

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

31.08.2017

№ 257-0

г. Казань

Об утверждении Дорожной карты
организации трудоустройства

В целях достижения высоких показателей эффективности деятельности института, качественной организации процесса трудоустройства выпускников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту организации трудоустройства Казанского кооперативного института (далее – Дорожная карта) и ввести в действие с 01.09.2017 г. (Приложение №1).

2. Руководителю Центра практики, карьеры и трудоустройства довести данный приказ до руководителей всех структурных подразделений и ознакомить исполнителей Дорожной карты под подпись с последующим представлением листа ознакомления в Ректорат.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора,
проректор по учебной работе



А.Р. Набиева

**Дорожная карта по организации трудоустройства студентов
Казанского кооперативного института
на 2017/2019 учебные годы**

Приложение №1
к приказу № 257-0
от " 21 " 08 2017 г.

№ п/п	Мероприятие	Указания по исполнению	Форма	Исполнитель	Ответственный	Сроки исполнения	Примечание
1.	Стимулирование студентов на предпринимательскую деятельность. 1. Рассказывать на занятиях о лучших практиках организации малого и среднего бизнеса, создания кооперативов. 2. Организовывать на базе потребительского общества «Студенческая кооперация» несколько малых предприятий для трудоустройства среди студентов положительного опыта предпринимательской деятельности.	На всех направлениях (профилях) подготовки/специальности необходимо запланировать следующие виды работ: по пункту 1: провести не менее 5 занятий в семестр в каждой учебной группе на каждом курсе по тем: "Лучшие российские и зарубежные практики организации малого и среднего бизнеса, создания кооперативов", по пункту 2: не менее 2 предприятий.	Информацию представлять в табличной форме: указать сроки исполнения, направления (профиль) подготовки/специальности, курс, группу; по пункту 2: информацию представлять в табличной форме: указать название предприятия, правовую форму, вид деятельности, курс, группу, направление (профиль) подготовки/специальности, количество студентов.	по пункту 1: формы занятий: лекционные и практические занятия, семинары, тренинги, мастер-классы; различной формы внеклассные мероприятия.	заведующий кафедрой	преподаватель, заведующий кафедрой	По пунктам 1 и 2: информацияно представлять к 14 сентября 2017 г. Мероприятия запланированы на весь учебный год. по пункту 2: преподавателям, декану факультета, в учебно-методическое управление, в учебно-организационный отдел, в ЦПК.ИТ.
2.	Создание банка данных по актуальным вакансиям в г. Казани, муниципальных районах Республики Татарстан для временного или постоянного трудоустройства студентов, вывешивание соответствующей информации на портале «Практика и карьера», сайте института.	Организовывать работу ЦПК.ИТ совместно с ЦИТ института	информация на портале «Практика и карьера», сайте института	специалист ЦПК.ИТ, специалист ЦИТ	специалист ЦПК.ИТ, руководитель ЦПК.ИТ	Работу начать с 11 сентября 2017 г.	Работа должна вестись в течение всего учебного года.
3.	Внедрение дального образования через: 1. определение стратегических партнеров; 2. совместную разработку с предприятиями-партнерами сопряженных учебных планов; 3. совместную разработку с предприятиями-партнерами сопряженных учебно-методических комплексов (далее - УМК).	По всех направлениях (профилям) подготовки/специальности необходимо: по пункту 1: указать не менее 5 стратегических предприятий - партнеров для обучения по дуральным программам; по пункту 2: с каждым из предприятий - партнеров запланировать совместную разработку сопряженных учебных планов, ответственных исполнителей с той и другой стороны, сроки выполнения; по пункту 3: с каждым из предприятий - партнеров запланировать совместно разработку УМК по всем годам обучения, ответственных исполнителей с той и другой стороны, сроки выполнения.	Представить: по пункту 1: список предприятий-партнеров по всем направлениям (профилям) подготовки/специальности; по пункту 2: сопряженные с предприятиями-партнерами учебные планы по всем направлениям (профилям) подготовки/специальности, по всем годам обучения; а также объединенную информацию представить в табличной форме (С названием учебного плана, года подготовки, ответственных исполнителей, сроки выполнения); по пункту 3: информацию представить в табличной форме.	предподаватель, заведующий кафедрой, проректор по учебной работе, ответственный от предприятия за реализацию дуральных программ, руководитель предприятия	преподаватель, заведующий кафедрой, проректор по учебной работе, ответственный от предприятия, руководитель предприятия	По пункту 1: информацияно представлять к 14 сентября 2017 г. По пункту 2: образовательный продукт на 2018/2019 уч.г. представлять к 20 декабря 2017 г. По пункту 3: УМК на 2018/2019 уч.г. представлять к 20 декабря 2017 г.	Заведующими кафедрами представлять информацию: по пункту 1: проректору по учебной работе, декану факультета, в ЦПК.ИТ; по пункту 2: проректору по учебной работе, в учебно-методическое управление, в учебно-организационный отдел, в ЦПК.ИТ; по пункту 3: в учебно-методическое управление, в ЦПК.ИТ.

