

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.39 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Рабочая программа по дисциплине «Информационное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой», составлена В.И. Давлиевой в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, профессионального стандарта 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2019 г. № 611н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры таможенного дела от 28 марта 2024г., протокол №6.

одобрена Научно-методическим советом института от 03 апреля 2024г., протокол №4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	7
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	10
6. Лабораторные занятия	13
7. Практические занятия.....	13
8. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	15
9. Самостоятельная работа студента	15
10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	20
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.....	22
13. Материально–техническое обеспечение дисциплины	23
Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)	24

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся знаний, умений и навыков практического применения правовых норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.

Задачи:

- уяснение студентами основ правового регулирования общественных отношений в информационной сфере;
- формирование представлений о правовых основах производства, сбора и обработки информации;
- получение знаний о юридических особенностях накопления, хранения и поиска информации;
- изучение общественных отношений, связанных с правовыми аспектами передачи, распространения и потребления информации;
- обучение навыкам подготовки, проведения экспертизы и толкования юридических документов в информационной сфере.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ОПК-2.1	Теория государства и права Конституционное право Административное право Экологическое право	Трудовое право Уголовное право Финансовое право Семейное право Учебная практика, правоприменительная практика	Гражданское право Уголовный процесс Земельное право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминология Право социального обеспечения
ОПК-2.2	Конституционное право Административное право Экологическое право	Трудовое право Уголовное право Семейное право Учебная практика, правоприменительная практика	Гражданское право Гражданский процесс Уголовный процесс Земельное право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминология
ОПК-8	Информационные	Учебная практика,	Система искусственного

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
	технологии в юридической деятельности	правоприменительная практика	интеллекта

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений	Знать: основания возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений; Уметь: определять фактические обстоятельства, порождающие, изменяющие, прекращающие информационные правоотношения; Владеть: навыками анализа и установления юридических фактов, как оснований возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.
	ОПК-2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения	Знать: структуру информационного правоотношения и основания его возникновения; Уметь: правильно устанавливать фактические основания возникновения. Изменения и прекращения информационных правоотношений и осуществлять поиск правовой нормы, подлежащей применению; Владеть: навыками квалификации информационных правоотношений и поиска нормы права, подлежащей применению.
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с	ОПК-8.1 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников с применением информационных технологий, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью	Знать: алгоритм работы профессиональных баз данных и способы систематизации информационного законодательства. Уметь: в практической деятельности применять профессиональные базы данных и систематизировать действующее информационное законодательство. Владеть: навыками работы в профессиональных базах данных и навыками систематизации действующего информационного законодательства.
	ОПК-8.2 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований	Знать: законодательство регулирующее способы обеспечения безопасности информации; Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с учетом требований

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
учетом требований информационной безопасности	информационной безопасности	информационной безопасности; Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности при выполнении профессиональных обязанностей.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	31	31
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	30	30
• занятия лекционного типа	18	18
• занятия семинарского типа:	12	12
практические занятия	12	12
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе	41	41
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами	11	11
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет	10	10
- подготовка к практическим занятиям	10	10
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	10	10
Промежуточная аттестация: зачет	-	-
ИТОГО:	часов	72
общая трудоемкость	зач. ед.	2

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	15	15
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	14	14
• занятия лекционного типа	6	6
• занятия семинарского типа:	8	8
практические занятия	8	8
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе	57	57
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами	20	20

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По семестрам 5 семестр
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		10	10
- подготовка к практическим занятиям		20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		7	7
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По курсам 3 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		9	9
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		8	8
• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа:		4	4
практические занятия		4	4
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		63	63
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		20	20
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		10	10
- подготовка к практическим занятиям		20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		13	13
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Информация и право на информацию.

История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Типология этапов развития информационных технологий. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества. Стадии становления основ правовых знаний в различных сферах деятельности информационного общества. Право на информацию. Критерии выделения этапов развития информационного

общества. Государственная политика в области формирования информационного общества.

Тема 2. Информационное право, как отрасль российского права.

Предмет и метод информационного права. Система, принципы информационного права. Информационные правоотношения. Источники информационного права. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации. Взаимодействие государства и общества в сфере информационного оборота. Основы правовых знаний в различных сферах деятельности и реализации информационной политики государства. Правовые проблемы и первоочередные направления развития государственной информационной политики.

