

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Рабочая программа по дисциплине «Корпоративное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, профессионального стандарта 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2019 г. № 611н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры таможенного дела от «05» марта 2025 г., протокол №6.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от «02» апреля 2025 г., протокол №3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	9
6. Лабораторные занятия	11
7. Практические занятия.....	11
8. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	13
9. Самостоятельная работа студента.....	13
10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	23
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	23
12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины	25
13. Материально–техническое обеспечение дисциплины	25
Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)	27

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в получении знаний о специфике правовых основ корпоративного права, формировании способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение специфики правовых основ корпоративного права;
- формирование способности обосновывать принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации;
- формирование способности анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности;
- формирование способности юридически правильно квалифицировать и интерпретировать факты и обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение правоотношений;
- формирование способности правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-5.1	Защита трудовых прав Трудовые споры Страховое право Защита прав потребителей	Правовые основы банкротства	-
ПК-5.2	Жилищное право Право интеллектуальной собственности Защита трудовых прав Трудовые споры Страховое право Защита прав потребителей Производственная практика,	Правовое регулирование оборота недвижимости Правовые основы банкротства Производственная практика, правоприменительная практика	-

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	ПК-5.1 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в различных видах деятельности	Знать: правоприменительную и правоохранительную практику разрешения правовых проблем в процессе банкротства. Уметь: осуществлять анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем в процессе банкротства. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем в процессе банкротства.
	ПК-5.2 Способен правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности	Знать: правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: правильно выбирать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками выбора правовых норм, на основе которых даются юридические заключения и консультации при решении задач профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам 8 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		27	27
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		26	26
• занятия лекционного типа		14	14
• занятия семинарского типа:		12	12
практические занятия		12	12
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		12	12
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		45	45
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		10	10
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		10	10
- подготовка к практическим занятиям		20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		5	5
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО:	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По семестрам 9 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		11	11
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		10	10
• занятия лекционного типа		6	6
• занятия семинарского типа:		4	4
практические занятия		4	4
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-
Консультации		0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе		61	61
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами		16	16
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		14	14
- подготовка к практическим занятиям		20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		11	11
Промежуточная аттестация: зачет		-	-
ИТОГО:	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак.часов	
		Всего	По курсам 4 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		6	6
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		6	6

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По курсам 4 курс
• занятия лекционного типа	4	4
• занятия семинарского типа:	2	2
практические занятия	2	2
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	-	-
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе	62	62
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами	16	16
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет	14	14
- подготовка к практическим занятиям	20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	12	12
Промежуточная аттестация: зачет	4	4
ИТОГО:	72	72
общая трудоемкость	зач. ед.	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Корпоративное право, как учебная дисциплина

Понятие и предмет корпоративного права. Система корпоративного права. Отраслевая принадлежность корпоративного права. Соотношение корпоративного права с гражданским и предпринимательским правом. Методы правового регулирования корпоративного права. Императивный и диспозитивный методы правового регулирования корпоративного права. Система источников корпоративного права. Гражданский кодекс РФ, как основной источник корпоративного права. Кодекс корпоративного поведения.

Тема 2. Субъекты корпоративного права

Понятие корпорации. Понятие и виды юридических лиц. Понятие и виды коммерческих организаций. Некоммерческие организации в коммерческой деятельности. Понятие и виды корпоративных организаций. Хозяйственные товарищества и общества. Правовое регулирование акционерных обществ. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций. Государственная регистрация юридических лиц.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 3. Корпоративные объединения

Понятие и принципы объединения корпораций. Принципы деятельности корпораций в России. Правовое регулирование ассоциаций (союзов). Цели и задачи ассоциаций. Понятие холдинга. Холдинговые компании. Структура холдинговой компании. Понятие концерна. Правовое регулирование финансово-промышленных групп в России.

Тема 4. Корпоративные ценные бумаги

Понятие корпоративной ценной бумаги. Эмиссионная ценная бумага. Виды корпоративных ценных бумаг. Понятие акции. Выпуск акций. Понятие облигации. Отношения между эмитентом и владельцами облигаций. Эмиссия корпоративных ценных бумаг. Содержание эмиссии ценных бумаг. Субъекты эмиссионных отношений.

