

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.П.

«28» июля 2020 г.



А.Р. Набиева

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

Казань 2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы.

В результате освоения курса слушатель приобретает новые профессиональные компетенции в сфере владения бухгалтерским учетом в программе 1С.

Слушатель должен уметь:

- автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции по банку и кассе;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;
- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.

Слушатель должен знать:

- способы установки и настройки программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- основные пункты главного и контекстного меню программы;
- работу с журналами документов, справочниками, отчетами;
- методы создания, редактирования и настройки журнала документов;
- методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник.

Специалист, получивший дополнительное профессиональное образование по направлению «1С: Бухгалтерия 8», сможет применить свои знания и умения в различных государственных и коммерческих подразделениях сферы материального производства и услуг в качестве: оператора, операциониста, специалиста по обработке и учету финансово-экономической информации.

1.2. Планируемые результаты обучения.

Автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.).

Выполнять операции по банку и кассе.

Выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами.

Вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции в программе 1С.

Вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами.

Формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.

Автоматически формировать операции по закрытию месяца.

Изменять программу под конкретные поставленные задачи.

1.3. Категория слушателей.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации 1С: Бухгалтерия 8 (далее – Программа) предназначена для изучения системы автоматизации автоматизацию бухгалтерского учета предприятия.

Программа предназначена для дополнительного профессионального образования лиц, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование без предъявления требований к профилю образования.

1.4. Трудоемкость обучения.

учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- лекционных занятий – 30 часов;

- практических занятий – 42 часа.

1.5. Форма обучения – заочная.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы сертифицированных курсов

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час	
		Лекции	Лабораторные работы
1	2	3	4
Начало работы с программой	4	2	2
План счетов	4	2	2
Отражение расходов по амортизации основных средств	4	2	2
Учет кассовых операций	4	2	2
Работа с подотчетными лицами	4	2	2
Банковские операции	4	2	2
Расчет заработной платы	4	2	2
Учет основных средств	4	2	2
Учет нематериальных активов	4	2	2
Учет товаров, услуг	4	2	2
Расходы будущих периодов	6	2	4
Учет материалов и их перемещение	6	2	4
Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификация номенклатуры	6	2	4
Расчеты по налогам	6	2	4
Регламентированная отчетность	6	2	4
Итоговая аттестация	2		2
Итого	72	30	42

2.2. Календарный учебный график

Дни	1 месяц									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Часы	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Дни	11	12	13	14	15	16	17	18	-	-
Часы	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-

2.3. Рабочая программа дисциплины 1С: Бухгалтерия.

Тема 1. Начало работы с программой (4 часа).

Запуск программы с установкой информационной базы (ИБ) из архива Конфигурации. Сохранение архивной копии информационной базы. Запуск программы «1С: Бухгалтерия 8» с ранее установленной информационной базой.

Тема 2. План счетов (4 часа).

План счетов. Двойная запись. Активные счета, пассивные счета, активно-пассивные счета.

Тема 3. Отражение расходов по амортизации основных средств (4 часа).

Начисление амортизации. Методы начисления амортизации.

Тема 4. Учет кассовых операций (4 часа).

Приходные и расходные кассовые документы, порядок их заполнения. Просмотр, редактирование документов, операций и проводок. Кассовая книга, порядок оформления и ведения. Стандартные отчеты.

Тема 5. Работа с подотчетными лицами (4 часа).

Нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами. Отражение командировочных расходов в налоговом учете. Ведение учета расчетов с подотчетными лицами в программе 1С.

Тема 6. Банковские операции (4 часа).

Понятие о формах безналичных расчетов. Платежное поручение. Выписка банка, ее оформление и обработка. Получение наличных денежных средств с расчетного счета в кассу и внесение денежных средств на расчетный счет. Синтетический учет операций по расчетному счету. Оплата платежными поручениями с расчетного счета. Другие операции по расчетному счету. Заполнение первичных документов.

Тема 7. Расчет заработной платы (4 часа).

Понятие о видах, формах и системах оплаты труда. Документация по учету личного состава, труда и его оплаты. Настройка программы для ведения расчетов по оплате труда. Оформление приема на работу и начисления заработной платы. Расчет страховых взносов на фонд оплаты труда. Подготовка и выплата зарплаты. Отражение операций по начислению зарплаты в учете. Заполнение первичных документов: лицевой счет работника, налоговая карточка по НДФЛ, расчетно-платежная ведомость.

Тема 8. Учет основных средств (4 часа).

Основные нормативные документы. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Поступление основных средств в счет вклада в уставный капитал. Принятие основных средств к учету – ввод в эксплуатацию.

Тема 9. Учет нематериальных активов (4 часа).

Основные нормативные документы. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Поступление нематериальных активов в счет вклада в уставный капитал. Принятие нематериальных активов к учету – ввод в эксплуатацию.

Тема 10. Учет товаров, услуг (4 часа).

Понятие товаров, услуг. Особенности учета в оптовой и розничной торговле. Заполнение первичных документов: доверенность на получение материальных ценностей, накладная на отпуск материалов на сторону, счет-фактура, карточка складского учета материалов, требование-накладная.

Тема 11. Расходы будущих периодов (6 часов).

Основные нормативные документы. Настройка списания расходов будущих периодов. Оформление и списание расходов будущих периодов.

Тема 12. Учет материалов и их перемещение (6 часов).

Поступление материалов по предоплате и с последующей оплатой через банк. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным производственным запасам. Списание материалов в производство.