Тема 3. Информационные правоотношения: понятие, виды и структура.

Информационные нормы и информационно-правовые отношения. Информационные нормы: общие положения. Понятие, содержание и структура информационного отношения. Соотношение информационного отношения и информационного правоотношения. Классификация информационных отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационных отношений. Формальное и фактическое содержание информационного отношения. Основы правовых знаний о правах и обязанностях субъектов различных видов информационных отношений в различных сферах деятельности.

Тема 4. Источники информационного права.

Источники информационного права. Информационное законодательство и подзаконные акты, регулирующие информационные отношения. Конституционная основа информационного оборота. Иерархия нормативно-правовых актов, являющихся основами правовых знаний в различных сферах деятельности информационные отношения. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.

Тема 5. Правовая основа информационной безопасности.

Правовые проблемы информационной безопасности. Основы правовых знаний в различных сферах деятельности в части защиты объектов информационных правоотношений от угроз в информационной сфере. Правовая защита интересов личности, общества и государства от нарушения порядка распространения информации. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Основные направления обеспечения информационной

безопасности.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.

Основы правовых знаний в сфере информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Об опубликовании в средствах массовой информации нормативных правовых актов. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. Электронное правительство.

Тема 7. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны.

Информация и государственная безопасность.

Тайна: понятие и содержание. Государственная секретность. Что такое режим секретности.

Виды государственной тайны. Виды областей, в которых она применяется: военная, внешнеполитическая, экономическая, разведывательная, контрразведывательная и оперативно-розыскная.

Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивайте сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Устремления иностранных государств к сведениям, составляющим государственную тайну России. О совершенствовании системы защиты.

Тема 8. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.

Правовые основы работы с персональными данными. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении персональных данных.

Государственное регулирование работы с персональными данными. Основы общих и специальных правовых знаний в различных сферах деятельности в области персональных данных.

Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования

отношений по защите персональных данных.

Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение информационного законодательства

Особенности юридической ответственности за нарушения законодательства, регулирующего отношения в информационной сфере.

Виды юридической ответственности. Отраслевая принадлежность юридической ответственности в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность (договорная и внедоговорная). Административная ответственность. Уголовная ответственность.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак.часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Информация и право на информацию.	2	-	4	ОПК-2.1; ОПК-2.2
2	Тема 2. Информационное право, как отрасль российского права.	2	-	4	ОПК-2.1; ОПК-2.2
3	Тема 3. Информационные правоотношения: понятие, виды и структура.	2	-	4	ОПК-2.1; ОПК-2.2
4	Тема 4. Источники информационного права.	2	2	4	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
5	Тема 5. Правовая основа информационной безопасности.	2	2	4	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Раздел 2. Особенная часть					
6	Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	2	2	4	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
7	Тема 7. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны.	2	2	5	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
8	Тема 8. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	2	2	6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
9	Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение информационного законодательства	2	2	6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
	Итого	18	12	41	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Информация и право на информацию.	-	-	6	ОПК-2.1; ОПК-2.2
2	Тема 2. Информационное право, как отрасль российского права.	-	-	6	ОПК-2.1; ОПК-2.2
3	Тема 3. Информационные правоотношения: понятие, виды и структура.	-	-	6	ОПК-2.1; ОПК-2.2
4	Тема 4. Источники информационного права.	-	-	6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
5	Тема 5. Правовая основа информационной безопасности.	2	2	6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Раздел 2. Особенная часть					
6	Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	2	2	6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
7	Тема 7. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны.	2	2	6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
8	Тема 8. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	-	2	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
9	Тема 9. Юридическая	-	-	8	ОПК-2.1;

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
	ответственность за нарушение информационного законодательства				ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
	Итого	6	8	57	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Информация и право на информацию.	-	-	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2
2	Тема 2. Информационное право, как отрасль российского права.	-	-	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2
3	Тема 3. Информационные правоотношения: понятие, виды и структура.	-	-	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2
4	Тема 4. Источники информационного права.	1	1	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
5	Тема 5. Правовая основа информационной безопасности.	1	1	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Раздел 2. Особенная часть					
6	Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	1	1	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
7	Тема 7. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны.	1	1	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
8	Тема 8. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	-	-	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
9	Тема 9. Юридическая ответственность за	-	-	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2;

