

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 АДВОКАТУРА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Рабочая программа по дисциплине «Адвокатура» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, профессионального стандарта 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2019 г. № 611н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры таможенного дела от 31 марта 2023 г., протокол № 8.

одобрена Научно-методическим советом института от 06 апреля 2023 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	12
6. Лабораторные занятия	14
7. Практические занятия.....	14
8. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	16
9. Самостоятельная работа студента	16
10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	27
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	27
12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.....	29
13. Материально–техническое обеспечение дисциплины	30
Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)	31

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании знаний о законодательстве Российской Федерации, регулирующем адвокатскую деятельность и умений правильно их применять при составлении юридических документов, даче заключений и консультаций при оказании квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод, интересов, обеспечения доступа к правосудию.

Задачи:

- формирование способностей разрабатывать и правильно оформлять юридические документы при осуществлении адвокатской деятельности, в том числе с использованием цифровых технологий;
- обучить навыкам осуществления анализа документов и материалов для представления интересов физических и юридических лиц в частно-правовых и публично-правовых отношениях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адвокатура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-2.1	Муниципальное право Банковское право	Наследственное право	Нотариат Правовой институт государственной регистрации Договорное право Государственные закупки и контрактная система Исполнительное производство Альтернативные (внесудебные) способы разрешения споров Страховое право Защита прав потребителей Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-2.2	Муниципальное право Банковское право	Наследственное право	Нотариат Право интеллектуальной собственности Правовой институт государственной регистрации Договорное право

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
			Государственные закупки и контрактная система Исполнительное производство Альтернативные (внесудебные) способы разрешения споров Страховое право Защита прав потребителей Производственная практика, правоприменительная практика
ПК-3.1	-	Защита трудовых прав Трудовые споры	Нотариат Правовые основы банкротства Исполнительное производство Альтернативные (внесудебные) способы разрешения споров Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-3.2	Правоохранительные органы	Защита трудовых прав Трудовые споры	Нотариат Правовые основы банкротства Исполнительное производство Альтернативные (внесудебные) способы разрешения споров Производственная практика, правоприменительная практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен составлять юридические документы	ПК-2.1 Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности	Знать: основные правила и методы составления юридических документов при осуществлении адвокатской деятельности Уметь: составлять юридические документы при осуществлении адвокатской деятельности Владеть: навыками применения основных правил и методов составления юридических документов при осуществлении адвокатской деятельности
	ПК-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием	Знать: способы разработки и правильного оформления документов юридического характера при осуществлении адвокатской деятельности Уметь: разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера при осуществлении адвокатской деятельности

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	цифровых технологий	Владеть: навыками разработки и правильного оформления документов юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий при осуществлении адвокатской деятельности
ПК-3 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	ПК-3.1 Способен осуществлять анализ документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц	Знать: перечень необходимых документов и материалов для оказания юридической помощи адвокатами и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц Уметь: осуществлять анализ документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи адвокатами и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц Владеть: навыками анализа документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи адвокатами и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц
	ПК-3.2 Способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях	Знать: основы частно-правовых и публично-правовых отношений Уметь: представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях при осуществлении адвокатской деятельности Владеть: навыками представления интересов доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях при осуществлении адвокатской деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	35	35
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	34	34
• занятия лекционного типа	16	16
• занятия семинарского типа:	18	18
практические занятия	18	18
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	6	6
Консультации	0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе	37	37

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По семестрам 5 семестр
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		10	10
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		10	10
- подготовка к практическим занятиям		10	10
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		7	7
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО:	часов	72	72
	зач. ед.	2	2
общая трудоемкость		2	2

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По семестрам 5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		11	11
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		10	10
• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа:		6	6
практические занятия		6	6
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		2	2
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		61	61
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		20	20
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		10	10
- подготовка к практическим занятиям		20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		11	11
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО:	часов	72	72
	зач. ед.	2	2
общая трудоемкость		2	2

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По курсам 3 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		9	9
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		8	8
• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа:		4	4
практические занятия		4	4
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		2	2
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		63	63
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		20	20
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		10	10
- подготовка к практическим занятиям		20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		13	13

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По курсам 3 курс
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО:	часов	72	72
общая трудоемкость	зач. ед.	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности

Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Значение адвокатуры. Задачи адвокатуры. Роль адвокатуры в создании и становлении гражданского общества в России.

Принципы деятельности адвокатуры. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов государства.

