

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 НОТАРИАТ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Рабочая программа по дисциплине «Нотариат» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой», составлена к.с.н. Качаловым В.Ю. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, профессионального стандарта 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2019 г. № 611н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры таможенного дела от 28 марта 2024 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом института от 03 апреля 2024 г., протокол № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	12
6. Лабораторные занятия	14
7. Практические занятия.....	14
8. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	15
9. Самостоятельная работа студента.....	16
10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	24
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	24
12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины	26
13. Материально–техническое обеспечение дисциплины	27
Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)	28

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата; формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение теории и практики деятельности нотариусов, уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- изучение основных понятий, сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ;
- формирование осознания важности знания законов и иных нормативно-правовых актов, практики применения их в процессе профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-2.1	Адвокатура Муниципальное право Наследственное право Банковское право	Договорное право Государственные закупки и контрактная система Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Правовой институт государственной регистрации Исполнительное производство Альтернативные (внесудебные) способы разрешения споров Страховое право Защита прав потребителей

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-2.2	Адвокатура Муниципальное право Наследственное право Банковское право	Договорное право Государственные закупки и контрактная система	Правовой институт государственной регистрации Право интеллектуальной собственности Исполнительное производство Альтернативные (внесудебные) способы разрешения споров Страховое право Защита прав потребителей Производственная практика, правоприменительная практика
ПК-3.1	Адвокатура	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Правовые основы банкротства Исполнительное производство Альтернативные (внесудебные) способы разрешения споров Защита трудовых прав Трудовые споры
ПК-3.2	Правоохранительные органы Адвокатура	-	Правовые основы банкротства Исполнительное производство Альтернативные (внесудебные) способы разрешения споров Защита трудовых прав Трудовые споры Производственная практика, правоприменительная практика
ПК-4.1	Жилищное право	-	Правовой институт государственной регистрации Правовое регулирование оборота недвижимости Производственная практика, правоприменительная практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен составлять юридические документы	ПК-2.1 Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности	Знать: основные правила и методы составления юридических документов; Уметь: применять основные правила и методы составления юридических документов; Владеть: навыками применения основных правил и методов составления юридических документов.
	ПК-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий	Знать: основные правила работы с юридическими документами; Уметь: соблюдать основные требования, предъявляемые законодательством к оформлению юридических документов; Владеть: навыками подготовки и составления юридических документов.
ПК-3 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	ПК-3.1 Способен осуществлять анализ документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физическим и юридическим лиц	Знать: правовые нормы для анализа документов и материалов при представлении интересов физических и юридических лиц; Уметь: осуществлять анализ документов и материалов для представления интересов физических и юридических лиц; Владеть: навыками правового анализ документов и материалов для представления интересов физических и юридических лиц.
	ПК-3.2 Способен представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях	Знать: правовые нормы для защиты интересов доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях; Уметь: представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях; Владеть: навыками правового сопровождения для защиты интересов доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях
ПК-4 Способен осуществлять деятельность в сфере оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость	ПК-4.1 Способен осуществлять консультирование, подготовку и сбор документов необходимых для совершения сделок с объектами недвижимости	Знать: основы законодательства, регулирующего нотариальную деятельность. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеть: основными навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По семестрам
			6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		29	29
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		28	28
• занятия лекционного типа		14	14
• занятия семинарского типа:		14	14
практические занятия		14	14
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		6	6
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		43	43
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		10	10
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		10	10
- подготовка к практическим занятиям		13	13
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		10	10
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По семестрам
			7 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		11	11
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		10	10
• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа:		6	6
практические занятия		6	6
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		2	2
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		61	61
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		15	15
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		15	15
- подготовка к практическим занятиям		20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		11	11
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По курсам 4 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	9	9
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	8	8
• занятия лекционного типа	4	4
• занятия семинарского типа:	4	4
практические занятия	4	4
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	2	2
Консультации	0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе	63	63
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами	16	16
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет	16	16
- подготовка к практическим занятиям	20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	11	11
Промежуточная аттестация: зачет	-	-
ИТОГО:		
часов	72	72
общая трудоемкость	зач. ед.	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.

Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий.

Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты.

Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность; независимость нотариусов и других должностных лиц, наделенных полномочиями по совершению отдельных нотариальных действий, и

подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий; язык нотариального делопроизводства; ограничение права совершения нотариальных действий. Место нотариата в правовой системе России.

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.

Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий.

Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.

Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

Порядок и место совершения нотариальных действий. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.

Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.

Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике.

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. Требования к правоустанавливающим документам. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Цена договора. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 5. Наследование по завещанию.

Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. Толкование завещания. Место удостоверения завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Порядок (механизм) совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. Закрытое завещание. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. Составление завещания в простой письменной форме. Исполнение завещания. Исполнитель завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Тема 6. Наследование по закону.

Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Субъекты наследования. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие

наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Установление факта наличия брачных отношений. Установление факта приобретения имущества в период брака. Основания приобретения имущества. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности.

Тема 7. Засвидетельствование бесспорных фактов.

Условия засвидетельствования верности копий документов и выписок из них. Объект засвидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. Полномочия других органов на засвидетельствование копий. Условия засвидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе.

Обязательные и факультативные основания засвидетельствования подлинности подписи на документе. Засвидетельствование верности перевода. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факт нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа).

Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом. Передача заявлений физических и юридических лиц. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Порядок передачи заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Внесение должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Выдача из депозита денежных сумм и ценных бумаг.

Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотариальном производстве.

Документальное оформление в рамках нотариального производства. Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности

электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	2	2	4	ПК-2.1
2	Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.	2	2	4	ПК-2.1 ПК-2.2
3	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.	2	2	6	ПК-2.1 ПК-2.2
Раздел 2. Особенная часть					
4	Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике	2	2/2	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1
5	Тема 5. Наследование по завещанию	2	2/1	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1
6	Тема 6. Наследование по закону	2	2/1	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1
7	Тема 7. Засвидетельствование бесспорных фактов	2	2/2	9	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1
	Итого	14	14/6	43	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе	-	-	6	ПК-2.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
	России				
2	Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.	1	2	6	ПК-2.1 ПК-2.2
3	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.	1	2	10	ПК-2.1 ПК-2.2
Раздел 2. Особенная часть					
4	Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике	1	1/1	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1
5	Тема 5. Наследование по завещанию	1	1/1	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1
6	Тема 6. Наследование по закону	-	-	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1
7	Тема 7. Засвидетельствование бесспорных фактов	-	-	9	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1
	Итого	4	6/2	61	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	-	-	6	ПК-2.1
2	Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.	1	1	6	ПК-2.1 ПК-2.2
3	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.	1	1	10	ПК-2.1 ПК-2.2
Раздел 2. Особенная часть					
4	Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике	1	1/1	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1
5	Тема 5. Наследование по	1	1/1	10	ПК-3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
	завещанию				ПК-3.2 ПК-4.1
6	Тема 6. Наследование по закону	-	-	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1
7	Тема 7. Засвидетельствование бесспорных фактов	-	-	11	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1
	Итого	4	4/2	63	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	1. Понятие нотариата. Задачи деятельности нотариуса; 2. Источники законодательства о нотариате; 3. Принципы нотариата.	2	-	-
2	Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.	1. Система органов нотариата в РФ; 2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности; 3. Контроль за деятельностью нотариуса. 4. Гарантии нотариальной деятельности.	2	2	1
3	Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.	1. Порядок и место совершения нотариальных действий; 2. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий; 3. Стадии нотариального производства; 4. Порядок обжалования	2	2	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		нотариальных действий и отказа в их совершении.			
Раздел 2. Особенная часть					
4	Тема 4. Удостоверение сделок нотариальной практике	1. Требования к форме сделок; 2. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества; 3. Удостоверение доверенностей: их виды и содержание; 4. Передоверие. 5. Прекращение доверенности	2	1	1
5	Тема 5. Наследование по завещанию	1. Понятие и юридические признаки завещания; 2. Содержание завещания; 3. Порядок (механизм) совершения завещания; 4. Исполнение завещания; 5. Изменение и отмена завещания.	2	1	1
6	Тема 6. Наследование по закону	1. Понятие и основания наследования; 2. Принятие и отказ от наследства; 3. Наследственная трансмиссия; 4. Свидетельство о праве на наследство; 5. Меры по охране наследства.	2	-	-
7	Тема 7. Засвидетельствование бесспорных фактов	1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них; 2. Свидетельствование подлинности подписи на документе; 3. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. 4. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами. 5. Совершение морского протеста; 6. Передача заявлений физических и юридических лиц; 7. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг; 8. Обеспечение доказательств.	2	-	-
	Итого		14	6	4

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Нотариат» направлена на: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий по практическим занятиям (составление опорного конспекта, подготовка докладов, написания эссе, решение задач).

