

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра таможенного дела

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ,
ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Казань 2023

Теория государства и права: Методические рекомендации по написанию, подготовке и оформлению курсовой работы. - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2023

Методические рекомендации по написанию, подготовке и оформлению курсовой работы по дисциплине «Теория государства и права» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1011

Методические рекомендации по написанию, подготовке и оформлению курсовой работы:

обсуждены и рекомендованы к утверждению и изданию решением кафедры таможенного дела Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «31» марта 2023 г., протокол № 8

одобрены Научно-методическим советом института «06» апреля 2023 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Основные этапы подготовки и написания курсовой работы	6
2 Структура и содержание курсовой работы	11
3 Оформление печатного текста	19
4 Рецензирование курсовой работы	31
5 Порядок защиты курсовой работы	32
6 Критерии оценки курсовой работы	33
7 Список рекомендованных источников	35
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	
ПРИЛОЖЕНИЕ К	

ВВЕДЕНИЕ

Особое место в изучении дисциплины «Теория государства и права» занимает самостоятельная работа обучающихся, одной из форм которой является написание курсовой работы.

Выполнение курсовой работы – это самостоятельный исследовательский процесс, в ходе которого обучающийся из первоисточников подбирает необходимый нормативный и литературный материал, выявляет и анализирует теоретические проблемы, составляет аналитический обзор мнений и точек зрения различных ученых и исследователей, и в завершении на основе вышеперечисленного делает свои собственные выводы. В курсовой работе приветствуется использование фактического материала, который можно почерпнуть из официально опубликованной и неопубликованной судебной или иной правоприменительной практики. В курсовой работе обязательно должны найти отражение положения тех или иных нормативных правовых актов, решений государственных органов власти и органов местного самоуправления по исследуемому в курсовой работе вопросу.

Выполнение курсовой работы позволяет закрепить полученные в ходе изучения дисциплины «Теория государства и права» теоретические знания, развить умение работать с нормативными и литературными источниками, приобрести навыки толкования правовых норм, анализа различных точек зрения на правовую проблему, осуществления научно-исследовательской работы, логического и юридически грамотного изложения материала, умения делать выводы по результатам исследования.

Курсовая работа по дисциплине «Теория государства и права» способствует закреплению полученных знаний, позволяет глубже познать причинно-следственные связи явлений, происходящих в юридической науке и практике.

Курсовая работа по дисциплине «Теория государства и права» является важным элементом учебного процесса, предусмотрена учебным планом и

выполняется обучающимися направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Гражданско-правовой» на базе знаний, полученных в результате изучения курса, других дисциплин и учебной и научной литературы.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны на основе программы дисциплины «Теория государства и права» и призваны помочь обучающемуся более глубоко изучить теоретические и практические вопросы функционирования государства и права, законодательные и иные нормативные акты, материалы правоприменительной практики.

Основная цель выполнения курсовой работы заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных обучающимися теоретических знаний в процессе изучения дисциплины.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

- углубление и систематизация знаний по теоретическим и практическим вопросам функционирования государства и права;
- развитие навыков сбора, анализа и обобщения теоретического материала и самостоятельной работы с первоисточниками юридически значимой информации;
- развитие умения применять полученные в процессе обучения теоретические и практические знания для решения конкретных научных и прикладных задач в сфере юриспруденции, аргументировать выводы и обосновывать свои предложения по решению этих задач, принимать решения по правовым вопросам;
- развитие навыков творческой работы, проведения самостоятельных научных исследований, овладение методикой научного исследования.

В курсовой работе обучающемуся необходимо показать свои знания, навыки, способности применять их на необходимом уровне для решения практической или научной задачи.

Курсовая работа выполняет важную контрольную функцию. Качество ее выполнения, уровень защиты отражает умение обучающегося использовать

категориальный аппарат теории государства и права, анализировать и сопоставлять различные источники информации, вырабатывать и формулировать собственную позицию и правовые решения по изучаемому или спорному вопросу и т.п.

1 Основные этапы подготовки и написания курсовой работы

Процесс подготовки и написания курсовой работы условно состоит из 3-х этапов: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап делится на следующие стадии:

1. выбор темы и оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом.

Правильный выбор темы работы во многом определяет успех ее выполнения. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине приведена в приложении А «Примерная тематика курсовых работ».

Тематика курсовых работ доводится до студентов очной формы обучения на первом практическом занятии по дисциплине, а до студентов заочной формы обучения - на первом лекционном занятии по дисциплине в предшествующую сдаче курсовой работы сессию.

Студент выбирает тему самостоятельно, исходя из сложившегося определенного интереса к той или иной области дисциплины «Теория государства и права», и согласовывает ее с руководителем. Руководитель курсовой работы назначается кафедрой таможенного дела из числа преподавателей, как правило, ведущих данную дисциплину.

Выбор одной и той же темы двумя и более студентами в одной учебной группе не допускается. В случае выбора одной и той же темы двумя студентами, студент обратившийся на кафедру позже, должен по согласованию с руководителем выбрать другую тему.

Выбор темы курсовой работы, ее согласование с руководителем, а также регистрация заявления о закреплении темы осуществляются, как правило, в

течение 10-ти дней с момента ознакомления с примерной тематикой курсовых работ.

Тема курсовой работы регистрируется на кафедре таможенного дела путем написания соответствующего заявления, образец которого приводится в приложении Б «Образец заявления об утверждении темы курсовой работы». Заявление до передачи на регистрацию должно быть подписано как самим студентом, так и руководителей курсовой работы.

Тема курсовой работы может стать основой дальнейшего исследования в рамках изучения других учебных дисциплин учебного плана. Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения ее частей, а также за своевременное завершение работы несет ее автор - студент.

2. предварительный сбор и изучение нормативного материала, учебной и специальной литературы.

Выбрав и закрепив за собой тему курсовой работы, студенту необходимо определить перечень необходимых источников литературы и предварительно ознакомиться с ним для составления плана курсовой работы и получения общего представления о ее содержании. Для этого следует изучить актуальный нормативно-правовой материал (действующие законы и иные нормативные акты), каталоги электронно-библиотечных систем, предварительно ознакомиться с содержанием новейших (как правило, в пределах 5-ти последних лет) учебников, учебных пособий по дисциплине, статей из периодических изданий (газет и журналов, в т.ч. электронных), монографий и т.п. изданий по выбранной теме. Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы выбранной темы, а затем уже переходить к ранним изданиям.

Возможно использование электронных источников информации из сети «Интернет», однако необходимо проверять достоверность и актуальность таких источников информации.