Тема 13. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификация номенклатуры (6 часов).

Создание документа для выпуска продукции. Проводки по выпуску продукции. Установка цен номенклатуры документом. Применение спецификации номенклатуры.

Тема 14. Расчеты по налогам (6 часов).

Расчет налога на прибыль. Расчет НДС. Расчет транспортного налога.

Тема 15. Регламентированная отчетность (6 часов).

Заккрытие счетов и формирование финансового результата. Регламентированная отчетность.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)

3.1. Материально-технические условия

а) требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

учебные помещения должны быть хорошо освещенными, в них должна поддерживаться комфортная температура воздуха, соблюдены санитарно-гигиенические нормы и нормы пожарной безопасности.

б) требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

наличие учебной мебели (количество мест должно быть достаточным).

в) требования к специализированному оборудованию:

мультимедийные средства: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Севастьянов А.Д., Севастьянова Ю.М. 1С: Бухгалтерия 8. Редакция 3,0. Практика применения / ООО Константа.Дистрибьютер – Фирма «1С». 186 страниц.

2. Богданов М.В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8, редакция 2.0». Практикум. - Чебоксары: ЧКИ РУК, 2012.- 80с.

3. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерия - <http://www.intuit.ru/studies/courses/581/437/lecture/9799?page=2>

3.3. Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт фирмы «1С» - <http://1c.ru/>

2.1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>

3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» –<http://www.consultant.ru>

4. Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru>.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Экзаменационные задания

Задание 1.

Выписать ПКО (приходный кассовый ордер) №1 Чуркину В.А. от 16.01.20__ на сумму 200000.00 руб.

Оформить ПКО №2 по данным таблицы:

Денежные взносы учредителей в уставный капитал			
Учредитель	Сумма (руб.)	Дата	Документ
Чуркин В.А.	200 000.00	16.01.20__	ПКО №1
Шуркин Е. Л.	199 000.00	16.01.20__	ПКО №2

ИТОГО:	399 000.00		
--------	------------	--	--

Сформировать Кассовую книгу за 16.01.20__.

Задание 2.

1) Предприятие ОАО «ФЕЯ» по договору №15 от 15.09.20__ оплатило фирме «Руслан» за поставку 2000 кг манной крупы по 11 р. за кг (в т.ч. НДС 10%). Для этого 01.10.20__ выписано платежное поручение на 22000 р. и отправлено в банк. 02.10.20__ получена выписка с р/с № 1235 от 02.10.20__, подтверждающая факт оплаты.

02.10.20__ по накладной поступили 2000 кг манной крупы. 03.10.20__ поступил счет-фактура на указанный товар.

10.10.20__ ОАО «ФЕЯ» отгрузила фирме «Людмила» 1500 кг манной крупы по отпускной цене 15 р. (без налогов).

26.10.20__ фирма «Людмила» по договору №16 от 16.09. 20__ оплатила ОАО «ФЕЯ» 30000 р. (в т.ч. НДС 10%) за поставку манной крупы, что подтверждается выпиской с р/с № 1564 от 26.10. 20__.

Отразить все операции.

Задание 3.

21.01.20__ через уполномоченного представителя в АКБ «Нефтепромбанк» по чеку №7501 от 21.01.20__ г. получены наличные денежные средства в сумме 20000,00 руб. (14600,00 руб. – на хозяйственные расходы и 5400,00 руб. – на командировочные расходы.). Операция получения денежных средств отражена в банковской выписке №3 от 21.01.20__ г.

1. По факту поступления наличных денежных средств выписать приходный кассовый ордер №4 от 21.01.20__ г.

2. Провести приходный кассовый ордер.

3. Посмотреть проводки. Данные для контроля: 1570000,00руб. (меню Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51, период с 01.01.20__ по 21.01.20__ г.) Сальдо дебетовое на конец периода.

4. Сформировать отчет «Анализ субконто» для вида субконто «Статьи движения денежных средств» за период 01.01.20__ – 21.01.20__ г.

Задание 4.

Согласно договору №2-ПК от 18.01.20__ г. на расчетный счет ЗАО ЭПОС получена предоплата от КБ «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки продукции - письменных столов. Факт предоплаты в сумме 200600,00 руб. подтвержден выпиской с расчетного счета №4 от 23.01.20__ г. с приложением копии платежного поручения №44 от 22.01.20__ г., из которого следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18%.

1. Внести в справочник «Договоры» информацию о договоре №2-ПК от 18.01.20__ г. В реквизите «Тип цен» указать – Отпускная цена. В реквизите «Обобщенное наименование товаров для счета-фактуры на аванс» указать – Мебель собственного производства (для заполнения реквизита ввести в справочник «Номенклатура» соответствующий элемент в группу «Продукция»).

2. Ввести документ «Поступление на расчетный счет» от 23.01.20__ г.

3. Сформировать отчетный документ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51, период с 01.01.20__ по 23.01.20__ г. Сальдо дебетовое на конец периода.

4. Выписать счет-фактуру на аванс, поступивший 23.01.13г. от КБ «Топ-Инвест». Сформировать проводки по начислению НДС с полученной предоплаты.

5. С помощью документа «Формирование записей книги продаж» сформировать записи для книги продаж за январь 20__ г.

6. Сформировать книгу продаж. За январь 20__ г.

5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ (составители программы)

Программа сертифицированных курсов составлена сертифицированным преподавателем 1С: Профессионал М.В. Богдановым, канд. тех. наук.