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Составление опорного конспекта на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В опорном конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. Подготовка докладов. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (сообщения).

2.6 Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При

оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

3. Написание эссе. Это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. При раскрытии темы учащийся должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

4. Решение задач. Решение задач — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Студент должен сформировать умение анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации.

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Системные черты латинского нотариата.

- написание эссе. Примерные темы эссе:

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.

2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.
6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
10. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ (анализ норм проекта ФЗ «О нотариате и нотариальной деятельности»).

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: понятие нотариата; задачи деятельности нотариуса; источники законодательства о нотариате; принципы нотариата.

Изучая тему, важно приобрести умения владеть проблематикой определения места нотариата в правовом определении места нотариата в правовой системе РФ.

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
2. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
3. Права и обязанности нотариуса, ответственность нотариуса.
4. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
5. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
6. Судебный контроль нотариальной деятельности.

- решение задач:

Задача №1. Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса на время отпуска. Правление нотариальной палаты отказало Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин, хотя и имеет лицензию на право нотариальной деятельности, но является одновременно директором ООО и занимается предпринимательской деятельностью. Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления Нотариальной палаты. Какое решение может быть вынесено судом?

Задача №2. К должностному лицу органа исполнительной власти в с. Каменка обратился гражданин Кузнецов. Кузнецов объяснил, что его матери необходимо составить завещание. Мать Кузнецова постоянно проживала в с. Каменка, а в настоящее время в связи с тяжелой болезнью она находится в г. Богдановиче, живет вместе с заявителем. Единственный нотариус г. Богдановича в отпуске, завещание же необходимо удостоверить срочно, так как мать в любой момент может скончаться. Заместитель Главы администрации с. Каменка, наделенный распоряжением Главы администрации полномочиями по совершению нотариальных действий, согласился выехать в г. Богданович для удостоверения завещания. Будет ли действительно такое завещание?

Задача №3. Степина решила передать все принадлежащее ей имущество в собственность сына. Нотариус, к которому они обратились за удостоверением соответствующего договора, разъяснил, что поскольку предполагается передача квартиры, то договор дарения этой квартиры подлежит государственной регистрации. Стало быть, нотариальное удостоверение является излишним. Передачу автомашины лучше оформить в ГИБДД, а остальное движимое имущество можно передать простым вручением. Степины настаивали на удостоверении договора, непременным условием которого было бы указание на то, что все движимое и недвижимое имущество Степиной, где бы оно ни находилось и в чем бы ни выражалось, безвозмездно переходит в собственность ее сына; сын должен будет содержать мать, а после ее смерти похоронить на том же кладбище, на котором похоронен его отец. Нотариус отказался удостоверить договор. Степины обратились в суд с заявлением об обжаловании незаконных, по их мнению, действий нотариуса. Какое решение должен вынести суд?

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: система органов нотариата в РФ; требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности; контроль за деятельностью нотариуса; гарантии нотариальной деятельности.

Изучая тему, важно приобрести умения применять знания об органах и должностных лицах, входящих в систему нотариата, требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности, гарантии нотариальной деятельности; знать проблемные вопросы, касающиеся контроля за деятельностью нотариуса.

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
2. Порядок совершения нотариальных действий.
3. Место совершения нотариального действия.
4. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
5. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
6. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

- решение задач:

Задача. Выясните, соответствует ли нормам права содержание предложенного акта?

Акт о протесте векселя в неплатеже

10 ноября 2021г.