Источники нормативно-правового регулирования адвокатуры. Законодательство об адвокатуре. Конституционные положения, регулирующие деятельность адвокатуры. Федеральное законодательство, регламентирующее задачи, функции и основные направления деятельности адвокатуры: ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре», УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, ФЗ "Об оказании психиатрической помощи населению" и другие.

Международно-правовые акты об адвокатуре: Устав ООН от 26 июня 1945 года и многосторонние и региональные международные договоры об адвокатуре и адвокатской деятельности (Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов 27 августа — 7 сентября 1990 года. Основные положения о роли адвокатов (август 1990 года).

Подзаконные нормативные правовые акты, относящиеся к регулированию организации и деятельности адвокатуры.

История адвокатуры в России.

Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года (XV–XIX вв.). Основные функции адвокатуры – правозаступничество и судебное представительство.

Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные. Знаменитые судебные ораторы (конец XIX в. – начало XX в.). Знаменитые судебные процессы (конец XIX в. – начало XX в.).

Адвокатура в советский (с 1917 г. по 1991 г.) и в постсоветский (с 1991 г. по 2002 г.) период. Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года. Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнения к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25-26 мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 года. Проекты закона об адвокатуре

Тема 2. Статус адвоката. Права, обязанности и ответственность адвоката

Приобретение статуса адвоката. Требования, предъявляемые к адвокатам. Приостановление и прекращение статуса адвоката.

Понятие прав и обязанностей адвокатов. Права адвокатов по оказанию юридической помощи физическим лицам, предприятиям, учреждениям, организациям. Права адвокатов по участию в самоуправлении. Обязанности адвокатов: точное и неуклонное соблюдение требований действующего законодательства, использование предусмотренных законом средств для защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

Адвокатский запрос: форма и порядок направления

Ограничения деятельности адвоката. Ответственность адвоката. Гарантии независимости адвоката. Финансовые аспекты адвокатской деятельности.

Тема 3. Организационные основы адвокатуры в РФ

Организация адвокатской деятельности.

Формы адвокатских образований, их классификация. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

Деятельность адвокатских палат субъектов РФ. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент Адвокатской палаты субъекта РФ. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Имущество адвокатской палаты.

Федеральная палата адвокатов РФ: задачи и функции. Права и обязанности Совета Федеральной палаты адвокатов РФ. Президент Федеральной палаты адвокатов РФ. Имущество Федеральной палаты адвокатов РФ. Всероссийский съезд адвокатов: компетенция и полномочия.

Общественные объединения адвокатов как субъекты защиты прав адвокатов. Статус и полномочия объединений адвокатов: Международного союза адвокатов, Федерального союза адвокатов России, Гильдии российских адвокатов.

Тема 4. Адвокатская этика и риторика

Понятие адвокатской этики. Кодекс профессиональной этики адвоката: нормы, регулирующие поведение адвоката в профессиональной деятельности и вне профессиональной деятельности.

Правила поведения адвоката в отношениях с доверителями. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение, содержание, гарантии ее соблюдения. Этические требования к определению суммы гонорара. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Понятие конфликта интересов. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил. Правила поведения адвоката с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы судебных прений.

Значение ораторского искусства в деятельности адвоката. Защитительная речь адвоката: структура, правила составления, правовое значение.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 5. Участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве

Претензионная и консультационная работа адвоката по гражданским и арбитражным делам. Роль адвоката в досудебном урегулировании гражданско-правовых споров.

Процессуальные полномочия адвоката в разрешении гражданских дел судами общей юрисдикции. Принятие и оформление поручения на ведение дела. Обсуждение возможности судебного рассмотрения дела и подготовка

доказательств адвокатом. Изучение дела и представление суду процессуальных документов. Участие адвоката в рассмотрении дела по существу судом первой инстанции. Особенности деятельности адвоката при пересмотре судебных решений по гражданским делам.

Правовое положение адвоката в арбитражном процессе. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе при рассмотрении дела в суде первой инстанции, а также при пересмотре решений арбитражных судов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке. Участие адвоката в исполнительном производстве.

Тема 6. Правовое обслуживание и защита адвокатом сферы предпринимательских отношений

Правовое положение адвоката при юридическом обслуживании субъектов предпринимательской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом субъектам предпринимательства. Юридические услуги по составлению договоров и сопровождению сделок, претензионная работа. Участие и проведение адвокатом переговоров с контрагентами и клиентами. Участие адвоката в выборе организационно-правовой формы создаваемых субъектов предпринимательской деятельности. Представление адвокатом интересов клиента в налоговых органах. Представление адвокатом интересов субъектов предпринимательства в их отношении с правоохранительными органами.