Тема 5. Корпоративное управление

Понятие корпоративного управления. Органы юридического лица – органы управления. Принципы корпоративного управления. Модель корпоративного управления. Органы корпоративного управления. Общее собрание участников, Совет директоров. Корпоративный контроль. Формы корпоративного контроля. Контрольно-ревизионная служба. Аудиторская проверка.

Тема 6. Корпоративная информация

Правовой статус корпоративной информации. Понятие информации. Право на информацию. Корпоративная информация. Коммерческая тайна. Предпринимательская тайна. Финансовая тайна. Инсайдерская информация. Порядок раскрытия корпоративной информации. Право акционеров на получение информации.

Тема 7. Корпоративные конфликты

Понятие корпоративного конфликта (спора). Основные виды корпоративных конфликтов. Внутренний и внешний конфликты. Предмет корпоративного спора. Основные виды корпоративных споров. Порядок разрешения корпоративных конфликтов (споров). Способы предотвращения корпоративных споров. Акционерное соглашение. Посредничество (медиация).

Тема 8. Договорная работа в корпорации

Публичные и частные договоры. Понятие корпоративного договора. Содержание корпоративного договора. Правовое регулирование договорной работы. Юридическая служба корпорации. Категории дел, относящихся к компетенции юридической службы корпорации.

Тема 9. Трудовые отношения и социальная политика в корпорации

Кадры корпорации. Кадровая политика корпорации. Регулирование кадров корпорации. Подготовка и переподготовка кадров в корпорации. Кадровые проблемы корпорации. Трудовые отношения в корпорации. Сторонами трудового договора. Трудовой договор с работником. Определение заработной платы. Регулирование социальной политики в корпорации. Экономическая защищенность работников корпорации. Социальное партнерство. Формы социального партнерства в корпорации. Коллективный договор.

