечивать оказание услуг в соответствии с заявленным качеством; формирование умений контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Сервисная деятельность» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека

Тема 1.1. Система сервиса и характеристика сервисной деятельности

Тема 1.2. Классификация услуг

Тема 1.3. Поведение потребителей и процесс принятия ими решения

Тема 1.4. Правовое регулирование сервисной деятельности

Раздел 2. Качество сервисных услуг и эффективность сервисной деятельности предприятий

Тема 2.1. Теория организации обслуживания. Качество процессов оказания услуг

Тема 2.2. Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной

деятельности

Тема 2.3. Имидж сервисного предприятия и конкурентоспособность

Тема 2.4. Основные пути совершенствования сервиса предприятия  
сферы туризма

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ. ВОЛЕЙБОЛ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины — является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Задачи освоения дисциплины:

понимание социальной значимости физической культуры и спорта и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков в зависимости от выбранного вида спорта, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности,

самоопределение в физической культуре и спорте;

приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

совершенствование спортивного мастерства студентов.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Волейбол» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Развитие основных физических качеств, необходимых для жизнедеятельности и будущей профессии

Раздел 2. Прием контрольных тестов для оценки уровня физической и профессионально-прикладной подготовленности

Раздел 3. Обучение стойкам и перемещениям волейболиста, совершенствование навыка

- Раздел 4. Обучение верхней передаче мяча, совершенствование навыка
- Раздел 5. Обучение нижней передаче мяча, совершенствование навыка
- Раздел 6. Обучение верхней и нижней передаче двумя руками за голову, совершенствование навыка
- Раздел 7. Обучение нижней подаче мяча
- Раздел 8. Обучение верхней прямой подаче мяча, совершенствование навыка
- Раздел 9. Обучение прямому нападающему удару (по ходу), совершенствование навыка.
- Раздел 10. Обучение одиночному блокированию, совершенствование навыка.
- Раздел 11. Совершенствование изученных приемов в подвижных играх.
- Раздел 12. Совершенствование изученных приемов в учебных играх.
- Раздел 13. Прием контрольных тестов для оценки уровня специальной физической и технической подготовленности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов**

**5. Промежуточная аттестация: зачет**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ. БАСКЕТБОЛ»**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины — является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Задачи освоения дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и спорта и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков в зависимости от выбранного вида спорта, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности,
- самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- совершенствование спортивного мастерства студентов.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Баскетбол» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Специфические особенности баскетбола как вида двигательной деятельности

Раздел 2. Методика развития специальной быстроты в баскетболе

Раздел 3. Методика развития специальной выносливости в баскетболе

Раздел 4. Техника нападения

Раздел 5. Техника владения мячом

Раздел 6. Техника защиты

Раздел 7. Подготовка и проведение соревнований

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов**

**5. Промежуточная аттестация: зачет**



# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ. АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Цель освоения дисциплины - максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования генетически заложенных и имеющихся в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

Задачи освоения дисциплины:

- укрепление здоровья, ликвидация или стойкая компенсация нарушений, вызванных заболеванием;
- улучшение показателей физического развития;
- освоение жизненно важных двигательных умений, навыков, качеств;
- постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, расширение диапазона функциональных возможностей организма;
- закаливание и повышение сопротивляемости защитных сил организма;
- формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой;
- воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни;
- овладение комплексами упражнений, благоприятно воздействующими на состояние организма обучающегося, с учетом имеющегося у него заболевания;
- обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики с учетом рекомендаций врача и педагога;
- обучение способам самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера;
- соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания;
- знание основ физической культуры и здорового образа жизни;
- владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Адаптивная физическая культура» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению

подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Адаптивное физическое воспитание

Раздел 2. Адаптивная двигательная рекреация

Раздел 3. Адаптивный спорт

Раздел 4. Креативные (художественно-музыкальные) телесно-ориентированные виды двигательной активности

Раздел 5. Коррекция недостатков физического развития

Раздел 6. Активизация функций сердечно-сосудистой системы

Раздел 7. Коррекция и совершенствование координационных способностей согласованности движений

Раздел 8. Подвижные игры.

Раздел 9. Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК

Раздел 10. Легкая атлетика адаптивные формы и виды

Раздел 11. Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды

Раздел 12. Аэробика (адаптивная)

Раздел 13. Спортивные игры (адаптивные виды)

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов**

**5. Промежуточная аттестация: зачет**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: дать будущим бакалаврам гостиничного бизнеса необходимые теоретические и практические знания, позволяющие эффективно проектировать бизнесом.

Задачи:

- изучение основных подходов к продвижению гостиничных услуг с использованием современных информационных систем;
- анализа параметров рынка и динамики продаж гостиничного продукта;
- прогноза развития гостиничного рынка и оценки конъюнктурных тенденций по емкости и динамике продаж;
- определения основных средств формирования и продвижения гостиничного продукта;
- вооружение теоретическими знаниями и практическими навыками необходимыми для достижения планируемых результатов по организационно-управленческому виду деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технология формирования и предоставления гостиничного продукта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Характеристика рынка гостиничных услуг

Тема 1. Рынок гостиничных услуг и его компоненты

Тема 2. Технологии формирования гостиничного продукта.

Тема 3. Гостиничный продукт, особенности формирования, продвижения, продаж.

Тема 4. Технологии предоставления гостиничного продукта.

Раздел 2. Технологический цикл обслуживания туристов в гостиницах

Тема 5. Управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания.

