АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Среднее профессиональное образование

Кафедра товароведения и технологии общественного питания

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза

качества потребительских товаров

Казань 2018

Леонтьева С.С. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета, 2018 - 39 с.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.05Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 28.07.2018.

**Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы:**

**обсуждены и рекомендованы** к утверждению решением кафедрытовароведения и технологии общественного питания Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «01» сентября 2018 года, протокол № 1.

**одобрены** Методическим советом Казанского кооперативногоинститута (филиала) Российского университета кооперации от 25 сентября 2018 года, протокол № 1.

© Казанский кооперативный институт

(филиал) Российского университета

кооперации, 2018

© Леонтьева С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы 5

2 Выбор темы выпускной квалификационной работы 6

3 Руководство выпускными квалификационными работами 7

4 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы 7

5 Структура выпускной квалификационной работы 9

6 Оформление выпускной квалификационной работы 14

7 Представление выпускной квалификационной работы……………………………...…..22

8 Порядок защиты выпускной квалификационной работы 26

9 Порядок хранения выпускных квалификационных работ 28

3

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение студентами выпускных квалификационных работ является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, которая является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессиональногообразования для специальности 38.02.05Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

* соответствии с обязательными требованиями ФГОС, тематика выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. С учетом данного требования, обучающимся предоставлена возможность выбора темы дипломной работы по профессиональным модулям: ПМ.01 Управление ассортиментом товаров и ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.
* методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы рассматриваются порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, требования к содержанию, правила оформления и порядок защиты.

4

1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Значение выпускной квалификационной работы как завершающего этапа подготовки товароведа-эксперта в том, что закрепляются и расширяются умения и знания по специальности, а также обобщается материал преддипломной практики.

Целями выпускной квалификационной работы являются:

* систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений по специальности;
* применение этих знаний при решении конкретных задач в области таких видов деятельности как управление ассортиментом и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
* выявление подготовленности студентов к самостоятельной работе. Цели выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.05

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров должны быть привязаны к теме дипломной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей предметной комиссией. Темы выпускных работ должны предусматривать разработку вопросов, представляющих научную ценность и практическую значимость

* + связи с поставленной целью в выпускной квалификационной работе решаются следующие задачи:
* анализируется и систематизируется теоретический материал в соответствии с выбранной темой;
* дается характеристика этапов выполнения работы, источников получения информации;
* определяется объект и методы исследования;
* дается характеристика состояния изучаемых вопросов согласно теме в конкретной торговой организации (или производственном предприятии);

5

* проводится эксперимент, согласно объекта исследования;
* анализируются статистические материалы по конкретному предприятию.
1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на выпускном курсе.

При разработке программы итоговой государственной аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники, производства и соответствовать содержанию одного или нескольких модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями института по возможности с учетом запросов работодателей, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими кафедрами. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре (Приложение А).

После утверждения тематики ВКР приказом ректора Института, но не позднее, чем за один месяц до начала прохождения преддипломной практики, обучающийся осуществляет выбор темы и подает заявление о закреплении темы ВКР (Приложение Б). В случае если в установленные сроки обучающийся не подает заявление о закреплении темы ВКР, то заведующим кафедрой оформляется докладная записка на имя проректора по учебной работе с указанием причин отсутствия заявления и предложениями о разрешении создавшейся ситуации. На основании заявлений,

6

представленных кафедрами, не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики издается приказ ректора о закреплении за обучающимся темы ВКР и научного руководителя.

3 Руководство выпускными квалификационными работами

Порядок и сроки выполнения ВКР определяются заданием по ВКР. Задание на выполнение ВКР (Приложение В) выдается научным

руководителем на основании заявления обучающегося после закрепления тем приказом ректора Института не позднее, чем за 10 дней до начала преддипломной практики и является для дипломника основанием для работы. Задание по ВКР составляется по установленной форме, подписывается руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Работа над ВКР выполняется в соответствии с календарным планом-графиком, разрабатываемым кафедрой (Приложение В).

Связь с научным руководителем осуществляется на консультации в установленные дни, а также по каналам электронной связи. Научный руководитель консультирует обучающегося, проверяет содержание и оформление ВКР. Проверка отдельных частей ВКР научным руководителем не должна превышать 10 дней.

