Приложение №1
к приказу ректора
от «25» 06 2026 г. № 01-04/540

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ОГРН 1065029009429

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании
Ученого совета Университета
09.06.2026 г., протокол №12

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.Р. Набиева
«25» 06 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Чебоксарском кооперативном институте (филиале)

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) и определяет экономические и правовые основы учебной, научной, методической, финансово-хозяйственной и иных видов деятельности Чебоксарского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Филиал).

1.2. Филиал – это обособленное структурное подразделение Университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть в соответствии с делегированными ему полномочиями.

1.3. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и Уставом Университета. Сведения о Филиале указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.4. Наименование Филиала: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Адрес Филиала: 428034, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, проспект Максима Горького, д. 24.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

Объем, содержание и порядок осуществления функций юридического лица определяется Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной руководителю Филиала.

1.6. Филиал имеет отдельную страницу на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещается информация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.7. Филиал имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты обособленного структурного подразделения.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности по реализуемым в Филиале образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Прием обучающихся в Филиал производится в соответствии с Правилами приема, утвержденными ректором Университета. Организация приема для обучения в Филиале осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема. Зачисление в Университет для обучения в Филиале осуществляется ректором Университета.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.11. Работники и обучающиеся Филиала организуют свою деятельность исходя из интересов российского общества и государства, своим поведением способствуют решению задач, определяемых Университетом, на основе принципов академической свободы, профессионализма и требовательности к себе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, декларацией ценностей Университета и этическими нормами.

2. Цели и виды деятельности Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, нравственном, духовном, культурном, научном и профессиональном развитии посредством получения образования;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук;
- удовлетворение потребности кооперативных организаций, общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- реализация единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по образовательным программам различных уровней;
- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, кооперативными организациями, оказание научной и методической помощи кооперативным организациям в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы;
- модернизация и совершенствование материально-технической базы Филиала;
- осуществление воспитательной функции образования, направленной на формирование у обучающихся патриотизма, трудолюбия, нравственности;

накопление, сохранение и приумножение традиционных ценностей, развитие и пропаганда идей кооперации;

- развитие международных связей при подготовке и переподготовке специалистов и научно-педагогических кадров, выполнение совместных научных и инновационных проектов;

- повышение роли Университета в обеспечении устойчивого развития кооперативного сектора экономики.

2.2. Основным видом деятельности Филиала является деятельность по реализации образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При реализации образовательных программ Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Платные образовательные услуги, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими или (и) физическими лицами по типовой форме, установленной Университетом.

2.5. Стоимость предоставляемых Филиалом образовательных услуг устанавливается с учетом работы на принципах самофинансирования и самоокупаемости на договорной основе.

2.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в объеме, предусмотренном Уставом Университета лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Университета и соответствует таким целям.

3. Структура и управление филиалом

3.1. Структуру, штатную численность и фонд оплаты труда Филиала утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Филиала.

3.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала принимается ректором Университета на основании предложений ректора Филиала и руководства Университета.

3.3. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, отделы, центры по направлениям деятельности и иные подразделения.

3.4. Положения о структурных подразделениях Филиала утверждаются ректором Филиала.

3.5. Управление Филиалом строится на принципах сочетания единоначалия и академического самоуправления, а также участия в решении важнейших вопросов его деятельности научно-педагогических и других работников.

3.6. По решению Ученого совета Университета в Филиале создается коллегиальный орган управления – Ученый совет Филиала. Полномочия Ученого

совета Филиала делегируются Ученым советом Университета, и закрепляются в Положении об Ученом совете Филиала.

3.7. В состав Ученого совета Филиала входят: ректор Филиала (председатель Ученого совета Филиала), проректоры, ученый секретарь, деканы факультетов, заведующие кафедрами, научные работники, руководители структурных подразделений, представители ветеранов и профсоюзного комитета Филиала.

Помимо штатных работников, в состав Ученого совета Филиала могут входить представители кооперативных, градообразующих организаций региона, профессиональных сообществ, активно участвующих в деятельности Филиала, студенческого совета. Персональный состав Ученого совета Филиала утверждается приказом ректора Филиала.

3.8. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель – ректор Филиала.

Ректор Филиала назначается ректором Университета из числа лиц, имеющих ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета, не менее 5 лет.

3.9. Ректор Филиала в своей деятельности подчиняется ректору Университета и действует на основании доверенности.

3.10. Ректор Филиала в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и на основании доверенности представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, кооперативными и иными юридическими и физическими лицами.