Тема 6. Разработка и применения технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания для принятия с использованием технологических и информационно-коммуникативных

технологий.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часов**

**5. Промежуточная аттестация: курсовая работа, экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области организации обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания.

Задачи:

- научить студента самостоятельно принимать оптимальные решения по организации обслуживания и оказанию услуг с учетом запросов различных категорий потребителей;

- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технология и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая характеристика процесса обслуживания

Тема 1. Общая характеристика процесса обслуживания

Тема 2. Торговые помещения ресторана

Тема 3. Информационное обеспечение процесса обслуживания

Раздел 2. Организация обслуживания потребителей в ресторанах

Тема 4. Организация обслуживания потребителей в предприятиях питания

Тема 5. Обслуживание банкетов и приемов

Тема 6. Специальные виды услуг и формы обслуживания

Тема 7. Услуги и организация обслуживания иностранных туристов

Тема 8. Организация обслуживания в социально-ориентированных предприятиях питания

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

## **5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИИ ПРОДВИЖЕНИЯ И ПРОДАЖ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: становление профессиональной компетентности будущего бакалавра в гостиничном бизнесе путем формирования теоретических знаний и практических умений в области технологии формирования и продвижения гостиничного продукта.

Задачи: разработка и применение профессиональных стандартов и технологий гостиничной деятельности; формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения; разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных; подразделений гостиниц и других средств размещения в соответствии с требованиями потребителя; оценка качества технологических процессов гостиниц и других средств размещения; использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной; деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности; сбор, анализ и обобщение зарубежного и отечественного опыта гостиничной деятельности; мониторинг гостиниц и других средств размещения; адаптация инновационных технологий к деятельности гостиниц и других средств размещения; постановка целей и задач проектирования гостиничного продукта; проектирование функциональных технологических процессов гостиниц и других средств размещения; проектирование инновационного гостиничного продукта.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Рынок гостиничных услуг и его компоненты

Тема 1. Факторы, оказывающие влияние на состояние и развитие индустрии гостеприимства.

Тема 2. Тенденции развития мирового гостиничного комплекса.

Раздел 2. Маркетинговый подход к управлению гостиничным предприятием.

Тема 3. Инструменты маркетинга в деятельности гостиницы.  
Управление качеством услуг в гостинице.

Тема 4. Определение и выбор целевых сегментов рынка. Оценка эффективности сегментации.

Раздел 3. Гостиничный продукт, особенности формирования, продвижения, продаж.

Тема 5. Номенклатура и характеристики гостиничного продукта.

Тема 6. Взаимодействие клиентов с системой предоставления услуг.

Раздел 4. Особенности продвижения и продаж гостиничного продукта.

Тема 7. Поведение потребителей.

Тема 8. Конкуренция и конкурентоспособность.

Тема 9. Ценовая политика.

Тема 10. Сбытовая политика.

Тема 11. Организация процесса продаж.

Тема 12. Рекламная политика.

Тема 13. Политика продвижения.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель - ознакомить будущих профессионалов и работников гостиничного дела с современными коммуникативными технологиями, используемыми на предприятиях индустрии гостеприимства гостиничного дела.

Задачи:

- анализ тенденций коммуникативных технологий в индустрии гостеприимства гостиничного дела;
- оценка положительных и отрицательных сторон коммуникативных технологий;
- углубление теоретических знаний коммуникативных технологий для предприятий индустрии гостеприимства гостиничного дела.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Коммуникативные технологии в сфере гостеприимства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Технология философии гостеприимного сервиса

Тема 1.1. Гостеприимство, этикет и клиентоориентированность

Тема 1.2. Принципы «Золотого стандарта» гостеприимного сервиса

Тема 1.3. Технология коммуникации в гостеприимстве

Раздел 2. Технологии в гостеприимстве

Тема 2.1. Подготовка персонала

Тема 2.2. Управление процессом решения проблем гостя в процессе применения коммуникационных технологий гостеприимства

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

## **5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой**



# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТЕЛЬНОГО БИЗНЕСА»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: дать студентам общее представление о функционировании гостиничного предприятия, как части сферы услуг, организационной структуре, формах и методах обслуживания, исходя из практики работы в гостиницах и туристских комплексах.

Задачи:

- изучение основных понятий, терминов и определений в области организация отельного бизнеса;
- рассмотрение вопросов связанных с организацией и функциями службы бронирования и размещения, службы хозяйственного обеспечения гостиницы, службы общественного питания, административной службы, служб дополнительных и сопутствующих услуг;
- выработка умения анализировать и сравнивать технологические процессы в гостиницах;
- выработка умения разрабатывать технологические процессы обслуживания, в том числе на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;
- получение навыков анализа и сравнения технологических процессов в гостиницах, разработки технологических процессов обслуживания, в том числе на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технология и организация отельного бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Характеристика современной гостиничной индустрии

Тема 1. Технологии, обеспечивающие развитие туризма и гостеприимства

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности

Тема 3. Характеристика рынка гостиничных услуг

Раздел 2. Технологии и организация работы основных служб

гостиницы

Тема 4. Технологический цикл обслуживания туристов в гостиницах.  
Его основные этапы

Тема 5. Служба эксплуатации номерного фонда. Основные функции, особенности, значение

Тема 6. Хозяйственная служба. Основные функции, особенности, значение

Тема 7. Служба дополнительных и сопутствующих услуг. Структура функции и значение в технологии гостиничного обслуживания

Тема 8. Организация и технология обслуживания гостей питанием

Тема 9. Техническая служба. Основные функции, ее значение в технологии гостиничного обслуживания

Тема 10. Автоматизация технологических процессов в гостинице

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания» является формирование аналитических и практических знаний по расчету и анализу экономических результатов деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи:

-получение знаний о базовых принципах сбора и анализа данных о затратах; планов доходов и расходов организаций

-овладение способностями осуществлять сбор и анализ данных о затратах, участвовать в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений

-выработка умений проводить оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений

-овладение навыками оценивать экономическую эффективность деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (профиль) «Отельный бизнес».

