

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Рабочая программа по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой», составлена Щигорцовой Е.С. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, профессионального стандарта 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2019 г. № 611н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры таможенного дела от 31 марта 2023 г., протокол № 8.

одобрена Научно-методическим советом института от 06 апреля 2023 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
5.1. Содержание дисциплины	9
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	14
6. Лабораторные занятия	17
7. Практические занятия.....	17
8. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	21
9. Самостоятельная работа студента.....	21
10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	32
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	32
12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины	33
13. Материально–техническое обеспечение дисциплины	34
Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)	35

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся знаний основ трудового законодательства, способностей толкования и экспертизы норм права, их применения при решении профессиональных задач в сфере трудовых отношений.

Задачи:

- формирование способности выявлять и анализировать юридические факты, правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы трудового законодательства, подлежащие применению в трудовых отношениях;

- формирование способности на основе выбранной правовой нормы определять наиболее оптимальные способы разрешения проблемы в сфере трудовых отношений и документально оформлять принятое решение;

- формирование способности давать оценку правовым актам в сфере трудовых отношений с точки зрения соответствия требованиям трудового законодательства и заключения по результатам осуществления экспертной деятельности;

- формирование способности применять приемы и способы толкования норм трудового законодательства, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм трудового права.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
УК-3.1	Деловые коммуникации Профессиональная этика Юридическая психология	-	-
УК-3.2	Деловые коммуникации Профессиональная этика Юридическая психология Учебная практика, ознакомительная практика	-	-
ОПК-2.1	Теория государства и права Конституционное право Административное право	Уголовное право Финансовое право Криминология Семейное право	Гражданское право Уголовный процесс Экологическое право Земельное право

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
	Международное право	Информационное право Учебная практика, правоприменительная практика	Налоговое право Предпринимательское право Международное частное право Право социального обеспечения
ОПК-2.2	Конституционное право Административное право Международное право	Уголовное право Криминология Семейное право Информационное право Учебная практика, правоприменительная практика	Гражданское право Гражданский процесс Уголовный процесс Экологическое право Земельное право Предпринимательское право Международное частное право Право социального обеспечения
ОПК-3.1	Конституционное право Административное право	Учебная практика, правоприменительная практика	Гражданское право Криминалистика
ОПК-3.2	-	Учебная практика, правоприменительная практика	Гражданское право Экологическое право Земельное право Криминалистика
ОПК-4.1	Теория государства и права Административное право Учебная практика, ознакомительная практика	Уголовное право	Предпринимательское право Международное частное право Административное судопроизводство
ОПК-4.2	Юридическая техника	Учебная практика, правоприменительная практика	Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовный процесс Международное частное право Административное судопроизводство

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: методы и нормы социального взаимодействия в трудовых отношениях; Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия в трудовых отношениях определять свою роль в команде; Владеть: навыками определения своей роли в команде на основе методов и норм социального взаимодействия в трудовых отношениях.
	УК-3.2 Способен применять навыки командной работы для достижения заданного результата	Знать: навыки командной работы в трудовых отношениях; Уметь: применять навыки командной работы в трудовых отношениях; Владеть: навыками командной работы в трудовых отношениях.
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений	Знать: юридические факты в рамках трудовых правоотношений; Уметь: выявлять и анализировать юридические факты в рамках трудовых правоотношений; Владеть: навыками выявлять и анализировать юридические факты в рамках трудовых правоотношений.
	ОПК-2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения	Знать: фактические обстоятельства, входящие в предмет правового регулирования трудового права; Уметь: квалифицировать фактические обстоятельства, входящие в предмет правового регулирования трудового права и выбирать нормы права, подлежащие применению в трудовых отношениях, документально оформлять принятые решения; Владеть: навыками правильной квалификации фактических обстоятельств, входящих в предмет правового регулирования трудового права и выбора норм права, подлежащих применению в трудовых отношениях, документального оформления принятых решений.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Способен проводить экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства	Знать: требования трудового законодательства, предъявляемые к правовым актам в сфере трудовых отношений; Уметь: давать оценку правовым актам на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства; Владеть: навыками оценки правовых актов в сфере трудовых отношений на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства.
	ОПК-3.2 Способен составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической	Знать: правила составления заключений по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в сфере трудовых отношений; Уметь: составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в сфере трудовых отношений;