Тема 10. Юридическая ответственность корпораций

Понятие юридической ответственности. Юридическая ответственность в корпоративном праве. Субъекты корпоративной ответственности. Виды корпоративной ответственности. Вопросы уголовной ответственности в корпоративном праве. Административная ответственность в корпоративных отношениях, гражданско-правовая ответственность в корпоративном праве. Дисциплинарная и материально-правовая ответственность.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Корпоративное право, как учебная дисциплина	1	-	4	ПК-5.1. ПК-5.2
2	Тема 2. Субъекты корпоративного права	1	-	4	ПК-5.1 ПК-5.2
Раздел 2. Особенная часть					
3	Тема 3. Корпоративные объединения	1	1/1	5	ПК-5.1 ПК-5.2
4	Тема 4. Корпоративные ценные бумаги	1	1/1	5	ПК-5.1. ПК-5.2
5	Тема 5. Корпоративное управление	1	1/1	5	ПК-5.2
6	Тема 6. Корпоративная информация	1	1/1	5	ПК-5.1
7	Тема 7. Корпоративные конфликты	2	2/2	4	ПК-5.1 ПК-5.2.
8	Тема 8. Договорная работа в корпорации	2	2/2	4	ПК-5.1 ПК-5.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
9	Тема 9. Трудовые отношения и социальная политика в корпорации	2	2/2	4	ПК-5.1 ПК-5.2.
10	Тема 10. Юридическая ответственность корпораций	2	2/2	5	ПК-5.1 ПК-5.2.
	Итого	14	12/12	45	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1.Общая часть					
1	Тема 1. Корпоративное право, как учебная дисциплина	1	-	6	ПК-5.1. ПК-5.2
2	Тема 2. Субъекты корпоративного права	1	-	6	ПК-5.1 ПК-5.2
Раздел 2. Особенная часть					
3	Тема 3. Корпоративные объединения	1	-	6	ПК-5.1 ПК-5.2
4	Тема 4. Корпоративные ценные бумаги	1	-	6	ПК-5.1. ПК-5.2
5	Тема 5. Корпоративное управление	-	-	6	ПК-5.2
6	Тема 6. Корпоративная информация	-	-	6	ПК-5.1
7	Тема 7. Корпоративные конфликты	-	-	6	ПК-5.1 ПК-5.2.
8	Тема 8. Договорная работа в корпорации	1	2	6	ПК-5.2 ПК-5.1
9	Тема 9. Трудовые отношения и социальная политика в корпорации	-	-	6	ПК-5.2 ПК-5.1
10	Тема 10. Юридическая ответственность корпораций	1	2	7	ПК-5.1 ПК-5.2
	Итого	6	4	61	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1.Общая часть					
1	Тема 1. Корпоративное право, как учебная дисциплина	1	-	6	ПК-5.1. ПК-5.2
2	Тема 2. Субъекты корпоративного права	1	-	6	ПК-5.1 ПК-5.2
Раздел 2. Особенная часть					
3	Тема 3. Корпоративные объединения	1	-	6	ПК-5.1 ПК-5.2
4	Тема 4. Корпоративные ценные бумаги	1	-	6	ПК-5.1. ПК-5.2
5	Тема 5. Корпоративное управление	-	-	6	ПК-5.2
6	Тема 6. Корпоративная информация	-	-	6	ПК-5.1
7	Тема 7. Корпоративные конфликты	-	-	6	ПК-5.1 ПК-5.2.
8	Тема 8. Договорная работа в корпорации	-	-	6	ПК-5.2 ПК-5.1
9	Тема 9. Трудовые отношения и социальная политика в корпорации	-	1	7	ПК-5.2 ПК-5.1
10	Тема 10. Юридическая ответственность корпораций	-	1	7	ПК-5.1 ПК-5.2
	Итого	4	2	62	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Общая часть					
1	Тема 1. Корпоративное право, как учебная дисциплина	1. Понятие и предмет корпоративного права 2. Метод корпоративного права 3. Источники корпоративного права Выполнение практических заданий.	-	-	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
2	Тема 2. Субъекты корпоративного права	1. Понятие корпорации 2. Современные виды корпоративных субъектов 3. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций Выполнение практических заданий.	-	-	-
Раздел 2. Особенная часть					
3	Тема 3. Корпоративные объединения	1. Понятие и принципы объединения корпораций 2. Ассоциация (союз) 3. Холдинг 4. Концерн 5. Финансово-промышленная группа Выполнение практических заданий.	1	-	-
4	Тема 4. Корпоративные ценные бумаги	1. Понятие корпоративной ценной бумаги 2. Виды корпоративных ценных бумаг 3. Эмиссия корпоративных ценных бумаг Выполнение практических заданий.	1	-	-
5	Тема 5. Корпоративное управление	1. Понятие корпоративного управления 2. Органы корпоративного управления 3. Корпоративный контроль Выполнение практических заданий.	1	-	-
6	Тема 6. Корпоративная информация	1. Правовой статус корпоративной информации 2. Коммерческая тайна и инсайдерская информация 3. Порядок раскрытия корпоративной информации Выполнение практических заданий.	1	-	-
7	Тема 7. Корпоративные конфликты	1. Понятие корпоративного конфликта (спора) 2. Порядок разрешения корпоративных конфликтов (споров). 3. Посредничество Выполнение практических заданий.	2	-	-
8	Тема 8. Договорная работа корпорации	1. Понятие корпоративного договора 2. Правовое регулирование договорной работы 3. Юридическая служба корпорации Выполнение практических заданий.	2	2	-
9	Тема 9. Трудовые	1. Кадры корпорации 2. Трудовые отношения в	2	-	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	отношения и социальная политика в корпорации	корпорации 3. Регулирование социальной политики в корпорации Выполнение практических заданий.			
10	Тема 10. Юридическая ответственность корпораций	1. Понятие юридической ответственности в корпоративном праве. 2. Субъекты и виды корпоративной ответственности Выполнение практических заданий	2	2	1
	Итого		12	4	2

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Корпоративное право» направлена на:

- усвоение новых, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- практическое применение знаний с целью их углубления, расширения, обобщения и систематизации;
- формирование и совершенствование практических умений и компетенций.

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Составление опорного конспекта на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В опорном конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это

расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. Подготовка докладов. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (сообщения).

2.6 Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

3. Написание эссе. Это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. При раскрытии темы учащийся должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

4. Составление таблиц. Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию

информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Оформляется письменно.

5. Решение ситуационных задач. Ситуационные задачи основаны на практически значимых ситуациях и направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности.

Ситуационные задачи заблаговременно до практического занятия доводятся до студентов. Обучающиеся готовятся к их решению в рамках самостоятельной работы, а затем непосредственно на практическом занятии решают полученную задачу и (при наличии такого задания) составляют проект юридического документа (при наличии такого задания).

При решении задач обучающийся должен учитывать, что задача содержит две части: (1) описание практической ситуации и (2) специальные вопросы и задания, формирующие необходимые умения и навыки.