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические и правовые основы функционирования предприятий

Тема 1.1 Предприятие - основное звено рыночной экономики

Тема 1.2. Классификация предприятий

Раздел 2 Ресурсное обеспечение предприятий

Тема 2.1 Организационная структура и механизм управления

Тема 2.2. Основные оборотные средства предприятий и показатели их использования

Тема 2.3. Трудовые ресурсы на предприятии и показатели их использования

Раздел 3 Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 3.1. Себестоимость продукции и расходы предприятия

Тема 3.2. Валовой доход предприятия, прибыль и рентабельность

Тема 3.3. Виды планирования на предприятии

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация: курсовая работа, экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЕПАРТАМЕНТОВ (СЛУЖБ, ОТДЕЛОВ) ОРГАНИЗАЦИИ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Управление деятельностью департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания» является раскрыть особенности становления и развития гостиничного и ресторанного дела в структуре развития туризма и формирование у студентов целостной системы знаний об исторических этапах развития туризма. Показать основы функционирования гостиничного и ресторанного предприятия в современных условиях сферы услуг. Также определяется формирование у студентов представления об управлении персоналом, знаний, умений и навыков формирования эффективной системы управления персоналом, обеспечивающей конкурентоспособность гостиничного предприятия и предприятий общественного питания в долгосрочной перспективе сферы гостеприимства и общественного питания.

Задачами данной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний об особенностях организации гостиничного хозяйства и предприятий общественного питания;
- формирование теоретических знаний о системе управления качеством в деятельности гостиниц и ресторанов;
- получение прикладных знаний в области организации службы управления персоналом гостиницы и предприятий общественного питания;
- изучение методов формирования, использования и развития кадрового потенциала гостиничного предприятия и предприятий общественного питания.
- ознакомление студентов со знаниями, опытом и навыками, выработанными практикой предшествующих поколений в области туристской деятельности.
- выявление исторических условий, которые повлияли на формирование современной системы гостеприимства в России и за рубежом.
- раскрыть современные тенденции развития гостиничного и ресторанного дела в России и за рубежом.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление деятельностью департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению

подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические и организационные основы управления деятельностью департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

Тема 1. Предприятия общественного питания и гостиничные предприятия как часть индустрии гостеприимства и сферы услуг

Тема 2. Классификация гостиничных предприятий и предприятий общественного питания

Тема 3. Правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность и сферу общественного питания

Тема 4. Технология и организация предоставления основных и дополнительных услуг в гостиничных предприятиях и предприятиях общественного питания

Раздел 2. Особенности организации гостиничного хозяйства и особенности управления в ресторанном бизнесе.

Тема 5. Особенности организации гостиничного хозяйства. Службы гостиниц, и особенности их функционирования

Тема 6. Организация обслуживания в предприятиях питания  
Особенности управления в ресторанном бизнесе.

квалификационные требования к персоналу

Тема 7. Профессиональные стандарты обслуживания и

Тема 8. Система управления качеством в деятельности гостиниц и ресторанов.

Тема 9. Обеспечение безопасности проживающих в гостиницах и предприятиях питания

### **4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е., 216 часов**

### **5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБ, ОТДЕЛОВ ОРГАНИЗАЦИИ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Управление деятельностью сотрудников служб, отделов организации сферы гостеприимства и общественного питания» является формирование у студентов представления об управлении персоналом, знаний, умений и навыков формирования эффективной системы управления персоналом, обеспечивающей конкурентоспособность гостиничного предприятия и предприятий общественного питания в долгосрочной перспективе сферы гостеприимства и общественного питания.

Задачами данной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний о планировании количественной и качественной потребности в персонале;
- получение прикладных знаний в области организации службы управления персоналом гостиницы и предприятий общественного питания;
- изучение методов формирования, использования и развития кадрового потенциала гостиничного предприятия и предприятий общественного питания.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление деятельностью сотрудников служб, отделов организации сферы гостеприимства и общественного питания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное Дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические и организационные основы управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов)

Тема 1. Цели, задачи и практические подходы к организации работы персонала современной гостиницы и предприятий общественного питания

Тема 2. Служба управления персоналом гостиничного предприятия

Тема 3. Формирование кадрового потенциала гостиничного предприятия и предприятий общественного питания

Тема 4. Стратегия развития кадрового потенциала гостиничного предприятия и предприятий общественного питания

Раздел 2. Стратегия развития кадрового потенциала гостиничного

предприятия и предприятий общественного питания

Тема 5. Производственные стандарты работы различных служб гостиницы и предприятий общественного питания

Тема 6. Обучение и развитие персонала в гостиницах и предприятий общественного питания

Тема 7. Формирование корпоративной культуры в гостиницах и предприятий общественного питания

Тема 8. Планирование карьеры в гостиницах и предприятий общественного питания

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**



# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТООБОРОТ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** изучение формуляров документов, систем документации, комплексов документов, организации документирования делопроизводства, составляющих основу информационных процессов в индустрии гостеприимства.