Тема 7. Участие адвоката в производстве по административным правонарушениям и административном судопроизводстве

Оказание адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях. Участие адвоката в качестве защитника лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, и в качестве представителя потерпевшего. Действия защитника и представителя при разбирательстве дела об административном правонарушении. Обжалование постановлений об административном правонарушении.

Функции, полномочия и особенности участия адвоката в административном судопроизводстве.

Участие адвоката в качестве представителя при рассмотрении административных дел судом первой инстанции. Участие адвоката при пересмотре судебных решений по административным делам. Участие адвоката в исполнении судебных актов по административным делам.

Тема 8. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве

Функции и полномочия адвоката в уголовном процессе. Обязательное участие адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве.

Участие адвоката в качестве защитника в досудебном производстве по уголовным делам. Участие адвоката в качестве защитника в судебном производстве по уголовным делам.

Особенности участия адвоката в качестве представителя по уголовным делам.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности	2	2	5	ПК-3.1
2	Статус адвоката. Права, обязанности и ответственность адвоката	2	2	5	ПК-3.1 ПК-3.2
3	Организационные основы адвокатуры в РФ	2	2	5	ПК-3.1
4	Адвокатская этика и риторика	2	2	4	ПК-3.2
Раздел 2. Особенная часть					
5	Участие адвоката в гражданском и арбитражном процессе	2	4/2	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
6	Правовое обслуживание и защита адвокатом сферы предпринимательских отношений	2	2/2	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
7	Участие адвоката в производстве по административным правонарушениям и административном судопроизводстве	2	2/2	5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
8	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	2	2	5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
	Итого	16	18/6	37	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности	1	1	7	ПК-3.1
2	Статус адвоката. Права, обязанности и ответственность адвоката	1	1	7	ПК-3.1 ПК-3.2
3	Организационные основы адвокатуры в РФ	-	-	8	ПК-3.1
4	Адвокатская этика и риторика	-	-	8	ПК-3.2
Раздел 2. Особенная часть					
5	Участие адвоката в гражданском и арбитражном процессе	2	2/1	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
6	Правовое обслуживание и защита адвокатом сферы предпринимательских отношений	-	2/1	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
7	Участие адвоката в производстве по административным правонарушениям и административном судопроизводстве	-	-	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
8	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	-	-	7	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
	Итого	4	6/2	61	

