

**Б1.О.09КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» составлена Шамсутдиновым М.М. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, профессионального стандарта 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2019 г. № 611н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры таможенного дела от «05» марта 2025 г., протокол №6.

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от «02» апреля 2025 г., протокол №3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
5.1. Содержание дисциплины	9
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	22
6. Лабораторные занятия	29
7. Практические занятия.....	29
8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	36
9. Самостоятельная работа студента	36
10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	49
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	49
12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.....	51
13. Материально–техническое обеспечение дисциплины	52
Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)	53

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков в процессе изучения основных административно-правовых институтов, принципов организации системы органов исполнительной власти, анализ административно-правовых форм и методов реализации полномочий органов исполнительной власти, исследование специальных видов административно-правовой деятельности, в том числе мер административно-правового принуждения, содержания и порядка применения административной ответственности; формирование знаний о теоретических и практических основах административного процесса, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия административного процесса, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов административно-процессуального характера, принятия правовых решений.

Задачи:

- формирование глубоких научных знаний об основных принципах и функциях государственного управления (публичного администрирования), понятиях и категориях административного права;
- привитие навыков правильного толкования норм административного и административно-процессуального права;
- формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты административно-процессуального характера на практике, в том числе в процессе работы в органах государственной власти;
- выработка профессиональных навыков обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией административно-правовых норм, в том числе навыков анализа и составления процессуальных документов;
- изучение и понимание административного процесса как правового института, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры;
- приобретение навыков для участия в разработке нормативных правовых актов органов государственной исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления – источников административного права.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ОПК-2.1	Теория государства и права Конституционное право Учебная практика, ознакомительная практика	Экологическое право	Гражданское право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминология Право социального обеспечения Семейное право Информационное право Учебная практика, правоприменительная практика
ОПК-2.2	Конституционное право	Экологическое право	Гражданское право Гражданский процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминология Семейное право Информационное право Учебная практика, правоприменительная практика
ОПК-3.1	Конституционное право	-	Гражданское право Трудовое право Криминалистика Учебная практика, правоприменительная практика
ОПК-4.1	Теория государства и права Учебная практика, ознакомительная практика	-	Трудовое право Уголовное право Предпринимательское право Международное частное право Административное судопроизводство
ОПК-6.1	Теория государства и права Конституционное право	Юридическая техника	Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Международное право Административное судопроизводство Учебная практика, правоприменительная практика
ОПК-6.2	-	Юридическая техника	Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Международное право

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
			Право социального обеспечения Административное судопроизводство Учебная практика, правоприменительная практика
ОПК-7.2	-	Профессиональная этика	Гражданский процесс Арбитражный процесс Учебная практика, правоприменительная практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений	Знать: основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений; Уметь: определять фактические обстоятельства, порождающие, изменяющие, прекращающие административные правоотношения; Владеть: навыками анализа и установления юридических фактов, как оснований возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
	ОПК-2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения	Знать: структуру административного правоотношения и основания его возникновения; Уметь: правильно устанавливать фактические обстоятельства отношений в сфере государственного управления; осуществлять поиск правовой нормы, подлежащей применению; Владеть: навыками квалификации административно-правовых отношений в государственно-управленческой деятельности и поиска нормы права, подлежащей применению.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Способен проводить экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства	Знать: систему нормативно-правовых актов в области государственного управления и их юридическую силу; Уметь: анализировать и давать юридическую оценку правовым актам в сфере государственного управления; Владеть: навыками оценки правовых актов управления по действующему законодательству.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	Знать: приемы и способы толкования норм действующего административного законодательства; Уметь: давать мотивированные разъяснения по содержанию и применению норм административного законодательства; Владеть: навыками толкования административно-правовых норм, разъяснять их содержание и порядок применения.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: основные термины и понятия административного права; Уметь: применять основные понятия административного права в процессе составления правовых актов управления; Владеть: навыками анализа и использования юридической терминологии применяемой в процессе подготовки правовых актов управления.
	ОПК-6.2 Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: средства юридической техники, применяемой в государственно-управленческой деятельности; Уметь: использовать средства и инструменты юридической техники в процессе подготовки правовых актов управления; Владеть: навыками применения инструментария юридической техники при подготовке правовых актов управления.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2. Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения	Знать: основные требования действующего законодательства, закрепляющего правила антикоррупционного поведения; Уметь: применять в государственно-управленческой деятельности правовые нормы, закрепляющие антикоррупционное поведение; Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с требованиями правовых норм закрепляющих антикоррупционное поведение.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	77	77
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	76	76
• занятия лекционного типа	46	46
• занятия семинарского типа:	30	30
практические занятия	30	30
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе	67	67
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами	20	20
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет	20	20
- подготовка к практическим занятиям	20	20
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	7	7
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36
ИТОГО:	часов	180
общая трудоемкость	зач. ед.	5

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	25	25
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	24	24
• занятия лекционного типа	14	14
• занятия семинарского типа:	10	10
практические занятия	10	10
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	0,5	0,5
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе	119	119
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами	30	30
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет	30	30
- подготовка к практическим занятиям	30	30
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	29	29
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36
ИТОГО:	часов	180
общая трудоемкость	зач. ед.	5

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По курсам 2 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	14	14
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	14	14
• занятия лекционного типа	8	8
• занятия семинарского типа:	6	6

Вид учебной деятельности	ак.часов	
	Всего	По курсам
		2 курс
практические занятия	6	6
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	-	-
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе	157	157
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами	40	40
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет	40	40
- подготовка к практическим занятиям	40	40
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	37	37
Промежуточная аттестация: экзамен	9	9
ИТОГО:	часов	180
общая трудоемкость	зач. ед.	5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть административного права

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Разделение властей в современном государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти. Исполнительная власть: сущность, признаки, функции и механизм. Исполнительная власть и ее место в механизме разделения властей

Общее понятие управления как социального явления. Виды социального управления. Понятие государственного управления в общем и специальном смысле. Основные черты и задачи государственного управления. Правовые основы государственного управления. Функции государственного управления (прогнозирование, моделирование, планирование, сбор, обработка и анализ информации, регулирование, организация, координация, распорядительство, руководство, учет и контроль). Субъекты и объекты государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Негосударственное и государственное управление. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.

