

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.10 ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Рабочая программа по дисциплине «Правовой институт государственной регистрации» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, профессионального стандарта 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2019 г. № 611н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры таможенного дела от 28 марта 2024 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом института от 03 апреля 2024 г., протокол № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	9
6. Лабораторные занятия	12
7. Практические занятия	12
8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	14
9. Самостоятельная работа студента	14
10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	23
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	23
12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.....	24
13. Материально–техническое обеспечение дисциплины	25
Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)	26

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании знаний, умений применения законодательства в сфере государственного учета и контроля, дополнение навыков, полученных студентами на предыдущем этапе обучения эффективными, научно-обоснованными и проверенными практикой знаниями в сфере регистрационно-разрешительных действий государства.

Задачи:

- сформировать представления о регистрационно-разрешительных действиях учреждений и институтов;
- способствовать развитию способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при совершении регистрационных действий;
- формирование правового сознания и убежденности в необходимости соблюдения законности в регистрационных правоотношениях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовой институт государственной регистрации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-2.1	Адвокатура Муниципальное право Наследственное право Нотариат Банковское право Договорное право Государственные закупки и контрактная система Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Страхование право Защита прав потребителей	Исполнительное производство Альтернативные (внесудебные) способы разрешения споров
ПК-2.2	Адвокатура Муниципальное право Наследственное право Нотариат Банковское право Договорное право Государственные закупки и контрактная система	Право интеллектуальной собственности Страхование право Защита прав потребителей	Исполнительное производство Альтернативные (внесудебные) способы разрешения споров Производственная практика, правоприменительная

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
			практика
ПК-4.1	Нотариат Жилищное право	-	Правовое регулирование оборота недвижимости Производственная практика, правоприменительная практика
ПК-4.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	-	Правовое регулирование оборота недвижимости

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен составлять юридические документы	ПК-2.1 Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности	Знать: виды документов, имеющих значение в регистрационном производстве; Уметь: определять подведомственность документов в системе государственной регистрации; Владеть: методами составления документов в системе публичных регистрационных правоотношений.
	ПК-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий	Знать: информационные ресурсы, сопровождающие правовой институт государственной регистрации; Уметь: использовать информационные ресурсы, сопровождающие процесс государственной регистрационной деятельности; Владеть: способами оформления документов, в том числе, с использованием цифровых технологий.
ПК-4 Способен осуществлять деятельность в сфере оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость	ПК-4.1 Способен осуществлять консультирование, подготовку и сбор документов необходимых для совершения сделок с объектами недвижимости	Знать: перечень документов необходимых для совершения сделок с объектами недвижимости; Уметь: осуществлять сбор документов, необходимых для осуществления сделок с недвижимостью; Владеть: способам взаимодействия между субъектами правоотношений по подготовке и сбору документов, необходимых для осуществления сделок с недвижимостью.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
	ПК-4.2 Способен осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости	Знать: процедуру подачи документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости; Уметь: осуществлять практические действия обеспечивающие подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости; Владеть: сроками и процессуальными особенностями подачи документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 7 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	43	43
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	42	42
• занятия лекционного типа	22	22
• занятия семинарского типа:	20	20
практические занятия	20	20
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	12	12
Консультации	0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе	65	65
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами	16	16
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет	14	14
- подготовка к практическим занятиям	20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	15	15
Промежуточная аттестация: зачет	-	-
ИТОГО:	часов	108
общая трудоемкость	зач. ед.	3

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 8 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	17	17

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам 8 семестр
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		16	16
• занятия лекционного типа		8	8
• занятия семинарского типа:		8	8
практические занятия		8	8
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		4	4
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		91	91
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		30	30
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		20	20
- подготовка к практическим занятиям		30	30
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		11	11
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО:	часов	108	108
общая трудоемкость	зач. ед.	3	3

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По курсам 4 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		9	9
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		8	8
• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа:		4	4
практические занятия		4	4
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		2	2
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		99	99
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		30	30
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		20	20
- подготовка к практическим занятиям		30	30
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		19	19
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО:	часов	108	108
общая трудоемкость	зач. ед.	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы регистрационного производства

Тема 1. Государственная регистрация как вид административной процедуры в сфере исполнительной власти

Основные этапы становления и развития правового института государственной регистрации. Задачи ПИГР как учебной дисциплины и функции государственной регистрации. Отличительные признаки ПИГР как составляющей административного права.