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	деятельности в рамках поставленной задачи	Владеть: навыками составления заключений по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в сфере трудовых отношений.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	Знать: приемы и способы толкования норм трудового права; Уметь: давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм трудового права; Владеть: навыками применения приемов и способов толкования норм трудового права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм трудового права.
	ОПК-4.2 Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности	Знать: способы документального оформления результатов толкования норм трудового законодательства; Уметь: документально оформлять результаты толкования норм трудового законодательства; Владеть: навыками документального оформления результатов толкования норм трудового законодательства.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак.часов	
	Всего	По семестрам 4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	87	87
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	86	86
• занятия лекционного типа	34	34
• занятия семинарского типа:	52	52
практические занятия	52	52
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе	57	57
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами	20	20
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет	10	10
- подготовка к практическим занятиям	20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	7	7
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам 4 семестр
ИТОГО:	часов	180	180
общая трудоемкость	зач. ед.	5	5

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам 5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		25	25
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		24	24
• занятия лекционного типа		8	8
• занятия семинарского типа:		16	16
практические занятия		16	16
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		119	119
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		30	30
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		30	30
- подготовка к практическим занятиям		38	38
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		21	21
Промежуточная аттестация: экзамен		36	36
ИТОГО:	часов	180	180
общая трудоемкость	зач. ед.	5	5

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По курсам 3 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		15	15
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		14	14
• занятия лекционного типа		6	6
• занятия семинарского типа:		8	8
практические занятия		8	8
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		156	156
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		48	48
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		32	32
- подготовка к практическим занятиям		50	50
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		26	26
Промежуточная аттестация: экзамен		9	9
ИТОГО:	часов	180	180
общая трудоемкость	зач. ед.	5	5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы применения труда. Комплекс общественных отношений, являющихся предметом трудового права. Стороны этих отношений. Трудовые отношения как центральные в этом комплексе. Характеристика отношений, непосредственно связанных с трудовыми. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. Понятие системы трудового права, ее структура и особенности. Предмет, метод и система науки трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, права социального обеспечения, административного права). Роль, задачи трудового права и тенденции его развития.

Тема 2. Источники и принципы трудового права

Понятие источников трудового права и их виды. Роль МОТ в правовом регулировании труда. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Система нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права, их содержание. Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов.

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Правовой статус представителей работодателя. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Характеристика отношений, возникающих в

процессе деятельности профсоюзов. Право профсоюзов на представительство интересов работников. Защитная функция профсоюзов и основные направления ее реализации. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда

Общая характеристика нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства: объекты, сферы, предметы, средства, методы. Стороны и участники социального партнерства. Государство в системе социального партнерства. Формы социального партнерства. Тенденции и проблемы развития социального партнерства.

Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях, принципы их разработки и заключения. Система соглашений. Порядок разработки соглашений. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Порядок изменения, дополнения и прекращения коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Особенности формирования и функционирования рынка труда. Система правового регулирования занятости и трудоустройства. Государственная политика в области содействия занятости населения. Понятие занятости. Виды и формы обеспечения занятости. Субъекты правоотношений в сфере занятости. Условия признания граждан безработными. Порядок регистрации безработных граждан. Правовой статус безработных граждан. Основные права и обязанности безработных граждан. Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. Система подготовки и переквалификации безработных при содействии службы занятости.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 6. Трудовой договор

Трудовой договор в России: история, современность, перспективы развития. Социально-правовая роль трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу.

Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Защита персональных данных работника. Понятие и признаки перевода на другую работу. Классификация переводов. Отличие перемещения от переводов. Отличие перевода от других смежных правовых категорий (перемещения, командировки, от работы, связанной с разъездным характером труда, и др.). Изменение существенных условий трудового договора и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы. Основные понятия и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие. Общая характеристика законодательства, направленного на регулирование отношений в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Права и обязанности работников при прохождении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Полномочия работодателя по подготовке кадров. Понятие и характеристика ученического договора.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха

Правовое понятие рабочего времени. Методы и значение правового регулирования рабочего времени. Нормы труда и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. Особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня; междусменный отдых; выходные дни; еженедельный непрерывный отдых; праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Тема 8. Оплата и нормирование труда

Заработная плата: понятие, функции, структура. Заработная плата как экономическая и правовая категория. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда и системы заработной платы.

Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы. Правовое регулирование стимулирования труда. Оплата труда в особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Нормирование труда.

Тема 9. Гарантии и компенсации в сфере труда

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.

Тема 10. Дисциплина труда и трудовой распорядок

Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работников. Условия привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 11. Охрана труда

Понятие и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Система правового регулирования охраны труда. Требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены; обязанности работника в области охраны труда. Порядок разработки государственных нормативных требований охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда организации. Комитет (комиссия) по охране труда организации. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Медицинские осмотры отдельных категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты. Охрана труда лиц, работающих в неблагоприятных условиях труда. Охрана труда женщин. Охрана труда лиц в возрасте до восемнадцати лет и инвалидов. Расследование и учет несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, значение и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других причитающихся работнику выплат. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Ответственность представителей работодателя. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности в гражданском праве. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работников. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Общие положения об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников (государственных и муниципальных служащих, иностранных работников и т. д.).

Тема 14. Защита трудовых прав работников

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Органы Федеральной инспекции труда. Федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления. Органы прокуратуры. Иные органы, правомочные осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав. Понятие и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права	2	4	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2
2	Тема 2. Источники и принципы трудового права	2	4	5	ОПК-3.1 ОПК-3.2.
3	Тема 3. Субъекты трудового права	2	4	4	ОПК-2.2
4	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	2	4	4	УК-3.1 УК-3.2
5	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	4	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2
Раздел 2. Особенная часть					
6	Тема 6. Трудовой договор	6	6	4	ОПК-2.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
					ОПК-2.2
7	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	2	4	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2
8	Тема 8. Оплата и нормирование труда	2	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2
9	Тема 9. Гарантии и компенсации в сфере труда	2	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2
10	Тема 10. Дисциплина труда и трудоустройство	2	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2
11	Тема 11. Охрана труда	2	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2
12	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудоустройства	2	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2
13	Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	4	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2
14	Тема 14. Защита трудовых прав работников	2	4	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2
	Итого	34	52	57	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права	2	2	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2
2	Тема 2. Источники и принципы трудового права	2	2	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2.
3	Тема 3. Субъекты трудового права	2	2	8	ОПК-2.2
4	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	-	2	8	УК-3.1 УК-3.2
5	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	-	2	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 2. Особенная часть					
6	Тема 6. Трудовой договор	2	-	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2
7	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	-	2	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2
8	Тема 8. Оплата и нормирование труда	-	2	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2
9	Тема 9. Гарантии и компенсации в сфере труда	-	-	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2
10	Тема 10. Дисциплина труда и трудовой распорядок	-	-	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2
11	Тема 11. Охрана труда	-	-	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2
12	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	-	2	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2
13	Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	-	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2
14	Тема 14. Защита трудовых прав работников	-	-	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2
	Итого	8	16	119	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права	1	1	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2
2	Тема 2. Источники и принципы трудового права	1	-	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2.
3	Тема 3. Субъекты трудового права	2	-	10	ОПК-2.2
4	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	-	-	10	УК-3.1 УК-3.2
5	Тема 5. Правовое	-	1	10	ОПК-4.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
	регулирование занятости и трудоустройства				ОПК-4.2
Раздел 2. Особенная часть					
6	Тема 6. Трудовой договор	2	-	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2
7	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	-	2	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2
8	Тема 8. Оплата и нормирование труда	-	2	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2
9	Тема 9. Гарантии и компенсации в сфере труда	-	-	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2
10	Тема 10. Дисциплина труда и трудовой распорядок	-	-	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2
11	Тема 11. Охрана труда	-	-	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2
12	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	-	2	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2
13	Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	-	-	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2