Принципы государственного управления и их роль в деятельности исполнительной власти. Конституционные принципы государственного управления: народность, самостоятельность исполнительной власти, единство исполнительной власти, федерализм, сочетание централизации и децентрализации, законность, ответственность, плановость. Общие принципы: отраслевой территориальный, линейный и функциональный,

двойного подчинения, рационального распределения полномочий между субъектами государственного управления, профессионализма государственных служащих, сочетания коллегиальности с единоначалием и др.

Виды государственного управления. Непосредственное (прямое) и косвенное государственное управление. Принудительное (юрисдикционное) и организующее управление.

Тема 2. Административное право и его система

Управленческое право. Понятие административного права. Административное право, как часть публичного права. Предмет административного права, виды и особенности общественных отношений, регулируемых административным правом. Место административного права в правовой системе РФ. Соотношение административного права и других отраслей права РФ (конституционного, гражданского, уголовного, уголовно-процессуального и гражданско-процессуального, финансового, трудового, налогового, земельного права и др.).

Метод административного права и его содержание. Отличие метода административного права от методов других отраслей права. Установление конкретного порядка действий (функционирования, осуществления деятельности). Запреты на совершение определенных действий. Предоставление возможности выбора законных действий (деятельности) и управления по усмотрению.

Субъекты административного права: понятие, виды, система и общая характеристика.

Система административного права: общее и особенное, внутреннее и внешнее, материальное и процессуальное (формальное) право.

Административно-правовые институты: понятие и система. Административно-правовые институты в области действия норм, регулирующих управленческие отношения общего характера, в социально-культурной, социально-политической и сфере управления экономикой и промышленностью.

Принципы административного права: понятие и система. Демократизм, законность, гуманизм, федерализм, равенство граждан перед законом, взаимная ответственность государства и гражданина и др.

Источники административного права. Федеральное законодательство и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Виды источников административного права. Систематизация и кодификация административного права. Инкорпорация.

История формирования и развития административного права. Тенденции развития современного административного права в России: новые подходы к пониманию сущности и структуры административного права.

Административно-правовая наука: понятие, предмет, система и историческое развитие.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение, содержание и элементы (административно-правовые нормы, принципы административного права, акты толкования норм административного права, правоприменительные акты, административно-правовые отношения).

Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). Краткая характеристика элементов структуры нормы административного права. Особенности административно-правовой нормы.

Виды административно-правовых норм (классификация по содержанию и регулированию общественных отношений, методу воздействия на субъекты и т.д.). Материальные и процессуальные нормы. Юрисдикционные нормы. Обязывающие, запретительные, управомачивающие (дозволительные), стимулирующие (поощрительные), рекомендательные нормы. Императивные и диспозитивные. Федеральные (общероссийские) нормы и действующие в пределах территории субъектов Федерации. Местные и региональные. Срочные и бессрочные нормы.

Пределы действия административно-правовых норм в пространстве, во времени и по субъектам. Условия вступления в силу административно-правовых норм. Иерархия административно-правовых норм и характеристика их соотношения по юридической силе. Основные способы реализации административно-правовых норм (исполнение, применение, соблюдение, использование). Краткая характеристика способов реализации норм административного права.

Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений: субъекты (участники) административно-правовых отношений; объекты регулирования (общие, родовые, непосредственные); юридические факты (деяния, события) и содержание. Виды административно-правовых отношений и их характеристика. Регулирование административно-правовых отношений. Защита административно-правовых отношений. Понятие, виды субъектов административно-правовых отношений и их характеристика. Объекты административно-правовых отношений и их характеристика. Юридические факты, как основания возникновения административно-правовых отношений, и их характеристика.

Тема 4. Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права

Понятие субъекта государственного управления и субъекта административного права (правовые субъекты управления) специфические признаки субъекта государственного управления. Виды субъектов административного права: индивидуальные и коллективные субъекты.

Понятие административно-правового статуса гражданина, элементы административно-правового статуса и их характеристика. Административная

правосубъектность (правоспособность и дееспособность) субъектов административного права.

Понятие и сущность прав гражданина: абсолютные и относительные. Общие и специальные права и обязанности гражданина, их характеристика. Права и обязанности гражданина в сфере деятельности органов исполнительной власти.

Способы защиты прав и свобод граждан. Право граждан на обращение в государственные органы и органы муниципальных образований. Право граждан на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений, действий (бездействия) государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (административная юстиция в РФ). Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными решениями, действиями (бездействиями) государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Административно-правовой статус организаций: понятие и виды.

Понятие предприятия и учреждения. Их различия по форме собственности, значению, масштабам деятельности, характеру и сфере деятельности и т.д. Создание и прекращение деятельности предприятий и учреждений. Порядок государственной регистрации предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений. Ответственность предприятий и учреждений.

Государственное управление в сфере организации и деятельности предприятий и учреждений. Государственное регулирование, государственная регистрация юридических лиц, лицензирование отдельных видов деятельности, контроль, аудиторская деятельность, надзор и координация в сфере деятельности предприятий, учреждений и организаций. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

Общественные объединения: административно-правовой статус, правовая основа, учреждение, принципы создания и деятельности, права и обязанности, ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.

Некоммерческие организации: административно-правовой статус, правовое положение, отношения с органами государственной власти, формы, создание, реорганизация, ликвидация и деятельность. Общественные и религиозные организации (объединения). Фонды. Некоммерческие партнерства. Учреждения. Автономные некоммерческие организации. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Административно-правовой статус государственных корпораций.

Религиозные объединения: понятие, основы правового положения.

Государство и религиозные объединения. Регистрация религиозных объединений и порядок прекращения их деятельности. Права религиозных объединений. Государственный контроль за соблюдением законодательства о свободе вероисповеданий.

Профессиональные союзы: административно-правовой статус, правовая основа деятельности, организация, учреждение, регистрация, основные права и гарантии, защита прав.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти, его главные характеристики. Отличие органов исполнительной власти от иных органов государства, государственных организаций и общественных объединений. Административная правосубъектность органа исполнительной власти.