заочная форма обучения

3. По типам форм обучения					
№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности	1	1	7	ПК-3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
2	Статус адвоката. Права, обязанности и ответственность адвоката	1	1	8	ПК-3.1 ПК-3.2
3	Организационные основы адвокатуры в РФ	-	-	8	ПК-3.1
4	Адвокатская этика и риторика	-	-	8	ПК-3.2
Раздел 2. Особенная часть					
5	Участие адвоката в гражданском и арбитражном процессе	1	1/1	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
6	Правовое обслуживание и защита адвокатом сферы предпринимательских отношений	1	1/1	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
7	Участие адвоката в производстве по административным правонарушениям и административном судопроизводстве	-	-	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
8	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	-	-	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
Итого		4	4/2	63	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел. 1. Общая часть					
1	Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности	1. Понятие и значение адвокатуры 2. Принципы организации и деятельности адвокатуры 3. Источники нормативно-правового регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности 4. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов	2	1	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		государства 5. Адвокатура России в период до судебной реформы 1864 г. 6.Адвокатура России в период с 1864 – 1917гг. 7. Адвокатура советского и постсоветского периода (1917 – 2002 гг.) Выполнение практических заданий			
2	Статус адвоката. Права, обязанности и ответственность адвоката	1. Приобретение статуса адвоката 2. Приостановление и прекращение статуса адвоката 3. Права и обязанности адвоката 4. Ответственность адвоката 5. Гарантии независимости адвоката 6. Финансовые аспекты адвокатской деятельности Выполнение практических заданий	2	1	1
3	Организационные основы адвокатуры в РФ	1. Формы адвокатских образований 2. Адвокатская палата субъекта РФ: правовой статус, полномочия, органы 3. Федеральная палата адвокатов РФ: правовой статус, полномочия, органы 4. Общественные организации адвокатов Выполнение практических заданий	2	-	-
4	Адвокатская этика и риторика	1. Понятие, содержание и значение адвокатской этики 2. Этические правила поведения адвоката с клиентом, коллегами и правоохранительными органами 3. Значение ораторского искусства для деятельности адвоката 4. Защитительная речь адвоката Выполнение практических заданий	2	-	-
Раздел 2. Особенная часть					
5	Участие адвоката в гражданском и арбитражном процессе	1. Особенности претензионной работы и деятельности адвоката на досудебных стадиях гражданского и арбитражного процессов 2. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданским делам 3. Деятельность адвоката по обжалованию решения, определения суда по гражданскому делу 4. Особенности участия адвоката в рассмотрении дел арбитражным судом 5. Участие адвоката на стадии	4	2	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		исполнения решений судов (арбитражных судов) Выполнение практических заданий			
6	Правовое обслуживание и защита адвокатом сферы предпринимательских отношений	1. Правовое положение адвоката при юридическом обслуживании субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды помощи, оказываемые адвокатом субъектам предпринимательства Выполнение практических заданий	2	2	1
7	Участие адвоката в производстве по административным правонарушениям и административном судопроизводстве	1. Функции и полномочия адвоката в производстве по делу об административном правонарушении. 2. Действия защитника и представителя при разбирательстве дела об административном правонарушении. Обжалование постановлений об административном правонарушении 3. Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве Выполнение практических заданий	2	-	-
8	Участие адвоката в уголовном судопроизводстве	1. Функции и полномочия адвоката в уголовном процессе. 2. Участие адвоката в качестве защитника в досудебном производстве по уголовным делам 3. Участие адвоката в качестве защитника в судебном производстве по уголовным делам 4. Особенности участия адвоката в качестве представителя по уголовным делам. Выполнение практических заданий	2	-	-
	Итого		18	6	4

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Адвокатура» направлена на:

- усвоение новых, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- практическое применение знаний с целью их углубления,

расширения, обобщения и систематизации;

- формирование и совершенствование практических умений и компетенций.

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Составление опорного конспекта на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В опорном конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. Подготовка докладов. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (сообщения).

2.6 Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

3. Написание эссе. Это вид самостоятельной работы студентов по

написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. При раскрытии темы учащийся должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

4. Составление таблиц. Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Оформляется письменно.

5. Составление презентаций. Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в виде слайдов, содержащей инфографическую и схематическую информацию. Формирование слайдов презентации отражает способность студента к обобщению, систематизации учебного материала и развивает его умения по структурированию и представлению изученной информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках презентации наглядно отображаются как отдельные вопросы одной темы (одноплановый материал), так и вопросы всей темы (многоплановый материал). Презентации создаются как помощь в изучении значительного объема информации, желая придать ему оптимальную схематичную форму для запоминания. Оформляется в электронном виде, либо письменно.

Особенности оформления презентаций. Одна презентация должна составлять 10-15 слайдов, со сквозной нумерацией. Первый слайд должен содержать наименование темы презентации и данные студента-автора, второй слайд - план или содержание всей презентации. При оформлении слайдов предпочтительно использовать графическую форму представления информации (блок-схемы, рисунки, таблицы, маркированные списки и т.д.), текстовая форма должна быть хорошо воспринимаема зрительно, что предполагает использование крупного шрифта и небольшого объема самого текста (не более 10 строк на слайде). Сама презентация должна быть оформлена в едином стиле (цвет слайдов, шрифт текста, стандартизированные графические элементы и т.д.). Конечный слайд должен

содержать список использованных при создании презентации источников.

6. Решение задач. Ситуационные задачи основаны на практически значимых ситуациях и направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности.

Ситуационные задачи заблаговременно до практического занятия доводятся до студентов. Обучающиеся готовятся к их решению в рамках самостоятельной работы, а затем непосредственно на практическом занятии решают полученную задачу и (при наличии такого задания) составляют проект юридического документа (при наличии такого задания).

При решении задач обучающийся должен учитывать, что задача содержит две части: (1) описание практической ситуации и (2) специальные вопросы и задания, формирующие необходимые умения и навыки.