Раздел 2. Виды регистрационного производства

Тема 2. Государственная регистрация юридических лиц

Категория государственная регистрация юридических лиц. Основной Федеральный закон, на основе которого осуществляется регистрационное производство по государственной регистрации юридических лиц. Порядок подачи документов, уплата государственной пошлины, документы, подтверждающие государственную регистрацию юридических лиц. Регистрации юридического лица созданного в порядке создания, реорганизации, ликвидации. Материалы судебной практики, в вопросах регистрационного производства юридических лиц

Тема 3. Государственная регистрация прав на недвижимость

Понятие, цели и задачи государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Требования, предъявляемые к документам на регистрацию прав на недвижимое имущество. Дееспособность и правоспособность в регистрационном производстве. Сроки регистрационных действий. Правовые источники регулирования ипотеки. Основания возникновения ипотеки. Договор ипотеки

Тема 4. Особенности земельного кадастрового учета

Понятие земельного и кадастрового учета, нормативно-правовые источники его осуществления. Особенности земельного кадастрового учета отдельных территорий.

Кадастровый учет изменений характеристик земельных объектов и участков

Тема 5. Правовой режим ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости)

История создание ЕГРН. Уровни информации, правовая база их хранения. Особенности хранения информации на электронных и бумажных носителях. Субъекты обращения за сведениями в ЕГРН. Проблемы обеспечения достоверности ЕГРН и защиты добросовестного приобретателя недвижимого имущества

Тема 6. Государственная регистрация общественных объединений

Общественное объединение и его организационно-правовые формы. Регистрация и ликвидация общественного объединения. Политические партии как субъекты регистрационного права

Тема 7. Особенности регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства

Правовые основы регистрационного учета в Российской Федерации. Особенности регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания. Проблематика, судебная практика по вопросам регистрации граждан в Российской Федерации.