4 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы следующие: выбор темы, сбор и обработка информационных источников, выбор объекта исследования, проведение эксперимента, математико-статистическая обработка и обобщение полученных результатов, оформление работы.

7

Сбор и обработка литературных данных имеет своей целью собрать, систематизировать и обработать известные и опубликованные сведения по теме выпускной квалификационной работы. Просмотру подлежит как отечественная, так и иностранная литература. Период, за который рассматривается литература, зависит от выбранной темы, но он должен охватывать основные материалы, опубликованные по данному вопросу. Правильное чтение, изучение первоисточников требует обязательного фиксирования полученных сведений в форме конспектов, заметок, которые необходимо постоянно приводить в определенный порядок.

Выбор объекта и методов исследования обучающийся проводит самостоятельно или по рекомендации руководителя. При этом необходимо обосновать выбор объекта исследований и методов исследований (порядок отбора образцов (отбора средней пробы), технологии проведения экспертизы, отбора и обработки статистической информации) и т.д.

Проведение эксперимента и обобщение полученных результатов являются наиболее ответственным этапом выполнения дипломной работы. В процессе проведения исследования обучающийся может завести рабочую тетрадь, в которой отмечает дату выполнения анализа, записывает все цифровые данные, полученные в ходе эксперимента. Основные статистические и экспериментальные данные группируются и сводятся в таблицы. При их обобщении следует четко формулировать и записывать выявленные тенденции, изменения, положения и выводы. Отдельные наиболее показательные выводы могут быть иллюстрированы в виде диаграмм, рисунков, чертежей.

Оформление выпускной квалификационной работы является заключительным этапом. К оформлению работы обучающийся приступает, когда основная часть экспериментальных исследований выполнена, тщательно продуманы доказательства и иллюстрации.

8

5 Структура выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 60 страниц компьютерного набора (без приложений). Она должна состоять из теоретической и экспериментальной частей, где дается разработка вопросов на основе конкретного практического материала.Оптимальное соотношение между теоретической и экспериментальной частями составляет 30% и 70%, т.е. наибольший удельный вес должен приходиться на экспериментальную часть.

Внутренняя структура выпускной квалификационной работы:

* 1. *Титульный лист* –отпечатанная типографическим способом форма(приложение Г).
	2. *Задание на выпускную квалификационную работу* –заполненнаяформа в соответствии с приложением В.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы является документом, отражающим содержание и объем проработки темы.

 В задании указывается:

− тема выпускной квалификационной работы;

− срок сдачи студентом законченной работы на кафедру;

− краткая характеристика выпускной квалификационной работы;

− список использованных источников;

− руководитель по выпускной квалификационной работе;

− дата выдачи задания.

* 1. *Содержание* – располагается вслед за титульным листом и включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов, выводы и предложения, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

9

* 1. *Введение*.Дается обоснование актуальности,определяется значение,цель и задачи исследований выпускной квалификационной работы (2-3 стр.).
	2. *Первая глава* посвящается теоретическим аспектам изучаемогообъекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

* владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5).

5) *Вторая глава* работы посвящена обобщению результатов собственных исследований, оформленных в виде графиков, диаграмм, рисунков, таблиц с соответствующим подробным анализом. Здесь выпускник должен показать собственное отношение к решаемой проблеме, к поставщикам, ассортименту и экологическому состоянию исследуемых образцов, технике проведения экспертиз, формированию рынка и конкурентоспособности товаров.

Каждый подраздел экспериментальной части оканчивается небольшим резюме по данному вопросу.

10

В зависимости от поставленной цели и задач выпускная квалификационная работа может содержать как товароведные исследования, так и исследования коммерческого, экономического и правового характера.

Содержание экспериментальной части подробно оговаривается с руководителем выпускной квалификационной работы.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

* способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Так, например, если тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессионального модуля

ПМ 01«Управление ассортиментом товаров»:

* Выявлять потребность в товарах (ПК 1.1);
* Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции (ПК

1.2).

* Управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3).
* Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК

1.4).

11

ПМ 02 «Проведение экспертизы и оценки качества товаров»

* + Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК

2.1).

* + Организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2).
	+ Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы (ПК 2.3)

*6) Выводы и предложения* являются важнейшей, структурной частью выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе. Не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания выпускной квалификационной работы. Выводы должны отражать существо работы и ее основные результаты.

Выводы и предложения должны быть общими по товароведной и организационно-технологической части работы. Они должны быть четкими, краткими, конкретными и не должны быть перегружены цифровым материалом. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в последовательности соответственно порядку изложения материала и выполнения экспериментальной части.

На основании выводов должны быть сформулированы предложения по рассматриваемой проблеме.

7) *Список использованных источников* оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и включает все печатные и рукописные материалы, которыми пользовался студент при выполнении и написании выпускной квалификационной работы.

При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Источники следует располагать в следующем порядке: нормативные акты; книги; печатная периодика; источники на электронных носителях локального доступа; источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

12

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке: международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН; Конституция России; кодексы; федеральные законы; указы Президента России; постановления Правительства России; приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств; законы субъектов России; распоряжения губернаторов; распоряжения областных (республиканских) правительств; судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России); законодательные акты, утратившие силу, затем нормативные и технические документы (ГОСТы, ТУ, СанПиНы и т.п.).

Затем перечисляются учебники (книги, монографии, учебные пособия), брошюры, статьи – по фамилии авторов в алфавитном порядке. Источники авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов. Работы одного и того же автора располагаются или по алфавиту их названий, или в хронологии их издания. Каждому источнику в списке присваивается по порядку номер, на который дается ссылка в тексте. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем. Ссылки на использованную литературу в тексте работы следует приводить в квадратных скобках, например, [14].

В конце списка использованных источников должна быть подпись студента и дата окончания оформления выпускной квалификационной работы.

*8) Приложения*  выпускной квалификационной работы оформляются как ее продолжение на последующих страницах. В приложения выносится часть второстепенного материала, который при включении в основную часть выпускной работы загромождал бы текст. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести: вспомогательные таблицы, графики, формы различных документов, протоколы и акты испытаний, акты о внедрении результатов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и другая информация.

13

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О. В случае полного использования букв русского алфавита, допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается как «Приложение А».

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

6 Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Все материалы выпускной квалификационной работы должны быть сброшюрованы в папки формата А4 (210Х297 мм).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан компьютерным (машинописным) способом через полтора межстрочных интервала шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14). Допускается оформление выпускной работы рукописным текстом чернилами или пастой одного цвета (черного, синего, фиолетового) на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст следует печатать с полями: левое – 30, правое – 10, верхнее – 20, нижнее – 20 мм.

Основной текст работы печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см.

14

Вписывать в текст работы отдельные формулы, условные знаки допускается только черными чернилами или черной тушью.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения русских слов и сочетаний в соответствии с ГОСТ 7.12 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

При выполнении обязательных расчетов на ПЭВМ студент должен изложить методику расчета, привести основные расчетные формулы, блок-схему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести анализ полученных результатов.

Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ.

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты.

Наименования таких структурных элементов, как «Содержание», «Введение», «выводы и предложения», «Список использованных источников», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. В то же время наименования данных структурных элементов в содержании работы записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

*Заголовки разделов, подразделов (глав)* печатают с абзацного отступа строчными буквами с первой прописной буквы без точки в конце. В выпускной работе должен быть применен единый подход. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу интервалами в одну строку. Подчеркивать заголовки не допускается. Перенос слов в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Страницы работы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист, Содержание и Задание включается в общую нумерацию страниц, но на них номер страницы не проставляется.

15

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце. Нумерация страниц проставляется, начиная с раздела «Введение».

Разделы (главы) должны иметь заголовки. Слово «Глава» не пишется.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений.

Не нумеруют такие разделы как: «Содержание», «Введение», «Выводы и предложения», «Список использованных источников». Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). В конце номера раздела (подраздела) точка не ставится.

Пример:

1 Общая характеристика, классификация и ассортимент мучных кондитерских изделий

1.1

1.2 и т.д.

Каждая глава, «Введение», «Выводы и предложения», «Содержание», «Список использованных источников» начинаются с новой страницы. Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где за­канчивается предыдущий подраздел (внутри раздела).