Виды органов исполнительной власти (по положению, организационно-правовой форме, компетенции, порядку разрешения вопросов и т.д.) и их характеристика. Нормативные правовые основы административно-правового статуса органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти: единство системы исполнительной власти, федерализма, централизации и децентрализации, законности в построении системы органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ. Региональные органы управления. Классификация органов исполнительной власти: по основаниям и порядку образования, характеру компетенции. Коллегиальные и единоначальные органы.

Организационные формы органов исполнительной власти: правительство, министерства, федеральные службы, федеральные агентства, главные управления, департаменты, инспекции, мери, отделы.

Президент РФ в сфере исполнительной власти, Правительство РФ, Федеральные органы исполнительной власти, полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе, органы исполнительной власти субъектов РФ и т.д.).

Понятие и принципы построения органов местного самоуправления. Предмет ведения органов местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления. Основы взаимодействия местного самоуправления и органов государственной власти. Порядок наделения органов местного самоуправления некоторыми государственными полномочиями.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие

Институт государственной службы в системе административного права. Публичная служба: государственная и муниципальная служба.

Понятие и значение государственной службы. Государственная служба в широком и узком понимании. Система государственной службы.

Виды государственной службы: государственная гражданская; военная и государственная служба иных видов. Задачи и функции государственной службы.

Основные принципы государственной службы. Система нормативных правовых актов о государственной службе (федеральные нормативные правовые акты, отраслевые, специальные нормативные правовые акты о государственной службе).

Государственная должность: понятие и основные положения теории. Категории и группы государственных должностей. Виды должностей государственной службы: должности федеральной государственной гражданской службы; должности государственной гражданской службы субъектов РФ; воинские должности; должности правоохранительной службы. Реестр должностей государственной службы. Способы замещения должностей государственной службы. Назначение. Контракт. Конкурс.

Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих. Виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих: права, обязанности, этические требования, правила служебного поведения ограничения, обязательства, запреты. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы. Аттестация государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих. Понятие и признаки дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания, их виды. Освобождение от дисциплинарной ответственности. Формирование и использование кадрового резерва для замещения должностей государственной службы, подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих. Перемещение по службе государственных служащих. Организационное обеспечение государственной службы. Персональные данные государственных служащих. Личное дело государственного служащего и документы учета государственного служащего: форма и порядок ведения, учета и хранения.

Прекращение государственно-служебных отношений. Способы прекращения. Основания для прекращения. Увольнение. Отставка.

Тема 7. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти

Взаимосвязь задач и функций государственного управления с формами государственного управления. Понятие формы управленческих действий (государственного управления). Формы осуществления исполнительной власти. Формы государственной управленческой деятельности (управленческих действий). Правовая основа форм управленческих действий. Формы управленческих действий, направленные на реализацию правоустановительных, правоприменительных и правоохранительных функций исполнительной власти.

Классификация форм управленческих действий (государственного управления). Правовые и неправовые формы управленческих действий. Административно-правовые формы управления. Правотворческая (правоустановительная), правоприменительная, регулятивная и правоохранительная формы управления. Административно-правовые формы внешнего характера (внешние) и внутри системы государственного управления (внутренние). Устные (словесные) и конклюдентные формы.

Административно-правовые акты органов исполнительной власти (понятие, основные признаки правового акта, его юридическое значение). Виды правовых актов органов исполнительной власти. Требования к правовым актам органов исполнительной власти и последствия несоблюдения указанных требований. Условия эффективности правовых актов. Процесс принятия правовых актов органами исполнительной власти. Действие правовых актов. Изменение, приостановление, прекращение действия правовых актов органов исполнительной власти. Административно-правовой договор. Структура и признаки административно-правового договора. Функции административно-правового договора. Административно-правовой договор и административно-правовой акт.

Тема 8. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти

Взаимосвязь целей, задач, функций, субъектов, объектов и методов управления. Методы осуществления управленческих действий: понятие, характерные черты (особенности), юридически властное значение и содержание.

Виды административно-правовых методов деятельности органов исполнительной власти (общие методы управления: убеждение, принуждение и поощрение; специальные методы управления: экономические и административные). Убеждение в деятельности органов исполнительной власти (сущность и средства убеждения). Поощрение в деятельности органов исполнительной власти (сущность и система поощрений). Административное принуждение: сущность и задачи. Правовые основы административного принуждения. Меры административного принуждения и их виды.

Тема 9. Специальные административно-правовые режимы

Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Правовой режим чрезвычайного положения (понятие, правовая основа, порядок введения, осуществления и прекращения). Специфика деятельности органов исполнительной власти в условиях режима чрезвычайного положения. Особенности реализации административно-правовых норм в условиях режима чрезвычайного положения. Гарантии защиты основных прав и свобод граждан и законных интересов организаций при режиме чрезвычайного положения. Режим военного положения (понятие, правовая основа, порядок введения, осуществления и прекращения). Режим охраны Государственной границы РФ. Понятие Государственной границы РФ.

Правовая основа обеспечения этого режима, задачи осуществления режима охраны границы. Элементы режима охраны Государственной границы РФ: режим Государственной границы РФ; режим в пунктах пропуска через Государственную границу РФ; пограничный режим. Характеристика перечисленных режимов.

Тема 10. Административная ответственность

Административная ответственность: понятие, цели, задачи и функции. Общие принципы административной ответственности: законность; неотвратимость ответственности; индивидуализация; справедливость и целесообразность. Конституционные принципы административной ответственности: соразмерность ограничения прав и свобод граждан конституционно значимым интересам и целям; равенство всех перед законом и судом; наличие вины как элемента субъективной стороны состава правонарушения; презумпция невиновности; определенность правовой нормы, устанавливающей ответственность; принцип «никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же правонарушение»; недопустимость придания обратной силы закону, устанавливающему либо отягчающему административную ответственность; всеобщность и гарантированность судебной защиты; недопустимость использования доказательств, полученных с нарушением федерального закона.

Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной и финансово-правовой ответственности, административной и уголовной ответственности.

Субъекты административной ответственности (физические и юридические лица).

Основания административной ответственности. Нормативное, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.