Прежде чем приступить к решению задачи, следует внимательно ознакомиться с содержанием. При ответе следует использовать действующее законодательство, в том числе ведомственные нормативные акты, правовые позиции высших судебных инстанций. Необходимо подробно проанализировать предложенные в задаче условия, принимая во внимание, что они приведены в объеме, достаточном для правильного ответа на поставленные вопросы. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют, а какие не имеют в предложенных вопросах юридическое значение. Решение должно учитывать все изложенные в фабуле обстоятельства и содержать их юридическую оценку.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

1. прочитать и понять текст задачи;
2. определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
3. провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему по существу с учетом действующего законодательства, а также судебной практики.

Для этого необходимо:

- 3.1 определить все элементы правоотношения;
- 3.2 выделить все фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;
- 3.3 определить нормы права, регламентирующие соответствующие правоотношения;

3.4 проанализировать судебную практику применения соответствующих норм;

3.5 сопоставить типовую ситуацию, правовое регулирование соответствующих отношений и судебную практику, провести юридическую квалификацию и сделать вывод.

4. ответить на специальные вопросы задачи и выполнить практическое задание.

Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на специальные вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые нормативные акты и судебная практика, структурированность ответа и владение юридической терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий.

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Корпоративное право, как учебная дисциплина

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

- подготовка доклада (сообщения) по следующей тематике:

1. Корпоративное право, как наука и как учебная дисциплина.

2. Значение корпорации в историческом и современном понимании.

3. Основные методы регулирования корпоративного права воздействия на хозяйствующие субъекты.

4. Современные законодательные нормы: реформы, изменения в зависимости от вида отрасли в части регулирования корпоративных отношений.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: корпоративное право, методы, принципы и источники корпоративного права.

Изучая тему, важно приобрести умения осуществлять мотивированный выбор конкретной нормы права, влияющий на принимаемое решение и совершаемые юридические действия; осуществлять анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем в корпоративных правоотношениях; квалифицировать юридические факты и обстоятельства, которые могут быть значимыми для возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений; применять нормы корпоративного права в рамках предоставления юридических заключений и консультаций.

Тема 2. Субъекты корпоративного права

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников, составление опорного конспекта.

- подготовка доклада (сообщения). Раскрыть характеристику субъектов корпоративного права:

- 1) корпорация;
- 2) участники (члены) корпорации;
- 3) члены органов управления корпорации;
- 4) третьи лица, взаимодействующие с корпорацией.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: корпорации, юридические лица, коммерческие организации, хозяйственные товарищества и общества.

Изучая тему, важно приобрести умения осуществлять мотивированный выбор конкретной нормы права, влияющий на принимаемое решение и совершаемые юридические действия; осуществлять анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем в корпоративных правоотношениях; квалифицировать юридические факты и обстоятельства, которые могут быть значимыми для возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений; применять нормы корпоративного права в рамках предоставления юридических заключений и консультаций.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 3. Корпоративные объединения

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников.

- написание эссе (5-7 страниц) со ссылками на источники с раскрытием темы: «Проблема прямой ответственности участника корпорации перед другим участником корпорации».

- изучение трех судебных акта, в которых суд решал вопрос об оспаривании сделки с заинтересованностью. Рекомендуется выполнять задание в форме таблицы.

Реквизиты судебного акта	Правовая проблема	Доводы истца	Доводы ответчика	Позиция суда

- изучение трех судебных акта, в которых суд решал вопрос об исключении участника из хозяйственного общества. Рекомендуются выполнять задание в форме таблицы.

Реквизиты судебного акта	Правовая проблема	Доводы истца	Доводы ответчика	Позиция суда

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: объединения корпораций, принципы объединения, холдинг, концерн, финансово-промышленная группа.

Изучая тему, важно приобрести умения осуществлять мотивированный выбор конкретной нормы права, влияющий на принимаемое решение и совершаемые юридические действия; осуществлять анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем в корпоративных правоотношениях; квалифицировать юридические факты и обстоятельства, которые могут быть значимыми для возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений; применять нормы корпоративного права в рамках предоставления юридических заключений и консультаций.

Тема 4. Корпоративные ценные бумаги

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников.
- составление таблицы по теме: «Права акционеров в зависимости от количества акций».

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: корпоративная ценная бумага, акции, облигации, эмиссия корпоративных ценных бумаг, субъекты эмиссионных отношений.