3.11. Ректор Филиала:

- руководит образовательной, научной, административной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;
- организовывает работу по дополнительному профессиональному образованию;
- обеспечивает соблюдение Устава, коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя, решений Ученого совета Университета, исполнение приказов ректора Университета;
- обеспечивает безопасные условия обучения в Филиале;
- организовывает работу структурных подразделений Филиала и осуществляет контроль за их деятельностью;
- организовывает взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, региональными кооперативными и иными заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- организовывает профориентационную работу и набор обучающихся в соответствии с установленными целевыми показателями;
- обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы;

- принимает меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Филиала;

- осуществляет распределение обязанностей между проректорами, утверждает должностные инструкции его работников;

- обеспечивает ведение воинского учета и представление соответствующей отчетности;

- обеспечивает соблюдение требований нормативных документов при организации обработки персональных данных работников и обучающихся;

- обеспечивает защиту имущественных интересов Филиала в судебных инстанциях, организует претензионно-исковую работу;

- разрабатывает и проводит комплекс мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации и антикоррупционной политики Университета;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений деятельности Университета, издает приказы, распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, участвует в формировании структуры и штата Филиала;

- обеспечивает модернизацию и совершенствование учебно-материальной базы Филиала, оснащение современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность и эффективное использование;

- организует учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

- координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

- обеспечивает качественное составление и своевременное представление установленной отчетной документации;

- принимает участие в организации международных научно-образовательных проектов;

- обеспечивает контроль движения и учета контингента обучающихся;

- обеспечивает проведение профилактики социального неблагополучия, девиантного поведения, наркомании, алкоголизма и иных асоциальных явлений;

- принимает необходимые меры для ликвидации дебиторской задолженности при ее наличии;

- осуществляет расчет себестоимости и подготовку обоснования стоимости обучения (цен) по реализуемым образовательным программам;

- обеспечивает надлежащий контроль состояния зданий (помещений), соответствие требованиям законодательства и условиям для ведения образовательной деятельности;

- обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности и охраны труда;

- организовывает мероприятия по гражданской обороне на случай чрезвычайных ситуаций, а также направленных на профилактику экстремизма и терроризма;

- обеспечивает соблюдение миграционного законодательства Российской Федерации в части работы с иностранными студентами.

3.12. Ректор Филиала также обеспечивает организацию и осуществляет мероприятия, направленные на:

- информационное и научно-методическое обеспечение образовательных программ различных уровней и направленности образования в Филиале, в том числе с применением дистанционных технологий;

- создание единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет внедрения результатов научных исследований в учебный процесс, установление тесных связей с кооперативными и иными организациями, оказание научной и методической помощи в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, обеспечивающих реализацию социальной миссии и повышение эффективности деятельности;

- определение оптимальной структуры и объемов подготовки специалистов, исходя из текущей и перспективной потребности кооперативных организаций в кадрах со средним профессиональным и высшим образованием;

- обеспечение преемственности и непрерывности среднего профессионального и высшего образования с адаптацией образовательных программ к социальным, экономическим и культурным запросам кооперации, общества в целом и изменяющимся условиям рынка труда;

- создание единой информационной базы для обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности кооперативных организаций, с которыми осуществляет сотрудничество Филиал.

3.13. В соответствии с распределением обязанностей руководство отдельными направлениями деятельности осуществляют проректоры Филиала.

Проректоры Филиала назначаются на должности ректором Университета по представлению ректора Филиала.

3.14. Главный бухгалтер назначается на должность ректором Университета из числа лиц, имеющих высшее экономическое образование и опыт финансовой либо бухгалтерской работы.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала Университет закрепляет за ним имущество и необходимое оборудование.

4.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.

4.3. Имущество, закрепленное за Филиалом и находящееся по месту нахождения Филиала, является собственностью Университета. Филиал не вправе без согласия Университета распоряжаться данным имуществом.

4.4. Ректор Филиала несет персональную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Филиалом имущества.

4.5. Финансирование Филиала осуществляется в соответствии с бюджетом доходов и расходов Филиала и бюджетом движения денежных средств.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- приносящей доход деятельности, закрепленной в Уставе Университета;
- субсидий из федерального или регионального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе от юридических или физических лиц;
- пожертвований от физических или юридических лиц.

4.7. Учет поступления и расходования денежных средств, направляемых на финансовое обеспечение деятельности Филиала, осуществляется централизованно в Университете.

4.8. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе кадровую, в установленные сроки в соответствии с нормативными документами.

4.9. Филиал не имеет полномочий открывать банковские счета и оформлять кредиты.

5. Ответственность Ректора Филиала

5.1. Ректор Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала, а также за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Устава, настоящего Положения и локальных нормативных актов Университета.

5.2. Ректор филиала обязан принимать относящиеся к его компетенции меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.3. Ректор Филиала несет ответственность за достоверное, качественное и своевременное представление сведений (отчетности) в Университет и контролирующие органы.

6. Контроль деятельности Филиала

6.1. Контроль деятельности Филиала, соблюдения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и локальных нормативных актов Университета осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета в рамках их компетенции, а также при необходимости путем привлечения внешних аудиторов.