Освобождение от административной ответственности: понятие, основания и условия. Обстоятельства, исключающие неправомерность деяния: крайняя необходимость, невменяемость. Малозначительность административного правонарушения. Ограничение административной ответственности: суть, виды.

Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.

Особенности административной ответственности несовершеннолетних.

Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и преступления. Юридический состав административного правонарушения (объект; объективная сторона; субъект; субъективная сторона).

Тема 11. Административные наказания

Понятие и признаки административного наказания. Цели административного наказания. Классификация (виды) административных наказаний.

Правовая характеристика отдельных видов административных наказаний (предупреждение, административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности).

Общие правила назначения административного наказания.

Назначения административного наказания за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.

Тема 12. Административный процесс

Административный процесс: понятие и специфические признаки. Эволюция понятия «административный процесс». Узкая и широкая концепции административного процесса. Управленческий, юрисдикционный и юстиционный административный процесс. Специфические признаки и отграничивающие особенности административного процесса.

Принципы административного процесса. Понятие, система и группы принципов: общеправовые принципы, общие принципы юридического процесса, специфические принципы административного процесса.

Субъекты административного процесса. Административная правосубъектность. Система и административно-процессуальный статус субъектов административного процесса. Особенности и виды субъектов: ведущих административный процесс; отстаивающих собственный интерес; способствующих осуществлению процесса.

Стадии административного процесса. Общие процессуальные и специфические стадии административного процесса. Факультативные стадии административного процесса.

Структура административного процесса. Понятие, содержание и соотношение процедур и производств в системе административного процесса. Структурные элементы административно-процедурного (управленческого) и административно-юрисдикционного процессов. Административное судопроизводство и административная юстиция: структура и особенности.

Позитивные (управленческие) производства и процедуры в административном процессе: понятие, содержание, виды, особенности и правовая регламентация. Виды административных производств: по

административным правонарушениям; по жалобам граждан; о дисциплинарных проступках; о возмещении материального (имущественного) ущерба; согласительное производство и др.

Административная юрисдикция: понятие, формы и виды. Административно-юрисдикционный (административно-деликтный) процесс: понятие, содержание, виды производств и их особенности, правовая регламентация.

Административное судопроизводство в системе административного процесса: понятие, содержание, виды производств и их особенности, правовая регламентация.

Административно-процессуальное право: понятие, предмет. Методы административно-процессуального права: виды, система и особенности реализации. Формирование и особенности системы российского административно-процессуального права.

Источники административно-процессуального права: понятие, виды и система. Источники, определяющие порядок осуществления позитивного управления. Источники, определяющие порядок реализации юрисдикционного воздействия. Источники судебного рассмотрения споров о субъективных публичных правах, свободах и интересах.

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, содержание и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Общий порядок привлечения к административной ответственности. Основные принципы производства. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение производства по делам, об административных правонарушениях: сущность и основания. Протокол об административном правонарушении и сроки его составления. Квалификация административного правонарушения. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Направление материалов дела для рассмотрения по подведомственности. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

Рассмотрение и решение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении: место, сроки и порядок. Обстоятельства, исключающие рассмотрение дела. Постановления и определения по делу и их виды. Решение по делу: содержание и процедура объявления.

Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки обжалования. Особенности рассмотрения жалоб в административном и судебном порядке. Процедуры рассмотрения

жалобы: подготовка к рассмотрению, сроки рассмотрения, вынесение решения и его оглашение. Виды решений. Пересмотр решений, вынесенных по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.

Исполнение постановления о применении административного наказания. Вступление в законную силу и обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Добровольное и принудительное приведение в исполнение постановления по делу. Отсрочка и рассрочка, приостановление и прекращение исполнения производства по делу об административном правонарушении. Давность исполнения постановления и окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

Особенности и порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: предупреждения, административного штрафа, возмездного изъятия или конфискации вещи, лишения специального права, административного ареста, административного выдворения за пределы РФ, дисквалификация, административного приостановления деятельности.

Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Процесс доказывания. Виды и особенности оформления доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях. Оценка доказательств.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное положение участников производства. Особенности процессуального статуса физических и юридических лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении. Участие прокурора в производстве по делу об административном правонарушении.

Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды сроков. Процессуальные сроки. Давностные сроки. Сроки принудительного воздействия. Окончание сроков. Прекращение и пропуск (истечение) срока. Общие и специальные сроки. Сроки, установленные КоАП РФ и АПК РФ.

Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие и виды. Общая и специальная подведомственность. Постадийная, родовая, видовая, территориальная и альтернативная подведомственность.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, целевое и функциональное назначение, правовая регламентация. Особенности реализации в производстве по делу об административном правонарушении. Виды мер обеспечения и их характеристика.

Тема 14. Обеспечение законности в государственном управлении

Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.

Государственный контроль, государственный надзор и государственная контрольно-надзорная деятельность.

Виды и формы контрольной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды. Понятие и виды субъектов контрольно-надзорной деятельности.

Понятие, виды и особенности дисциплины в сфере административно-правового регулирования.

Раздел 2. Особенная часть административного права

Тема 15. Административно-правовая организация управления в экономической сфере

Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.

Управление государственным имуществом и антикризисное управление. Антимонопольное государственное управление.

Государственное банковское и налоговое регулирование.

Государственное экологическое регулирование в области экономики.

Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической трудовой сфере.

Сфера общественного учета и статистики.

Сфера государственной стандартизации, метрологии и сертификации.

Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.

Административно-правовое регулирование в строительном комплексе.

Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

Тема 16. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере

Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Правовой статус образовательных учреждений и их система. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управления им. Система государственных органов управления образования и их компетенция. Государственное регулирование управления российской наукой.

Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус культуры в системе министерств РФ.

Государственное регулирование архивного дела. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации.

Административная ответственность в социально-культурном комплексе. Государственное регулирование физической культурой, спорта и туризма.

Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция.

Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в РФ государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Тема 17. Административно-правовая организация управления в административно-политической сфере

Понятие безопасности и ее виды. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности.

Государственное управление иностранными делами в РФ. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества РФ с иностранными государствами. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеэкономической линии.

Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в РФ. Государственные органы управления таможенным делом и их компетенция. Таможенный контроль и административная ответственность за нарушение таможенных правил.