Изучая тему, важно приобрести умения осуществлять мотивированный выбор конкретной нормы права, влияющий на принимаемое решение и совершаемые юридические действия; осуществлять анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем в корпоративных правоотношениях; квалифицировать юридические факты и обстоятельства, которые могут быть значимыми для возникновения,

изменения и прекращения корпоративных правоотношений; применять нормы корпоративного права в рамках предоставления юридических заключений и консультаций.

Тема 5. Корпоративное управление

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников.
- решение ситуационных задач:

Задача 1: Вам предстоит участвовать в учредительном собрании небольшой фирмы, которая будет заниматься оптовой торговлей. Какие вопросы на этом собрании придется решать, если фирма:

- а) будет полным товариществом;
- б) товариществом на вере.

Задача 2. Представьте себе, что вы участвуете в собрании акционеров, посвященном выбору исполнительных органов фирмы. В ходе собрания было предложено три кандидатуры на должность исполнительного директора.

Первая кандидатура - начальник финансового отдела, владелец крупного пакета акций фирм. Он давно работает на вашей фирме. Он хорошо знает ее финансовые проблемы.

Вторая - известный топ-менеджер, имеющий репутацию специалиста по кризисному управлению. У него нет акций вашей компании, но отличная репутация и опыт административной работы.

Третья кандидатура - ученый-специалист в сфере высоких технологий. И он непосредственно занят разработкой технологии, которую собирается осваивать ваша фирма.

Кто из них является более подходящей кандидатурой?

От каких факторов будет зависеть Ваш выбор?

Какие должности в управлении фирмой Вы предложили бы остальным конкурсантам?

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: корпоративное управление, органы управления, принципы корпоративного управления, корпоративный контроль.

Изучая тему, важно приобрести умения осуществлять мотивированный выбор конкретной нормы права, влияющий на принимаемое решение и совершаемые юридические действия; осуществлять анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем в корпоративных правоотношениях; квалифицировать юридические факты и обстоятельства, которые могут быть значимыми для возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений; применять нормы корпоративного права в рамках предоставления юридических заключений и

консультаций.

Тема 6. Корпоративная информация

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников.

- решение ситуационной задачи:

Задача. Принятый на работу юрисконсульт обратил внимание руководства ООО «Стройтехцентр» на следующие обстоятельства:

- в уставе виды деятельности организации не указаны, что является нарушением закона;

- в течение последнего года общество осуществляло деятельность по оптовой торговле продуктами питания, а в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) указан лишь один вид деятельности организации: строительство зданий и сооружений; следовательно, все заключенные обществом договоры купли-продажи являются ничтожными.

Прав ли юрисконсульт?

Каково правовое значение указания видов деятельности в ЕГРЮЛ?

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: корпоративная информация и ее правовой статус, коммерческая тайна, предпринимательская тайна, финансовая тайна, инсайдерская информация, порядок раскрытия корпоративной информации.

Изучая тему, важно приобрести умения осуществлять мотивированный выбор конкретной нормы права, влияющий на принимаемое решение и совершаемые юридические действия; осуществлять анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем в корпоративных правоотношениях; квалифицировать юридические факты и обстоятельства, которые могут быть значимыми для возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений; применять нормы корпоративного права в рамках предоставления юридических заключений и консультаций.

Тема 7. Корпоративные конфликты

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников и решение составление опорного конспекта по теме: «Взыскание убытков с мажоритарных акционеров», с раскрытием ответом на следующие вопросы:

1. Проблема права на иск одного акционера к другому.
2. Доказывание знания акционера о причинении убытков обществу.
3. Распределение бремени доказывания.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: корпоративный конфликт, спор, внутренний и внешний конфликты, виды корпоративных споров, порядок разрешения корпоративных конфликтов, акционерное соглашение, медиация.

Изучая тему, важно приобрести умения осуществлять мотивированный выбор конкретной нормы права, влияющий на принимаемое решение и совершаемые юридические действия; осуществлять анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем в корпоративных правоотношениях; квалифицировать юридические факты и обстоятельства, которые могут быть значимыми для возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений; применять нормы корпоративного права в рамках предоставления юридических заключений и консультаций.

Тема 8. Договорная работа в корпорации

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников.

- составление сравнительной таблицы по следующим вопросам:

1. Сопоставьте между собой понятия «корпоративные отношения» (ст. 2 ГК РФ) и «корпоративные споры» (ст. 225.1 АПК РФ).