Если глава состоит из одного раздела, то он не нумеруется. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел также не нумеруется. Подразделы, при необходимости, могут быть разбиты на пункты, которые должны иметь нумерацию в пределах каждого пункта, например, 3.2.1, 3.2.1 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис.

При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, ставят строчную букву (за исключением *ё, з, й, щ, ч, ь, ы,* ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16

Особое внимание в выпускной квалификационной работе следует уделить иллюстрациям, схемам, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, и они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Допускается иллюстрировать излагаемый материал эскизами, схемами, рисунками, фотографиями.

*Формулы* должны помещаться на отдельной строке, посередине строки. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые.

Формулы, если их в тексте больше одной, нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

*Пример*

a= b+c, (1)

Ссылки на формулы в тексте обязательны. При ссылке в тексте на формулу следует указывать ее номер в скобках, например, «... в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой.

*Диаграммы и графики* выполняются на небольшом формате и могут располагаться в тексте или приложении пояснительной записки или на плакатах в виде иллюстраций.

17

*Иллюстрации* (схемы, графики, диаграммы, фотографии, светокопии) могут выполняться непосредственно на листах пояснительной записки или отдельно и наклеиваться на листы. Они должны иметь название, которое помещается под ними.

*Иллюстрации*, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и своего порядкового номера, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2 (второй рисунок третьего раздела).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора. Ссылки на ил­люстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «… в соот­ветствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «… в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации могут выполняться карандашом или тушью. Разрешается использовать фото­графии, ксерокопии и т.п.

Рисунок приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.1.

*Таблицы* применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

18

Таблицы объемом больше двух листов не допускается размещать в основном тексте, они должны быть вынесены в Приложение.

Пример оформления таблиц представлен на рисунке 2.

Таблицы, за исключе­нием таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и по­рядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Выравнивают данную надпись также по левой стороне страницы без абзацного отступа.

Таблица 3 – Относительные показатели конкурентоспособности стиральных порошков

|  |  |
| --- | --- |
| Показателиконкурентоспособности | Значение показателей, баллы |
| Ariel | Persil Gold | E | Losk | Tide |
| 1. Потребительские свойства (моющая способность, растворимость, безопасность) | 0,92 | 0,90 | 0,80 | 0,84 | 0,90 |
| 2. Эстетические свойства (внешний вид упаковки) | 1,0 | 0,96 | 0,92 | 0,98 | 1,0 |
| 3. Запах  | 0,84 | 0,84 | 1,0 | 0,90 | 0,90 |
| 4. Цена | 0,80 | 0,80 | 0,90 | 0,92 | 0,80 |

Рисунок 2 – Оформление таблицы

Таблицы приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Таблица Б.1 - Анализ численности работников.

Таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.

19

Заголовки граф и строк таблицы следует писать строчными буквами с первой прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Написание *даты* принятия документа следует в следующей последовательности – число, месяц, год. Номер документа пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур.

*Список использованных источников* выпускной квалификационной работы указывается после Выводов и предложения.

При составлении списка использованных источников, их перечень следует располагать в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Примеры библиографического описания документов». Ссылки на использованную литературу в тексте работы следует приводить в квадратных скобках, например, [21].

Сведения о книгах-монографиях, учебниках, учебных пособиях, справочниках и т.д. должны включать фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство и год издания. Например:

Заворохина, Н. В. Сенсорный анализ продовольственных товаров на предприятиях пищевой промышленности, торговли и общественного питания. Учебник / Н. В. Заворохина, В. М. Позняковский, О. В. Голуб. – М.: Инфра-М, 2018.- 144 с.

Косарева, О. А.Теоретические основы товароведения: учебник / О. А. Косарева. – М.: Университет «Синергия», 2017. – 177 с.

Сведения о статье из периодических изданий должны включать фамилии и инициалы авторов, название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, на которых опубликована статья. Например, если авторов меньше трех:

20

Кретова, Ю. И. Современные тенденции и подходы к обеспечению качества и безопасности продуктов питания растительного происхождения / Ю. И. Кретова // Товаровед продовольственных товаров. – 2015. – № 9. – C. 53–59.