Прежде чем приступить к решению задачи, следует внимательно ознакомиться с содержанием. При ответе следует использовать действующее законодательство, в том числе ведомственные нормативные акты, правовые позиции высших судебных инстанций. Необходимо подробно проанализировать предложенные в задаче условия, принимая во внимание, что они приведены в объеме, достаточном для правильного ответа на поставленные вопросы. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют, а какие не имеют в предложенных вопросах юридическое значение. Решение должно учитывать все изложенные в факте обстоятельства и содержать их юридическую оценку.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

1. прочитать и понять текст задачи;
2. определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
3. провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему по существу с учетом действующего законодательства, а также судебной практики.

Для этого необходимо:

- 3.1. определить все элементы правоотношения;
- 3.2. выделить все фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;
- 3.3. определить нормы права, регламентирующие соответствующие правоотношения;
- 3.4. проанализировать судебную практику применения соответствующих норм;
- 3.5. сопоставить типовую ситуацию, правовое регулирование соответствующих отношений и судебную практику, провести юридическую квалификацию и сделать вывод.
4. ответить на специальные вопросы задачи и выполнить практическое задание.

Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на специальные вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые нормативные акты и судебная практика, структурированность ответа и владение юридической терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности

Виды самостоятельной работы по теме:

1.1. Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по вопросам темы.

1.2. Подготовка презентаций по следующим вопросам: «Принципы организации и деятельности адвокатуры», «Исторический очерк развития российской адвокатуры».

1.3. Написание эссе на одну из следующих тем:

1. «Жизнь и деятельность знаменитого судебного оратора конца XIX в. – начала XX в. ... » (в качестве объекта для эссе следует выбрать одного из известнейших юристов-практиков того периода, таких как: Александров Петр Акимович, Андреевский Сергей Аркадьевич, Жуковский Владимир Иванович, Карабчевский Николай Платонович, Плевако Федор Никифорович, Урусов Александр Иванович, Спасович Владимир Данилович, Хартулари Константин Федорович, Холев Николай Иосифович, Кони Анатолий Федорович).

2. «Место адвокатуры в системе правоохранительных органов государства».

1.4. Составление таблицы «Система нормативных источников об адвокатуре и адвокатской деятельности».

В процессе освоения темы необходимо закрепить следующие основные понятия и категории: адвокатура, адвокатская деятельность, принцип независимости, принцип корпоративности, принцип самоуправления, принцип равноправия адвокатов, присяжный поверенный, квалифицированная юридическая помощь.

При изучении темы необходимо обратить внимание на роль адвокатуры в формировании гражданского общества в России, основываясь на историческом опыте адвокатуры и практике судебных речей выдающихся русских адвокатов, знать систему правовых источников, регламентирующих квалифицированную юридическую помощь, приобрести умение

осуществлять подбор и анализ документов и материалов для оказания юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц, квалифицированно применять нормы права, связанные с обеспечением доступа к правосудию граждан и организаций.

Тема 2. Статус адвоката. Права, обязанности и ответственность адвоката

Виды самостоятельной работы по теме:

2.1. Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по вопросам темы.

2.2. Подготовка презентаций по следующим вопросам: «Требования к лицам, претендующим приобрести статус адвоката», «Основания и порядок приостановления статуса адвоката», «Основания и порядок прекращения статуса адвоката»

2.3. Подготовка докладов на тему «Гарантии независимости адвоката», «Ответственность адвоката».

В процессе освоения темы необходимо закрепить следующие основные понятия и категории: статус адвоката, квалификационный экзамен, присяга адвоката, реестр адвокатов субъекта РФ, удостоверение адвоката, гарантии независимости адвоката, адвокатский запрос, соглашение об оказании юридической помощи, ордер на исполнение поручения, представительство, доверенность, доверитель, защитник.

При изучении темы необходимо приобрести знания нормативного материала о порядке приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката, о правах адвокатов по оказанию юридической помощи физическим лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, закрепить умение анализировать нормативные документы и материалы о общем порядке реализации полномочий адвокатов, обеспечивающих доступ к правосудию физическим и юридическим лицам, представлении интересов доверителей в различных правоотношениях, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи адвокатами и о правах и обязанностях, ограничениях в деятельности адвоката, обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц, сформировать навыки реализации указанных в законодательстве полномочий адвоката по представлению интересов доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях.

Тема 3. Организационные основы адвокатуры в РФ

Виды самостоятельной работы по теме:

3.1. Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по вопросам темы.

3.2. Подготовка презентаций по следующим вопросам: «Адвокатская палата субъекта РФ: функции, полномочия, органы управления», «Федеральная палата адвокатов: функции, полномочия, органы управления», «Общественные объединения адвокатов».