Понятие обороны и системы военной организации государства. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными силами. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождение военной службы.

Понятие и значение защиты государственной границы РФ. Органы управления защиты и охраны государственной границей РФ и их компетенция.

Основы правовой организации системы спецслужб. Система и компетенция органов государственного управления специальных служб.

Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть административного права					
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	2	-	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1
2.	Тема 2. Административное право и его система	2	-	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	2	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
4.	Тема 4. Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права	2	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
5.	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	2	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
7.	Тема 7. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти	2	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
8.	Тема 8. Административно-правовые методы деятельности органов	2	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
	исполнительной власти				ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
9.	Тема 9. Специальные административно-правовые режимы	2	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1
10.	Тема 10. Административная ответственность	2	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
11.	Тема 11. Административные наказания	2	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
12.	Тема 12. Административный процесс	4	2	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
13.	Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	4	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
14.	Тема 14. Обеспечение законности в государственном управлении	4	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
Раздел 2. Особенная часть административного права					
15.	Тема 15. Административно- правовая организация управления в экономической сфере	4	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
					ОПК-6.2 ОПК-7.2
16.	Тема 16. Административно- правовая организация управления в социально- культурной сфере	4	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
17.	Тема 17. Административно- правовая организация управления в административно- политической сфере	4	2	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
	Итого	46	30	67	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак.часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть административного права					
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	-	-	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1
2.	Тема 2. Административное право и его система	2	2	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1
3.	Тема 3. Механизм административно- правового регулирования	2	2	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
4.	Тема 4. Административно- правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права	2	2	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
5.	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2	2	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	2	-	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
7.	Тема 7. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти	-	-	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
8.	Тема 8. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти	-	-	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
9.	Тема 9. Специальные административно-правовые режимы	-	-	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1
10.	Тема 10. Административная ответственность	-	2	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
11.	Тема 11. Административные наказания	-	-	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
12.	Тема 12. Административный процесс	-	-	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
					ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
13.	Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	2	-	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
14.	Тема 14. Обеспечение законности в государственном управлении	2	-	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
Раздел 2. Особенная часть административного права					
15.	Тема 15. Административно- правовая организация управления в экономической сфере	-	-	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
16.	Тема 16. Административно- правовая организация управления в социально- культурной сфере	-	-	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
17.	Тема 17. Административно- правовая организация управления в административно- политической сфере	-	-	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
	Итого	14	10	119	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть административного права					
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	2	-	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1
2.	Тема 2. Административное право и его система	2	-	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1
3.	Тема 3. Механизм административно- правового регулирования	2	-	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2
4.	Тема 4. Административно- правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права	-	-	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
5.	Тема 5. Административно- правовой статус органов исполнительной власти	-	-	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	-	-	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
7.	Тема 7. Административно- правовые формы деятельности органов исполнительной власти	-	-	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
8.	Тема 8. Административно- правовые методы деятельности органов исполнительной власти	-	-	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
					ОПК-6.2 ОПК-7.2
9.	Тема 9. Специальные административно-правовые режимы	-	-	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1
10.	Тема 10. Административная ответственность	-	1	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
11.	Тема 11. Административные наказания	-	1	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
12.	Тема 12. Административный процесс	-	1	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
13.	Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	2	1	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
14.	Тема 14. Обеспечение законности в государственном управлении	-	-	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
Раздел 2. Особенная часть административного права					
15.	Тема 15. Административно- правовая организация управления в экономической сфере	-	2	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
16.	Тема 16. Административно- правовая организация управления в социально- культурной сфере	-	-	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
17.	Тема 17. Административно- правовая организация управления в административно- политической сфере	-	-	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.2
	Итого	8	6	157	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Общая часть административного права					
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	1. Понятие и основные черты государственного управления как разновидности социального управления. 2. Понятие и место органов исполнительной власти в механизме разделения властей. 3. Задачи и функции органов исполнительной власти. 4. Принципы государственного управления и их значение. Выполнение практических заданий.	-	-	-
2.	Тема 2. Административное право и его система	1. Понятие, предмет административного права. 2. Функции административного права. 3. Метод административного права и его особенности 4. Система и основные институты административного права.	-	2	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		5. Место административного права в системе права России и его соотношение с иными отраслями права. Выполнение практических заданий.			
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	1. Понятие административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. 2. Структура административно-правовой нормы. 3. Виды административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм по их содержанию и назначению. 4. Реализация административно-правовых норм. 5. Проблемы систематизации административного законодательства. 6. Сущность административно-правовых отношений. 7. Структура (элементы) административно-правовых отношений и их характеристика. Выполнение практических заданий.	2	2	-