Исходными материалами для подготовки курсовой работы должны послужить:

- законодательные и иные нормативные акты: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, в том числе кодексы, законы РФ, законы субъектов Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы, постановления министерств, иных федеральных органов исполнительной власти, акты органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, локальные акты государственных, общественных и частных организаций;

- учебники, учебные и учебно-методические пособия по дисциплине «Теория государства и права»;

- теоретические материалы, публикуемые в научных периодических изданиях, а также научные монографии по проблемам теории государства и права;

- судебная и правоприменительная практика, публикуемая в официальных периодических изданиях, на официальных сайтах государственных органов в сети «Интернет», конкретные практические материалы и примеры ситуаций иные практические материалы;

- официально опубликованные, в т.ч. на официальных сайтах государственных органов в сети «Интернет», статистические данные;

- научно-теоретические и практические материалы, раскрывающие зарубежный опыт регулирования тех или иных общественных отношений;

- данные с официальных сайтов в сети «Интернет», в т.ч. справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п. (<http://www.garant.ru>, <http://www.consultant.ru>, <https://docs.cntd.ru/>), электронно-библиотечных систем (Znaniyum.com; <https://www.book.ru/>; <http://www.iprbookshop.ru/>) и научной электронной библиотеки (<http://www.eLIBRARY.RU>).

3. составление плана и утверждение задания на курсовую работу

На основе изученных источников литературы обучающийся составляет примерный план курсовой работы и согласовывает его с руководителем (приложение Д «Примерный план курсовой работы»).

Согласованный с руководителем план курсовой работы отражается в Задании на курсовую работу, бланк и образец заполнения которого приводятся в приложении В «Задание на курсовую работу»). Бланк Задания заполняется либо с использованием компьютерной техники, либо рукописным способом. Задание должно быть согласовано руководителем путем проставления соответствующей визы на заполненном бланке задания. Без согласованного задания на курсовую работу руководитель вправе не принимать работу у обучающегося.

Основной этап включает в себя следующие элементы выполнения курсовой работы:

1. анализ и обработка собранного материала

В рамках данной стадии студент более подробно и последовательно изучает те источники информации, которые были им подобраны на подготовительном этапе, а также иные рекомендованные руководителем, либо найденные самостоятельно источники информации.

2. написание текста курсовой работы

На этой стадии выполнения курсовой работы студент:

- соблюдая требования настоящих методических указаний, а также иных нормативных документов, оформляет с использованием компьютерной техники рукопись рабочего варианта текста курсовой работы согласно утвержденным с руководителем срокам;

- предоставляет данную рукопись руководителю для совместного обсуждения проведенной работы, обсуждения с руководителем итогов и результатов исследования и формулирования заключения работы с определением конкретных выводов и предложений по работе, получения рекомендаций по изменению и(или) уточнению текста работы или его частей, в том числе, связанных с приведением текста курсовой работы в соответствие с

установленными в вузе требованиями к оформлению и содержанию курсовых работ.

Взаимодействие студента с руководителем курсовой работы по вопросам выполнения курсовой работы должно осуществляться по согласованию, как правило, регулярно в очном и(или) в дистанционном формате. Рукопись текста (части текста) курсовой работы может передаваться для проверки руководителю в электронном или бумажном варианте.

Заключительный этап выполнения курсовой работы состоит из следующих действий:

1. представление курсовой работы на кафедру для регистрации и рецензирования руководителем.

После предоставления обучающимся законченной работы на кафедру руководитель дает ее оценку в форме рецензии. Рецензия – критический разбор курсовой работы как научного исследования, где дается анализ его важности и актуальности, оценивается качество изложения. Рецензия составляется в произвольной форме (приложение К).

В рецензии указывается возможность допуска работы к защите, оценка выставляется только после ее защиты. Рецензия заверяется подписью руководителя с указанием даты.

На проверку курсовой работы преподавателю предоставляется 10 (десять) дней.

2. защита курсовой работы.

На защиту предоставляется полностью оформленная курсовая работа. Подготовку к защите организует руководитель. Ориентиром в подготовке к защите курсовой работы являются замечания руководителя.

Студент составляет текст своего выступления и, при желании, иллюстративный материал в виде презентации из 8-10 слайдов.

Процедура защиты курсовой работы включает следующие этапы:

1. Сообщение студента о содержании курсовой работы, ее результатах, выводах и предложениях, в том числе в виде презентации (не более 5 мин.).

2. Вопросы к студенту и ответы на них, ответы на замечания в рецензии.

3. Выставление оценки по результатам защиты.

Выступление должно быть логически стройным, убедительным, кратким. На защите студент должен ответить на вопросы, которые подтверждают самостоятельность выполнения работы и способность обосновать свои выводы и предложения.

Студенту надо быть готовым к полемике, научно обосновать свою точку зрения, аргументировано доказать свои положения и опровергать суждения, с которыми не согласен. Ответы должны облекаться в корректную форму.

По результатам защиты курсовой работы руководителем выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки на защите курсовой работы указываются в разделе 5 Порядок защиты курсовой работы.

2 Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать структурные элементы, расположенные в следующем порядке:

- титульный лист (*приложение Г*);
- содержание (*приложение Д*);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (*приложение Е*);
- приложения (*приложение Ж*).

Отдельно к работе прикладываются:

- задание на курсовую работу (*приложение В*);
- заявление на утверждение темы курсовой работы (*приложение Б*);
- отчет о проверке текста курсовой работы в системе «Антиплагиат»

(результат не менее 30% авторского текста).

Текст курсовой работы проверяется на заимствования в системе «Антиплагиат» РУК на сайте <https://rus.antiplagiat.ru>.

Общий объем работы должен быть в пределах 25-35 страниц печатного машинописного текста (без приложений), выполненного через 1,5 межстрочных интервала 14 кеглем шрифта Times New Roman Cyr.

Титульным листом является первая страница работы, которая не нумеруется (*приложение Г*).

Содержание размещается на второй странице работы и включает все структурные составляющие курсовой работы: введение, основную часть, разделённую на главы и параграфы, заключение, список использованных источников (*приложение Е*) и приложения (*приложение Ж*). В *Содержание* входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается.

Название заголовков и параграфов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, как и в тексте. При этом слово «глава» и значок «§» не приводятся. Достаточно указания номера соответствующей части работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана. Заголовки глав и параграфов не должны сливаться с цифрами, указывающими страницы размещения соответствующих частей.

Образец оформления *Содержания* приведен в *приложении Д*.