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
	нарушение информационного законодательства				ОПК-8.1; ОПК-8.2
	Итого	4	4	63	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Информационная и право на информацию.	1. Понятие и роль информации в жизни современного общества. 2. Виды информации. 3. Информационные ресурсы. Выполнение практических заданий.	-	-	-
2	Тема 2. Информационное право, как отрасль российского права.	1. Информационное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина 2. Предмет и метод информационного права. 3. Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. 4. Источники информационного права. 5. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов. 6. Принципы информационного права. Выполнение практических заданий.	-	-	-
3	Тема 3. Информационные правоотношения: понятие, виды и структура.	1. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика, структура, содержание, состав. 2. Специфика информационно-правовых норм. 3. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Выполнение практических заданий.	-	-	-
4	Тема 4. Источники информационного	1. Информационное законодательство и подзаконные	2	-	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	права.	акты, регулирующие информационные отношения. 2. Иерархия нормативно-правовых актов, являющихся основами правовых знаний в различных сферах деятельности информационные отношения. 3. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей. Выполнение практических заданий.			
5	Тема 5. Правовая основа информационной безопасности.	1. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. 2. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности. 3. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство. Выполнение практических заданий.	2	2	1
Раздел 2. Особенная часть					
6	Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	1. Понятие и признаки правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. 2. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 3. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере. 4. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 5. Уголовно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Выполнение практических заданий.	2	2	1
7	Тема 7. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны.	1. Информация и государственная безопасность. 2. Тайна: понятие и содержание. Государственная секретность. Что такое режим секретности. 3. Виды государственной тайны. Виды областей, в которых она применяется. 4. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. 5. Защита государственной тайны. Финансирование мероприятий по	2	2	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		защите государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Выполнение практических заданий.			
8	Тема 8. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	1.Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных. 2.Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении персональных данных. 3.Государственное регулирование работы с персональными данными. 4. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных. Выполнение практических заданий.	2	2	-
9	Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение информационного законодательства	1.Особенности юридической ответственности за нарушения законодательства, регулирующего отношения в информационной сфере. 2.Виды юридической ответственности. Отраслевая принадлежность юридической ответственности в информационной сфере. 3.Гражданско-правовая ответственность (договорная и внедоговорная). Административная ответственность. Уголовная ответственность. Выполнение практических заданий.	2	-	-
	Итого		12	8	4

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы:

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Информационное право» направлена на:

- усвоение новых, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- практическое применение знаний с целью их углубления, расширения, обобщения и систематизации;

- формирование и совершенствование практических умений и компетенций.

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Составление опорного конспекта на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В опорном конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1. Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. Подготовка докладов. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (сообщения).

2.6 Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

3. Решение задачи. Ситуационные задачи основаны на практически значимых ситуациях и направлены на формирование у обучающихся

профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности.

Ситуационные задачи заблаговременно до практического занятия доводятся до студентов. Обучающиеся готовятся к их решению в рамках самостоятельной работы, а затем непосредственно на практическом занятии решают полученную задачу и (при наличии такого задания) составляют проект юридического документа (при наличии такого задания).

При решении задач обучающийся должен учитывать, что задача содержит две части: (1) описание практической ситуации и (2) специальные вопросы и задания, формирующие необходимые умения и навыки.

Прежде чем приступить к решению задачи, следует внимательно ознакомиться с содержанием. При ответе следует использовать действующее законодательство, в том числе ведомственные нормативные акты, правовые позиции высших судебных инстанций. Необходимо подробно проанализировать предложенные в задаче условия, принимая во внимание, что они приведены в объеме, достаточном для правильного ответа на поставленные вопросы. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют, а какие не имеют в предложенных вопросах юридическое значение. Решение должно учитывать все изложенные в факте обстоятельства и содержать их юридическую оценку.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- 1) прочитать и понять текст задачи;
- 2) определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- 3) провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему по существу с учетом действующего законодательства, а также судебной практики.