Тема 8. Регистрация актов гражданского состояния

Сущность и юридическое значение актов гражданского состояния. Органы, регистрирующие акты гражданского состояния, их компетенции. Принципы регистрации актов гражданского состояния. Особенности исправлений или внесение изменений в акты гражданского состояния.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Основы регистрационного производства					
1	Тема 1. Государственная регистрация как вид административной процедуры в сфере исполнительной власти	2	2/2	8	ПК-2.1
Раздел 2. Виды регистрационного производства.					
2	Тема 2. Государственная регистрация юридических лиц	2	2/2	8	ПК-2.1
3	Тема 3. Государственная регистрация прав на недвижимость	2	4/2	8	ПК-4.1 ПК-4.2
4	Тема 4. Особенности земельного кадастрового учета	2	2/2	8	ПК-4.1 ПК-4.2
5	Тема 5. Правовой режим ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости)	2	2	8	ПК-4.2 ПК-2.2
6	Тема 6. Государственная	4	2/2	8	ПК-2.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
	регистрация общественных объединений				ПК-2.2
7	Тема 7. Особенности регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства	4	2/2	8	ПК-2.1
8	Тема 8. Регистрация актов гражданского состояния	4	4	9	ПК-2.1
	Итого	22	20/12	65	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Основы регистрационного производства					
1	Тема 1. Государственная регистрация как вид административной процедуры в сфере исполнительной власти	2	-	11	ПК-2.1
Раздел 2. Виды регистрационного производства					
2	Тема 2. Государственная регистрация юридических лиц	2	2	11	ПК-2.1
3	Тема 3. Государственная регистрация прав на недвижимость	2	2	11	ПК-4.1 ПК-4.2
4	Тема 4. Особенности земельного кадастрового учета	2	2/2	11	ПК-4.1 ПК-4.2
5	Тема 5. Правовой режим ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости)	-	2/2	11	ПК-4.2 ПК-2.2
6	Тема 6. Государственная регистрация общественных объединений	-	-	12	ПК-2.1 ПК-2.2
7	Тема 7. Особенности регистрации и снятия граждан Российской	-	-	12	ПК-2.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
	Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства				
8	Тема 8. Регистрация актов гражданского состояния	-	-	12	ПК-2.1
	Итого	8	8/4	91	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак.часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Основы регистрационного производства					
1	Тема 1. Государственная регистрация как вид административной процедуры в сфере исполнительной власти	1	-	12	ПК-2.1
Раздел 2. Виды регистрационного производства					
2	Тема 2. Государственная регистрация юридических лиц	1	1	12	ПК-2.1
3	Тема 3. Государственная регистрация прав на недвижимость	1	1	12	ПК-4.1 ПК-4.2
4	Тема 4. Особенности земельного кадастрового учета	1	1/1	12	ПК-4.1 ПК-4.2
5	Тема 5. Правовой режим ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости)	-	1/1	12	ПК-4.2 ПК-2.2
6	Тема 6. Государственная регистрация общественных объединений	-	-	12	ПК-2.1 ПК-2.2
7	Тема 7. Особенности регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства	-	-	14	ПК-2.1
8	Тема 8. Регистрация актов	-	-	13	ПК-2.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
	гражданского состояния				
	Итого	4	4/2	99	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Основы регистрационного производства					
1	Тема 1. Государственная регистрация как вид административной процедуры в сфере исполнительной власти	1.Основные этапы становления и развития Правового института государственной регистрации. 2.Задачи ПИГР как учебной дисциплины и функции государственной регистрации. 3.Отличительные признаки ПИГР как составляющей административного права. Выполнение практических заданий	2	-	-
Раздел.2 Виды регистрационного производства					
2	Тема 2. Государственная регистрация юридических лиц	1. Категория государственная регистрация юридических лиц. 2. Основной закон, на основе которого осуществляется регистрационное производство по государственной регистрации юридических лиц. 3. Порядок подачи документов, уплата государственной пошлины, подтверждающие государственную регистрацию юридических лиц. 4. Регистрации юридического лица созданного в порядке создания, реорганизации, ликвидации Выполнение практических заданий	2	2	1
3	Тема 3. Государственная	1. Понятие, цели и задачи государственной регистрации	4	2	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	регистрация прав на недвижимость	прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 2. Требования, предъявляемые к документам на регистрацию прав на недвижимое имущество. 3. Дееспособность и правоспособность в регистрационном производстве. Сроки регистрационных действий. 4. Правовые источники регулирования ипотеки. 5. Основания возникновения ипотеки. Договор ипотеки Выполнение практических заданий			
4	Тема 4. Особенности земельного кадастрового учета	1. Понятие земельного и кадастрового учета, нормативно-правовые источники его осуществления. 2. Особенности земельного кадастрового учета отдельных территорий. 3. Кадастровый учет изменений характеристик земельных объектов и участков Выполнение практических заданий	2	2	1
5	Тема 5. Правовой режим ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости)	1. История создания ЕГРН. Уровни информации, правовая база их хранения. 2. Особенности хранения информации на электронных и бумажных носителях. 3. Субъекты обращения за сведениями в ЕГРН. 4. Проблемы обеспечения достоверности ЕГРН и защиты добросовестного приобретателя недвижимого имущества Выполнение практических заданий	2	2	1
6	Тема 6. Государственная регистрация общественных объединений	1. Общественное объединение и его организационно-правовые формы 2. Регистрация и ликвидация общественного объединения 3. Политические партии как субъекты регистрационного права Выполнение практических заданий	2	-	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
7	Тема 7. Особенности регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства	1. Правовые основы регистрационного учета в Российской Федерации 2. Особенности регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания Выполнение практических заданий	2	-	-
8	Тема 8. Регистрация актов гражданского состояния	1. Органы, регистрирующие акты гражданского состояния, их компетенции. 2. Принципы регистрации актов гражданского состояния. 3. Особенности исправлений или внесение изменений в акты гражданского состояния.	4	-	-
	Итого		20	8	4

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Правовой институт государственной регистрации» направлена на:

- усвоение новых, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- практическое применение знаний с целью их углубления, расширения, обобщения и систематизации;
- формирование и совершенствование практических умений и компетенций.

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает практический, серьезный, систематический и профессиональный труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Составление опорного конспекта на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В опорном конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или

усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. Подготовка докладов. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (сообщения).

2.6 Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию - это облегчит её восприятие для слушателей.

3. Написание эссе. Это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему (мой интерес защиты прав бывших членов семьи собственника/нанимателя на пользование жилыми помещениями), трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее с использованием норм ЖК РФ и КоАП РФ, ГрК РФ, Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. При раскрытии темы студент должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и

значимость предложенных идей, яркость, образность, практическую реальность изложения и понимания существующих разграничений различных норм специального законодательства.

