

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

г. Казань

№388/1-0

Об утверждении Положения о
Центре организации научно-
исследовательской работы и
инноваций, должностных
инструкций руководителя,
младшего научного сотрудника
Центра

В целях актуализации локальных нормативных актов
Казанского кооперативного института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре организации исследовательской работы и научно- и ввести в инноваций (Приложение № 1). действие с 01.09.2024 г.
2. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра организации научно-исследовательской работы и инноваций и ввести в- действие с 01.09.2024 г. (Приложение № 2).
3. Утвердить должностную инструкцию младшего научного сотрудника Центра организации научно-исследовательской работы и инноваций и ввести в действие с 01.09.2024 г. (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора проректора по научной работе Валееву Ю.С.

Ректор



А.Р. Набиева

Казанский кооперативный институт
(филиал) автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации
«Российский университет кооперации»

Приложение № 1
к приказу отл _____ №
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Казанского кооперативного
института (филиала)
Российского университета
кооперации
от « 01» сентября 2024г.№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре организации научно-
исследовательской работы и инноваций
«01» сентября 2024 г. №

г. Казань

Общие положения

1.1 Центр организации научно-исследовательской работы и инноваций (далее – Центр НИР и инноваций) является самостоятельным структурным подразделением института и подчиняется непосредственно проректору по научной работе института.

1.2 Центр НИР и инноваций создается и ликвидируется приказом ректора института.

1.3 Работники Центра НИР и инноваций назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора института по представлению первого проректора, проректора по научной работе.

1.4 В своей деятельности Центр НИР и инноваций руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Российского университета кооперации; Положением о Казанском кооперативном институте (филиале); учетной политикой; другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими единые методологические основы бухгалтерского учета и отчетности на территории Российской Федерации; локально-нормативными актами Российского университета кооперации и Казанского кооперативного института (филиала).

1.5 Должностные обязанности работников Центра НИР и инноваций, устанавливаются должностными инструкциями, квалификационные требования, предъявляемые к ним - квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 и Положением о порядке замещения должностей работников, относящихся к научным работникам, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 16.05.2016 №439-од.

2. Основные задачи и функции Центр НИР и инноваций

2.1. К основным задачам Центра НИР и инноваций относятся:

2.1.1 Содействие развитию фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам современной науки.

2.1.2 Содействие в коммерциализации результатов научных исследований и разработок кафедр института.

2.1.3. Содействие внедрению инноваций в научно-исследовательскую деятельность института.

2.1.4. Развитие научного потенциала института, повышение публикационной активности сотрудников в российских и зарубежных изданиях.

2.2. Основными функциями Центра НИР и инноваций являются:

2.2.1 Организация научной работы кафедр по выполнению научно-исследовательских тем, созданию и продвижению интеллектуальных продуктов.

2.2.2 Координация и расширение научных связей института с образовательными, научно-исследовательскими, кооперативными организациями и другими хозяйствующими субъектами.

2.2.3 Организация и проведение научных мероприятий института в соответствии с годовым планом научной работы.

2.2.4. Организация работы по формированию планов и отчетов по научно-исследовательской работе кафедр института.

2.2.5. Подготовка итоговых планов и отчетов по научно-исследовательской работе института.

2.2.6. Оказание консультативной поддержки профессорско-преподавательскому составу, студентам и аспирантам по вопросам коммерциализации научно-исследовательской деятельности, участия в конкурсах на получение грантов.

2.2.7. Мониторинг значимых актуальных научных событий в России и за рубежом и информирование преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов института о проводимых научных мероприятиях.

2.2.8. Подготовка материалов о научно-исследовательской работе для размещения их на официальном сайте института.

2.2.9. Наполнение раздела по вопросам научно-исследовательской работы на официальном сайте института.

2.2.10. Прием материалов научно-практических конференций, семинаров и других научных мероприятий, проводимых в институте, для их последующей публикации.

2.2.11. Представление статистической отчетности по установленным формам.

2.2.12. Организация включения сборников конференций института в Российский индекс научного цитирования.

2.2.13. Организация использования результатов научных исследований в учебном процессе, практическое ознакомление студентов института с постановкой научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательской работы.

2.2.14. Оказание методической помощи кафедрам и деканатам в организации научно-исследовательской работы студентов.

2.2.15. Подготовка информации и организация участия преподавателей, студентов и аспирантов в международных, всероссийских, отраслевых конференциях; конкурсах, олимпиадах и т.д.

2.2.16. Подготовка и проведение научных конференций профессорско-преподавательского состава и аспирантов, студенческих научных конференций.

2.2.17. Подготовка информации по запросам, ответов на обращение профессорско-преподавательского состава, студентов.

3. Права и ответственность

3.1. Центр НИР и инноваций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра НИР и инноваций.

3.1.2. В рамках своих компетенций осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, проведения учебных занятий аспирантов и иных видов деятельности, выполнения приказов, инструкций и рекомендаций, решений Ученого совета и ректората института по вопросам научно-исследовательской деятельности института и подготовки аспирантов.

3.1.3. Представлять интересы института во всех государственных, общественных и иных учреждениях по вопросам, связанным с деятельностью Центра НИР и инноваций.

3.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к ведению Центра НИР и инноваций.

3.1.5. Ответственность за надлежащее выполнение Центром НИР и инноваций функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра НИР и инноваций.

3.1.6. Ответственность работников Центра НИР и инноваций устанавливается должностными инструкциями.