4.	Тема 4. Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права	1. Понятие и виды субъектов административного права. 2. Понятие и сущность административно-правового статуса граждан. 3. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. 4. Административно-правовые гарантии обеспечения прав и свобод граждан. 5. Способы защиты прав и свобод граждан. 6. Право граждан на внесудебное и судебное обжалование незаконных решений, действий (бездействия) государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. 7. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными решениями, действиями (бездействиями) государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. 8. Административно-правовой статус	2	2	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		иностранных граждан и лиц без гражданства. 9. Понятие и виды коллективных субъектов административного права. 10. Особенности административно-правового статуса коллективных субъектов. Выполнение практических заданий.			
5.	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1. Понятие и виды органов исполнительной власти. 2. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти. 3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 4. Административно-правовой статус Правительства РФ. 5. Система и структура федеральных органов и их административно-правовой статус. 6. Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Виды и особенности административно-правового статуса территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Выполнение практических заданий.	2	2	-
6.	Тема 6. Государственная служба и государственные служащие	1. Понятие, значение и система государственной службы Российской Федерации. 2. Принципы государственной службы и их характеристика. 3. Государственная гражданская служба: понятие, порядок поступления и прохождения. 4. Военная служба: понятие, порядок поступления и прохождения. 5. Понятие и общая характеристика государственной службы иных видов. 6. Аттестация государственных служащих. 7. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарные взыскания, их виды. 8. Прекращение государственно-служебных отношений. Выполнение практических заданий.	2	-	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
7.	Тема 7. Административно- правовые формы деятельности органов исполнительной власти	1. Понятие и виды форм административно-правовой деятельности органов исполнительной власти. 2. Правовые формы деятельности и их характеристика. 3. Неправовые формы деятельности и их характеристика. 4. Правовые акты управления и их виды. 5. Порядок принятия и действия правовых актов. 6. Административно-правовые договоры (соглашения). Выполнение практических заданий.	2	-	-
8.	Тема 8. Административно- правовые методы деятельности органов исполнительной власти	1. Понятие и сущность методов государственного управления. 2. Методы прямого и косвенного управляющего воздействия. Классификация методов государственного управления. 3. Убеждение как метод государственного управления. 4. Поощрение как метод государственного управления. 5. Принуждение как метод государственного управления. Выполнение практических заданий.	2	-	-
9.	Тема 9. Специальные административно- правовые режимы	1. Административно-правовой режим: понятие и сущность 2. Виды специальных административно-правовых режимов. 3. Общая характеристика режима чрезвычайного положения. 4. Понятие и сущность режима военного положения. 5. Понятие и сущность режима охраны Государственной границы. 6. Понятие и сущность режима закрытого территориального образования. 7. Понятие и сущность режима государственной тайны. Выполнение практических заданий.	2	-	-
10.	Тема 10. Административная ответственность	1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Административная ответственность должностных лиц. 3. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которые распространяется действие	2	2	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		дисциплинарных уставов. 4. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц. 5. Административная ответственность юридических лиц. 6. Основания смягчающие, отягчающие или исключающие административную ответственность. 7. Понятие и признаки административного правонарушения. 8. Виды административных правонарушений. 9. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. 10. Юридический состав административного правонарушения. Выполнение практических заданий.			
11.	Тема 11. Административные наказания	1. Понятие, цели и основания назначения административного наказания. 2. Отличие административного наказания от уголовного и дисциплинарного наказания, а также иных мер административного принуждения. 3. Виды административных наказаний и их характеристика. 4. Общие правила назначения административного наказания. 5. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. 6. Давность привлечения лица к административной ответственности. Выполнение практических заданий.	2	-	1
12.	Тема 12. Административный процесс	1. Понятие, основные черты и значение административного процесса. 2. Принципы административного процесса. 3. Стадии административного процесса. 4. Участники административного процесса. 5. Соотношение административного процесса и административного производства. Виды административных производств. 6. Общая характеристика	2	-	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		лицензионного производства. 7. Общая характеристика контрольно-надзорного производства. 8. Общая характеристика поощрительного производства. 9. Общая характеристика дисциплинарного производства. 10. Общая характеристика производства по принятию нормативно-правовых актов. 11. Общая характеристика исполнительного производства. 12. Общая характеристика производства по административно-правовым жалобам и спорам. Выполнение практических заданий.			
13.	Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	1. Понятие, задачи и принцип производства по делам об административных правонарушениях. 2. Основание и порядок возбуждения дела об административном правонарушении. 3. Протокол об административном правонарушении и сроки его составления. 4. Административное расследование. 5. Рассмотрение дела об административном правонарушении: место, сроки и порядок. 6. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. 7. Исполнение постановления о применении административного наказания. 8. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. 9. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 10. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 11. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие и виды. 12. Меры обеспечения производства по делам об административных	2	-	1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
		правонарушениях: понятие, целевое и функциональное назначение, правовая регламентация. Выполнение практических заданий.			
14.	Тема 14. Обеспечение законности в государственном управлении	1. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении. 2. Контрольные полномочия Президента РФ. 3. Контроль органов законодательной власти. 4. Контроль органов исполнительной власти. 5. Значение судебного контроля в сфере деятельности органов исполнительной власти. 6. Общий надзор прокуратуры в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. Выполнение практических заданий.	2	-	-
Раздел 2. Особенная часть административного права					
15.	Тема 15. Административно-правовая организация управления в экономической сфере	1. Особенности государственного управления в области экономики. 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в области экономики. 3. Основные черты и задачи государственного управления в области промышленности, 4. Основные черты и задачи государственного управления в сфере сельского хозяйства. 5. Основные черты и задачи государственного управления в сфере внешнеэкономической деятельности. 6. Особенности государственного управления в сфере транспорта. 7. Особенности государственного управления в сфере связи и коммуникаций. 8. Государственное управление и контроль в экологической сфере. 9. Система государственного управления финансово-кредитной сферой. Выполнение практических заданий.	2	-	2
16.	Тема 16. Административно-правовая организация	1. Основные черты государственного управления в социально-культурной сфере. 2. Органы исполнительной власти,	2	-	-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	управления в социально-культурной сфере	осуществляющие государственное управление в социально-культурной сфере. 3. Задачи и система государственного управления в сфере здравоохранения. 4. Особенности государственного управления в сфере образования. 5. Особенности государственного управления в сфере науки. 6. Характерные черты государственного управления в области труда. 7. Особенности государственного управления в области социального обеспечения. 8. Характерные черты государственного управления в области культуры. Выполнение практических заданий.			
17.	Тема 17. Административно-правовая организация управления в административно-политической сфере	1. Особенности государственного управления в административно-политической сфере. 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в административно-политической сфере: система и взаимодействие. 3. Задачи, формы и методы государственного управления обороной и безопасностью. 4. Характерные черты государственного управления в области иностранных дел. 5. Характерные черты государственного управления в области внутренних дел. 6. Особенности государственного управления в области юстиции. Выполнение практических заданий.	2	-	-
	Итого		30	10	6

