

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

15.07.2025.

№ 408/2-0

г. Казань

Об утверждении локальных нормативных актов

С целью нормативного обеспечения деятельности Казанского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.08.2021г. следующие локальные нормативные акты Департамента гостеприимства и торговли:

- 1.1. Положение об учебно-методическом управлении (Приложение № 1);
 - 1.2. Положение о центре практики, карьеры и трудоустройства (Приложение № 2);
 - 1.3. Положение об отделе магистратуры и аспирантуры (Приложение № 3);
 - 1.4. Положение о здравпункте (Приложение № 4).
 - 1.5. Положение об отделе кадров (Приложение № 5).
 - 1.6. Положение об отделе по работе со студентами (Приложение № 6).
 - 1.7. Положение о департаменте гостеприимства и торговли (Приложение № 7).
 - 1.8. Положение о центре дополнительного профессионального образования (Приложение № 8).
 - 1.9. Положение об административно-хозяйственном управлении (Приложение № 9).
 - 1.10. Положение о факультете среднего профессионального образования (Приложение № 10).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Р. Набиева

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Казанский кооперативный институт (филиал)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «15» 04 2025 г. № 408/2-0

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Факультет среднего профессионального образования является структурным подразделением Казанского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации, осуществляющим подготовку специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

1.2 В своей деятельности факультет руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом ректора Университета от 14.07.2014 №703-од, Трудовым кодексом Российской Федерации, решениями Центросоюза Российской Федерации, Уставом Российского университета кооперации, Положением о Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации, приказами ректора Университета и института, настоящим Положением, Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности.

1.3 Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.4 На факультете среднего профессионального образования учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

1.5 Все виды учебных занятий и формы организации учебного процесса на факультете проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и формы организации учебного процесса: урок, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, лекция, семинар, выполнение курсовой работы (курсового проекта) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости, проведением промежуточной аттестации студентов и обязательной государственной итоговой аттестации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Основные задачи и функции факультета

2.1. Задачей факультета среднего профессионального образования является подготовка квалифицированных специалистов по специальностям, закрепленным за факультетом.

2.2. Задача факультета выполняется через реализацию функций в части приема абитуриентов, организацию учебного процесса, выпуска специалистов, воспитательной работы со студентами, совершенствования образовательного процесса, научной деятельности.

2.3. Основными функциями факультета среднего профессионального образования являются:

2.3.1. Информирование потенциальных абитуриентов о правилах и организации приема на факультет.

2.3.2. Формирование академических групп, назначение кураторов академических групп.

2.3.3. Вводный инструктаж зачисленных студентов об их правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка, правилах пожарной безопасности и охраны труда.

2.3.4. Оформление и вручение студенческих билетов и зачетных книжек зачисленных студентов.

2.3.5. Контроль за реализацией в процессе обучения требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

2.3.6. Формирование совместно с заведующими кафедрами преподавательского состава и штата учебно-вспомогательного персонала.

2.3.7. Разработка учебно-методических материалов для каждой образовательной программы.

2.3.8. Организация учета успеваемости, посещаемости студентами занятий, в том числе всех видов практик.

2.3.9. Проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки специалистов факультета.

2.3.10. Анализ успеваемости, посещаемости студентами занятий, в том числе всех видов практик.

2.3.11. Организация движения контингента студентов: подготовка проектов приказов о переводе студентов с курса на курс, об отчислении, о восстановлении, о предоставлении академического отпуска, об отчислении в связи с завершением обучения, о переводе студентов на другую форму обучения.

2.3.12. Организация государственной итоговой аттестации студентов факультета.

- 2.3.13. Планирование, организация и координация преддипломных практики студентов.
- 2.3.14. Организация консультирования студентов на преддипломных практиках и дипломном проектировании.
- 2.3.15. Внесение предложений по составу государственной экзаменационной комиссии, по кандидатурам председателя государственной экзаменационной комиссии.
- 2.3.16. Организация работы государственной экзаменационной комиссии, осуществление государственной итоговой аттестации студентов.
- 2.3.17. Подготовка дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, в том числе свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, вручение дипломов успешно аттестованным студентам.
- 2.3.18. Представление отчетных сведений о выпуске специалистов факультета.
- 2.3.19. Мониторинг качества подготовки выпускников на основе результатов текущих, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации, отзывов выпускников прошлых лет и их работодателей.
- 2.3.20. Мониторинг фондов библиотеки, формирование заявок на их пополнение.
- 2.3.21. Осуществление научной деятельности сотрудников и студентов.
- 2.3.22. Организационная помощь в опубликовании результатов научной деятельности сотрудников и студентов.
- 2.3.23. Организация конференций, семинаров, мастер-классов на уровне факультета, а также организация участия сотрудников и студентов факультета в научных мероприятиях.
- 2.3.24. Организация участия студентов в олимпиадах и конкурсах различных уровней. Мониторинг результатов участия и организация поощрений участников.
- 2.3.25. Реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности студента; развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общегуманистической этики, способности быть полноценным участником в жизни общества.
- 2.3.26. Осуществление психологической помощи и поддержки студентов факультета.
- 2.3.27. Проведение мероприятий, направленных на формирование эффективных коллективов учебных групп, предотвращение конфликтных ситуаций среди студентов.
- 2.3.28. Содействие трудоустройству выпускников, формирование базы данных выпускников факультета.
- 2.3.29. Организация работы по контролю и ликвидации дебиторской задолженности студентов факультета.
- 2.3.30. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете.
- 2.3.31. Организационная поддержка инициативы студентов по проведению внеучебных мероприятий.

3. Структура и управление факультетом

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью факультета осуществляет декан факультета.

3.2. Декан и сотрудники факультета назначаются и освобождаются от должности приказом ректора института в установленном порядке. Функции и

обязанности сотрудников факультета определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором института.

4. Студенты (обучающиеся) факультета

4.1. Студентом факультета является лицо, в установленном порядке зачисленное для получения среднего профессионального образования.

Студенты факультета имеют право:

- выбирать факультативные курсы, предлагаемые факультетом;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, медицинских и других подразделений института;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях;
- предоставлять свои работы для публикации;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета.

4.2. Студентам очной формы обучения, обучающимся на факультете по аккредитованным специальностям, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, общественной и воспитательной работе студенты факультета могут получать моральное и (или) материальное поощрение.

4.4. Студенты (обучающиеся) факультета обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами соответствующего уровня образования, соблюдать Правила внутреннего распорядка. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, предусмотренные договором на обучение.

4.5. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и невыполнение или нарушение сроков обязательств, предусмотренных договором на обучение, в части внесения платы за образовательные услуги, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Студенту, успешно освоившему основную образовательную программу и прошедшему итоговую государственную аттестацию, присваивается квалификация специалиста по выбранной специальности и выдается диплом государственного образца, которые дает право осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией.

5. Сотрудники факультета

5.1. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя основного структурного подразделения. Декан руководит всей деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты его работы. Декан факультета может выполнять дополнительно оплачиваемую

преподавательскую работу. Объем и форма выполнения преподавательской работы декана определяется ректором института.

5.2. В своей работе декан учитывает интересы студентов и студенческих общественных организаций.

5.3. Права, обязанности, трудовые отношения, порядок приема на работу и увольнение декана и других сотрудников факультета определяются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс на факультете могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представителей органов власти.

6. Организация работы на факультете

6.1. Порядок деятельности факультета определяется настоящим Положением и локальными актами Университета и института.

6.2. Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на факультет задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы структурного подразделения несет декан факультета.

6.3. Каждый сотрудник факультета несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми ему полномочиями.