**Задачи:**

**Задачи:** получение знаний стандартов оформления организационно-распорядительной документации в соответствии с действующими нормативно-техническими требованиями и современными информационными технологиями, основ ведения документооборота в гостиничной деятельности в соответствии со стандартами документоведения и делопроизводства, основ ведения документооборота и деловой переписки на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; развитие умений создавать и оформлять нормативно-техническую документацию для конкретных предприятий гостиничной индустрии на основе современных профессиональных программных продуктов, разрабатывать документацию в условиях сервисной деятельности предприятий гостиничного сервиса, в том числе внутренние стандарты обслуживания, формировать цель и задачи, осуществлять управление ресурсами и персоналом, оценивать и обеспечивать текущее и перспективное планирование потребностей в материальных ресурсах департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания; формирование практических навыков создания нормативно-технической документации и стандартизированных процедур оказания услуг, обеспечивающих качество обслуживания для конкретных предприятий гостиничной индустрии, оформления документов, связанных с организацией и реализацией гостиничных услуг в соответствии с международными и национальными стандартами, формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания, определения форм и методов контроля бизнес-процессов, осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Документооборот в индустрии гостеприимства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный

бизнес»

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация документооборота в индустрии гостеприимства

Тема 1.1. Документационное обеспечение деятельности основных служб гостиницы

Тема 1.2. Требования к составлению и оформлению документов

Тема 1.3. Организация работы с документами в гостинице

Раздел 2. Специфика документооборота средств размещения

Тема 2.1. Автоматизация документационного обеспечения управления на предприятиях гостиничного сервиса

Тема 2.2. Формирование и текущее хранение документов на предприятиях гостиничного сервиса

Тема 2.3. Нормативно-правовая основа документационного обеспечения деятельности предприятия гостиничного сервиса

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е., 180 часов**

**5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БИЗНЕСА»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: «Основы бизнеса» — является формирование способности использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

Задачи: ознакомление с концептуальными положениями основ бизнеса; приобретение умений управлять процессами реализации бизнеса; освоение подходов, позволяющих оценить эффективность бизнеса; приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления бизнесом, а также в разрешении практических проблем функционирования бизнеса.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес»

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Понятие и сущность бизнеса. Виды предпринимательства.

Тема 1. Основные особенности и функции малого и среднего бизнеса. Виды деятельности малого и среднего бизнеса

Тема 2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность малого и среднего бизнеса России

Тема 3. Организационное планирование в деятельности малого и среднего бизнеса

Раздел 2. Субъекты предпринимательского бизнеса. Предпринимательство на начальном этапе.

Тема 4. Менеджмент в деятельности малого и среднего бизнеса

Тема 5. Управление финансами малого и среднего бизнеса. Особенности налогообложения малого и среднего бизнеса

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

## **5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: углубленное изучение организационно-правовых основ и технологических аспектов организации предпринимательской деятельности в сфере отельного бизнеса с использованием современных концепций менеджмента и информационных технологий, применяемых в сфере отельного бизнеса.

Задачи: получение представления о сущности и специфике отельного бизнеса, концептуальных подходах его организации в современных условиях; получение знаний и формирование навыков управления предпринимательскими структурами и компетентного использования имеющихся финансовых, материальных и трудовых ресурсов; развитие и формирование способностей системного анализа процессов, происходящих как во внешней бизнес-среде, так и внутри компании; формирование навыков принятия организационно-управленческих решений на основе современных теорий и концепций маркетинга и менеджмента с использованием современных информационных технологий.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности.

Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности

Тема 1.2. Создание собственного дела

Раздел 2. Бизнес-планирование, риски и оценка эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Технология бизнес-планирования

Тема 2.2. Риски в предпринимательской деятельности

Тема 2.3. Основы построения эффективной структуры предпринимательства

Тема 2.4. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е., 144 часа**

## **5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛА»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения учебной дисциплины «Коммуникативная культура профессионала» является формирование профессиональных компетенций «Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации».

Задачи освоения дисциплины:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области социального взаимодействия деловых коммуникаций и умением показывать свою роль в команде;
- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области деловых коммуникаций, умением показывать свою роль в команде;
- приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;
- формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и профессиональной деятельности;
- формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные) на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Коммуникативная культура профессионала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теория и практика культуры деловой коммуникации

Тема 1. Понятие и сущность деловых коммуникаций

Тема 2. Вербальные средства коммуникации

Тема 3. Невербальная коммуникация

Раздел 2. Проблемы понимания деловой коммуникации

Тема 4. Этические и психологические основы деловой коммуникации

Тема 5. Формы деловой коммуникации

Тема 6. Межкультурные особенности деловых коммуникаций

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация: зачет**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА СЛУЖЕБНОГО ОБЩЕНИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических основ понятия «этикет», формирование у студентов современной культуры профессионального общения, основанной на этических принципах и нормах; формирование научного мировоззрения, научного стиля мышления, развитие у студентов необходимых умений, позволяющих использовать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Этика служебного общения» призван помочь студентам освоить этические требования к профессиональному поведению, овладеть деловой этикой и этикетом.