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы:

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Административное право» направлена на:

- усвоение новых, углубление и повторение ранее приобретенных

знаний с целью их обобщения и систематизации;

- практическое применение знаний с целью их углубления, расширения, обобщения и систематизации;
- формирование и совершенствование практических умений и компетенций.

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Составление опорного конспекта на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В опорном конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1. Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. Подготовка докладов. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1. Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2. Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3. Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4. Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5. Составить план доклада (сообщения).

2.6. Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу

или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

3. Написание эссе. Это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. При раскрытии темы учащийся должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

4. Составление таблиц. Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Оформляется письменно.

5. Составление презентаций. Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в виде слайдов, содержащей схематическую информацию. Формирование слайдов презентации отражает способность студента к обобщению, систематизации учебного материала и развивает его умения по структурированию и представлению изученной информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках презентации наглядно отображаются как отдельные вопросы одной темы (одноплановый материал), так и вопросы всей темы (многоплановый материал). Презентации создаются как помощь в изучении значительного объема информации, желая придать ему оптимальную схематичную форму для запоминания. Оформляется в электронном виде, либо письменно.

Одна презентация должна составлять 10-15 слайдов, со сквозной нумерацией. Первый слайд должен содержать наименование темы презентации и данные студента-автора, второй слайд - план или содержание всей презентации. При оформлении слайдов предпочтительно использовать графическую форму представления информации (блок-схемы, рисунки, таблицы, маркированные списки и т.д.), текстовая форма должна быть хорошо воспринимаема зрительно, что предполагает использование крупного шрифта и небольшого объема самого текста (не более 10 строк на слайде). Сама презентация должна быть оформлена в едином стиле (цвет слайдов, шрифт текста, стандартизированные графические элементы и т.д.). Конечный

слайд должен содержать список использованных при создании презентации источников.

6. Решение задач. Ситуационные задачи основаны на практически значимых ситуациях и направлены на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности.

Ситуационные задачи заблаговременно до практического занятия доводятся до студентов. Обучающиеся готовятся к их решению в рамках самостоятельной работы, а затем непосредственно на практическом занятии решают полученную задачу и (при наличии такого задания) составляют проект юридического документа (при наличии такого задания).

При решении задач обучающийся должен учитывать, что задача содержит две части: (1) описание практической ситуации и (2) специальные вопросы и задания, формирующие необходимые умения и навыки.

Прежде чем приступить к решению задачи, следует внимательно ознакомиться с содержанием. При ответе следует использовать действующее законодательство, в том числе ведомственные нормативные акты, правовые позиции высших судебных инстанций. Необходимо подробно проанализировать предложенные в задаче условия, принимая во внимание, что они приведены в объеме, достаточном для правильного ответа на поставленные вопросы. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют, а какие не имеют в предложенных вопросах юридическое значение. Решение должно учитывать все изложенные в фабуле обстоятельства и содержать их юридическую оценку.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- 1) прочитать и понять текст задачи;
- 2) определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- 3) провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему по существу с учетом действующего законодательства, а также судебной практики.

Для этого необходимо:

- а) определить все элементы правоотношения;
- а) выделить все фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;
- б) определить нормы права, регламентирующие соответствующие правоотношения;
- в) проанализировать судебную практику применения соответствующих норм;
- г) сопоставить типовую ситуацию, правовое регулирование соответствующих отношений и судебную практику, провести юридическую квалификацию и сделать вывод.

- 4) ответить на специальные вопросы задачи и выполнить практическое

задание.

Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на специальные вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые нормативные акты и судебная практика, структурированность ответа и владение юридической терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий.

Раздел 1. Общая часть административного права

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 1.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие государственного управления, понятие исполнительной власти, соотношение понятий государственного управления и исполнительной власти.

Изучая тему, важно приобрести умения анализа таких категорий как государственное управление и исполнительная власть на современном этапе развития.

Тема 2. Административное право и его система

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 2.

- подготовка презентаций по вопросам темы:

1. Понятие, предмет административного права.
2. Система и основные институты административного права.
3. Место административного права в системе права России и его соотношение с иными отраслями права.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, предмет, метод, принципы и система административного права как отрасли российского права.

Изучая тему, важно приобрести умения анализа категорий и понятий административного права.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 3.

- подготовка презентаций по вопросам темы:

1. Структура административно-правовой нормы.
2. Классификация административно-правовых норм.
3. Структура (элементы) административно-правовых отношений.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, особенности и структуру административно-правовой нормы, понятие, особенности и структуру административно-правового отношения, основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 4. Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 4.

- решение практической задачи:

Фабула задачи:

В студенческую юридическую клинику обратился гражданин Таджикистана Р.Улугбеков, который рассказал, что он сдал свой заграничный паспорт в органы внутренних дел по вопросам миграции для проставления в нем штампа разрешения на временное проживание в РФ, однако в назначенный для получения паспорта день, сотрудники подразделения ему его заграничный паспорт не выдали без объяснения причин. Улугбеков опасается, что его паспорт был утерян сотрудниками органов внутренних дел. Отсутствие заграничного паспорта существенным образом препятствует ему в нормальном проживании на территории РФ.

Вопросы: Какие существуют особенности в административно-правовом статусе иностранных граждан? Каким способом в сложившейся ситуации можно защитить права Р.Улугбекова?

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие и виды субъектов административного права, особенности административно-правового статуса индивидуальных и

коллективных субъектов, способы защиты прав и свобод граждан, понятие административной и судебной жалобы, административного иска.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 5.

- подготовка презентаций по вопросам темы:

1. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

2. Система и структура федеральных органов и их административно-правовой статус.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, структура, полномочия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 6.

- составление таблицы «Виды государственной службы» по следующему образцу:

Вид государственной службы / Критерий для разграничения	Государственная гражданская служба	Военная служба	Государственная служба иных видов
Характер и целевое назначение государственной службы			
Нормативная основа			
Наименование звания, ранга, чина государственного служащего			

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие государственной службы и ее виды, порядок поступления, прохождения государственной службы, аттестация государственных служащих.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 7. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме,

- составление таблицы «Классификация административно-правовых форм государственного управления» по образцу:

Критерий классификации	Вид административно-правовой формы государственного управления
...	1.
	2.
	3.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие и виды форм деятельности органов исполнительной власти, понятие правового акта управления, требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 8. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 8.

- составление таблицы «Административно-правовые методы государственного управления и их примеры».

Наименование административно-правового метода	Описание административно-правового метода	Пример практической реализации метода

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие и виды методов деятельности органов исполнительной власти, понятие административного принуждения, меры административного принуждения.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 9. Специальные административно-правовые режимы

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 9.