Сведения о статьях в сборниках научных трудов должны включать фамилии и инициалы авторов, название статьи, название сборника, место издания, год издания, страницы, на которых статья опубликована.

Сведения о государственных, отраслевых стандартах и технических условиях должны включать: обозначение документа, включающее его индекс (ГОСТ, ОСТ, ТУ), номер документа, основной заголовок, дату введения в действие, издательство, год издания и количество страниц. Например:

ГОСТ Р ИСО 9768-2011. Чай. Методы определения водорастворимых экстрактивных веществ. – Введ. 2012-01-01. – М.: Стандартинформ, 2014. – 8 с.

Сведения о проектной и другой технической документации (о промышленных каталогах, прейскурантах и др.) должны включать заглавие, вид документа, организацию, выпустившую документацию, город, год выпуска и количество страниц.

Сведения из Интернет-источников должны включать фамилии и инициалы авторов (если они указаны в источнике), название статьи, ссылку на то, что это электронный ресурс, режим доступа (адрес сайта), ссылку на то, что заглавие написано с экрана и дату обращения к данному источнику. Например:

Рынок чая в России: динамика и тренды развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.horeca-magazine.ru/article/5947/>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 10.05.2018).

21

7 Представление выпускной квалификационной работы

Окончательный электронный вариант ВКР представляется обучающимся на кафедру руководителю не позднее, чем за четыре недели до начала работы ГЭК. Имя электронного варианта ВКР должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР (дата передачи ВКР, фамилия обучающегося, номер группы; например, «12.04.2018\_Иванов И.И.\_5212.»).

Руководитель ВКР представляет электронные варианты с присвоенными именами специалисту кафедры для поверки на наличие заимствования, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации за подписью научного руководителя.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится специалистом кафедры через автоматизированную систему «Антиплагиат» на наличие заимствования.

Проверка основного содержания работ (без приложений) на наличие заимствований проводится до направления ВКР на получение отзыва научного руководителя (Приложение Е) и рецензирование (Приложение Д).

Основные задачи проверки оригинальности текста ВКР:

1. оценка самостоятельности выполнения ВКР;
2. поиск автоцитирования;
3. защита интеллектуальной собственности от несанкционированного копирования;
4. обнаружение дубликатов и схожих документов в хранилищах.

Специалист кафедры в течение недели после представления руководителем ВКР осуществляет проверку в соответствии с Регламентом проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований.

22

По результатам проверки формируются отчеты, которые передаются научному руководителю.

* + защите могут быть допущены ВКР, показатели оригинальности текста которых оценены не менее чем в 35% (доля заимствований не должна превышать 65%).

Завершенная ВКР на бумажном носителе и ее электронная копия (диск

* одном экземпляре, с указанием фамилии обучающегося и темы работы), подписанные обучающимся, зарегистрированные специалистом кафедры в специальном журнале, вместе с рецензией представляется руководителю не позднее, чем за три недели до начала итоговой государственной аттестации.

Научный руководитель ВКР в течение пяти дней со дня её получения обязан проверить:

а) соответствие темы работы приказу о закреплении тем ВКР; б) соответствие содержания ВКР указанной теме;

в) степень самостоятельности выполнения (предварительная проверка в системе «Антиплагиат»);

г) правильность оформления ВКР.

По результатам рассмотрения ВКР руководитель пишет отзыв (Приложение З), при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на титульном листе ВКР. При отсутствии рецензии на ВКР, высоком проценте заимствования, несоответствия ВКР заявленным названиям темы и предприятия; цели, задаче и утвержденному плану работы научный руководитель не имеет права ставить свою визу на титульном листе ВКР.

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на: 1) соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;

1. степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;

23

1. умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
2. личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над

ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами, владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия (Приложение Е) должна включать:

1) заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

1. оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
2. оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
3. отметку выпускной квалификационной работы.

Качество ВКР оценивается с учетом степени освоения общих и профессиональных компетенций по следующим критериям:

1. актуальность темы и содержания выпускной квалификационной

работы;

1. научный стиль ВКР;
2. уровень умения анализировать литературные источники;
3. системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
4. обоснованность, полнота анализа проблемы;
5. уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;

24

1. уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;
2. практическая ценность ВКР;
3. завершенность исследования;
4. степень самостоятельности автора в исследовании темы;
5. качество оформления работы;
6. соответствие требованию к объему ВКР.