Практические занятия позволяют студентам глубже усвоить изучаемый материал, что в дальнейшем позволит им успешнее осуществлять свою профессиональную деятельность.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- получить представление об этике как науки и этикете как социальном явлении;
  - рассмотрение особенностей, принципов и правил делового этикета;
  - усвоение знаний о сущности и видах профессиональных коммуникаций, этики и профессиональном кодексе профессии;
  - овладение навыками учета личностных и ситуативных особенностей для эффективного и качественного оказания услуг социально-культурного сервиса и туризма;
  - определение особенностей управленческой этики, типов партнерских отношений специалистов гостиничного и ресторанного сервиса;
  - овладение навыками эффективного делового и профессионального общения в сфере гостиничного и ресторанного сервиса;
- получение представления о профессиональной культуре специалиста и корпоративной культуре организации сферы гостиничного и ресторанного сервиса.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Этика служебного общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной

программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические и практические основы этики делового общения

Тема 1.1 Предмет и задачи курса «Этика делового общения»

Тема 1.2 Теоретические и практические основы этики делового общения

Тема 1.3 Этико-психологическая культура делового общения

Тема 1.4 Деловая беседа как основной вид делового общения гостиничного сервиса

Раздел 2. Практические основы этики делового общения в сфере

Тема 2.1 Невербальные средства общения

Тема 2.2 Конфликтные ситуации в деловом общении

Тема 2.3 Имидж делового человека

Тема 2.4 Служебный этикет в сфере гостеприимства. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса

Тема 2.5 Национальные особенности делового общения

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация: зачет**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОДВИЖЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Продвижение гостиничных услуг» является формирование профессиональной компетенции «применять современные технологии обслуживания с учетом требований потребителя».

Задачи

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области продвижения гостиничных услуг, рекламы и PR;
- усвоение теоретических основ создания и функционирования системы продвижения и продажи гостиничных услуг, основ рекламной деятельности;
- формирование умения эффективно применять методы маркетинга и продвижения гостиничного продукта, в условиях жесткой конкуренции на рынке гостиничных услуг;
- формирование навыков организации и эффективных продаж гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей;
- формирование навыков проведения рекламных мероприятий и PR акций.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Продвижение гостиничных услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы продвижения гостиничных услуг

Тема 1.1. Роль и место продвижения гостиничных услуг в маркетинговой деятельности организации

Тема 1.2. Процесс продвижения

Тема 1.3. Особенности продвижения услуг

Тема 1.4. Социально-психологические основы продвижения гостиничных услуг

Раздел 2. Практический инструментарий продвижения гостиничных услуг

Тема 2.1. Стимулирование сбыта

Тема 2.2. Сущность рекламной деятельности

Тема 2.3. Реклама как составная часть комплекса маркетинговых



коммуникаций

Тема 2.4. Методы персональных продаж

Тема 2.5. Мерчандайзинг

Тема 2.6. Паблик рилейшнз как элемент продвижения

Тема 2.7. Фирменный стиль

Тема 2.8. Выставки и ярмарки как методы продвижения гостиничных услуг

Раздел 3. Вопросы управления продвижения гостиничных услуг

Тема 3.1. Продвижение посредством сети Интернет

Тема 3.2. Организация и управление процессом продвижения гостиничных услуг

Тема 3.3. Оценка эффективности продвижения гостиничных услуг

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «PR-ТЕХНОЛОГИИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в освоении обучающимися теоретических основ в области PR-технологий в гостиничном бизнесе, развитии гостиничного бизнеса в целом, правил предоставления гостиничных услуг, возможности их практического применения для особенностей управления средствами размещения разных типов, принципов функционирования основных служб гостиницы, видов менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства, с последующим ее использованием в качестве источника информации для формирования профессиональной компетентности в сфере гостиничной индустрии.

Задачи:

- формирование знаний о содержании PR-технологий в гостиничном бизнесе, тенденциях развития, путей повышения культуры и качества обслуживания в гостиничном бизнесе и эффективности деятельности предприятий;

- изучение методов и средств PR-технологий в гостиничном бизнесе для интенсификации труда руководителя, подбора и расстановки кадров в гостиничной индустрии;

- приобретение умений и навыков в области PR-технологий в гостиничном бизнесе для развития методов организации производства и обслуживания на предприятиях гостиничного бизнеса в условиях рыночной экономики;

- формирование умений и навыков в области PR-технологий в гостиничном бизнесе для самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления производством и обслуживанием в практической деятельности на предприятиях гостиничного бизнеса;

- формирование нового организационного мышления в связи с изучением PR-технологий в гостиничном бизнесе для прикладного использования теоретических положений и практических навыков;

- изучение требований в области PR-технологий в гостиничном бизнесе применительно к профессиональному поведению работников гостиничного предприятия, их деловому этикету, эстетических требований к одежде и внешнему облику и т.п.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «PR-технологии в гостиничном бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03

Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Специфика гостиничного дела

Тема 1. Эволюция индустрии гостеприимства

Тема 2. Классификация средств размещения

Тема 3. Развитие гостиничного дела. Правила предоставления гостиничных услуг

Раздел 2. Организационные структуры управления гостиничного предприятия и специфика работы его подразделений

Тема 4. Особенности управления средствами размещения разных типов

Тема 5. Принципы функционирования основных служб гостиницы

Тема 6. Виды менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства

Тема 7. Имущественный комплекс гостиницы

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Учет и налогообложение предпринимательской деятельности» является формирование профессиональных компетенций: «способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса; способностью выявлять, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями».