Введение – это вступительная, достаточно ответственная часть курсовой работы. Объем введения обычно составляет 5-10% объема курсовой работы, то есть 2-3 страницы. Оно должно раскрывать следующие элементы:

- актуальность темы исследования, ее теоретическая и практическая значимость;
- цель и задачи курсовой работы;
- предмет и объект исследования;
- структура работы, то есть перечисление ее основных разделов.

Актуальность темы – это степень ее важности в данный момент, в текущей ситуации или обстоятельствах. Освещение актуальности не должно быть многословным, достаточно в пределах 0,5-1 страницы показать основное.

При раскрытии актуальности темы следует исходить из двух основных направлений ее характеристики. Первое связано со слабой изученностью, либо с насущностью исследуемых проблем.

Второе - с возможностью и необходимостью решения определенного практического вопроса, требующего теоретического и практического осмысления.

Также во введении указываются цель и задачи. Как правило, курсовая работа имеет одну, реже несколько целей, которая зачастую связана с темой курсовой работы. Для достижения заявленной цели автором работы могут быть обозначены несколько задач.

Цель – это то, чего обучающийся собирается достичь по окончании своей работы. В качестве цели может выступить процесс тщательного изучения какого-либо актуального вопроса или проблемы государства или права, а также формирование собственного мнения или позиции относительно того или иного утверждения. Зачастую цель устанавливается перед написанием основной части работы с учетом актуальности выбранной темы.

Обучающийся должен иметь в виду, что цель курсовой работы строится исходя из ее темы, а задачи - исходя из содержания или названий параграфов (глав). К примеру, если темой курсовой работы будет «Механизм реализации функций государства», тогда в качестве цели курсовой работы можно будет указать - формирование целостного представления о механизме реализации функций государства.

Задачи – это четко определенные этапы, которые необходимо преодолеть следуя к цели. Другими словами, если наша цель определяет некий конечный результат, то задачи неуклонно должны приближать нас к нему. Зачастую один параграф раскрывает одну конкретную задачу.

Чтобы точно определиться с темой, а также методами и способами ее изучения, необходимо обязательно четко и понятно поставить задачи курсовой работы. Анализ конкретного объекта исследования нужно начинать именно с постановки задач.

Если задачи определены верно, обучающемуся будет намного проще раскрыть интересующую его тему, а также проводить исследовательскую деятельность относительно выбранного объекта. Задачи стоит указывать в определенном порядке, ведь далее в работе их нужно будет раскрывать в таком же порядке. Начинать следует собственно с самой теории и задач теоретического характера и заканчивать практической частью работы.

Во Введении, кроме того, должны быть определены объект и предмет исследования. Объект и предмет исследования в курсовой работе взаимосвязаны.

Объект исследования в работах по праву – это определенная совокупность общественных отношений, которые складываются в ходе реализации различных правовых норм. Объект выделяется на основе анализа избранной студентами проблемы, изучаемой дисциплины. Другими словами, объект исследования описывает ту сферу, в какой студент будет проводить свое исследование.

Предмет исследования в юридических исследованиях – это нормы права, регулирующие общественные отношения, выступившие объектом исследования. Это могут быть нормы современного российского, зарубежного, международного права, а также нормы, содержащиеся в памятниках права, т.е. утративших силу нормативно-правовых актах. В отличие от темы и постановки цели, предмет исследования будет рассматриваться в ключевых понятиях и коротко обрисовывает содержание, которое ожидается рассматривать в курсовой работе.

Основная часть.

В основной части подробно раскрывается содержание глав. Их рассмотрение должно отвечать требованиям научности, конкретности, доказательности.

В соответствии с логикой изложения эта часть выполняется с разбивкой на 2 главы, которые делятся на уточняющие параграфы (обычно не более трех), имеющие свое название.

Содержание параграфов излагается при соблюдении следующих основных требований:

- раскрытие теоретического материала осуществляется на основе аргументации, рассмотрении различных точек зрения имеющихся научных теорий, школ, анализа законодательной базы, по значимым вопросам, по возможности, должна быть высказана своя точка зрения;
- в теоретической главе должен быть приведен соответствующий понятийный аппарат, то есть при описании тех или иных правовых явлений им должно быть дано соответствующее определение, раскрыты их существенные признаки;
- во второй главе должна быть показана взаимосвязь теоретических положений с конкретными явлениями правовой действительности.

Каждый раздел или глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершиться обобщающими выводами, которые не должны носить декларативный характер, а быть четкими и конкретными.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе обычно раскрываются история и теория исследуемой проблемы, проводится сравнительно-правовой анализ исследуемых правовых явлений, проводится критический разбор и анализ точек зрения различных ученых на исследуемую проблему, определяется позиция автора по обозначенной проблематике. В следующем разделе проводится анализ возникающих проблем при применении правовых норм, ставших предметом исследования, излагаются факторы, влияющие на их возникновение, результаты самостоятельного исследования, в том числе на основе правовой статистики. С учетом специфики дисциплины «Теория государства и права» исследуемое явление должно быть проанализировано и раскрыто на определенных правовых институтах, явлениях, весьма желательно, чтобы в подтверждение были приведены соответствующие примеры из практики применения

соответствующих правовых норм. Например, говоря о видах вины лица в совершении правонарушения, можно привести отрывок из определенного судебного решения, в котором приводится та или иная форма вины – умысел или неосторожность.

Все разделы и подразделы должны быть примерно соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. Объем основной части обычно составляет 75-80% от общего объема работы.

В работе должен правильно применяться научный аппарат, то есть должны быть верные ссылки на литературные источники, правильно оформлены таблицы, рисунки (графики, диаграммы и т.п.) и списка использованных источников.

В работе желателен статистический и (или) аналитический материал по России, а при наличии, и по Республике Татарстан.

Заключение - важный и сложный элемент курсовой работы. Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов. Оно представляет собой обобщение того материала, который использован в предыдущих главах. В нем должны быть четко сформулированы итоговые выводы по достижению всех задач, поставленных во ведении, а также приведены определенные рекомендации по решению выявленных при исследовании проблем. Выводы и предложения должны быть аргументированы, логически обоснованы и отражать меру достижения цели курсовой работы, решения поставленные задачи. Рекомендации, как определенные научные выводы из исследования, должны быть обоснованы в тексте курсовой работы.

Примерный объем заключения 5-10% объема работы, то есть 1,5 - 3 страницы.

Список использованных источников.

Рекомендуемое количество источников для курсовой работы – не менее 20 наименований (*приложение Е*). Они должны располагаться в следующем порядке:

1. нормативные и иные правовые акты;

2. учебная и специальная литература: отечественные и зарубежные учебники, учебные пособия, монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, брошюры, научные статьи из журналов, сборников конференций, круглых столов и т.п.);

3. источники из сети «Интернет»;

4. материалы юридической практики, в том числе судебной.