3.3. Составление таблицы «Сравнение форм адвокатских образований»

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, адвокатская палата субъекта РФ, Федеральная палата адвокатов, совет адвокатской палаты, президент адвокатской палаты, квалификационная комиссия адвокатской палаты, стажер адвоката, помощник адвоката.

Изучая тему, важно приобрести умения осуществлять анализ документов и материалов, необходимых для создания форм адвокатских образований, оказывающих юридическую помощь и обеспечивающих доступ к правосудию физических и юридических лиц, а также сформировать навыки анализа документов и материалов, издаваемых органами самоуправления адвокатов, посвященных оказанию юридической помощи и обеспечению доступа к правосудию физических и юридических лиц.

Тема 4. Адвокатская этика и риторика

Виды самостоятельной работы по теме:

4.1. Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по вопросам темы.

4.2. Подготовка презентаций по следующим вопросам: «Этические требования к адвокатской деятельности», «Этические требования к внеслужебному поведению адвоката».

4.3. Решение задачи:

Обвиняемый в совершении кражи Петрушков на конфиденциальном свидании со своим адвокатом сообщил ему, что кроме кражи он еще совершил разбойное нападение на гражданина Иванцова. Как должен вести себя адвокат в данной ситуации? Назовите условия, при которых адвокат может предать гласности сведения, сообщённые ему доверителем или ставшими ему известными при оказании юридической помощи?

В процессе освоения темы необходимо закрепить следующие основные понятия и категории: профессиональная этика адвоката, адвокатская тайна, конфликт интересов, дисциплинарное правонарушение, риторика, защитительная речь, судебные прения, правовая позиция по делу.

При изучении темы необходимо составить четкое представление о сущности и значении профессиональной этики в деятельности адвокатов, рассмотреть приемы юридической риторики в деятельности адвокатов, выработать умения готовиться к публичным выступлениям, выстраивать

служебные отношения с коллегами, доверителями, сотрудниками правоохранительных органов, сформировать навыки представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях посредством публичных выступлений.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 5. Участие адвоката в гражданском и арбитражном процессе

Виды самостоятельной работы по теме:

5.1. Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по вопросам темы.

5.2. Подготовка презентаций по следующим вопросам: «Особенности участия адвоката в арбитражном судопроизводстве», «Функции и полномочия адвоката в исполнительном производстве».

5.3. Решение задачи:

Адвокат, приняв поручение участвовать в качестве представителя истца в суде при рассмотрении гражданского дела, отказался заключить мировое соглашение с ответчиком на том основании, что у него с доверителем разговора на этот счет не было, хотя право заключать мировое соглашение у него имелось.

Оцените действия адвоката в данной ситуации. Когда при рассмотрении гражданского дела может быть заключено мировое соглашение?

5.4. Составление таблицы «Полномочия адвоката-представителя на различных стадиях гражданского судопроизводства», «Сравнение полномочий адвоката в гражданском и арбитражном процессах».

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: претензия, иск, досудебное урегулирование споров, медиация, подведомственность дел арбитражным судам, подсудность гражданских дел, процессуальное представительство, приказное производство, упрощенное производство, заочное производство, меры по обеспечению иска, судебные расходы, мировое соглашение, решение суда, апелляционное производство, кассационное производство, надзорное производство.

При изучении темы необходимо составить четкое представление о видах деятельности адвоката в гражданском и арбитражном процессе, рассмотреть особенности оформления полномочий адвоката для участия в гражданском и арбитражном процессе, способах и средствах оказания юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию по гражданским и арбитражным делам. Не менее важно приобрести умения разрабатывать и правильно оформлять юридические документы (исков, ходатайств,

заявлений) по гражданским делам, сформировать первичные навыки составлять основные процессуальные документы в гражданском и арбитражном судопроизводстве, выработать навыки взаимодействия с доверителем в целях определения верной правовой позиции по гражданскому делу, представлять интересы доверителя в частно-правовых отношениях.

Тема 6. Правовое обслуживание и защита адвокатом сферы предпринимательских отношений

Виды самостоятельной работы по теме:

6.1. Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по вопросам темы.

6.2. Подготовка презентаций по следующим вопросам: «Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом субъектам предпринимательства», «Преимущества юридической помощи, оказываемой адвокатом субъектам предпринимательства».