Задачи освоения дисциплины - овладение студентами знаний по теоретическим и практическим вопросам организации и методики учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.

В результате изучения данного курса студенты должны знать основные режимы налогообложения малого предпринимательства, освоить методику ведения бухгалтерского учета в условиях разных режимов налогообложения, изучить типичные проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования учетной и отчетной информации на предприятиях малого бизнеса.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Учет и налогообложение предпринимательской деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1.Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Предпринимательская деятельность и система её государственной поддержки

Тема 1.2. Налогообложение субъектов малого предпринимательства

Раздел 2. Организация бухгалтерского и налогового учета

Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии

Тема 2.2. Учет и отчетность на малых предприятиях в условиях общего режима налогообложения

Тема 2.3. Учет и отчетность на малых предприятиях в условиях применения упрощенной системы налогообложения (УСН)

Тема 2.4. Учет и отчетность на малых предприятиях в условиях

применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)

Тема 2.5. Организация раздельного учета на малом предприятии

Тема 2.6. Ведение учета индивидуальными предпринимателями и самозанятыми

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е., 324 часа**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области применения методов экономической и финансовой оценки деятельности гостиничного комплекса для обеспечения эффективности их хозяйственной деятельности.

Задачи освоения дисциплины: изучение предмета и метода экономического анализа; изучение прогрессивных и классических методов экономической и финансовой оценки деятельности хозяйствующих субъектов; изучение практической оценки «Бизнес-планов»; изучение факторного анализа и объективной оценки производственных ресурсов предприятия; изучение путей повышения эффективности хозяйственно-экономической деятельности предприятия; изучение основ планирования хозяйственной и финансовой деятельностью организации; изучение эффективности инвестиционных проектов.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности гостиничного комплекса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические подходы к анализу финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 1.1. Предмет, метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Тема 2.1. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия

Тема 2.2. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов

Тема 2.3. Анализ состояния и использования основных средств

Тема 2.4. Анализ затрат на производство и реализацию продукции

Тема 2.5. Анализ финансового состояния предприятия

Тема 2.6. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Оценка платежеспособности предприятия

## **4. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е., 324 часа**

## **5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: является формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM), понять основные принципы и сущность клиенто-ориентированного подхода, изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM на предприятии, привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами).

Задачи: формулировать требования к информационной системе, определять набор ее элементов и моделировать их связи; использовать современный программно-аппаратный комплекс информационных систем для обеспечения необходимых коммуникаций (приема-передачи и поиска информации); самостоятельно формировать прогнозно-аналитическую информацию для проектирования и выбора альтернатив решений, комбинируя универсальные средства и методы ограниченных генераторов поддержки решений (электронные базы данных); знать, как использовать специализированные автоматизированные системы управления предприятием (CRM) для управления взаимоотношениями с клиентами.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические аспекты стратегии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)

Тема 1. Теоретические аспекты клиентоориентированного подхода

Тема 2. Процесс разработки стратегии CRM

Тема 3. Процесс создания ценности

Тема 4. Процесс многоканальной интеграции

Тема 5. Процесс управления информацией

Раздел 2. Оценка эффективности и маркетинг отношений, а также перспективы развития клиентоориентированных технологий

Тема 6. Процесс оценки эффективности

Тема 7. Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами

Тема 8. Маркетинг отношений: сущность, подходы, специфика

Тема 9 Перспективы развития клиентоориентированных технологий

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**



# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: углубленное изучение в области основ управленческого учета, возможности их практического применения для обобщения учетной информации с последующим ее использованием в качестве источника информации для принятия оперативных управленческих решений.

Задачи:

- изучение теоретических концепций взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами в гостиничном сервисе.
- изучение основных принципов анализа взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами в гостиничной индустрии;
- изучение основных подходов к продвижению гостиничных услуг с использованием современных информационных систем.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технология взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы предоставления услуг в гостиничном бизнесе

Тема 1. Цели, принципы и функциональные задачи взаимодействия с потребителем гостиничных услуг

Тема 2. Управление персоналом в гостиничном бизнесе.

Тема 3. Сегментация рынка гостиничных услуг.

Раздел 2. Технологии продвижения и продаж гостиничных услуг

Тема 4. Специальные маркетинговые программы и технологии обслуживания.

Тема 5. Взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами.

Тема 6. Технология общения с потребителями, обеспечение процесса обслуживания с учетом требований потребителей.

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины заключается в:

- формировании устойчивой системы знаний об основах правового регулирования предпринимательской деятельности, о правовом статусе субъектов предпринимательства;
- интеграции знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности, полученных в ходе изучения других дисциплин учебного плана, в единый комплекс;
- достижении понимания системы правовых норм, регулирующих сферу предпринимательской деятельности, принципов взаимодействия участников регулируемых отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста;
- получении практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение базовых категорий, принципов и источников правового регулирования предпринимательской деятельности;
- формирование представлений о правовом положении субъектов предпринимательства, о правовом регулировании различных сфер деятельности предпринимателей;
- изучение нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, в том числе судебной, в сфере предпринимательской деятельности;
- закрепление знаний, полученных в рамках изучения дисциплин, посвященных отдельным аспектам предпринимательской деятельности

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности  
Тема 1. Основы гражданского права России

Тема 2. Правовое регулирование экономической деятельности в сфере товарооборота и экспертизы

Тема 3. Основы административного права

Тема 4. Потребительское право

Тема 5. Основные черты гражданского права зарубежных стран

Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью

Тема 7. Основы трудового права

Тема 8. Основы таможенного дела

Раздел 2. Порядок разрешения экономических споров

Тема 9. Экономические споры и порядок их разрешения

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е., 324 часа**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВЫХОД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ НА ЗАРУБЕЖНЫЕ РЫНКИ: ВОЗМОЖНОСТИ И БАРЬЕРЫ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель курса - формирование у обучающихся компетенций в области деятельности предпринимателя на зарубежных рынках, возможностей и барьеров, связанных с их выходом на мировой рынок.