14	Тема 14. Защита трудовых прав работников	-	-	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2
	Итого	6	8	156	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1.Общая часть					
1	Тема 1. Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права	1. Понятие и сущность трудового права 2. Трудовые отношения и отношения непосредственно связанные с трудовыми как предмет трудового права 3. Метод трудового права	4	2	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
2	Тема 2. Источники и принципы трудового права	1. Понятие и система источников трудового права. 2. Понятие и значение принципов правового регулирования труда 3. Общая характеристика принципов трудового права	4	2	-
3	Тема 3. Субъекты трудового права	1. Понятие и общая характеристика субъектов трудового права 2. Работник как субъект трудового права: его права и обязанности 3. Работодатель как субъект трудового права: его права и обязанности Выполнение практических заданий	4	2	-
4	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	1.Правовая основа и принципы социального партнерства. 2. Уровни и формы социального партнерства 3. Стороны и участники социального партнерства 4. Понятие и стороны коллективного договора 5. Порядок заключения коллективного договора Выполнение практических заданий	4	2	-
5	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1.Занятость. Основные права граждан в сфере занятости 2.Понятие трудоустройство. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан 3. Понятие и правовой статус безработного 4. Социальные гарантии при потере занятости и безработице Выполнение практических заданий	4	2	1
Раздел 2. Особенная часть					
6	Тема 6. Трудовой договор	1. Понятие и содержание трудового договора 2. Виды трудового договора 3. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок. 4. Защита персональных данных 5. Изменение условий трудового договора 6. Общие основания прекращения трудового договора 7. Прекращение трудового договора по инициативе работника	6	-	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя 9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон Выполнение практических заданий			
7	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим и учет рабочего времени 3. Понятие и виды времени отдыха. 4. Понятия и виды отпусков, общие условия и порядок их предоставления Выполнение практических заданий	4	2	2
8	Тема 8. Оплата и нормирование труда	1. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Минимальная заработная плата. 2. Системы заработной платы 3. Тарифная система оплаты труда 4. Нормирование труда. Сдельная система оплаты труда 5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы 6. Оплата труда в особых и отклоняющихся от нормальных условиях 7. Понятие и виды гарантийных выплат и компенсаций работникам Выполнение практических заданий	2	2	2
9	Тема 9. Гарантии и компенсации в сфере труда	1. Понятие гарантий и компенсаций. 2. Гарантийные выплаты, гарантийные доплаты. 3. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. 4. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. 5. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 7. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.	2	-	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		8. Другие гарантии и компенсации. Выполнение практических заданий			
10	Тема 10. Дисциплина труда и трудовой распорядок	1. Дисциплины труда и трудовой распорядок организации 2. Дисциплинарная ответственность и ее виды. 3. Порядок применения дисциплинарных взысканий 4. Меры поощрения и порядок их применения Выполнение практических заданий	2	-	-
11	Тема 11. Охрана труда	1. Понятие охраны труда и ее значение. Законодательство об охране труда 2. Право работника на охрану труда и его гарантии 3. Несчастные случаи на производстве и порядок их расследования Выполнение практических заданий	4	-	-
12	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Понятие и виды материальной ответственности 2. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды 3. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику Выполнение практических заданий	4	2	2
13	Тема 13. Особенности регулирующего труда отдельных категорий работников	1. Особая охрана труда женщин, молодежи и других категорий работников (государственных и муниципальных служащих, иностранцев работников и т.д.) 2. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда и ответственность за его нарушение. Выполнение практических заданий	4	-	-
14	Тема 14. Защита трудовых прав работников	1. Защита трудовых прав и законных интересов работников 2. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства 3. Органы, осуществляющие государственную контрольно- надзорную деятельность за соблюдением трудового законодательства. 4. Защита трудовых прав работников	4	-	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		профессиональными союзами и самозащита 5. Понятие, виды и причины трудовых споров 6. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров 7. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. 8. Право на забастовку. Выполнение практических заданий			
	Итого		52	16	8

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Трудовое право» направлена на: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий по практическим занятиям (подготовка опорного конспекта, подготовка докладов, подготовка правового документа).

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Составление опорного конспекта на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В опорном конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1. Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. Подготовка докладов. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1. Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2. Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3. Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4. Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5. Составить план доклада (сообщения).

2.6. Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

3. Составление и разработка правовых документов. Это вид самостоятельной работы, основанный на выработке у студентов навыков формирования двусторонних соглашений, состоящее из:

3.1 формирования знаний, навыков и умений, связанных с институтом гражданского правоотношения;

3.2 изучение правового порядка рассмотрения заявлений;

3.3 приобретения навыков обращения в администрацию и суд.

