

Договор о прохождении практики

«___» _____ 20__ г.

г. Казань

№ _____

(наименование организации для прохождения практики)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____, с одной
стороны, и **Казанский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой
образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет кооперации»**, именуемый в дальнейшем «Институт»
в лице проректора по учебной работе Набиевой Алсу Рустэмовны, действующего на
основании доверенности № _____ от _____, с другой стороны, совместно именуемые
в _____ «Стороны», и

(Ф.И.О. студента-практиканта)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

проживающий по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Практикант», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящим договором Институт поручает, а Исполнитель принимает на себя
обязательство в течение срока действия настоящего договора предоставлять условия для
прохождения практики и обеспечивать возможности приобретения навыков работы и сбора
материалов для написания отчета (согласно программе практики, выданной
соответствующей кафедрой Института) и выпускной квалификационной работы лицу,
обучающемуся в Институте (далее практикант).

Практикант в рамках настоящего договора выражает свое согласие на прохождение

(производственной, преддипломной)
практики в _____ в период с «___»
_____ 20__ года по «___» _____ 20__ г. (____ недель).

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять оказание услуг в соответствии с условиями настоящего договора
и требованиями программы практики, выданной Институту.

2.1.2. Представлять практиканту возможность приобретать навыки практической
работы по направлениям, указанным в программе практики.

2.1.3. Предоставлять практиканту возможность работы согласно программе практики.

2.1.4. Обеспечивать практиканту в период прохождения практики безопасные условия
для прохождения практики.

2.1.5. Обеспечивать рациональное выполнение практикантом поручаемой работы.

2.1.6. Информировать Институт о ходе прохождения практики по мере поступления
соответствующих запросов со стороны Института.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт обязуется:

3.1.1. При необходимости обеспечить сопровождение практиканта к месту прохождения практики.

3.1.2. Назначить руководителя по практике из числа профессорско-преподавательского состава Института.

3.1.3. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для выполнения настоящего договора, или содействовать в ее получении.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

4.1 Студент-практикант обязан:

- изучить программу практики до проведения инструктажа, подготовить соответствующие разработанные материалы;
- своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы (паспорт, программу практики, дневник);
- строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии - базе практики;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики на предприятии, согласованный с руководителем практики от Института;
- вести дневник по установленной форме и представлять его для проверки и подписи руководителю практики от предприятия по его требованию;
- поддерживать постоянную связь с руководителем от Института, информировать его о ходе практики;
- по окончании практики представить на кафедру отчет, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью предприятия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Руководство практикой студентов осуществляют преподаватели кафедры, руководители и специалисты предприятий (от базы практики), назначаемые соответствующим приказом:

5.1. Руководитель обязан:

- оказать помощь студенту в составлении индивидуального календарного графика прохождения практики;
- поддерживать с практикантами постоянную связь;
- осуществлять контроль за выполнением студентами программы практики и утвержденного календарного графика ее прохождения, соблюдением студентами производственной дисциплины;
- оказывать студентам практическую помощь в обработке вопросов программы практики и подготовке окончательного отчета по практике.
- по итогам практики организовать, провести защиту отчетов и оценить уровень полученных студентами практических навыков, согласно программе практике.

5.2. Руководитель от Исполнителя обязан:

- проводить консультации по вопросам программы практики;
- оказывать помощь студентам в получении материалов, необходимых для выполнения программы практики;

- контролировать выполнение студентами календарных графиков и правильность ведения записей для отчетов;
- оказывать студентам практическую помощь в обработке вопросов программы практики и подготовке окончательного отчета по практике.
- по результатам практики дать письменное заключение (оценку) об уровне усвоения студентом программы практики.

6. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. В условиях, препятствующих полному или частичному выполнению любой из Сторон обязательств по договору (форс-мажор), а именно (без ограничения перечисленным): стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещения экспорта или импорта, срок исполнения обязательств может быть отложен до прекращения действий этих обязательств.

6.2. Подтверждающие справки, выдаваемые соответствующим государственным или муниципальным органом, являются достаточным доказательством возникновения условий, оговоренных в настоящем разделе.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении поручений по договору информации и документации.

7.2. Исполнитель вправе привлекать к выполнению своих обязательств по настоящему договору третьих лиц, принимая на себя ответственность перед другой Стороной за их действия.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действителен до «___» _____ 20__ г.

8.2. Досрочное расторжение договора допускается по соглашению Сторон и в случаях, предусмотренных настоящим договором.

8.3. Договор считается пролонгированным на аналогичный срок, если за 1 месяц срока его действия от Сторон не поступит письменное извещение о расторжении договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оказание дополнительных услуг по предмету договора оформляется, при необходимости, актами (протоколами) или другими согласованными по форме документами.

9.2. Все изменения, дополнения и приложения к договору считаются действительными и являются его неотъемлемыми частями, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

9.3. Все споры, возникающие в ходе реализации настоящего договора, решаются путем взаимной договоренности. В случае невозможности достижения взаимоприемлемого решения спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Татарстан в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. Договор будет считаться исполненным после выполнения сторонами всех обязательств по нему и урегулирования взаимных расчетов.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, находящихся по одному у каждой стороны.

10. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

10.1 Координацию действий сторон по реализации настоящего договора осуществляют:

	Ф.И.О., должность	Контактный телефон
от Института		
от Исполнителя		

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Институт:

Казанский
кооперативный институт
(филиал) Российского
университета кооперации
420081, г. Казань,
ул. Н. Ершова д. 58
ИНН/КПП
5029088494/166002001БИК
049205732 Расчетный счет
40703810500060000002 Корр.
счет 30101810500000000732
Казанский филиал ООО
«Внешпромбанк», г.Казань

Проректор по учебной работе

_____ А.Р. Набиева
(подпись)

(дата)

М.П.

Исполнитель:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Практикант:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)