<p>4.</p> <p>Внести изменения в рабочие программы отдельных дисциплин кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков, добавив темы лекционных и практических занятий, семинаров, тренингов, мастер-классов по будущему успешному трудоустройству выпускников и их дальнейшему карьерному росту.</p>	<p>По всем направлениях (профиль) подготовки/специальности, на разных курсах, во всех учебных группах необходимо внести изменения в рабочие программы, добавив темы мероприятий по будущему успешному трудоустройству выпускников и их дальнейшему карьерному росту также, как и к "Технологии успешного трудоустройства", "Карьерная траектория", «Ключ к успеху», "Стать лучшим по профессии", "Якоря карьеры" и т.д.</p>	<p>Формы занятий: лекционные и практические занятия, семинары, тренинги, мастер-классы.</p> <p>Информационно-презентовать в табличной форме: дисциплина, преподаватель, тема занятия, форма занятия, курс.</p>	<p>преподаватель кафедры</p>	<p>преподаватель, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин и иностранных языков</p>	<p>Информационно презентовать к 14 сентября 2017 г.</p>	<p>Заведующей кафедрой гуманитарных дисциплин и иностранных языков презентовать информационно-презентатору по учебной работе, в учебно-методическое управление, в учебно-организационный отдел, в ЦПК/ИТ.</p>
<p>5.</p> <p>Мониторинг информации по трудоустройству будущих выпускников (соотношение базы практики к месту трудоустройства) и создание соответствующего банка данных на основании подтверждающих документов о трудоустройстве.</p>	<p>На последнем курсе обучения 1 раз в семестр собирается информация о трудоустройстве будущих выпускников с предоставлением подтверждающих документов.</p>	<p>Информационно презентовать в табличной форме (Ф.И.О. студента, направление специальности, группа, предприятие, должность, дата трудоустройства) справками о трудоустройстве студента (справка или копия трудовой книжки).</p>	<p>Декан факультета</p>	<p>Декан факультета, руководитель ЦПК/ИТ</p>	<p>Информационно презентовать 20 декабря 2017 г. и 20 июня 2018 г.</p>	<p>Деканам факультета представлять итоговое информационно-презентатору по учебной работе (общеденную таблицу), в ЦПК/ИТ. 2. В ЦПК/ИТ (общеденную таблицу с подтверждающими документами).</p>
<p>6.</p> <p>Внести в программы учебных практик: "Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков", "Учебная практика по исследовательской деятельности", "Учебная практика по использованию первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий" (далее - Учебные практики) раздел (тему) "Ведения в специальности" - подготовкой/специальности, встречи с работодателями.</p>	<p>На всех направлениях (профиль) подготовки/специальности необходимо внести изменения в программы Учебных практик: раздел (тему) "Ведения в специальности", - встречу с работодателями.</p>	<p>Внести изменения в программу практики.</p>	<p>руководитель практики</p>	<p>руководитель практик, заведующий кафедрой</p>	<p>В семестре, представляющему началу практики</p>	<p>Заведующим кафедрами представлять информационно-презентатору по учебной работе, декану факультета, в учебно-методическое управление, в ЦПК/ИТ, в ЦИТ (для размещения на сайте).</p>
<p>7.</p> <p>Провести мероприятия, направленные на дальнейшее трудоустройство выпускников, "Карьера: здесь и сейчас".</p>	<p>Заведующим кафедрами: представлять список работодателей, подготовить рейтинг и парфоллио выпускников. ЦПК/ИТ: разработать сценарий проведения мероприятия и организовать его. Деканам факультетов: организовать сбор будущих выпускников на мероприятие.</p>	<p>Собеседование с работодателями</p>	<p>заведующий кафедрой, декан факультета, ЦПК/ИТ</p>	<p>заведующий кафедрой, декан факультета, ЦПК/ИТ</p>	<p>Заведующим кафедрами представлять информационно-презентатору 31 мая 2018 г.</p>	<p>Заведующим кафедрами представлять информационно-презентатору по учебной работе, в ЦПК/ИТ.</p>