Студенту предлагается тема, отражающая реальные, практически возможные производственные случаи. Составление правового документа нацелено на закрепление теоретических знаний и выработку навыков их практического применения.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта по теме 1.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Предмет и метод российского трудового права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.
5. Система правоотношений в трудовом праве.
6. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
7. Основания возникновения трудовых правоотношений.
8. Социальное партнерство в сфере труда.
9. Представители работников и работодателей.
10. Участие работников в управлении организацией.

Изучая тему, важно приобрести умения применять приемы и способы толкования норм трудового права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм, а также уметь документально оформлять результаты толкования норм трудового законодательства.

Тема 2. Источники и принципы трудового права.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта по теме 2. При составлении конспекта проанализировать систему источников трудового права; углубить знания о принципах трудового права; дать общую характеристику нормативно закрепленным принципам трудового права.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Работодатель как субъект трудового права.
2. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда.
3. Правовое регулирование трудового договора.
4. Право работников на дополнительное образование.
5. Понятие, характеристика, юридическая природа ученического договора.
6. Режим труда и отдыха работников
7. Система источников трудового права.

Изучая тему, важно приобрести умения давать оценку правовым актам на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства и составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в сфере трудовых отношений.

Тема 3. Субъекты трудового права.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной литературы, научных публикаций по теме, лекционного материала, трудового законодательства. При изучении литературы необходимо составить четкое представление о субъектах трудового права. Рассмотреть правосубъектность и правовое положение работников и работодателей. Определить особенности привлечения и использования труда иностранных граждан и лиц без гражданства.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Субъекты трудового права (общая характеристика).
2. Работник как субъект трудового права.
3. Работодатель как субъект трудового права.
4. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
6. Права и роль профсоюзов в сфере труда.
7. Объединения работодателей как субъекты трудового права

Изучая тему, важно приобрести умения квалифицировать субъектов трудовых отношений и выбирать нормы права, подлежащие применению в трудовых отношениях, документально оформлять принятые решения.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.

Виды самостоятельной работы по теме:

- работа с конспектами лекций и иными учебными материалами, в том числе электронными, изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет. При работе с конспектами и иными материалами изучить понятие и значение социального партнерства в сфере труда, охарактеризовать основные принципы социального партнерства как института трудового права. Заострить внимание на формах, уровнях, сторонах и органах социального партнерства.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Понятие, особенности и элементы трудовых правоотношений.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
3. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.
4. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда.
5. Основные принципы, система и формы социального партнерства.
6. Понятие, содержание и структура коллективного договора.
7. Разработка, заключение, изменение и дополнения коллективного договора.

8. Понятие, виды, содержание и структура коллективного соглашения.
9. Порядок разработки, заключения, изменения и дополнения соглашения.
10. Ответственность сторон социального партнерства.

- подготовка проекта коллективного договора.

Изучая тему, важно приобрести умения на основе методов и норм социального взаимодействия в трудовых отношениях определять свою роль в команде при социально-партнерских отношениях и применять навыки командной работы при разработке коллективных договоров и соглашений.

Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной литературы, научных публикаций по теме, лекционного материала, закона РФ от 19.04.1991 г. «О занятости населения в РФ». При изучении литературы составить четкое представление об основных направлениях государственной политики в сфере занятости. Уметь определять понятие занятости и ее виды, понятие и правовой статус безработного. Рассмотреть государственные гарантии для безработных граждан. Изучение учебной литературы, научных публикаций по теме, лекционного материала, закона РФ от 19.04.1991 г. «О занятости населения в РФ».

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Основные направления государственной политики в области занятости населения.
3. Понятие и формы занятости в Российской Федерации.
4. Права граждан в сфере содействия занятости.
5. Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации.
6. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц.
7. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.
8. Правовой статус безработного.

Изучая тему, важно приобрести умения применять приемы и способы толкования норм права в отношении занятости и трудоустройства, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм трудового права, а также уметь документально оформлять результаты толкования норм трудового законодательства.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 6. Трудовой договор.