- составление презентации на одну из следующих тем:

1. Режим военного положения.
2. Режим чрезвычайной ситуации.
3. Режим Государственной границы РФ.
4. Режим контртеррористической операции.
5. Особый противопожарный режим.
6. Режим секретности и сохранения государственной тайны.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие и виды административно-правовых режимов, основания и порядок их введения на территории Российской Федерации.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 10. Административная ответственность

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 10.

- составление презентации на одну из следующих тем:

1. Понятие и основные признаки административной ответственности.
2. Административное правонарушение и его признаки.
3. Состав административного правонарушения.

- решение практической задачи:

Фабула задачи:

В студенческую юридическую клинику обратился гражданин Таджикистана Р.Улугбеков, который рассказал, что он сдал свой заграничный паспорт в органы внутренних дел по вопросам миграции для

проставления в нем штампа разрешения на временное проживание в РФ, однако в назначенный для получения паспорта день, сотрудники подразделения ему его заграничный паспорт не выдали без объяснения причин. Улутбеков опасается, что его паспорт был утерян сотрудниками органов внутренних дел. Отсутствие заграничного паспорта существенным образом препятствует ему в нормальном проживании на территории РФ.

Вопросы: Имеются ли в данной случае основания для возникновения какой-либо юридической ответственности? Если да, то проведите анализ его признаков с точки зрения состава правонарушения.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, особенности, основание и порядок наложения административной ответственности, административное правонарушение, дисциплинарный проступок, состав административного правонарушения.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 11. Административные наказания

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 11.

- подготовка доклада на одну из следующих тем:

1. Виды административных наказаний.
2. Назначение наказания.

- составление сравнительной таблицы «Отличие административного наказания от уголовного и дисциплинарного наказания, а также иных мер административного принуждения».

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие и виды административных наказаний, основания и порядок их наложения.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 12. Административный процесс

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 11.

- написание эссе на одну из следующих тем:

1. Соотношение административного процесса и административного производства.
2. Виды административных производств.
3. Стадии административного процесса.

- составление сравнительной таблицы по видам административных производств.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, особенности, стадии и субъекты административного процесса, виды административных производств в соответствии с действующим законодательством.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 13.

- составление презентации на одну из следующих тем:

1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
4. Административное расследование.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, особенности, стадии производства по делам об административных правонарушениях, участников данного производства, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 14. Обеспечение законности в государственном управлении

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 14.

- составление презентации на одну из следующих тем:

1. Контроль Президента РФ за органами исполнительной власти.
2. Счетная палата РФ как специальный орган контроля.
3. Судебный контроль в сфере государственного управления.
4. Роль прокурорского надзора в обеспечении законности в государственном управлении.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: законность, дисциплина, контроль и его виды, надзор и его виды, обжалование в административном и судебном порядке.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Раздел 2. Особенная часть административного права

Тема 15. Административно-правовая организация управления в экономической сфере

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 15.

- составление презентации на одну из следующих тем:

1. Система органов исполнительной власти, осуществляющие управление в области экономики.
2. Особенности государственного управления в сфере внешнеэкономической деятельности.
3. Государственное управления финансово-кредитной сферой.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: экономика как объекта государственного регулирования и управления, виды и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономики.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 16. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 16.

- составление презентации на одну из следующих тем:

1. Система органов исполнительной власти, осуществляющие управление в социально-культурной сфере.
2. Особенности государственного управления в сфере образования.
3. Характерные черты государственного управления в области труда.
4. Государственное управление в области социального обеспечения.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления, понятие и виды культурной деятельности, правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления, виды и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 17. Административно-правовая организация управления в административно-политической сфере

Виды самостоятельной работы по теме:

- изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов, подготовка опорного конспекта по теме 17.

- составление презентации на одну из следующих тем:

1. Система органов, осуществляющих государственное управление в области внутренних дел.
2. Организация государственного управления в области юстиции.
3. Спецслужбы России: задачи и функции.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие безопасности и ее виды, система безопасности РФ, государственное управление иностранными делами в РФ, понятие таможенного дела и правовые основы его организации в РФ, понятие и значение защиты государственной границы РФ, виды и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих управление в административно-политической сфере.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, : принята 12 декабря 1993 г. // Российская газета – 1993 – № 237. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].
2. О чрезвычайном положении: федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 № 3-ФКЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277. – КонсультантПлюс [Электронный ресурс].
3. О военном положении: федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].
4. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 20 – ФКЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 32. – Ст. 3824. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].
6. Трудовой кодекс РФ: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч.1. – Ст.3. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 1. – Ст. 1. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].
8. Кодекс административного судопроизводства: федеральный закон от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. - № 10. - Ст. 1391.
9. О закрытом административно-территориальном образовании: закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 33. – Ст. 1915. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].
10. О выборах Президента Российской Федерации: федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171. – Консультант-Плюс [электронный ресурс].
11. О беженцах: закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 12. – Ст. 425. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

12. О вынужденных переселенцах: закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 // СЗ РФ. – 2005. – № 52. – Ст. 5110. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

13. О Государственной границе РФ: закон РФ от 1 апреля 1993 г. №4730-1. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 17. – Ст. 594. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

14. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: закон РФ от 25 июня 54 1993 г. № 5242-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1227. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

15. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: федеральный закон от 21 декабря 1994 г. ФЗ - № 63 // СЗ РФ. – 1994. – № 35. – Ст.3648. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

16. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

17. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

18. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

19. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3431 . – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

20. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127–ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190 . – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

21. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон от 31 мая 2002 № 62-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

22. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст.2063. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

23. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

24. О полиции: федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3 // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

25. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

26. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945. – КонсультантПлюс [электронный ресурс].

основная, дополнительная литература

1. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7

2. Кайнов, В. И., Административное право зарубежных стран: учебное пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08046-7. — URL: <https://book.ru/book/938888>

3. Лапина, М. А., Административное право. Административный процесс: учебник / М. А. Лапина, Г. Ф. Ручкина, ; под ред. М. А. Лапиной, Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Юстиция, 2021. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-5077-0. — URL: <https://book.ru/book/936353>

электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com/>

ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru>

Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)

b. Windows 8

2. Система тестирования INDIGO.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО

Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно-распространяемое ПО

3) Профессиональные базы данных:
Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4) Информационные справочные системы:
Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: *ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры

от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом ____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____