Рецензия составляется по форме, приведенной в Приложении Е. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после

получения рецензии не допускается.

Научный руководитель представляет законченную ВКР заведующему кафедрой не позднее, чем за 14 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Законченная работа включает:

а) ВКР на бумажном носителе, оформленную в соответствии с требованиями и подписанную научным руководителем (на титульном листе и на задании) и обучающимся (на титульном листе и на задании);

б) заполненное полностью задание на ВКР, вшитое после титульного листа работы;

в) отзыв и рецензию с датами и подписями;

г) отчет о проверке работы на портале «Антиплагиат», подписанный обучающимся и научным руководителем.

Заведующий кафедрой рассматривает законченную ВКР и решает вопрос о допуске ее к защите не более 10 дней. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите. Мотивом принятия решения о недопуске к защите может служить:

а) грубые нарушения правил оформления работы; б) нарушение сроков представления работы;

25

в) отсутствие отзыва руководителя, рецензии.

* случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить ВКР к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием научного руководителя работы и обучающегося. Протокол заседания кафедры передается ректору для дальнейшего принятия решения.

8 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является завершающей стадией работы.

* защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом и не имеющие финансовую задолженность за обучение.

В процессе защиты ВКР обучающийся представляет доклад с демонстрацией слайдов, созданных средствами MicrosoftPowerPoint, в котором отражается актуальность темы, цель и задачи работы, особенности нормативного регулирования вопросов; состояние и особенности исследуемой проблемы; полученные результаты, выводы и предложения, степень их новизны.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут на каждого студента. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает и выносит решение о качестве и уровне работы, а также может отметить работы, имеющие научную и практическую ценность и

26

рекомендуемые для внедрения. Для оценки ВКР используется

четырехбалльная система. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» определяется открытым голосованием членов Государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на защите. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим. Критерии оценок утверждаются кафедрой (Приложение Ж).

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад студента; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

* этом случае Государственная аттестационная комиссии может признать целесообразным повторную защиту обучающегося той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка о выполнении учебного плана. Справка о выполнении учебного плана обменивается на

27

диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

9 Порядок хранения выпускных квалификационных работ

Защищенные ВКР в комплекте с рецензией, отзывом подлежат сдаче в архив. Передача ВКР в архив осуществляется по графику и оформляется актом.

Кафедра в течение двух недель после защиты формирует электронный архив ВКР, защищенных обучающимися соответствующего потока и передает его на хранение проректору по учебной работе.

* целях поддержки и стимулирования исследовательских работ выпускников в различных областях познания в рамках специальностей, выявление лучших ВКР, имеющих внедрение и (или) практическое применение приказом ректора ежегодно объявляется конкурс на лучшую ВКР.

ВКР хранятся в архиве Института в течение 5 лет.

28

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

1. Бизнес-процесс управления поставщиками на розничном торговом предприятии.
2. Бизнес - процесс работы с поставщиками на оптовом предприятии.
3. Бизнес - процесс управления ассортиментом на оптовом предприятии
4. Бизнес -процесс управления ассортиментом на розничном предприятии
5. Бизнес - процесс организации продвижения товара на оптовом предприятии
6. Бизнес - процесс организации продвижения товара на розничном предприятии
7. Мерчендайзинг - основа управления ассортиментом товаров на розничном (оптовом) предприятие

8.Этапы формирования ассортимента товаров на розничном торговом предприятии

9.Этапы формирования ассортимента товаров на оптовом торговом предприятии

10.Категорийный менеджмент на розничном (оптовом) предприятии

11.Маркетинговые исследования как инструмент управления

ассортиментом товаров на торговом предприятии

12.Сегментация потребителей как инструмент управления

ассортиментом товаров на торговом предприятии

13.Закупочная логистика - основной инструмент в организации

управления ассортиментом товаров

14.Управление товарным ассортиментом на предприятии

29

15.Управление ассортиментом товаров (на выбор студента) в сети магазинов

16.Менеджмент персонала в управлении ассортиментом

17.Прогнозирование спроса - основа управления ассортиментом на предприятии (по выбору студента)

18.Управление жизненным циклом товарной категории с точки зрения категорийного менеджмента

19.Товарный классификатор и ассортиментная матрица-инструменты управления ассортиментной политикой торгового предприятия.

