АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра естественных дисциплин, сервиса и туризма

Н.К. Козар

ЧЕЛОВЕК И ЕГО ПОТРЕБНОСТИ (СЕРВИСОЛОГИЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ, ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

для студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм

Казань 2018

Козар Н.К. Человек и его потребности (Сервисология): Методические рекомендации по написанию, подготовке и оформлению курсовой работы. - Казань: Казанский кооперативный институт (филиал) Российский университет кооперации, 2018.- 47 с.

Методические рекомендации по написанию, подготовке и оформлению курсовой работы по дисциплине «Человек и его потребности (Сервисология)» для направления подготовки: 43.03.02 «Туризм» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. №1463, и учебными планами, утверждёнными Учёным советом Российского университета кооперации.

Методические рекомендации по написанию, подготовке и оформлению курсовой работы:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма Казанского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации от «29» августа 2018 года, протокол № 1.

© Казанский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018
© Козар Н.К., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1 Общие требования к написанию курсовой работы 7
2 Организация выполнения курсовой работы 8
3 Основные этапы подготовки и написания курсовой работы 10
4 Структура и содержание курсовой работы 14
5 Оформление курсовой работы 23
6 Рецензирование курсовой работы 33
7 Порядок защиты курсовой работы 34
8 Критерии оценки курсовой работы 34
9 Рекомендуемые источники 35
Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Человек и его потребности (сервисология)» рассматривает комплексный подход исследования человека как целостности, дает представление о человеке как социально-природном существе, об общности и в то же время различиях его социальной сущности и биологической природы, знание основных индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей человека и их связи с социальной активностью.

Изучение потребностей человека связано с важными проблемами современного общества. Человек - существо биосоциальное, и в его становлении и развитии как общественного существа определяющими являются социальные факторы. Система социальных потребностей мобильно влияет на поведение различных социальных групп, усиливая или ослабляя их активность, направляя социальные потребности то в одно русло, то в другое. Изменения в сфере потребностей стали действенным фактором перемен в экономике, политике, идеологии, фактором пересмотра жизненных ценностей и устремлений. Эти обстоятельства требуют внимательного изучения динамики потребностей с целью прогнозирования социальных изменений и управления ими.

Современная система высшего образования ориентирует свое развитие на модель выпускника, который должен в современных условиях рыночной экономики быть подготовлен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях. Поэтому особое внимание уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является написание студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Данная учебно-методическая разработка предназначена для организации деятельности студентов по написанию курсовой работы по дисциплине «Человек и его потребности (Сервисология)».

Курсовая работа – это самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовая работа должна являться завершающим этапом изучения блока профилирующих дисциплин выбранного направления обучения.

Цель курсовой работы – углубить и конкретизировать знания студентов по изучаемой дисциплине, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного подбора, осмысления и обобщения научной информации и литературы. Курсовая работа позволяет студентам расширить круг дополнительно привлекаемой информации по выбранной теме, а также изучить те разделы курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ознакомительном порядке.

Курсовая работа предусматривается учебным планом и программой изучения данной дисциплины. Темы курсовых работ обсуждаются на кафедре и утверждаются проректором по научной работе.

В процессе выполнения курсовой работы, обучающийся должен развивать способности организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, организации процесса обслуживания потребителей или туристов с учетом знаний психологии личности, применять на практике умение использовать способы организации процесса обслуживания потребителей или туристов с учетом знаний психологии личности, обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания потребителя с учетом природных и социальных факторов, отбора, анализа и логичного изложения информационного материала. Данный вид работы преследует цель закрепления и углубления

теоретических знаний по дисциплине «Человек и его потребности (Сервисология)» и формирования аналитических и исследовательских навыков студента.

Выполнение курсовой работы не только углубляет знания по курсу экономической теории, но и позволяет приобрести навыки оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, помогает разобраться в актуальных теоретических и прикладных проблемах формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.