4. Составление таблиц. Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации (к примеру, функции муниципальных образований в признании лица нуждающимся в улучшении жилищных условий), которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации (к примеру, основания признания лица малоимущим).

Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал - рассмотрение жилищных споров), так и разделы разных тем (многоплановый материал – порядок выделения жилого помещения из наемных домов; специализированного жилищного фонда; маневренного фонда). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Оформляется письменно.

5. Решение ситуационных задач, составление и разработка правовых документов основанное на выработке у студентов навыков формирования двусторонних соглашений, состоящее из:

- формирования знаний, навыков и умений, связанных с институтом гражданского правоотношения;
- изучение правового порядка рассмотрения заявлений на перевод жилого помещения в нежилое;
- приобретения навыков обращения в администрацию и суд по защите прав граждан на жилое помещение.

Студенту предлагается тематика ситуационных задач, отражающая реальные, практически возможные производственные случаи. Решение задач нацелено на закрепление теоретических знаний и выработку навыков их практического применения.

Раздел 1. Основы регистрационного производства

Тема 1. Государственная регистрация как вид административной процедуры в сфере исполнительной власти

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по теме 1.

- подготовка доклада по порядку и основания государственной регистрации вопросов административного характера.

Студентам предлагается на выбор следующие темы докладов:

1. Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости по Федеральному закону от 13.07.2015 г. №218-ФЗ «О

государственной регистрации недвижимости» (с учетом последних изменений и дополнений)

2. Основания и пакет документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по нормам Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

3. Раскрыть особенности регистрации самозанятых в Российской Федерации (значение статуса резидентов и нерезидентов) по нормам Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ «Налог на профессиональный доход»

Изучая тему необходимо работать с конспектами лекций, закрепить изучить законодательство РФ, раскрывающее правоотношения в данной области. Изучить материалы судебной практики по теме.

В ходе изучения темы необходимо знать значение регистрационного производства, знать его функции и основные виды, определять основных субъектов регистрационного производства в лице органов исполнительной власти.

Раздел 2. Виды регистрационного производства

Тема 2. Государственная регистрация юридических лиц

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по теме 2.

- подготовка доклада по порядку и основания государственной регистрации юридических лиц. Используя нормативный правовой акт Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» раскрыть особенности и порядок регистрации новых образований и составить конспект, где привести перечисление видов документов, необходимых для проведения государственной регистрации путем внесения записи в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) и описать в данном конспекте возможности Онлайн регистрации и/или государственную регистрацию через портал Госуслуг.

Изучая тему необходимо работать с конспектами лекций, закрепить изучить законодательство РФ, раскрывающее правоотношения в данной области. Изучить материалы судебной практики по теме.

В ходе изучения темы необходимо обратить внимания на регламент и порядок регистрации юридических лиц, знать правовое положение и полномочие субъектов данного вида регистрационного производства.

Тема 3. Государственная регистрация прав на недвижимость

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по теме 3.

- подготовка доклада по порядку и основаниям государственной регистрации прав на недвижимость путем внесения записи в ЕГРН.

Самостоятельная работа студентов должна включать теоретический и практический анализ правовых оснований и порядка регистрации прав на недвижимое имущество и отдельно, основания для отказа в такой регистрации.

- написание эссе по порядку и регистрации поступивших документов о правах собственности.

- решение ситуационной задачи:

Задача. Гражданин Петров обратился в орган по государственной регистрации прав с заявлением о государственной регистрации права собственности на жилой дом. В качестве документа, устанавливающего возникновение права собственности на него, им был предоставлен акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

При проверке представленных документов орган по государственной регистрации прав установил, что земельный участок, на котором расположен жилой дом, постановлением Администрации города выделен под эксплуатацию указанного объекта недвижимого имущества. Документ же, подтверждающий отвод земельного участка для строительства жилого дома, заявителем на регистрацию не был представлен.

Орган по государственной регистрации прав отказал Петрову в регистрации права собственности на жилой дом, посчитав, что представленный документ - акт приемки законченного строительством объекта не свидетельствует о наличии у заявителя права на данный объект недвижимости в связи с тем, что этот объект является самовольной постройкой, на которую лицо не приобретает права собственности в силу прямого указания закона (ст. 222 ГК РФ). Петров не согласился с отказом и обжаловал его в суд.