Нормативные и иные правовые акты должны приводиться в определенной иерархической последовательности согласно их юридической силе:

- 1) Конституция РФ;
- 2) международные нормативные правовые акты, ратифицированные РФ;
- 3) федеральные конституционные законы,
- 4) кодифицированные законы, федеральные законы;
- 5) нормативные и правовые акты Президента РФ;
- 6) нормативные и правовые акты Правительства РФ;
- 7) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств);
- 8) нормативные правовые акты субъектов РФ (Конституции, Уставы, постановления);
- 9) акты органов местного самоуправления.

Правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

Источники из числа учебной и специальной литературы располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или наименования источника, если у него большой коллектив авторов.

Источники из сети «Интернет» располагаются в алфавитном порядке с обязательным указанием последней даты обращения к ним.

Материалы юридической практики, в том числе судебная практика могут содержать опубликованные или неопубликованные источники. При их

перечислении необходимо руководствоваться следующим правилом – вначале указываются акты вышестоящих судебных инстанций, а затем все остальные по хронологии их принятия:

- 1) постановления и определения Конституционного Суда РФ;
- 2) постановления Пленума Верховного Суда РФ, а также иные решения Верховного Суда РФ (постановления Президиума, постановления, определения и решения коллегий Верховного Суда РФ). При использовании действующих актов Высшего Арбитражного Суда РФ их следует указывать после актов Верховного Суда РФ;
- 3) решения нижестоящих судов (арбитражных и общей юрисдикции);
- 4) материалы неопубликованной практики (решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов и военных судов) следует располагать в хронологическом порядке их принятия.

Приложения.

В виде Приложений допускаются иллюстрации, таблицы, графики, рисунки, диаграммы, а также текст вспомогательного характера (*приложение Ж*).

Приложения располагаются после списка использованных источников, не входят в основной объем работы, а их страницы не нумеруются. При необходимости в самом тексте курсовой работы делается ссылка, что подробный материал по рассматриваемому вопросу представлен в конкретном приложении, например, «См. приложение Е.».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение ...» и его заголовка. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки (например, ... в приложении А).

3 Оформление печатного текста

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора WORD или аналогичного ему, и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм).

Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14, в т.ч. и для нумерации страниц. Используется полуторный междустрочный интервал. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всей работе и равны 1,25 см. Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах *курсива*. Подчеркивания не допускаются. Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых. Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, нужно писать слово «минус».

В тексте должны использоваться только арабские цифры. Использование римских цифр допускается при нумерации кварталов, полугодий. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 15,6 тыс. руб., 18,5 кв. м).

Внутри текста работы не допускается использование фамилий авторов текстов или иных источников без их инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел, например, И.И. Иванов).

При ссылке в тексте работы на наименование документов органов власти с прописной буквы пишутся: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон, Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Со строчной буквы пишутся: проект федерального конституционного закона, проект федерального закона, распоряжение, постановление Государственной Думы Федерального Собрания, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации. Утвержденные нормативные акты должны содержать название, дату принятия и зарегистрированный номер документа. При повторной ссылке на нормативные документы без указания их названия и номера, статус документа пишется с прописной буквы.

Заголовки.

Заголовки структурных элементов курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. Указанные структурные элементы курсовой работы всегда начинаются с новой страницы.

Заголовки глав должны быть выровнены по ширине и напечатаны с абзацного отступа в 1,25 см строчными буквами кроме первой, которая должна быть прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Подчеркивание заголовков не допускается. Точку в конце заголовка не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки после номера главы и в конце наименования главы. Названия и нумерация глав в тексте работы и в Содержании должны полностью совпадать.

Пример заголовка главы:

1 Сущность и признаки юридической ответственности

Расстояние между заголовком главы и текстом – два полупетровых междустрочных интервала.

Каждую главу работы, и, как ранее указывалось, Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение следует начинать с новой страницы.

Все страницы работы, за исключением приложений, нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется посередине внизу страницы.

Титульный лист и Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но при этом их номер страницы на соответствующих листах не ставится. Номера страниц проставляются начиная с Введения, первой страницей которого будет «3».

Ссылки.

В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения перед точкой.

Внутри квадратных скобок фиксируется номер источника в Списке использованных источников, запятая, после пробела обозначается символ страницы в виде буквы «с» с точкой и номер страницы, откуда была взята цитата или цифровые данные.

Если цитируемое предложение содержит перечисление, оформленное в виде списка, то ссылка указывается перед двоеточием, предваряющим данное перечисление.

Пример оформления внутритекстовой сноски:

Прямые инвестиции – инвестиции, которые осуществляются с целью приобретения контроля над каким-либо предприятием, с помощью приобретения контрольного пакета акций этого предприятия [14, с.16].

Пример оформления внутритекстовой сноски для перечисления в виде списка:

Можно выделить следующие виды инвестиций [20, с.112]:

- реальные;
- финансовые.

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) акта с обозначением символа «ст.» и (или) «п.». Если статья или пункт нормативного акта уже указаны в тексте курсовой работы, то в ссылке не требуется повторять их номер, достаточно будет указать номер источника в Списке использованных источников при первой ссылке на него.

Пример оформления сноски на нормативные акты:

Алиби - нахождение подозреваемого или обвиняемого в момент совершения преступления в другом месте [5, ст.5].

В соответствии со статьей 2 Конституции РФ человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства [1].

При цитировании материалов, размещенных в сети «Интернет», указывается лишь номер источника в Списке использованных источников.

Перечисления

В тексте работы могут быть приведены перечисления в виде маркированного списка, который выделяется абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Пример оформления перечисления (маркированного списка):

Нормативные правовые акты подразделяются на:

а) законы:

- 1) законы РФ о поправке к Конституции РФ;
- 2) федеральные конституционные законы;
- 3) федеральные законы;

- 4) законы субъектов РФ.
- б) подзаконные акты:
 - 1) указы и распоряжения Президента РФ;
 - 2) постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - 3) приказы, постановления и распоряжения министерств, федеральных служб, федеральных агентств и т.п.
 - 4) акты органов государственной власти субъектов РФ;
 - 5) акты органов местного самоуправления.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица не размещается в конце страницы, то она помещается на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует разместить не в тексте, а в Приложении. При этом в тексте делается соответствующая запись, например, Подробная статистика обращений в судебные органы за последние 5 лет приведена в Приложении Е.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Перенос слов в заголовке таблицы не допускается. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

В левом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полупетровых междустрочных интервала, а расстояние между заголовком и самой таблицей должно составлять один полупетровый интервал.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах соответствующего параграфа. В этом случае номер таблицы состоит из номера параграфа и порядкового номера таблицы в нём. Между цифрами, формирующими номер таблицы, ставится точка. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не ставят.