Виды самостоятельной работы по теме:

- работа с конспектами лекций и иными учебными материалами, в том числе электронными, изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет. При работе с конспектами изучить понятие и значение трудового договора как института трудового права. Отграничить его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Изучить его содержание, виды, порядок заключения, изменения и прекращения.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Правовое регулирование трудового договора, заключаемого с работниками.
2. Порядок и особенности изменения условий трудового договора и порядка его прекращения.
3. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.
4. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.
5. Режим и учет рабочего времени.

Изучая тему, важно приобрести умения выявлять и анализировать заключение, изменение и прекращение трудовых правоотношений на основе трудового договора, приобрести умения квалифицировать существенные условия трудового договора, выбирать нормы права, подлежащие применению в трудовых отношениях, документально оформлять принятые решения.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха.

Виды самостоятельной работы по теме:

- закрепление понятийного аппарата по теме; рассмотрение видов рабочего времени и времени отдыха. Выявление особенностей режима и учета рабочего времени. Изучение порядка предоставления отпусков. С этой целью проанализировать трудовое законодательство, учебную литературу, научные публикации по теме.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Особенности режима труда и отдыха работников транспорта.
2. Порядок предоставления отпусков и иных видов времени отдыха работникам.
3. Нормирование рабочего времени.
4. Продолжительность ежедневной работы (смены).
5. Понятие сверхурочной работы и порядок привлечения к ней.
6. Совместительство, его виды, процедура оформления, продолжительность рабочего времени.
7. Режим рабочего времени.

8. Понятия ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.

9. Виды времени отдыха

Изучая тему, важно приобрести умения применять приемы и способы толкования норм права при регулировании рабочего времени и времени отдыха, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм об отпусках, а также уметь документально оформлять результаты толкования норм.

Тема 8. Оплата и нормирование труда.

Виды самостоятельной работы по теме:

- рассмотрение систем оплаты труда (сдельная, тарифная), выявление особенностей каждой из них. Закрепить понятия «норма выработки» и «сдельные расценки». Обратить особое внимание на оплату труда при отклоняющихся от нормальных условиях работы. Предполагается изучение учебной литературы, научных публикаций, лекционного материала, законодательства по теме.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2. Нормы труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.

3. Понятия и виды гарантий и компенсаций.

4. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

5. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

7. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.

8. Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения.

9. Системы оплаты труда.

10. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций.

Изучая тему, важно приобрести умения применять приемы и способы толкования норм права при определении систем оплаты труда, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению удержаний из заработной платы, оплату труда при отклоняющихся от нормальных условиях работы, а также уметь документально оформлять результаты толкования.

Тема 9. Гарантии и компенсации в сфере труда.

Виды самостоятельной работы по теме:

- составление четкого представления о гарантиях и компенсациях в сфере труда. С этой целью проанализировать трудовое законодательство, учебную литературу, научные публикации по теме.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
3. Характеристика гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
5. Иные гарантии и компенсации работникам.

Изучая тему, важно приобрести умения применять приемы и способы толкования норм трудового права о гарантиях и компенсациях, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению гарантий и компенсаций в сфере труда, а также уметь документально оформлять результаты толкования норм.

Тема 10. Дисциплина труда и трудовой распорядок.

Виды самостоятельной работы по теме:

- Изучение рекомендуемой литературы и нормативных источников. При изучении литературы составить четкое представление о понятии и значении дисциплины труда, о внутреннем трудовом распорядке организации. Рассмотреть меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения, а также меры дисциплинарного взыскания, порядок их наложения, обжалования, снятия.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
2. Понятие, виды, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
3. Правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Требования охраны труда.
5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
6. Основные права и обязанности работника в области охраны труда.
7. Организация охраны труда.

8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
9. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины
10. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения.

Изучая тему, важно приобрести умения применять приемы и способы толкования норм трудового права о дисциплине труда в организации, давать квалифицированные разъяснения по применению мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания, а также уметь документально оформлять результаты толкования норм.

