Приложение №1
к приказу ректора
от «25» 06 2026 г. № 01-04/540

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ОГРН 1065029009429

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании
Ученого совета Университета
09.06.2026 г., протокол №12

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.Р. Набиева
«25» 06 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
об Ижевском филиале

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) и определяет экономические и правовые основы учебной, научной, методической, финансово-хозяйственной и иных видов деятельности Ижевского филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Филиал).

1.2. Филиал – это обособленное структурное подразделение Университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть в соответствии с делегированными ему полномочиями.

1.3. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и Уставом Университета. Сведения о Филиале указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.4. Наименование Филиала: Ижевский филиал автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Адрес Филиала: 426073, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Молодежная, д. 109.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

Объем, содержание и порядок осуществления функций юридического лица определяется Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной руководителю Филиала.

Ответственность за деятельность Филиала несет Университет, обособленным структурным подразделением которого он является.

1.6. Филиал имеет отдельную страницу на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещается информация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.7. Филиал имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты обособленного структурного подразделения.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности по реализуемым в Филиале образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Прием обучающихся в Филиал производится в соответствии с

Правилами приема, утвержденными ректором Университета. Организация приема для обучения в Филиале осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема. Зачисление в Университет для обучения в Филиале осуществляется ректором Университета.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.11. Работники и обучающиеся Филиала организуют свою деятельность исходя из интересов российского общества и государства, своим поведением способствуют решению задач, определяемых Университетом, на основе принципов академической свободы, профессионализма и требовательности к себе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, декларацией ценностей Университета и этическими нормами.

## 2. Цели и виды деятельности Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, нравственном, духовном, культурном, научном и профессиональном развитии посредством получения образования;
- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук;
- удовлетворение потребности кооперативных организаций, общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- реализация единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по образовательным программам различных уровней;
- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, кооперативными организациями, оказание научной и методической помощи кооперативным организациям в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы;
- модернизация и совершенствование материально-технической базы Филиала;
- осуществление воспитательной функции образования, направленной на формирование у обучающихся патриотизма, трудолюбия, нравственности; накопление, сохранение и приумножение традиционных ценностей, развитие и

пропаганда идей кооперации;

- развитие международных связей при подготовке и переподготовке специалистов и научно-педагогических кадров, выполнение совместных научных и инновационных проектов;

- повышение роли Университета в обеспечении устойчивого развития кооперативного сектора экономики.

2.2. Основным видом деятельности Филиала является деятельность по реализации образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При реализации образовательных программ Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Платные образовательные услуги, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими или (и) физическими лицами по типовой форме, установленной Университетом.

2.5. Стоимость предоставляемых Филиалом образовательных услуг устанавливается с учетом работы на принципах самофинансирования и самоокупаемости на договорной основе.

2.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в объеме, предусмотренном Уставом Университета лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Университета и соответствует таким целям.

## 3. Структура и управление филиалом

3.1. Структуру, штатную численность и фонд оплаты труда Филиала утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Филиала.

3.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала принимается ректором Университета на основании предложений директора Филиала и руководства Университета.

3.3. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, отделы, центры по направлениям деятельности и иные подразделения.

3.4. Положения о структурных подразделениях Филиала утверждаются директором Филиала.

3.5. Управление Филиалом строится на принципах сочетания единоначалия и академического самоуправления, а также участия в решении важнейших вопросов его деятельности научно-педагогических и других работников.

3.6. По решению Ученого совета Университета в Филиале создается коллегиальный орган управления – Ученый совет Филиала. Полномочия Ученого совета Филиала делегируются Ученым советом Университета, и закрепляются в Положении об Ученом совете Филиала.

3.7. В состав Ученого совета Филиала входят: директор Филиала (председатель Ученого совета Филиала), заместители директора, ученый секретарь, деканы факультетов, заведующие кафедрами, научные работники, руководители структурных подразделений, представители ветеранов и профсоюзного комитета Филиала.

Помимо штатных работников, в состав Ученого совета Филиала могут входить представители кооперативных, градообразующих организаций региона, профессиональных сообществ, активно участвующих в деятельности Филиала, студенческого совета. Персональный состав Ученого совета Филиала утверждается приказом директора Филиала.

3.8. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель – директор Филиала.

Директор Филиала назначается ректором Университета из числа лиц, имеющих ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета, не менее 5 лет.

3.9. Директор Филиала в своей деятельности подчиняется ректору Университета и действует на основании доверенности.

3.10. Директор Филиала в соответствии с Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и на основании доверенности представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, кооперативными и иными юридическими и физическими лицами.