ХГНК №67

Я, нотариус ХГНК № 67 Прованов К.С., по заявлению Коростелёвой Ольги Семёновны, проживающей по адресу ул. Павловича, дом 21, кв. 17, в г. Хабаровске, законного держателя простого векселя АА 11 № 456701, выданного коммерческим банком «Атланта-экс» в Казани, пр. 60 лет Октября, 51, 4 мая 2021г. сроком платежа – по предъявлении не ранее 9 ноября 2021г., представившей названный вексель 10 ноября 2021г. для совершения протеста в неплатеже, предъявила векселедателью – коммерческому банку «Атланта-экс» по адресу: г. Хабаровск, пр. 60 лет Октября, 51 требование о платеже и не получила платежа в связи с отсутствием плательщика по указанному в векселе адресу.

В связи с изложенным и, руководствуясь ст. 95 Основ законодательства о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1 ст. 44 Положения о простом и переводном векселе от 24 июня 1991г.,

ПРОТЕСТУЮ указанный вексель в неплатеже против векселедателя.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: порядок и место совершения нотариальных действий; требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий; стадии нотариального производства; порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

Изучая тему, важно приобрести умения определять место их совершения, основываясь на нормах законодательства; знать требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий, порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 4. Удостоверение сделок в нотариальной практике.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.

2. Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации.

3. Завещание (юридические признаки).

4. Удостоверение доверенностей. Доверенность, выданная в порядке передоверия.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: требования к форме сделок; удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества; удостоверение доверенностей: их виды и содержание; передоверие; прекращение доверенности.

Изучая тему, важно приобрести умения применять на практике требования законодательства к форме сделок, к порядку удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества и доверенностей.

Тема 5. Наследование по завещанию.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Понятие наследования. Время и место открытия наследства.

2. Лица, призываемые к наследованию.

3. Форма завещания. Недействительность завещания. Порядок изменения, отмены завещания.

4. Лишение завещателем наследников права наследования.

5. Толкование завещания.

- решение задач:

Задача. Правильно ли поступил нотариус?

В нотариальную контору обратилась Крольчихина с просьбой произвести опись наследственного имущества умершего отца в порядке обеспечения доказательств. Просьба вызвана тем, что накануне, разбирая с соседками оставшиеся в квартире вещи, она обнаружила пакет с тысячей долларов США,

которые она хочет включить в наследственную массу и получить на них свидетельство о праве на наследство.

Нотариус отказал в просьбе, обосновывая отказ следующими причинами:

1. квартира не была опечатана после смерти отца, поэтому нельзя считать, что все вещи, находящиеся в ней, принадлежали умершему;
2. опись наследственного имущества нотариус вправе производить до принятия наследства всеми наследниками, а так как со слов самой Крольчихиной других наследников нет, то имущество считается принятым всеми;
3. в порядке обеспечения доказательств нотариус вправе лишь допросить свидетелей и составить протокол допроса.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: понятие и юридические признаки завещания; содержание завещания; порядок (механизм) совершения завещания; исполнение завещания; изменение и отмена завещания.

Изучая тему, важно приобрести умения определять и юридические признаки завещания, порядок (механизм) совершения завещания; знать виды завещательных распоряжений, которые могут содержаться в завещании, а также порядок исполнения, изменения и отмены завещания

Тема 6. Наследование по закону

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Принятие наследства.
2. Отказ наследников от наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
3. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.
4. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи. Раздел наследственного имущества

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: понятие и основания наследования; принятие и отказ от наследства; наследственная трансмиссия; свидетельство о праве на наследство; меры по охране наследства.

Изучая тему, важно приобрести умения определять время и место открытия наследства, знать особенности и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство, а также меры по охране наследственного имущества.

Тема 7. Засвидетельствование бесспорных фактов

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

2. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

4. Свидетельствование подлинности подписи на документе.

5. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.

6. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

7. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

8. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

9. Удостоверение времени предъявления документа.

- решение задач:

Задача №1. Изучите правила совершения обоих нотариальных действий, о которых говорится в условии. Правомерны ли разъяснения нотариуса? Выясните порядок допроса свидетелей по нормам Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. Будут ли иметь юридическое значение сведения, изложенные свидетелями со стороны Артемьевой?

