

Казанский кооперативный институт
автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Казанского
кооперативного института
Российского
университета кооперации
от «24» ноября 20 16 г. №76-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке

«24» ноября 20 16 г. № 17/03- 69/2

г. Казань

1. Общие положения

1.1 Библиотека является структурным подразделением Казанского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации, обеспечивающим литературой и информацией образовательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2 В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом ректора Университета от 14.07.2014 №703-од, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета в Российском университете кооперации, утверждённым приказом ректора Российского университета кооперации от 15.07.2014 №706-од, лицензионными нормативами к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования, утвержденными приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 05.09.2011 №1953, Трудовым кодексом Российской Федерации, решениями Центросоюза Российской Федерации, Уставом Российского университета кооперации, Положением о Казанском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации, приказами ректора Университета и института, настоящим Положением, Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации.

1.3 В своей деятельности библиотека подчиняется проректору по учебной работе.

1.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью библиотеки осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора института.

1.5. Основными принципами деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебного процесса и научной деятельности института, соответствующей информацией как на печатных, так и на электронных носителях;
- обеспечение права читателей на свободный доступ к библиотечным фондам в соответствии с Правилами пользования библиотекой института;
- комплектование библиотечных фондов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение сохранности своих фондов как части основных средств института.

1.6. Должностные обязанности работников библиотеки, а также квалификационные требования, предъявляемые к ним, устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные задачи и функции библиотеки

2.1. К основным задачам библиотеки относятся:

2.1.1 Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и других категорий читателей института.

2.1.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми в институте образовательными программами и информационными потребностями читателей.

2.1.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

2.1.4 Организация воспитательной работы в части библиотечно-информационной культуры, обучения современным методам поиска информации обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников института.

2.1.5 Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.2. Основными функциями библиотеки являются:

2.2.1 Обеспечение читателей основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске необходимой информации;
- выдача во временное пользование учебных, учебно-методических, научных и художественных изданий;
- составление библиографических указателей, списка литературы;
- выполнение тематических, адресных и других библиографических справок.

2.2.2 Анализ обеспеченности обучающихся учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, научной и художественной литературой, периодическими изданиями.

2.2.3 Предоставление кафедрам информации о недостающей учебной литературе для дальнейшего комплектования фондов библиотеки.

2.2.4. Осуществление учета, размещения и проверки фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения и реставрации учебных, учебно-методических, научных, художественных и периодических изданий.

2.2.5. Создание и ведение системы библиотечных каталогов и карточек на традиционных и электронных носителях.

2.2.6. Проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов и дальнейшего приведения состава и тематики библиотечных бондов в соответствие с их информационными требованиями.

2.2.7. Организация посредством Интернет-технологий доступа к собственным электронным ресурсам, к сетевым ресурсам института, корпоративным каталогам, ресурсам отечественных и зарубежных библиотек и других источников информации.

2.2.8. Обеспечение сохранности и легитимности использования электронных ресурсов.

2.2.9. Проведение занятий по основам информационно-библиографической культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

2.2.10. Взаимодействие с библиотеками, архивами, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

2.2.11. Представление статистической отчетности по установленным формам.

2.2.12. Организация книжных выставок, библиотечных дней со студентами, аспирантами и преподавателями института.

2.2.13. Взаимодействие с почтовыми отделениями связи на предмет получения корреспонденции, отправки писем и посылок.

2.2.14. Информирование потенциальных абитуриентов о правилах и организации приема.

2.2.15. Участие в организации и проведении набора абитуриентов (работа в приемной кампании, проведение мероприятия «Дни открытых дверей», профориентационная работа в образовательных учреждениях, на предприятиях).

2.2.16. Организация системы повышения квалификации работников библиотеки.

2.2.17. Наполнение раздела по библиотечным вопросам на официальном сайте института.

3. Права и обязанности

3.1. Библиотека имеет право:

3.1.1. Разрабатывать структуру, Правила пользования библиотекой и другие документы, регламентирующие ее деятельность с последующим представлением на утверждение ректору института.

3.1.2. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

3.1.3. Представлять институт в библиотечных учреждениях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

3.1.4. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

3.1.5. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.6. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками учебных заведений.

3.2. Библиотека обязана:

3.2.1. Обслуживать пользователей согласно Правилам пользования библиотекой.

3.2.2. Отчитываться о работе библиотеки на заседаниях ректората.

3.3. Библиотека несет в установленном законодательством порядке ответственность:

3.3.1. За сохранность фондов, помещений и оборудования.

3.3.2. За невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.