Для этого необходимо:

- а) определить все элементы правоотношения;
 - а) выделить все фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;
 - б) определить нормы права, регламентирующие соответствующие правоотношения;
 - в) проанализировать судебную практику применения соответствующих норм;
 - г) сопоставить типовую ситуацию, правовое регулирование соответствующих отношений и судебную практику, провести юридическую квалификацию и сделать вывод.
- 4) ответить на специальные вопросы задачи и выполнить практическое задание.

Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на специальные вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые нормативные акты и судебная практика, структурированность ответа и владение юридической терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Информация и право на информацию.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Информационное общество и право».

Тема 2. Информационное право, как отрасль российского права.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Информационное право, как отрасль российского права».

- решение задачи по теме:

Задача №1. Назовите международные акты, которые регулируют вопросы свободы слова и массовой информации и являются обязательными для Российской Федерации в силу части 4 статьи 15 Конституции Российской Федерации. Используйте Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: информационного оборота; информационной политики государства; мероприятия государственной политики в сфере информации.

Тема 3. Информационные правоотношения: понятие, виды и структура.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Информационные правоотношения: понятие, виды и структура».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: информационные нормы; информационно-правовые отношения; информационные правоотношения.

Тема 4. Источники информационного права.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Источники информационного права».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: источники информационного права; информационное законодательство; информационный оборот; иерархия нормативно-правовых актов; информационные отношения.

Тема 5. Правовая основа информационной безопасности.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Правовая основа информационной безопасности».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: информационная безопасность, объекты информационных правоотношений; правовая защита информации; информационные ресурсы; информационные системы.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: информационные отношения; область массовой информации; средства массовой информации; электронные средства массовой информации; электронное правительство; деятельность печатной прессы.

Тема 7. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Правовое регулирование отношений в области государственной тайны».

- решение задачи по теме:

Задача №1. Гражданин Д. написал письмо в Администрацию Президента РФ с требованием предоставить ему подробную выписку из медицинской карты действующего Президента. В письме он сослался на Постановление Государственной Думы от 02.12.1998 № 3291-П ГД «О медицинском заключении о состоянии здоровья Президента Российской Федерации». Имеются ли у Д. правовые основания требовать предоставления запрошенных сведений?

Являются ли запрошенные сведения государственной тайной?

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: сфера информационных отношений в области коммерческой тайны; область персональных данных; производство, передача и потребление персональных данных.

Тема 8. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: персональные данные; уполномоченный по правам субъектов персональных данных; защита персональных данных.

Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение информационного законодательства

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, подготовка опорного конспекта на тему: «Юридическая ответственность за нарушение информационного законодательства».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: юридическая ответственность; нарушения законодательства; отраслевая принадлежность юридической ответственности.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Окинавская хартия Глобального информационного общества. 21.07.2000г// Дипломатический вестник. 2000. № 8.

3. Таможенный кодекс ЕАЭС (с изменениями на 29 апреля 2020 года) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 №14-ФЗ. Часть четвертая от 18.12.2006 №230-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996г. №63-ФЗ (ред. от 24.09.2022) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ (ред. от 24.09.2022) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный закон от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Федеральный закон от 9 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Федеральный закон от 13 марта 2006г. №38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Федеральный закон от 29 июля 2004г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

13. Федеральный закон от 21 июля 1993г. N 5485-1 «О государственной тайне» (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

14. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. (утв. Указом Президента РФ от 5 декабря 2016г. № 646) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

15. Перечень сведений конфиденциального характера (утв. Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188) (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа:

основная, дополнительная литература

1. Лопатин, В.Н.. Информационное право.: Учебник / В.Н. Лопатин 3-е издание — Москва: Проспект, 2021. — 655 с. — ISBN 978-5-392-33596-1. — URL: <https://book.ru/book/946056>
2. Актуальные проблемы информационного права: учебник / И. Л. Бачило, М. А. Лапина, Л. А. Букалерева [и др.] ; под ред. И. Л. Бачило, М. А. Лапиной. — Москва: Юстиция, 2020. — 592 с. — ISBN 978-5-4365-4151-8. — URL: <https://book.ru/book/935207>

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com/>

ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru>

Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Система тестирования INDIGO.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3) Профессиональные базы данных:

Справочная правовая система «Гарант».

4) Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной

системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры от ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом _____ от ____ 20__ г.,
протокол № ____