В Хабаровском районном суде рассматривается дело по иску Степановой к Артемьевой. В судебном заседании Степанова заявила, что Артемьева не ухаживала за своим отцом Грибочкиным во время болезни, чем способствовала наступлению его смерти и поэтому не может признана наследницей.

Артемьева обратилась к нотариусу с просьбой в порядке обеспечения доказательств допросить престарелую мать Грибочкина, которая в связи с тяжёлым заболеванием не может лично прийти на судебное заседание, а также и соседку Карпаткину, которая помогала ей в уходе за больным отцом, обосновав свою устную просьбу тем, что именно они могут подтвердить, как она заботливо ухаживала за отцом.

Нотариус отказал, мотивируя тем, что дело уже находится в производстве суда, и в соответствии с законом он не может обеспечивать доказательства. Нотариус предложил засвидетельствовать подлинность подписи на заявлениях названных Артемьевой свидетелей, в которых они могут изложить известные им обстоятельства.

Задача №2. Выясните, прав ли нотариус?

К нотариусу обратился главный инженер жилищно-эксплуатационной конторы с просьбой совершить исполнительные надписи в отношении должников по оплате коммунальных и иных платежей.

Нотариус объяснил, что для получения исполнительной надписи взыскатель должен представить в нотариальную контору заверенную им копию счёта, направленную нанимателю, с отметкой взыскателя о непогашении задолженности после вручения письменного предупреждения и об отсутствии судебного спора. Главный инженер считает, что в обязанности жилищно-эксплуатационной организации не входит предупреждение нанимателей жилых помещений об оплате квартирной платы и коммунальных услуг, поэтому он не должен предъявлять такие сведения, а нотариус обязан совершить исполнительную надпись без представления названных им копий счетов.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: свидетельствование верности копий документов и выписок из них; свидетельствование подлинности подписи на документе; свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой; виды фактов, удостоверяемых нотариусами; совершение морского протеста; передача заявлений физических и юридических лиц; принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг; обеспечение доказательств.

Изучая тему, важно приобрести умения использовать порядок и особенности свидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документе, верности перевода документа с одного языка на другой; знать виды фактов, удостоверяемых нотариусами, порядок совершения морского протеста; знать порядок передачи заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; использовать порядок и основания принятия в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг, а также особенности обеспечения доказательств в нотариальной практике.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: от 12.12.1993 (с изм. и доп.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005 (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января, 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.) Рим, 4 ноября 1950 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 2.
3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (с изм. от 28 марта 1997 г.) Минск. 22 января 1993 г. // Бюллетень международных договоров. 1995. № 2.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
5. Гражданский кодекс РФ. Часть 3 // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
6. Налоговый кодекс РФ (часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
7. Об исполнительном производстве. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ.
8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
9. Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов. Указ Президента РФ от 22 июля 2002 г. № 767 // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
10. Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации. Утв. Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
11. О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Постановление Верховного Совета РФ от 11 февраля 1993 г. № 4463-1 (с изм. и доп. от 2 ноября 2004 г.) // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
12. Положение о квалификационной комиссии, утв. Решением правления ФНП от 18.05.2015 г., приказом Минюста России от 29.06.2015 г. № 150. <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
13. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утв. Решением правления ФНП от 18.05.2015 г., приказом Минюста России от 29.06.2015 г. № 151. <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].
14. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, Утв. приказом Минюста РФ от 17 февраля 1997 г. № 19-01-19-97 (ред. От 29.06.2015 г. // <http://КонсультантПлюс>. [Электрон. ресурс].

15. Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». // [http://КонсультантПлюс. \[Электрон. ресурс\]](http://КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]).

основная, дополнительная литература

1. Бегичев, А.В.. Нотариат для бакалавров: Учебник / А.В. Бегичев — Москва: Проспект, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-392-24185-9. — URL: <https://book.ru/book/937401>

2. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/927499>

3. Косаренко, Н. Н., Право. Адвокатура. Нотариат.: сборник статей / Н. Н. Косаренко. — Москва: Русайнс, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4365-6100-4. — URL: <https://book.ru/book/938734>

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com/>

ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru>

Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Система тестирования INDIGO.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3) Профессиональные базы данных:
Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4) Информационные справочные системы:
Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: *ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры _____
от ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом _____ от ____ 20__ г.,
протокол № ____