Если таблица заимствована из источника в Списке использованных источников, то на нее в конце заголовка таблицы должна быть оформлена ссылка как на перечисление в виде списка.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей справа (например, в тыс. руб., в га, в кв. м, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «Х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины основного текста таблицу следует размещать в Приложении.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы проводят нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу. При переносе таблицы ее заголовок не повторяют, а пишут в левом верхнем углу над таблицей слова «Продолжение таблицы ...» и указывают ее номер. При этом в переносимой части повторяют нумерацию граф таблицы. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, необходимо оставлять на странице хотя бы одну строку табличных данных.

Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Пример оформления таблицы:

Статистика по объему накопленных иностранных инвестиций в экономике России по основным странам-инвесторам в 2017-2018 гг. отражена в таблице 1.1.1.

Таблица 1.1.1 - Объем накопленных иностранных инвестиций в экономике России по основным странам-инвесторам, в млн. руб. [25, с.110]

	Накоплено на конец 2021 г.	В том числе	Справочно: поступило в 2020 г.		
		в % к итогу	прямые	портфельные	прочие
1	2	3	4	5	6
Всего инвестиций,	264599	100	122392	5627	136580
из них по основным странам-инвесторам, в том числе:	226203	85,5	101523	5271	119409
Кипр	56902	21,5	40732	1728	14442
Нидерланды	46346	17,5	35931	41	10374

Люксембург	34402	13,0	1217	273	32912
Соединенное Королевство (Великобритания)	30811	11,6	4647	2339	23825
Германия	17425	6,6	7275	26	10124
Ирландия	9662	3,7	480	0,4	9182

Продолжение таблицы 1.1.1.

1	2	3	4	5	6
Франция	9542	3,6	1927	1	7614
США	8769	3,3	3193	662	4914
Виргинские острова (Брит.)	8267	3,1	5470	200	2597
Япония	4077	1,6	651	1	3425

Рисунки.

Для наглядности в курсовой работе могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Подобный материал обозначают в тексте единым словом «Рисунок».

Рисунки могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера размещают в тексте непосредственно сразу после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, либо на следующей странице, а при необходимости – в Приложении. Рисунок в основном тексте выравнивается по центру.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под ним и выравнивают по центру строки. Перед наименованием приводят слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфа. В этом случае номер рисунка состоит из номера параграфа и порядкового номера рисунка. Между цифрами, формирующими номер рисунка, ставится точка. После номера рисунка точка не ставится, затем пробел, дефис и

наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц, например, в параграфе 1.1 работы может быть представлена таблица 1.1.1 и рисунок 1.1.1.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полупетровых междустрочных интервала.

Пример оформления рисунка:

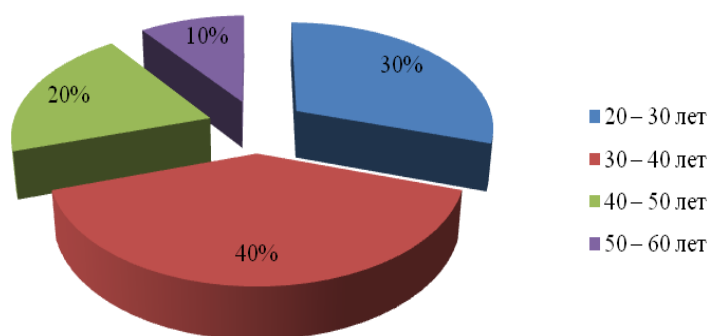


Рисунок 1.1.1 - Состав работников аппарата Верховного суда Республики Татарстан по возрасту [25, с.10]

Формулы.

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку и размещать с абзацным отступом в 1,25 см. От основного текста до и после формула отделяется двумя полупетровыми междустрочными интервалами.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию в пределах параграфа. В этом случае номер формулы состоит из номера параграфа и порядкового номера формулы. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится. Номер формулы печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в основном тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где». После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полустрочных междустрочных интервала.

Пример оформления формулы:

Расчет неустойки по ключевой ставке Банка России производится по следующей формуле 1.1.1.

$$H_{\text{ш}} = П \times В \times (C_{\text{к}}/100) / 360, \quad (1.1.1)$$

где:

$H_{\text{ш}}$ – это неустойка, которая подлежит начислению;

$П$ – это сумма платежа, который вовремя не оплатили;

$В$ – это временной период (единица измерения – день);

$C_{\text{к}}$ – это ключевая ставка Банка России.

Список использованных источников.

Список использованных источников является органической частью любой работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников должен включать как нормативный, инструктивный материал, так и актуальную монографическую и периодическую литературу, материалы справочников, словарей и энциклопедий по исследуемой теме, а также интернет-источники. Список должен включать не менее 20 наименований, оформленных в соответствии с правилами библиографического описания источников, установленных государственным стандартом. При этом монографическая и периодическая литература должна быть опубликована преимущественно (не менее 50%) в последние 5 лет, предшествующих написанию курсовой работы.

Порядок расположения источников приведен в разделе 2 Структура и содержание курсовой работы (подраздел Список использованных источников). Образец оформления – в приложении Е.

Список использованных источников приводится в конце работы после Заключения. В него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Учебная и специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В Списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка использованных источников.

Информация, размещенная в сети «Интернет», является электронным ресурсом удаленного доступа и также используется при составлении Списка использованных источников. Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Нумерация в Списке использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего названия. Описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов. В конце описания источника ставится точка.

При оформлении Списка использованных источников необходимо помнить, что перед знаками препинания никогда не ставится пробел. Пробел всегда оставляют после знаков препинания (исключение составляют только сокращения вида «М.:», «СПб.:», используемые при описании литературных источников).

Приложения

В приложение выносятся типовые бланки документов, статистические и справочные данные, информационные материалы, большие таблицы (более 1 страницы), диаграммы, графики, схемы, иной текстовый материал, которые поясняют умозаключения автора. Приложения приводятся после Списка использованных источников в порядке появления ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (нумерация страниц при этом не проводится) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени (*приложение Ж*). Приложение должно иметь заголовок, который приводится в середине отдельной строки прописными буквами за исключением первой заглавной. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения, если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если приложение расположено на странице, имеющей альбомный формат, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица А.1», «Таблица А.2» или «Рисунок А.1», «Рисунок А.2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

4 Рецензирование курсовой работы

Курсовая работа должна быть сдана на кафедру не позднее, чем за 1 (один) месяц до ее защиты.