Задачи изучения курса:

- раскрыть содержательную сторону основных теоретических и практических подходов к выходу предпринимателя на зарубежные рынки, позволяющих всесторонне осмыслить роль и место предпринимательской деятельности в системе мировых экономических отношений и развитии национальной экономики;
- рассмотреть современное состояние проблем выхода предпринимателя на зарубежные рынки;
- охарактеризовать основные формы и методы выхода предпринимателя на зарубежные рынки, проводить анализ конъюнктурной симптоматики, в том числе кризисных и депрессивных явлений, а также прогнозирования мировых товарных рынков;
- сформировать навыки анализа возможностей и барьеров выхода предпринимателя на мировые рынки;
- способности генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;
- выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Мировое хозяйство в условиях глобализации

Тема 1.1 Мировое хозяйство в системе международных экономических отношений

Тема 1.2 Международное разделение труда – материальная основа международных экономических отношений

- Раздел 2. Международная торговля товарами и услугами
- Тема 2.1. Теории международной торговли
  - Тема 2.2. Динамика и современные тенденции развития международной торговли товарами
  - Тема 2.3. Формы и методы международной торговли в предпринимательской деятельности
  - Тема 2.4. Международная торговля услугами как вид предпринимательской деятельности
- Раздел 3. Возможности выхода предпринимателя на зарубежные рынки
- Тема 3.1. Конкурентоспособность товаров и услуг на мировом рынке
  - Тема 3.2. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг на международных рынках
  - Тема 3.3. Иностраннные инвестиции и совместное предпринимательство
  - Тема 3.4. Свободные (особые) экономические зоны и офшорный бизнес
  - Тема 3.5. Информационные технологии в международной деятельности предпринимателя
- Раздел 4. Регулирование мирового рынка товаров и услуг
- Тема 4.1. Мировой товарный рынок: возможности и риски
  - Тема 4.2. Многостороннее регулирование международной торговли
  - Тема 4.3. Регулирование внешней торговли на национальном уровне
- Раздел 5. Таможенные барьеры выхода предпринимателя на зарубежные рынки
- Тема 5.1. Классификация товаров для таможенных целей. Страна происхождения товаров
  - Тема 5.2. Таможенные процедуры и их специфика в системе перемещения товаров и транспортных средств
  - Тема 5.3. Таможенная стоимость перемещаемых через таможенную границу товаров
  - Тема 5.4. Правовые основы и специфика взимания таможенных платежей с предпринимателей
  - Тема 5.5. Организация таможенного оформления и декларирования товаров и транспортных средств предпринимателями
  - Тема 5.6. Таможенно-банковский контроль за перемещаемыми через границу предпринимателями товарами
- Раздел 6. Организация международной торговли предпринимателя на мировом рынке
- Тема 6.1. Организация международных торговых операций
  - Тема 6.2. Международные транспортные операции
  - Тема 6.3. Валютно-финансовое обеспечение внешнеторговых операций

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е., 324 часа**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: формирование у студентов комплекса основных знаний и умений в области организации и менеджмента процесса предоставления услуг питания на предприятиях различных типов, в том числе предприятиях питания туристских и гостиничных комплексов.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить правила предоставления услуг питания на территории РФ; принципы классификации предприятий общественного питания по типам и классам услуг; организационно-производственные и управленческие структуры предприятий питания; формы и методы организации услуг питания на предприятиях различных типов, в том числе на предприятиях питания туристских и гостиничных комплексов; маркетинговые методы продвижения услуг питания.

- приобретение студентами знаний в области организации питания услуг питания на предприятиях различных типов, в том числе на предприятиях питания туристских и гостиничных комплексов;

- формирование у студентов умений и навыков применения нормативных документов в области услуг питания на предприятиях различных типов, в том числе на предприятиях питания туристских и гостиничных комплексов;

- развитие способностей студентов к переносу знаний об услугах питания на предприятиях различных типов, в том числе на предприятиях питания туристских и гостиничных комплексов на процессы других областей деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технология и организация услуг питания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Классификация и услуги предприятий питания

Тема 1. Современное состояние и перспективы развития сферы питания в настоящее время

Тема 2. Основы технологии производства продукции предприятий питания

Тема 3. Основы организации услуг питания на предприятиях гостеприимства с учетом требований потребителей и (или) туристов

Раздел 2. Организация обслуживания различных контингентов потребителей

Тема 4. Общая характеристика процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

Тема 5. Специальные формы обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

общения с потребителями и (или) туристами с учетом их религиозных традиций.