Тема 11. Охрана труда

Виды самостоятельной работы по теме:

- углубление знаний об охране труда как институте трудового права, его содержании. Изучение единых государственных принципов охраны труда. Рассмотрение функций органов государственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Уяснить меры ответственности за нарушение законодательства об охране труда. Изучение рекомендуемой литературы и нормативных источников.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Понятие охраны труда.
2. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
3. Требования охраны труда.
4. Основные нормативные акты по охране труда.
5. Права работника на охрану труда и гарантии осуществления этих прав.
6. Обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников. Обязанности работника в области охраны труда.
7. Особенности правового регулирования охраны труда на транспорте.
8. Права работников на охрану труда и гарантии осуществления этих прав.

Изучая тему, важно приобрести умения выявлять и анализировать способы охраны труда, квалифицировать ответственность за нарушение законодательства об охране труда, выбирать нормы права, подлежащие применению в трудо-охранных отношениях, документально оформлять принятые решения.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной литературы, научных публикаций, лекционного материала, законодательства по теме. При изучении литературы обобщить

знания и определить значение понятий «материальная ответственность», «полная материальная ответственность», «ограниченная материальная ответственность». Рассмотреть виды материальной ответственности работодателя перед работниками и работников перед работодателями, порядок возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике

1. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Материальная ответственность работодателя перед работником.

3. Особенности материальной ответственности работников.

4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

5. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба работодателю.

Изучая тему, важно приобрести умения выявлять и анализировать факты материальной ответственности сторон трудового договора, квалифицировать виды материальной ответственности, выбирать нормы права, подлежащие применению, документально оформлять принятые решения.

Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение оснований дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. Рассмотрение особенностей регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Обратить внимание на особенности регулирования труда несовершеннолетних работников. Выявить особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исполнительного органа организации, лиц, работающих по совместительству, вахтовым методом, надомников и др. Предполагается изучение учебной литературы, научных публикаций, лекционного материала, законодательства по теме.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

3. Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.

4. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).

7. Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, профсоюзный контроль и самозащита работниками трудовых прав.

8. Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам.

9. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

10. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Изучая тему, важно приобрести умения выявлять и анализировать особенности регулирования труда отдельных категорий работников, квалифицировать нарушения трудовых прав отдельных категорий работников и выбирать нормы права, подлежащие применению, документально оформлять принятые решения.

Тема 14. Защита трудовых прав работников

- изучение рекомендуемой литературы и нормативных источников. При изучении литературы составить четкое представление о способах защиты трудовых прав работников. Выявить особенности защиты трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащиты. Определить понятие и виды трудовых споров, перечень органов по разрешению трудовых споров. Уяснить порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике

1. Способы защиты трудовых прав и свобод работниками.

2. Самозащита работниками трудовых прав.

3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4. Понятие, виды, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

5. Правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

6. Требования охраны труда.

Изучая тему, важно приобрести умения применять приемы и способы толкования норм о защите трудовых прав работников, давать квалифицированные разъяснения по способам их защиты во внесудебном и судебном порядке, а также уметь документально оформлять результаты толкования норм.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: от 12.12.1993 (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
3. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ: от 19.04.1991 № 1032-1(с изм. и доп.) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
4. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: закон РФ: от 19.02.1993 N 4520-1(с изм. и доп.) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
5. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федер. закон: от 24.11. 1995 N 181-ФЗ (с изм. и доп.) // [http:// КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\].](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].)
6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федер. закон: от 12.01.1996 N 10-ФЗ (с изм. и доп.) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
7. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: федер. закон: от 01.05.1999 N 92-ФЗ (с изм. и доп.)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
8. О минимальном размере оплаты труда: федер. закон: от 19.06.2000 N 82-ФЗ (с изм. и доп.)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
9. Об объединениях работодателей: федер. закон: от 27.11.2002 N 156-ФЗ (с изм. и доп.)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

10. О специальной оценке условий труда: федер. закон: от 28.12.2013 N 426-ФЗ (с изм. и доп.)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

основная, дополнительная литература:

1. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497>

2. Королева, А. Н. Трудовое право. Часть 1: учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-325-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319903>

3. Маврин, С.П.. Трудовое право зарубежных стран: Франция Германия США Китай и Япония: Учебное пособие / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; под. ред. В.А. Сафонов — <https://book.ru/book/946186>

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com/>

ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru>

Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Система тестирования INDIGO.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3) Профессиональные базы данных:
Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4) Информационные справочные системы:
Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: *ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры _____
от ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом _____ от ____ 20__ г.,
протокол № ____