Руководитель рецензирует курсовую работу. Бланк рецензии приводится в *приложении К* «Рецензия на курсовую работу». Рецензия должна быть оформлена в письменном виде, подписана и сдана руководителем вместе с текстом готовой курсовой работы на кафедру не позднее чем за 7 дней до защиты.

В рецензии руководителем отражаются:

- актуальность темы курсовой работы;
- степень соответствия содержания курсовой работы обозначенной теме;

- степень раскрытия основных вопросов, рассмотренных в курсовой работе;
- качество и полнота текста курсовой работы;
- способность автора курсовой работы к осуществлению исследовательской деятельности;
- замечания по содержанию и оформлению курсовой работы, которые возможно и необходимо устранить к моменту защиты;
- вывод о возможности допуска или не допуска курсовой работы к защите.

В случае, если курсовая работа не допускается к защите, в рецензии должны быть указаны конкретные, фактические обстоятельства, на основании которых руководитель принял такое решение. Такими обстоятельствами могут, в частности, послужить: систематическое несоблюдение сроков выполнения курсовой работы, несоответствие содержания текста курсовой работы её теме, грубые нарушения в оформлении текста курсовой работы.

Студент должен под роспись ознакомиться с поступившей от руководителя рецензией на курсовую работу и с учетом указанных в ней замечаний подготовиться к ее защите.

Подписанная руководителем и обучающимся рецензия также приобщается к печатному экземпляру курсовой работы.

5 Порядок защиты курсовой работы

В обозначенный расписанием день студент обязан явиться для защиты курсовой работы.

К защите допускаются полностью оформленные курсовые работы, то есть при наличии:

- правильно оформленной рукописи текста курсовой работы;
- положительной рецензии руководителя;
- оформленного задания на курсовую работу;

Защита курсовой работы происходит в форме устного доклада обучающегося и его ответов на вопросы руководителя (при наличии таковых). Для доклада на защиту курсовой работы студент может подготовить презентацию объемом не более 8-10 страниц. Продолжительность доклада, в том числе с демонстрацией презентации, не должна превышать 5-ти минут, в нем студент должен отразить актуальность и все ключевые моменты проведенного исследования.

При выставлении оценки за содержание курсовой работы и ее защиту учитываются объем и качество выполнения курсовой работы, полнота освещения исследуемого вопроса, правильность оформления, оригинальность и самостоятельность решения поставленной задачи, глубина знаний по выбранной теме, умение излагать результаты работы, пояснять источники информации, ориентироваться в законодательных и нормативных документах по данной теме, обосновывать и защищать принятые решения, отвечать при защите на заданные вопросы как теоретического, так и практического характера.

6 Критерии оценки курсовой работы

Оценка курсовой работы дается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с использованием следующих критериев:

- «отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ и критический разбор законодательства (а при наличии – и практических вопросов и т.п.), логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительную рецензию руководителя. Во время защиты студент показал уверенное знание проблематики темы курсовой работы, свободно владеет терминологией и иными данными исследования, без затруднений, легко отвечал на заданные вопросы;

- «хорошо» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе имеется анализ и разбор законодательства (при наличии - и практических вопросов), материал изложен в целом последовательно, в работе присутствуют выводы, однако либо не вполне обоснованы, либо носят общий характер. Работа имеет положительную рецензию руководителя. При защите студент показал знание основных вопросов темы курсовой работы, владение основными терминами и категориями, с небольшими затруднениями или с небольшими ошибками отвечал на вопросы;

- «удовлетворительно» - в работе имеются лишь отдельные элементы исследования, в основном она носит описательный характер, работа содержит теоретическую главу, однако в ней приводится сугубо поверхностный анализ и недостаточный критический разбор законодательства (при наличии - и практических вопросов), имеет место непоследовательность в изложении материала, в работе присутствуют либо выводы сугубо общего характера, либо они отсутствуют вовсе. Работа имеет в целом положительную рецензию руководителя с указанием в ней тех или иных замечаний. При защите студент проявил неуверенность, показал слабое знание вопросов темы, не всегда мог аргументировать ответы на заданные вопросы;

- «неудовлетворительно» - работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к курсовым работам, не носит исследовательский характер, не базируется на практических примерах, не содержит анализа и критического разбора законодательства, материал изложен непоследовательно, предложения по итогам исследования отсутствуют. Рецензия руководителя отрицательная, либо содержит перечень существенных замечаний. При защите студент показал слабое знание отдельных вопросов исследуемой темы, либо их полное незнание, не смог ответить на заданные вопросы.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на выбор новой темы или доработку имеющейся темы; им определяется новый срок ее защиты.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по курсовой работе, не допускаются к экзамену по дисциплине «Теория государства права».

Лучшие работы могут быть предложены для участия в конференциях и рекомендованы для публикации.

После защиты курсовая работа принимается на ответственное хранение специалистом кафедры таможенного дела и впоследствии передаются в учебно-методическое управление института.

7 Список рекомендованных источников

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями, внесенными Законами РФ о поправке к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) — URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=pIEZ5Q&base=LAW&n=2875#xhH5hATg1bdo0VFX>

2. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. - URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/doclist/234/showentries/0/highlight/273-%D1%84%D0%B7:2>

б) основная и дополнительная литература

1. Енгибарян, Р. В. Теория государства и права: учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов; МГИМО (У) МИД РФ. - 2-е изд., пересмотр. и доп. — М.: НОРМА, 2018. - 576 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/970817>

2. Комаров, С. А. Общая теория государства и права: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — М.: Юрайт, 2019. — 506 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/438247>
3. Лазарев, В. В. Теория государства и права: учебник для академического бакалавриата / В. В. Лазарев, С. В. Липень. - 5-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. - 521 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/431160>
4. Лукьянова, Е. Г. Теория государства и права: учебник / Е. Г. Лукьянова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 232 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850726>
5. Любашиц, В. Я. Теория государства и права: учебное пособие / В. Я. Любашиц, А. Ю. Мордовцев, А. Ю. Мамычев. - 3-е изд. — М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 526 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009915>
6. Марченко, М.Н. Теория государства и права: учебник / М.Н. Марченко. - М.: Проспект, 2021. — 640 с.
7. Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 464 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857339>
8. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Д. Перевалов. — М.: Юрайт, 2019. — 341 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/431093>
9. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.Н. Хропанюк. - М.: Омега-Л, 2022. — 328 с.
10. Гущин, А. А. Оформление курсовой работы по ГОСТу, требования, рекомендации, образец, пошаговая инструкция 2021-2022 гг. - URL: <https://исторический-сайт.рф/Курсовая-работа-1.html>
11. Гущин, А. А. Оформление списка литературы по ГОСТу. (актуально для 2021-2022 гг.). - URL: <https://исторический-сайт.рф/Оформление-списка-литературы-по-ГОСТу-1.html>