Тема 6. Особенности организации питания туристов, формы

Тема 7. Прогрессивные формы обслуживания туристов с учетом их требований

Тема 8. Виды туризма и классы обслуживания

Тема 9. Обслуживание туристов в ресторанах, кафе, барах с учетом их требований

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РЕСТОРАННЫЙ МАРКЕТИНГ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: показать роль маркетинга в процессе управления деятельностью предприятия сферы ресторанных услуг, содействие изучению основного инструментария маркетинга, процесса получения и анализа маркетинговой информации для принятия управленческих решений.

Задачи: теоретическое освоение вопросов, касающихся современных форм и методов управления маркетингом на сервисном предприятии; изучение особенностей товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной деятельности предприятия сферы ресторанных услуг; приобретение практических навыков получения маркетинговой информации и использования ее в процессе принятия управленческих решений.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Ресторанный маркетинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы организации ресторанного маркетинга

Тема 1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга.

Особенности ресторанного маркетинга

Тема 2. Анализ рынка и потребителей в ресторанном бизнесе

Тема 3. Информационное обеспечение маркетинга в ресторанном бизнесе

Тема 4. Товар и товарная политика в ресторанном маркетинге

Тема 5. Ценовая политика в ресторанном маркетинге

Раздел 2. Управление и современные тенденции развития ресторанного бизнеса

Тема 6. Система распределения и товародвижения в ресторанном маркетинге

Тема 7. Маркетинговые коммуникации в ресторанном бизнесе

Тема 8. Управление ресторанным маркетингом

Тема 9. Современные тенденции развития ресторанного бизнеса и маркетинга

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е., 288 часов**

**5. Промежуточная аттестация: экзамен**



# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: углубленное изучение теоретических и практических основ развития кооперации, ее роли в современной экономической системе, особенностей организации кооперативных отношений в отраслях экономики.

Задачи: - формирование знаний о сущности теории развития кооперации, кооперативного движения, о роли кооперации в современной экономической системе;

- исследование этапов формирования и развития кооперативной теории и кооперативного движения в мире, в России;

- изучение сущности, правовых, организационно-экономических основ развития потребительской, сельскохозяйственной и других видов кооперации в России, мер государственной поддержки развития кооперации, формирование у студентов практических навыков по учреждению и организации деятельности кооперативов.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория и практика кооперации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока «Факультативные дисциплины» (модули) основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

## **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теоретические основы кооперации

Тема 1.1. Сущность теории развития кооперации и кооперативного движения

Тема 1.2. Этапы формирования и развития теории кооперации и кооперативного движения в мире. Россия и международное кооперативное движение

Тема 1.3. Концептуальная значимость, практическая актуальность кооперативного сектора экономики в современной экономической системе

Раздел 2. Правовые, организационно - экономические основы кооперации

Тема 2.1 Сущность, правовые, организационно-экономические основы развития потребительской кооперации в России

Тема 2.2. Сущность сельскохозяйственной кооперации. Правовые, организационно-экономические основы формирования и функционирования

производственных сельскохозяйственных кооперативов

Тема 2.3. Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в России и в Республике Татарстан

Тема 2.4. Государственная поддержка развития кооперации

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е., 72 часа**

**5. Промежуточная аттестация: зачет**

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК»**

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Татарский язык» носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер. Основной целью дисциплины является обучение практическому владению языком для активного применения татарского языка в профессиональном общении. Практическое владение языком предполагает умение пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в четырех видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме для осуществления деловых контактов фирмами и предприятиями, для составления деловых документов, а также для самостоятельной работы со специальной литературой на татарском языке с целью получения профессиональной информации.

Наряду с практической целью, дисциплина «Татарский язык» ставит также общеобразовательные и воспитательные цели. Общеобразовательные цели направлены на развитие интеллектуальных способностей студентов. Воспитательные цели призваны осуществлять повышение общей культуры студентов, а также культуры речи на родном языке; расширение кругозора студентов, их знания о культуре и традициях татарского народа.

Достижение общей цели требует решения частных задач. Приобретение студентами языковой и коммуникативной компетенции с целью успешного использования татарского языка в их будущей профессиональной деятельности предполагает развитие в процессе обучения следующих навыков: устной речи на общебытовые и профессиональные темы (диалог, сообщение, доклад, дискуссия); чтение специальной литературы с целью поиска необходимой информации; ознакомление с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по широкому профилю специальности; письма для ведения деловой переписки. Изучение студентами произносительных норм, грамматических явлений, синтаксических структур, правил словообразования и сочетаемости слов татарского языка, а также усвоение лексико-фразеологического материала осуществляются в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении текстами.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Татарский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока «ФТД. Факультативные дисциплины» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) «Отельный бизнес».

### **3. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Грамматические характеристики татарского языка: общее и специфическое

Тема 1. История графики. Фонетика. Особенности татарского языка

Тема 2. Глагол в татарском языке

Тема 3. Имя существительное. Множественное число. Категория принадлежности

Тема 4. Падежи в татарском языке

Тема 5. Имя прилагательное в татарском языке

Тема 6. Некоторые специфические грамматические конструкции в татарском языке

Тема 7. Разговорные формулы в татарском языке

Раздел 2. Стилистика и функциональные особенности использования татарского языка в профессиональной коммуникации

Тема 8. Функциональные стили и классификация современного делового татарского языка

Тема 9. Официально-деловой стиль татарского языка

Тема 10. Публицистический стиль в татарском языке. Особенности разговорного стиля. Ораторская речь

Тема 11. Культура речи современного специалиста

Тема 12. Работа с двуязычными и терминологическими словарями

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е., 108 часов**

**5. Промежуточная аттестация: зачет**