1. Какое решение по данному спору должен вынести суд?
2. Является ли жилой дом, о регистрации права собственности на который просит Петров, самовольной постройкой?
3. Может ли у Петрова возникнуть право собственности на указанный жилой дом и при каких условиях?

Изучая тему необходимо работать с конспектами лекций, закрепить изучить законодательство РФ, раскрывающее правоотношения в данной области. Изучить материалы судебной практики по теме.

В ходе изучения темы необходимо обратить внимания на регламент и порядок регистрации недвижимости по результатам участия субъектов в сделках с недвижимым имуществом, знать основания для осуществления регистрации, а также правовое положение и полномочие субъектов данного вида регистрационного производства.

Тема 4. Особенности земельного кадастрового учета

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по теме 4.

- решение ситуационной задачи:

Задача. Используя данные, приведенные ниже, а также приложенные к заданию документы необходимо подготовить межевой план в соответствии с требованиями к подготовке межевого плана.

Кадастровым инженером заключен договор подряда с Курбановым М.М. на выполнение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу:

В ходе выполнения кадастровых работ кадастровым инженером в разное время были запрошены сведения государственного кадастра недвижимости в отношении Участка и кадастровый план территории на кадастровый квартал 05:07:000012.

По результатам рассмотрения вышеуказанных запросов органом кадастрового учета подготовлены и выданы кадастровому инженеру кадастровая выписка о земельном участке и кадастровый план территории (далее - Кадастровый план территории

1). Исходя из сведений, содержащихся в Кадастровой выписке, в государственном кадастре недвижимости содержатся следующие сведения в отношении Участка:

- а) Кадастровый номер 05:07:000012:570;
- б) Местоположение Участка установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка с почтовым адресом:;
- в) Категория земель земли населенных пунктов;
- г) Разрешенное использование для ведения личного подсобного хозяйства;
- д) Площадь 2500 кв.м.;
- е) Кадастровая стоимость - 153576 руб.; г) Удельный показатель кадастровой стоимости - 255, 96 руб/м²;
- ё) Вид права - собственность;
- ж) Правообладатель - Бабаев Г.М.;
- з) Граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Изучая тему необходимо работать с конспектами лекций, закрепить изучить законодательство РФ, раскрывающее правоотношения в данной области. Изучить материалы судебной практики по теме.

В ходе изучения темы необходимо обратить внимания на регламент и порядок осуществления земельного кадастрового учета, знать правовое положение и полномочие субъектов данного вида регистрационного производства.

Самостоятельная работа студентов должна включать теоретический и практический анализ правовых оснований и порядка ведения кадастрового учета земельного участка.

Тема 5. Правовой режим ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости)

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по теме 5.

- заполнение таблицы с указанием номеров статей ГК РФ:

№ п/п	Вид права собственности	Основание ст. ГК РФ	Особенности и основания регистрации
1	Ипотека		
2	Покупка/продажа недвижимости		
3	Дарение		
4	Аренда недвижимого имущества		
5	Аренда предприятия как имущественного комплекса		
6	Передача в доверительное управление предприятия		
7	Рента		

Изучая тему необходимо работать с конспектами лекций, закрепить изучить законодательство РФ, раскрывающее правоотношения в данной области. Изучить материалы судебной практики по теме.

В ходе изучения темы необходимо обратить внимания на порядок хранения информации в ЕГРН, а также уровни данной информации и порядок доступа к ней.

Самостоятельная работа студентов должна включать теоретический и практический анализ правовых оснований и порядка государственной регистрации прав на недвижимость

Тема 6. Государственная регистрация общественных объединений

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по теме 6.

Изучая тему необходимо работать с конспектами лекций, закрепить изучить законодательство РФ, раскрывающее правоотношения в данной области. Изучить материалы судебной практики по теме.

В ходе изучения темы необходимо обратить внимания на регламент и порядок регистрации общественных объединений, знать основания для осуществления регистрации, а также правовое положение и полномочие субъектов данного вида регистрационного производства. Необходимо изучить основные виды реестров, формирующихся органами исполнительной власти.

Самостоятельная работа студентов должна включать теоретический и практический анализ правовых оснований и составление конспекта с перечислением пошаговых действий государственного органа по государственной регистрации общественных объединений.