12. Назаренко, Г. В. Теория государства и права: учебный курс / Г.В. Назаренко. - 5-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2020. - 188 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143270>

13. Никодимов, И. Ю. Теория государства и права: учебное пособие / И. Ю. Никодимов. – М.: Дашков и К, 2019. - 400 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232474>

14. Проблемы теории государства и права: учебно-методический комплекс / авт.-сост. В. С. Курчеев, Г. К. Демидов; Новосиб. гос. аграр. ун-т, Юрид. фак. - Новосибирск: ИЦ НГА «Золотой колос», 2019. - 96 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461091>

15. Теория государства и права: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376394>

в) интернет - ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации/

2. <http://www.consultant.ru> - официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. <http://www.garant.ru> - официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант».

4. <https://docs.cntd.ru/> - электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс».

5. <http://www.library.ru/2/catalogs/> - Каталог сайтов периодических изданий.

6. <https://www.rsl.ru> - официальный сайт Российской государственной библиотеки.

7. <https://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM».

8. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «ЮРАЙТ».

9. <https://www.book.ru/> - Электронно-библиотечная система «BOOK.RU».

10. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPR SMART - цифровой образовательный ресурс - библиотечная система и удобные инструменты для обучения и преподавания на одной платформе.

**Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Теория государства и права»**

1. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук.
2. Предмет и методы теории государства и права.
3. Власть и социальные нормы в первобытных обществах.
4. Происхождение государства.
5. Происхождение права.
6. Признаки государства.
7. Классовое и общесоциальное в сущности государства.
8. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства.
9. Тоталитарные и демократические политические режимы.
10. Унитарное и федеративное государства.
11. Государство и гражданское общество.
12. Либерализм как политический режим.
13. Государство и политические партии.
14. Государство и парламентаризм.
15. Форма правления.
16. Форма государственного устройства.
17. Государственно-политический режим.
18. Представительная и прямая демократии.
19. Роль общественных организаций в управлении государственными делами.
20. Государство в политической системе общества.
21. Формирование правового государства в современной России: теория, практика, перспективы.
22. Функции государства: понятие, классификация.
23. Механизм реализации функций государства.
24. Государство и церковь.
25. Государство и власть.

26. Верховенство закона в правовом государстве.
27. Концепция правового государства: история и современность.
28. Разделение властей в государстве: теория, опыт, перспективы.
29. Государство и национальная структура общества.
30. Государство и экономика.
31. Государство и экология.
32. Взаимные обязанности и ответственность государства и личности как принцип правового государства.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Заведующему кафедрой
таможенного дела

(фамилия, инициалы)

студента _____ курса
группы _____
40.03.01 Юриспруденция, профиль
«Гражданско-правовой»

(форма обучения)

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему курсовой работы:

по дисциплине «Теория государства и права».

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Заведующий кафедрой
таможенного дела

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра таможенного дела

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

По дисциплине: «Теория государства и права».

Студенту(ке): _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность (направление подготовки): 40.03.01 Юриспруденция, профиль
«Гражданско-правовой».

Группа _____

1. Тема работы: «_____»,
утверждена приказом по институту от «_____» 202 г. № _____.

2. Срок сдачи студентом законченного варианта работы: «_____» 202
г.

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

1. _____
2. _____

Дата выдачи задания на курсовую работу «_____» 202 г.

Студент _____ «_____» 202 г. _____
(подпись, дата) (Ф.И.О)

Руководитель курсовой работы:

_____ «_____» 202 г. _____
(подпись, дата) (Ф.И.О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра таможенного дела

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Теория государства и права»

на тему: «_____»

Выполнил: студент(ка) 1 курса

гр. _____

направления подготовки 40.03.01

Юриспруденция, направленность
(профиль) «Гражданско-правовой»

Фамилия И.О.

Руководитель:

Фамилия И.О.

Казань 202__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Понятие и общая характеристика государственного аппарата	5
1.1 Понятие и признаки государственного аппарата и его органов	5
1.2 Соотношение государственного аппарата и механизма государства	9
1.3 Принципы построения государственного аппарата	15
2 Актуальные вопросы и перспективы развития государственного аппарата в России	20
2.1 Классификация органов государственного аппарата	20
2.2 Развитие государственного аппарата в современной России	25
Заключение	30
Список использованных источников	32
Приложения	35

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Образец описания законодательных материалов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с изменениями, внесенными Законами РФ о поправке к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=pIEZ5Q&base=LAW&n=2875#xhH5hATg1bdo0VFx>

2. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – М.: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

3. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. - URL:

<http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1/doclist/234/showentries/0/highlight/273-%D1%84%D0%B7:2>

Образец описания книги с 1 автором:

4. Комаров, С. А. Общая теория государства и права: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — М.: Юрайт, 2019. — 506 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/438247>

5. Лукьянова, Е. Г. Теория государства и права: учебник / Е. Г. Лукьянова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 232 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850726>

6. Марченко, М.Н. Теория государства и права: учебник / М.Н. Марченко. - М.: Проспект, 2021. – 640 с.

7. Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 464 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857339>

8. Назаренко, Г. В. Теория государства и права: учебный курс / Г.В. Назаренко. - 5-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2020. - 188 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143270>

9. Никодимов, И. Ю. Теория государства и права: учебное пособие / И. Ю. Никодимов. – М.: Дашков и К, 2019. - 400 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232474>

10. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Д. Перевалов. — М.: Юрайт, 2019. — 341 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/431093>

11. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.Н. Хропанюк. - М.: Омега-Л, 2022. – 328 с.

Образец описания книги с 2 авторами:

12. Енгибарян, Р. В. Теория государства и права: учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов; МГИМО (У) МИД РФ. - 2-е изд., пересмотр. и доп. – М.: НОРМА, 2018. - 576 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/970817>

13. Лазарев, В. В. Теория государства и права: учебник для академического бакалавриата / В. В. Лазарев, С. В. Липень. - 5-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. - 521 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/431160>

14. Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Образец описания книги с 3 авторами:

15. Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

16. Любашиц, В. Я. Теория государства и права: учебное пособие / В. Я. Любашиц, А. Ю. Мордовцев, А. Ю. Мамычев. - 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 526 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009915>

Образец описания книги с 4 авторами:

17. Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс; перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – М.: Воениздат, 1971. – 432 с.

