

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

15.08.2025г.

№ 408/2-0

г. Казань

Об утверждении локальных нормативных актов

С целью нормативного обеспечения деятельности Казанского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.08.2021г. следующие локальные нормативные акты Департамента гостеприимства и торговли:

- 1.1. Положение об учебно-методическом управлении (Приложение № 1);
 - 1.2. Положение о центре практики, карьеры и трудоустройства (Приложение № 2);
 - 1.3. Положение об отделе магистратуры и аспирантуры (Приложение № 3);
 - 1.4. Положение о здравпункте (Приложение № 4).
 - 1.5. Положение об отделе кадров (Приложение № 5).
 - 1.6. Положение об отделе по работе со студентами (Приложение № 6).
 - 1.7. Положение о департаменте гостеприимства и торговли (Приложение № 7).
 - 1.8. Положение о центре дополнительного профессионального образования (Приложение № 8).
 - 1.9. Положение об административно-хозяйственном управлении (Приложение № 9).
 - 1.10. Положение о факультете среднего профессионального образования (Приложение № 10).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Р. Набиева

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Казанского
кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации
от «15» 04 2025 г. № 408/2-0

Казанский кооперативный институт (филиал)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре дополнительного
профессионального образования

г. Казань Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. В Положении использованы нормативно-правовые акты:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

— Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;

— Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

— Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

— Приказ Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Устав университета и другие локальные нормативные акты университета.

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) Казанского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – институт) в сфере оказания образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, дополнительному образованию детей и взрослых и профессиональному обучению.

1.3. ЦДПО является структурным подразделением института.

1.4. ЦДПО в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, локальными нормативными актами университета, решениями ученого совета, бюджетной комиссией университета, настоящим положением.

1.5. ЦДПО реализует следующие виды дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- профессиональное обучение.

1.6. ЦДПО самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

1.7. Структура и штатное расписание ЦДПО утверждаются приказом ректора института по представлению проректора, курирующего деятельность ЦДПО.

1.8. Ответственным за работу ЦДПО является его руководитель. Руководитель ЦДПО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора и находится в непосредственном подчинении проректора.

В отсутствие руководителя общее руководство ЦДПО осуществляется проректором, курирующим деятельность ЦДПО. Сотрудники ЦДПО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя ЦДПО.

1.9. Реорганизация и ликвидация ЦДПО осуществляется приказом ректора института на основании Ученого совета института.

1.10. Учебно-методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность ЦДПО согласовывает с соответствующими структурными подразделениями института.

2. Основные цели, задачи и функции подразделения

2.1. ЦДПО создан в целях повышения и совершенствования профессиональных знаний и умений разных категорий граждан.

2.2. Основными задачами ЦДПО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;
- планирование, разработка и реализация проектов и программ дополнительного образования;
- организация работы по повышению методического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- организация учебного процесса по программам дополнительного образования (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписаний);
- подготовка проектов смет доходов и расходов, связанных с реализацией программ дополнительного образования;
- подготовка отчетов о реализации программ дополнительного образования;
- подготовка нормативно-правовой документации по профилю деятельности;

— развитие сотрудничества по данному профилю деятельности с другими образовательными учреждениями, органами государственного и муниципального управления.

3. Финансовая деятельность

3.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования осуществляется за счет средств, полученных от обучающихся ЦДПО (физических и юридических лиц) в качестве оплаты образовательных услуг.

3.2. ЦДПО обязан осуществлять учет денежных поступлений и расходов по каждой образовательной программе.

3.3. Оплата труда преподавателей и сотрудников, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится за фактически отработанное время в соответствии с договором возмездного оказания услуг на основании сметы расходов. Стоимость услуг преподавателей и сотрудников определены в каждой конкретной смете при реализации программы дополнительного образования. Минимальная стоимость услуг преподавателей и сотрудников определяется планово-экономическим отделом (ПЭО) университета. Максимальная стоимость определяется квалификацией и опытом преподавателей и сотрудников, и не имеет предельного значения, при выполнении условий рентабельности в смете каждой программы дополнительного образования.

3.4. Оплата командировочных расходов преподавателей по выездным программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с существующими нормами на основании сметы.

4. Учебная и научно-методическая деятельность

4.1. ЦДПО самостоятельно формирует планы работ, организует их выполнение и отчитывается за результаты деятельности перед курирующим проректором.

4.2. Реализация программ дополнительного образования в ЦДПО проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются ЦДПО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

В ЦДПО определены минимальные объемы аудиторной нагрузки в общем объеме реализации программ дополнительного образования по форме обучения:

- очная форма обучения – не менее 50% аудиторных часов от общего объема реализации программы;
- очно-заочная форма обучения – не менее 30% аудиторных часов от общего объема реализации программы;
- заочная форма обучения – не менее 20% аудиторных часов от общего объема реализации программы.

4.3. В ЦДПО реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные программы. Дополнительные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются ЦДПО с учетом потребностей заказчика.

4.4. В ЦДПО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, выездные занятия и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

4.5. Научно-методическая работа ЦДПО направлена на улучшение качества реализации программ дополнительного образования.

ЦДПО осуществляет в установленном порядке разработку учебных планов и программ дополнительного образования, учебно-методическую документацию, конспектов лекций и учебных пособий, проводит научные и методические семинары и совещания.

5. Международная деятельность

5.1. ЦДПО может осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования.

5.2. Реализация дополнительных образовательных программ для иностранных граждан в ЦДПО осуществляется на основе договоров на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и обучающихся за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

6. Организация работы и взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. ЦДПО осуществляет свою деятельность на материально-технической базе института.

6.2. Порядок деятельности ЦДПО определяется настоящим Положением и локальными нормативными актами университета.

6.3. ЦДПО взаимодействует со структурными подразделениями института по вопросам получения необходимой информации для осуществления дополнительной образовательной деятельности.

7. Права и ответственность

7.1. ЦДПО имеет право получить ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

7.2. ЦДПО вправе привлекать к выполнению работ штатных сотрудников и преподавателей, работающих на условиях договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг).

7.3. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных настоящим положением на ЦДПО функций несет руководитель ЦДПО.

7.4. Сотрудники ЦДПО несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми им полномочиями.

7.5. Начальник ЦДПО несет персональную ответственность за сохранность имущества, выполнение трудовой дисциплины, безопасность труда работников.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Начальник ЦДПО



И.С. Краснов