Тема 7. Особенности регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по теме 7.

- решение ситуационной задачи:

... Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2022 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему загранпаспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию». При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей загранпаспорта лишь в уполномоченные органы – по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан.

Правомерны ли действия органов государственной власти?

Изучая тему необходимо работать с конспектами лекций, закрепить изучить законодательство РФ, раскрывающее правоотношения в данной области. Изучить материалы судебной практики по теме.

В ходе изучения темы необходимо обратить внимания на порядок регистрационного учета, знать основания для осуществления регистрации, а также правовое положение и полномочие субъектов данного вида регистрационного производства.

Самостоятельная работа студентов должна включать теоретический и практический анализ правовых оснований.

Тема 8. Регистрация актов гражданского состояния

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта по теме 8.

- решение ситуационной задачи:

Задача. Имеются ли (возникают ли) семейные правоотношения, а если имеются (возникают), то к какому виду они относятся в следующих случаях (назовите их элементы):

1) между Калинкиной и Брызгаловым, обвенчавшимся в церкви в 1942 г. на оккупированной территории Белорусской ССР; 2

2) через 5 лет после заключения брака супруги Мускатовы заключили брачный договор, в соответствии с которым нажитое ими имущество признавалось раздельным;

3) малолетний Максим, оставшийся без попечения родителей, передан органом опеки и попечительства на воспитание опекуну Казбекову;

4) суд, расторгая брак между Авиценовыми, учитывая, что между ними не было соглашения о том, с кем из них останется их несовершеннолетняя дочь Лина, постановил передать ее матери, а с Авиценова взыскать на содержание дочери алименты;

5) Осколина желает усыновить 11-летнего Сережу – сына мужа от первого брака;

6) родители несовершеннолетнего Никиты после расторжения брака между ними заключили соглашение о том, что отец Никиты будет выплачивать алименты на его содержание;

7) орган опеки и попечительства заключил с супругами Огоньковыми договор о передаче им на воспитание оставшихся без попечения родителей несовершеннолетних сестер Оксану и Светлану.

Изучая тему необходимо работать с конспектами лекций, закрепить изучить законодательство РФ, раскрывающее правоотношения в данной области. Изучить материалы судебной практики по теме.

В ходе изучения темы необходимо обратить внимания на порядок регистрационного актов гражданского состояния, знать основания для осуществления регистрации, а также правовое положение и полномочие субъектов данного вида регистрационного производства.

Самостоятельная работа студентов должна включать теоретический и практический анализ правовых оснований.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. № 237. 25 декабря 1993.
2. Гражданский кодекс РФ (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51–ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ (Часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14–ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ (Часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146–ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ (Часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230–ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136–ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188–ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (1 ч.). Ст. 14.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190–ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (1 ч.). Ст. 16.
9. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74–ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195–ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 1. Ст. 1.
11. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: федерал. закон от 8 августа 2001 г. № 129–ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3431.
12. «О гражданстве Российской Федерации»: федерал. закон от 31 мая 2002 г. № 62–ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
13. «О полиции»: федерал. закон от 7 февраля 2011 г. № 3 // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
14. «О государственной регистрации недвижимости»: федерал. закон от 13 июля 2015 г. № 218–ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 29 (часть 1). Ст. 4344.
15. «Об ипотеке (залоге недвижимости)»: федерал. закон от 16 июля 1998 г. № 102–ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.
16. «О кадастровой деятельности»: федерал. закон от 24 июля 2007 г. № 221–ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4017.

17. «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»: закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. N 5242-I (в ред. от 27 января 2023г. N4-ФЗ) // СПС «Гарант».

18. «О разъяснении вопросов методического характера в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав»: Письмо Росреестра от 21.06.2022 N 14-5128-ТГ/22 // СПС «КонсультантПлюс».

основная, дополнительная литература

1. Липски, С. А., Правовое обеспечение государственной регистрации недвижимости: учебник / С. А. Липски, М. Н. Гаврилюк. — Москва: КноРус, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-406-08442-7. — URL: <https://book.ru/book/940711>

2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976333>

3. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав: учебное пособие / Н. В. Акаёмова. - Москва: РГУП, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-93916-872-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1869007>

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com/>

ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru>

Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Система тестирования INDIGO.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства

Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3) Профессиональные базы данных:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4) Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: *ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры

от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом ____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____