6.3. Решение задачи:

К адвокату Петрову обратился гражданин Сипягин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, с вопросом о преимуществах и недостатках осуществления предпринимательской деятельности посредством создания общества с ограниченной ответственностью в сравнении с индивидуальным предпринимательством, так как ряд его контрагентов-юридических лиц стали отказывались продолжать с ним договорные отношения по причине его статуса. Сипягину требовался обоснованный нормами закона ответ для принятия решения о том, каким образом он будет продолжать свою предпринимательскую деятельность.

Какой вид юридической помощи требуется индивидуальному предпринимателю Сипягину? Составьте от имени адвоката такой ответ Сипягину.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: предпринимательская деятельность, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, учредительные документы юридического лица, фирменное наименование юридического лица, создание юридических лиц, реорганизация и ликвидация юридических лиц, договорное сопровождение юридических лиц, консультирование субъектов экономической деятельности, налоговые споры, несостоятельность (банкротство).

Изучая тему, важно определить правовое положение адвоката при юридическом обслуживании субъектов предпринимательской деятельности и виды помощи, оказываемые адвокатом субъектам предпринимательства, приобрести умения разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых

технологий, для правового обслуживания и защиты сферы предпринимательских отношений, применять основные правила и методы составления юридических документов, выработать навыки анализа документов и материалов, а также правовых норм для осуществления юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц.

Тема 7. Участие адвоката в производстве по административным правонарушениям и административном судопроизводстве

Виды самостоятельной работы по теме:

7.1. Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по вопросам темы.

7.2. Подготовка презентаций по следующим вопросам: «Функции и полномочия адвоката при производстве по делам об административных правонарушениях», «Функции и полномочия адвоката в административном судопроизводстве», «Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве по назначению суда».

7.3. Решение задач:

Задача 1. На водителя автомобиля Барина сотрудника ГИБДД составил протокол о правонарушении в виде превышения разрешенной скорости. Барин в протоколе указал, что не согласен с сотрудником ГИБДД, т.к. ехал в потоке машин и скорость не превышал. Инспектор по разбору ГИБДД района, не вызывая на рассмотрение дела Барина, рассмотрел дело без его участия и вынес в отношении него постановление о привлечении к административной ответственности по ч.3 ст.12.9 КоАП РФ в виде штрафа на сумму 1000 рублей. Спустя три дня после этого Барин, узнав об таком решении ГИБДД в мобильном приложении, сразу обратился в адвокатский кабинет за консультацией.

Какие советы должен ему дать адвокат? Как оформляются полномочия адвоката для его участия в производстве по делу об административном правонарушении?

Задача 2. Гражданин Воробьев обратился в администрацию района с заявлением о предоставлении ему земельного участка на праве собственности для индивидуального жилищного строительства. Однако, рассмотрев все представленные им вместе с заявлением документы, администрация отказала Воробьеву в предоставлении этого земельного участка. Решение об отказе было направлено Воробьеву лишь по истечении 3 месяцев со дня его вынесения несмотря на его неоднократные просьбы предоставить ему письменный ответ по его обращению.

Воробьев обратился в районный суд с административным иском с заявлением о признании отказа администрации района незаконным, однако в суде ему отказали в принятии административного искового заявления, сославшись на пропуск Воробьевым 3-месячного срока обращения с

административным исковым заявлением в суд. Кроме того, как выяснил Воробьев, судья, вынесший определение об отказе в принятии административного искового заявления, является мужем двоюродной сестры руководителя администрации района. Воробьев обратился со своей проблемой в адвокатское бюро.

Какие советы должен ему дать адвокат? Как надлежит оформить вступление адвоката в производство по делу? Какие средства и способы защиты следует применить в данном случае адвокату?

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: административное правонарушение, дело об административном правонарушении, административное судопроизводство, административный истец, административный ответчик, компенсация за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, административный надзор, госпитализация гражданина в недобровольном порядке.

Изучая тему, важно приобрести знания норм административного права, касающихся оказания юридической помощи, в том числе бесплатной, и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц по делам об административных правонарушениях и административным делам, об основных правилах и методах составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях, а также в административном судопроизводстве. Необходимо выработать умения осуществлять анализ документов и материалов лиц по делам об административных правонарушениях и административным делам, разрабатывать и правильно оформлять от имени адвоката процессуальные документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий, по делам об административных правонарушениях и административным делам. Также изучая тему, следует сформировать навыки представлять интересы доверителя в публично-правовых отношениях, связанных с рассмотрением дел об административных правонарушениях и административных дел, в том числе по назначению суда.

