

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Казанский кооперативный институт (филиал)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Казанского кооперативного института
от « 11 » 01 2021 № 1-0

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре продвижения образовательных услуг

« 11 » 01 2021 г.

№ 25-03-69/3

1. Общие положения

1.1. Центре продвижения образовательных услуг (далее – ЦПОУ) является структурным подразделением автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Казанского кооперативного института (филиал) (далее – Институт).

1.2. ЦПОУ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Института в установленном порядке.

1.3. ЦПОУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, других министерств и ведомств Российской Федерации;
- решениями учредителя – Центросоюза Российской Федерации, Ученого совета Института;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института;
- Коллективным договором Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- Настоящим Положением.

1.4. ЦПОУ подчиняется непосредственно ректору Института.

1.5. Структуру и штатную численность ЦПОУ утверждает ректор Института по представлению непосредственного руководителя.

1.6. На должность руководителя ЦПОУ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, не менее 5 лет.

1.7. В состав ЦПОУ входят работники Института, согласно установленному штатному расписанию.

1.8. Обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами ЦПОУ являются:

2.1.1 организация приема и зачисления поступающих;

2.1.2 координация деятельности структурных подразделений по вопросам организации и осуществления профориентационной деятельности по основным образовательным программам;

2.1.3 контроль кафедр и структур института по вопросам выполнения требований, регламентирующих организацию профориентационной деятельности по основным образовательным программам;

2.1.4 соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.2. ЦПОУ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. консультация граждан по вопросам поступления на обучение в Университет по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в течение года, в том числе в специальном разделе официального сайта Университета;

2.2.2. организация приема документов от абитуриентов, поступающих на обучение в Университет по программам среднего профессионального и высшего образования: оформление заявления, занесение сведений об абитуриенте, предусмотренных ежегодными Правилами приема в локальную компьютерную базу Университета, оформление личного дела абитуриента, выдача расписки о приеме документов;

2.2.3. издание приказов ректора о зачислении и их публикация на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии;

2.2.4. разработка подходов рекламно-информационной деятельности, утверждение рекламно-информационных материалов;

2.2.5. Участие в выставках, круглых столах, вебинарах и других мероприятиях в области профориентационной деятельности;

2.2.6. Разработка предложений для руководства по повышению уровня привлекательности учебного заведения;

2.2.7. анализ итогов приема граждан на обучение в Университет по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

3. Права и ответственность

3.1. Для выполнения возложенных функций ЦПОУ имеет право:

3.1.1. Контролировать в структурных подразделениях соблюдение

локальных нормативных актов, стандартов и регламентов работы по вопросам, относящимся к предмету ведения ЦПОУ.

3.1.2. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к внутренним нормативным документам Института по вопросам ведения ЦПОУ.

3.1.3. Принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью ЦПОУ.

3.1.4. Получать от всех структурных подразделений Института сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ЦПОУ.

3.2. ЦПОУ несет ответственность за своевременное и надлежащее исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

4. Структура

4.1. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет руководитель.

4.2. Отдел формируется согласно штатному расписанию, утверждаемому ректором Института.

4.3. Руководитель отдела в составе Отдела, другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института.