Образец описания книги с 5 и более авторами, под редакцией:

18. Краткая история Германии / Ульф Дирльмайер, Андреас Гестрих, Ульрих Херманн. [и др.]; Пер. с нем. К. В. Тимофеевой. – СПб.: Евразия, 2008. – 542 с.

Образец описания книги под редакцией:

19. Философия истории: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; под ред. А. С. Панарина. – М.: Гардарики, 1999. – 431 с.

20. Теория государства и права: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376394> *Образец описания справочника, справочного пособия:*

21. Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитриев, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

22. Проблемы теории государства и права: учебно-методический комплекс / авт.-сост. В. С. Курчеев, Г. К. Демидов; Новосиб. гос. аграр. ун-т,

Юрид. фак. - Новосибирск: ИЦ НГА «Золотой колос», 2019. - 96 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461091>

Образец описания диссертации и автореферата диссертаций:

23. Ярославцева, Т. А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

24. Коняхин, Г. В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Образец описания статьи с 1 автором:

25. Пермяков, А. В. К вопросу о состояниях в праве / А. В. Пермяков // Юридическая наука и правоохранительная практика. - 2011. - № 3 (17). - С. 49-60.

Образец описания статьи с 2 авторами:

26. Цыпленков, Е.А. Юридические факты: актуальные аспекты содержания и толкования / Е.А. Цыпленков, А.В. Шиндяпин // Вестник КГУ. - 2017. - № 2. - С. 201-203.

Образец описания статьи с 3 авторами:

27. Вазерова, А. Г. Театры Пензенской области в 1940-1950-е годы / А. Г. Вазерова, Н. В. Мику, И. Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – №4. – С. 108-111.

Образец описания статьи с 4 авторами:

28. Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64-68.

Образец описания статьи с 5 и более авторами:

29. Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская

Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Образец описания статьи из сборника материалов научной конференции:

30. Гасиев, М. И. К вопросу о понятии юридического факта / М. И. Гасиев // Новости науки 2019: сборник материалов VIII-ой междунаро. очно-заочн. науч.-практ. конф. (Москва, 15 марта 2019 года). – М.: Научно-издательский центр «Империя», 2019. – С. 170-174.

Образец описания статьи из газеты:

31. Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Образец описания статьи с сайта:

32. Гущин, А. А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. канд. пед. наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

33. Гущин, А. А. Оформление курсовой работы по ГОСТу, требования, рекомендации, образец, пошаговая инструкция 2021-2022 гг. / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф: История. Исторический сайт: [сайт], 2020. - URL: <https://исторический-сайт.рф/Курсовая-работа-1.html> (дата обращения: 16.08.2021).

34. Гущин, А. А. Оформление списка литературы по ГОСТу. (актуально для 2021-2022 гг.). / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф: История. Исторический сайт: [сайт], 2020. - URL: <https://исторический-сайт.рф/Оформление-списка-литературы-по-ГОСТу-1.html> (дата обращения: 16.08.2021).

Образец описания книги с 1 автором на иностранном языке:

35. Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals and milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Описание электронного ресурса:

36. Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

37. КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

38. Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

39. КонсультантПлюс: справочно-правовая система: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru>

40. Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/>

41. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»: сайт. - URL: <https://docs.cntd.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления приложения с двумя структурными элементами

Таблица А.1 - Характеристика лиц, совершивших преступления, в январе - июне 2021 г.

	ВСЕГО	Динамика, %	Удельный вес в общем числе выявленных лиц, в %	в том числе несовершеннолетних		
				ВСЕГО	Динамика, %	уд. вес в % ***
Выявлено лиц, совершивших преступления	446 029	1,6		13 767	-15,0	
<i>в том числе:</i>						
несовершеннолетних	13 767	-15,0	3,1			
женщин	73 370	3,6	16,4			
учащихся, студентов	15 840	-12,4	3,6	9 893	-16,9	71,9
лиц, не имеющих постоянного источника дохода	285 328	1,5	64,0	67	-78,8	0,5
безработных	4 605	116,0	1,0	18	12,5	0,1
ранее совершавших преступления	256 993	2,6	57,6	3 478	-16,5	25,3
<i>из них:</i>						
ранее судимых за преступления *	134 095	2,8	52,2	1 275	-15,0	9,3
совершивших преступления, признанные опасным или особо опасным рецидивом *	10 081	-0,5	3,9	0	-	0
в составе групп (всех)	54 655	-3,6	12,3	6 096	-18,8	44,3
<i>в том числе:</i>						
организованной группы либо преступного сообщества **	6 785	25,3	12,4	66	106,3	0,5
<i>в состоянии опьянения:</i>						
алкогольного	140 124	-7,2	31,4	1 678	-17,9	12,2
наркотического	3 723	-3,7	0,8	40	-20,0	0,3

* Удельный вес от числа лиц, ранее совершавших преступления

** Удельный вес от общего числа выявленных лиц, совершавших преступления в составе группы (всего)

*** Удельный вес от общего числа несовершеннолетних

Таблица А.2 - Социально-криминологическая характеристика преступности в январе - июне 2021 г.

	ВСЕГО	Динамика, %	Удельный вес от расследован- ных прест., %	в том числе тяжкие и особо тяжкие		
				ВСЕГО	Динамика, %	уд.вес от гр.1, %
<i>Преступления совершены:</i>						
несовершеннолетними или при их соучастии	14 810	-17,2	2,7	4 513	-7,3	30,5
лицами, ранее совершавшими преступления	321 934	2,3	59,3	66 301	4,4	20,6
в группах (всех)	50 128	0,2	9,2	30 735	5,5	61,3
<i>в том числе:</i>						
группой лиц по предварительному сговору	35 743	-4,8	6,6	17 649	-1,9	49,4
организованной группой или преступным сообществом	12 911	19,9	2,4	12 465	19,2	96,5
<i>в состоянии опьянения:</i>						
алкогольного	153 389	-6,4	28,3	27 069	2,0	17,6
наркотического	4 510	-9,7	0,8	2 171	-21,1	48,1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра таможенного дела

Направление подготовки /специальность, курс, группа:

40.03.01 Юриспруденция, 1 курс, группа

Обучающийся (Ф. И. О.)

Курсовая работа (проект) по дисциплине: Теория государства и права

Тема:

Допущен (а) к защите « » 202 г.

Преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.