3.11. Директор Филиала:

- руководит образовательной, научной, административной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;
- организовывает работу по дополнительному профессиональному образованию;
- обеспечивает соблюдение Устава, коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя, решений Ученого совета Университета, исполнение приказов ректора Университета;
- обеспечивает безопасные условия обучения в Филиале;
- организовывает работу структурных подразделений Филиала и осуществляет контроль за их деятельностью;
- организовывает взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, региональными кооперативными и иными заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- организовывает профориентационную работу и набор обучающихся в соответствии с установленными целевыми показателями;
- обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы;
- принимает меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами,

проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Филиала;

- осуществляет распределение обязанностей между заместителями директора Филиала, утверждает должностные инструкции его работников;

- обеспечивает ведение воинского учета и представление соответствующей отчетности;

- обеспечивает соблюдение требований нормативных документов при организации обработки персональных данных работников и обучающихся;

- обеспечивает защиту имущественных интересов Филиала в судебных инстанциях, организует претензионно-исковую работу;

- разрабатывает и проводит комплекс мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации и антикоррупционной политики Университета;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений деятельности Университета, издает приказы, распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, участвует в формировании структуры и штата Филиала;

- обеспечивает модернизацию и совершенствование учебно-материальной базы Филиала, оснащение современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность и эффективное использование;

- организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

- координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

- обеспечивает качественное составление и своевременное представление установленной отчетной документации;

- принимает участие в организации международных научно-образовательных проектов;

- обеспечивает контроль движения и учета контингента обучающихся;

- обеспечивает проведение профилактики социального неблагополучия, девиантного поведения, наркомании, алкоголизма и иных асоциальных явлений;

- принимает необходимые меры для ликвидации дебиторской задолженности при ее наличии;

- осуществляет расчет себестоимости и подготовку обоснования стоимости обучения (цен) по реализуемым образовательным программам;

- обеспечивает надлежащий контроль состояния зданий (помещений), соответствие требованиям законодательства и условиям для ведения образовательной деятельности;

- обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности и охраны труда;

- организовывает мероприятия по гражданской обороне на случай чрезвычайных ситуаций, а также направленных на профилактику экстремизма и терроризма;

- обеспечивает соблюдение миграционного законодательства Российской Федерации в части работы с иностранными студентами.

3.12. Директор Филиала также обеспечивает организацию и осуществляет мероприятия, направленные на:

- информационное и научно-методическое обеспечение образовательных программ различных уровней и направленности образования в Филиале, в том числе с применением дистанционных технологий;

- создание единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет внедрения результатов научных исследований в учебный процесс, установление тесных связей с кооперативными и иными организациями, оказание научной и методической помощи в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, обеспечивающих реализацию социальной миссии и повышение эффективности деятельности;

- определение оптимальной структуры и объемов подготовки специалистов, исходя из текущей и перспективной потребности кооперативных организаций в кадрах со средним профессиональным и высшим образованием;

- обеспечение преемственности и непрерывности среднего профессионального и высшего образования с адаптацией образовательных программ к социальным, экономическим и культурным запросам кооперации, общества в целом и изменяющимся условиям рынка труда;

- создание единой информационной базы для обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности кооперативных организаций, с которыми осуществляет сотрудничество Филиал.

3.13. В соответствии с распределением обязанностей руководство отдельными направлениями деятельности осуществляют заместители директора Филиала.

Заместители директора Филиала назначаются на должности ректором Университета по представлению директора Филиала.

## 4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала Университет закрепляет за ним имущество и необходимое оборудование.

4.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.

4.3. Имущество, закрепленное за Филиалом и находящееся по месту нахождения Филиала, является собственностью Университета. Филиал не вправе без согласия Университета распоряжаться данным имуществом.

4.4. Директор Филиала несет персональную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Филиалом имущества.

4.5. Финансирование Филиала осуществляется в соответствии с бюджетом доходов и расходов Филиала и бюджетом движения денежных средств.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- приносящей доход деятельности, закрепленной в Уставе Университета;
- субсидий из федерального или регионального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе от юридических или физических лиц;
- пожертвований от физических или юридических лиц.

4.7. Учет поступления и расходования денежных средств, направляемых на финансовое обеспечение деятельности Филиала, осуществляется централизованно в Университете.

4.8. Филиал не формирует бухгалтерский баланс и не представляет бухгалтерскую отчетность.

4.9. Статистическую отчетность, в том числе кадровую Филиал представляет в установленные сроки в соответствии с нормативными документами.

4.10. Филиал не имеет полномочий открывать банковские счета и оформлять кредиты.

## 5. Ответственность директора Филиала

5.1. Директор Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала, а также за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Устава, настоящего Положения и локальных нормативных актов Университета.

5.2. Директор филиала обязан принимать относящиеся к его компетенции меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.3. Директор Филиала несет ответственность за достоверное, качественное и своевременное представление сведений (отчетности) в Университет и контролирующие органы.

## 6. Контроль деятельности Филиала

6.1. Контроль деятельности Филиала, соблюдения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и локальных нормативных актов Университета осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета в рамках их компетенции, а также при необходимости путем привлечения внешних аудиторов.