2. Все ли споры, вытекающие из корпоративных отношений, рассматриваются процессуальным законодательством в качестве корпоративных споров?

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: публичные и частные договоры, корпоративный договор, юридическая служба корпорации.

Изучая тему, важно приобрести умения осуществлять мотивированный выбор конкретной нормы права, влияющий на принимаемое решение и совершаемые юридические действия; осуществлять анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем в корпоративных правоотношениях; квалифицировать юридические факты и обстоятельства, которые могут быть значимыми для возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений; применять нормы корпоративного права в рамках предоставления юридических заключений и консультаций.

Тема 9. Трудовые отношения и социальная политика в корпорации

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников.

- решение ситуационной задачи:

Задача. Калинина работала уборщицей, ежемесячно получая заработную плату, предусмотренную договором. По договоренности с руководителем организации уборку помещений она производила до начала рабочего дня и после его окончания.

По истечении 2-х лет работы Калинина обратилась к директору с заявлением о предоставлении ей ежегодного оплачиваемого отпуска, в чем ей было отказано, объяснив, что с ней заключен договор подряда и приказ о ее приеме на работу не издавался.

Следовательно, и права на отпуск она не имеет.

Ссылаясь на нормы ТК РФ, определите: в каких правоотношениях состояла Калинина с организацией?

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: кадры корпорации, кадровая политика, кадровые проблемы корпорации, трудовые отношения в корпорации, трудовой договор с работником, социальное партнерство, коллективный договор.

Изучая тему, важно приобрести умения осуществлять мотивированный выбор конкретной нормы права, влияющий на принимаемое решение и совершаемые юридические действия; осуществлять анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем в корпоративных правоотношениях; квалифицировать юридические факты и обстоятельства, которые могут быть значимыми для возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений; применять нормы корпоративного права в рамках предоставления юридических заключений и консультаций.

Тема 10. Юридическая ответственность корпораций

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение рекомендуемой литературы и источников.
- составление эссе (5-7 страниц) с примерами из действующей судебной практики.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: юридическая ответственность в корпоративном праве, субъекты корпоративной ответственности, виды корпоративной ответственности.

Изучая тему, важно приобрести умения осуществлять мотивированный выбор конкретной нормы права, влияющий на принимаемое решение и совершаемые юридические действия; осуществлять анализ правоприменительной и правоохранительной практики разрешения правовых проблем в корпоративных правоотношениях; квалифицировать юридические

факты и обстоятельства, которые могут быть значимыми для возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений; применять нормы корпоративного права в рамках предоставления юридических заключений и консультаций.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // <http://www.pravo.gov.ru/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон: [от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон: [от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон: [от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.

5. Земельный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.

9. О банках и банковской деятельности: закон РФ: [от 14 ноября 1990 г. № 395-І] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс

10. Об акционерных обществах: федер. закон: [от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.

11. О некоммерческих организациях: федер. закон: [от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
12. О рынке ценных бумаг: федер. закон: [от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
13. О производственных кооперативах: федер. закон: [от 05 мая 1996 г. № 41-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
14. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон: [от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
15. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: федер. закон: [от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
16. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федер. закон: [от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
17. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): федер. закон: [от 10 июля 2002 г. № 161-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
18. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон: [от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федер. закон: [от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
20. О коммерческой тайне: федер. закон: [от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
21. О персональных данных: федер. закон: [от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
22. О лицензировании отдельных видов деятельности: федер. закон: [от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
23. О хозяйственных партнерствах: федер. закон: [от 03 декабря 2011 г. № 380-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.

основная, дополнительная литература

1. Фомина, О.Н.. Корпоративное право России: Учебное пособие / О.Н. Фомина — Москва: Проспект, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-392-35959-2. — URL: <https://book.ru/book/946528>
2. Курбанова, Р.А.. Корпоративное право: Учебник / Р.А. Курбанова — Москва: Проспект, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-392-25749-2. — URL: <https://book.ru/book/937331>

3. Козырева, А. Б., Корпоративное правотворчество. Теория и практика: монография / А. Б. Козырева. — Москва: Русайнс, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4365-4759-6. — URL: <https://book.ru/book/939746>

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com/>

ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru>

Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Система тестирования INDIGO.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3) Профессиональные базы данных:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4) Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для

проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: *ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры _____
от ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом _____ от ____ 20__ г.,
протокол № ____