Тема 8. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве

Виды самостоятельной работы по теме:

8.1. Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по вопросам темы.

8.2. Подготовка презентации по одной из следующих тем: «Роль и назначение адвоката в уголовном процессе», «Вступление адвоката в дело», «Средства и способы защиты, используемые адвокатом в уголовном судопроизводстве», «Полномочия адвоката в уголовном судопроизводстве: состояние и перспективы», «Участие адвоката в доказывании по уголовным делам», «Процессуальные позиции адвоката по уголовным делам».

8.3. Составление таблицы «Сравнение полномочий адвоката-защитника и адвоката-представителя в уголовном судопроизводстве».

8.4. Решение задачи:

При осуществлении защиты по уголовному делу адвокат на предварительном следствии обнаружил существенные нарушения следователем уголовно-процессуального закона при проведении опознания и обыска в жилище подзащитного.

Как адвокат должен реагировать на нарушения УПК РФ? Какие правовые последствия повлекут за собой подобные нарушения?

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: защитник, адвокат свидетеля, назначение защитника, средства защиты, способы защиты, отказ от защитника, судебные прения, реплика защитника.

При изучении темы необходимо приобрести знания о видах и назначении процессуальных документов, составляемых адвокатами при производстве по уголовным делам, правилах и методах их составления, способах разработки и оформления, об особенностях процессуальной деятельности адвоката по уголовному делу, уметь использовать нормы уголовно-процессуального права, регулирующие вопросы составления и оформления процессуальных документов адвоката, анализировать документы и материалы уголовного дела, получить отдельные навыки представлять интересы подзащитного в уголовном судопроизводстве.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: от 12.12.1993 (с изм. и доп.) // [http:// КонсультантПлюс](http://КонсультантПлюс). [Электрон. ресурс].

2. О Конституционном Суде РФ: федер. констит. закон: от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // [http:// КонсультантПлюс](http://КонсультантПлюс). [Электрон. ресурс].

3. О судебной системе в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ (с изм. и доп.)// [http:// КонсультантПлюс](http://КонсультантПлюс). [Электрон. ресурс].

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон Российской Федерации от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // [http:// КонсультантПлюс](http://КонсультантПлюс). [Электрон. ресурс].

5. Семейный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 дек. 1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.) // [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях: федер. закон: от 30.12. 2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: федер. закон: [от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.)// [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (с изм. и доп.)// [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (с изм. и доп.)// [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ (с изм. и доп.)// [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).
11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ (с изм. и доп.)// [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).
12. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.) (с изменениями и дополнениями, утвержденными вторым Всероссийским съездом адвокатов 8 апреля 2005 г.) (с изм. и доп.)// [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).
13. Об утверждении Положения о ведении реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории РФ: постановление Правительства РФ: от 19. 09. 2003 г. № 584 (с изм. и доп.)// [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).
14. Об утверждении формы ордера адвоката: приказ Министерства юстиции РФ: от 8.08. 2002 г. № 217 (с изм. и доп.)// [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).
15. Об утверждении формы удостоверения адвоката: приказ Министерства юстиции РФ: от 16.08.2005 г. № 133(с изм. и доп.)// [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).
16. Об утверждении административного регламента исполнения территориальным органом Федеральной регистрационной службы государственной функции по ведению реестра адвокатов субъекта РФ и выдаче адвокатам удостоверения: приказ Министерства юстиции РФ: от 5.02.2008 (с изм. и доп.)// [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).

основная, дополнительная литература

1. Адвокатура. Учебник для специалитета: Учебник / под. ред. Ю.С. Пилипенко — Москва: Проспект, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-392-36214-1. — URL: <https://book.ru/book/946448>

2. Володина, С.И.. Адвокатура.: Учебник / С.И. Володина, А.Г. Кучерена, Ю.С. Пилипенко 2-е издание для бакалавров — Москва: Проспект, 2018. — 359 с. — ISBN 978-5-392-24172-9. — URL: <https://book.ru/book/937299>

3. Кузовенкова Ю. А. Адвокатура Российской Федерации: Практикум / Ю. А. Кузовенкова, Я. В. Самиулина. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 130 с.: ISBN 978-5-91612-188-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001950>

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com/>

ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru>

Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Система тестирования INDIGO.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3) Профессиональные базы данных:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4) Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается

индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: *ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры

от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом ____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____