20.Балансировка ассортимента по широте и глубине на торговом предприятии.

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

1. Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп зерномучных товаров
2. Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп плодоовощных товаров

3.Товароведная оценка качества и основы экспертизы отдельных ботанических сортов меда

1. Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп кондитерских изделий
2. Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп вкусовых товаров
3. Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп пищевых жиров
4. Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп молочных товаров

30

1. Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп мясных товаров
2. Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп рыбных товаров
3. Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп яичных товаров
4. Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп товаров бытовой химии
5. Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп обувных товаров
6. Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп швейных изделий

14.Товароведная оценка качества и основы экспертизы однородных групп строительных товаров

1. Товароведная оценка качества и основы экспертизы мебели

16.Химический состав и пищевая ценность продовольственных товаров однородной группы (или подгруппы)

17.Дефекты товаров однородной группы

18.Сравнительная товароведная характеристика товаров однородной группы (или подгруппы, видов, разновидностей)

19. Новое в ассортименте и оценке качества товаров определенных

групп

20. Идентификация и

фальсификация

продовольственных

и

непродовольственных товаров

31

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Заведующему кафедрой

(название)

(фамилия, имя, отчество)

студента курса

(специальность)

(форма обучения, Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение темы предусматривается на материалах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

название кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

32

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Факультет**

Среднего профессионального образования

**Кафедра**

Товароведения и технологии общественного питания

**Специальность**

38.02.05 Товароведение

и

экспертиза

качества

потребительских товаров

**Курс 2**

**Группа**

11-1321

**Форма обучения**

очная

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.П. Коростелева/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утверждена приказом по институту от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

1. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Исходные данные к работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень подлежащих разработке вопросов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

33

*(оборотная сторона задания)*

1. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование этапов | Срок выполнения |
| выпускной квалификационной работы | этапов выпускной работы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

34

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Факультет** Среднего профессионального образования

**Кафедра** Товароведения и технологии общественного питания

**Специальность** 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

потребительских товаров

**Курс 2** **Группа** 11-1321 **Форма обучения** очная

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Иванова Петра Сергеевича

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

**на тему:** «Управление товарным ассортиментом на предприятии

(на материалах ОАО «Солнышко»)»

|  |  |
| --- | --- |
| Научный руководитель | Соколова Мария Петровна |
|  | (Фамилия, имя, отчество) |

**Работа допущена к защите Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

35

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Фамилия, имя отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема ВКР

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Содержание рецензии

Рецензия на выпускную квалификационную работу отражает:

* актуальность и значимость темы исследования;
* описание краткого содержания ВКР;
* оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
* аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
* оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности;
* использование библиографических источников;
* недостатки, присутствующие в работе;
* особые достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
* общую оценку выполненной работы.

Представленная ВКР по структуре, объёму и содержанию разделов, глубине проработки материала *(соответствует,* *не соответствует)* требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра/специалиста и заслуживает оценки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)*

Рецензент

Ученая степень, учёное звание

(при наличии) должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись\* (Ф.И.О.)

\*Подпись заверяется печатью по месту основной работы

36

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема ВКР

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Содержание отзыва

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

*Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчётов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ВКР.*

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

*Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций.*

*Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.*

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению)

Оценка работы обучающегося

*Соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.*

Заключение по представленной работе

Руководитель

Ученая степень, учёное звание должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

37

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

**Критерии оценок выпускных квалификационных работ**

Критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов):

**«отлично»** -работа носит исследовательский характер,имеетграмотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

**«хорошо»** -работа носит исследовательский характер,имеет грамотноизложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями.

Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

**«удовлетворительно»** -работа носит исследовательский характер,имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда

просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы.

38

* отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

**«неудовлетворительно»** -работа не отвечает основным требованиям,предъявляемым к выпускным квалификационным работам в федеральных государственных образовательных стандартах специальности.

39