1 Общие требования к написанию курсовой работы

Курсовая работа является формой промежуточного контроля для обучающихся, завершающих освоение дисциплины «Человек и его потребности (Сервисология)». Она выполняется студентами очной и заочной форм обучения в соответствии с учебным планом. При подготовке работы студент должен не только показать свои теоретические знания, но также и умение применять их для решения практических задач.

Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное исследование, имеющее определенную практическую значимость.

Общие требования к курсовой работе:

- должна носить научно-исследовательский характер;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- материал должен быть четко и в логистической последовательности, убедительно аргументирован,
- используемые формулировки должны краткими и точными;
- должна отражать умения студента самостоятельно собирать, систематизировать и анализировать материалы из различных источников;
- должна иметь обоснованные выводы и предложения;
- должна иметь достоверные цитируемые источники.

Общий объем работы должен быть в пределах 25-30 страниц машинописного текста (без приложений).

За актуальность, соответствие тематики курсовой работы профилю направления, руководство и организацию её выполнения ответственность несёт кафедра естественных дисциплин, сервиса и туризма и непосредственно руководитель работы. Обучающийся автор ВКР несет ответственность за качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы.

Проверка курсовой работы на заимствование текстов с использованием системы «Антиплагиат» является обязательной для обучающихся всех форм обучения. Проверка проводится в целях осуществления контроля степени

самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися ВКР, повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности. К защите могут быть допущены курсовые работы, показатели оригинальности текста которых оценены не менее чем в 30 %.

2 Организация выполнения курсовой работы

Преподаватель дисциплины, по которой, в соответствии с учебным планом, предусмотрено выполнение курсовой работы, знакомит с тематикой курсовых работ:

- студентов очной формы обучения - на первом практическом занятии;

- студентов заочной формы обучения – на первом лекционном занятии в период учебной сессии, предшествующей сдаче курсовой работы.

Обучающийся осуществляет выбор темы и подает заявление о закреплении темы курсовой работы по установленной форме (Приложение Б) в течение 10 дней со дня первого занятия (для студентов заочной формы обучения – в течение 10 дней со дня первого лекционного занятия в период учебной сессии, предшествующей сдаче курсовой работы).

В случае если в установленные сроки обучающийся не подает заявление о выборе темы курсовой работы, то преподаватель автоматически закрепляет тему курсовой работы за студентом на основании решения заседания кафедры.

Выбор одинаковой темы двумя и более студентами внутри одной академической группы не допускается.

На основании заявлений обучающихся в течение двух недель издается приказ ректора о закреплении за обучающимся темы курсовой работы и руководителя.

Порядок и сроки выполнения курсовой работы) определяются заданием на курсовую работу.

Задание на выполнение курсовой работы выдается руководителем курсовой работы на основании заявления обучающегося в течение 7 дней после закрепления тем приказом ректора Института. Задание составляется по установленной форме (Приложение В), подписывается руководителем и студентом.

Связь с руководителем курсовой работы осуществляется на консультации в установленные дни, а также по каналам электронной связи. Руководитель курсовой работы консультирует студента, проверяет содержание и оформление курсовой работы, указывает на ее недостатки до тех пор, пока работа не будет отвечать предъявляемым требованиям. Проверка отдельных частей курсовой работы руководителем не должна превышать 10 дней.

В период подготовки курсовой работы необходимы следующие виды работ:

- систематические консультации у преподавателя в специально отведенные часы и посредством электронной почты;

- устранение замечаний руководителя до тех пор, пока работа не будет отвечать установленным требованиям;

- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

По завершении выполнения работы необходимо:

- отправить курсовую работу руководителю на электронную почту;

- представить допущенную к защите работу в бумажном варианте на кафедру и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Электронная версия работы должна быть представлена одним файлом, в названии которого следует указать фамилию и инициалы студента, номер группы и тему курсовой работы (например, Иванов И.И., гр 871. Индивидуальный карьерный план и варианты его выполнения менеджером).

Первое представление курсовой работы на кафедру устанавливается не позднее месяца до даты защиты (для дневного отделения), не позднее месяца до начала сессии (для заочного отделения). Работы, представленные позже

установленного срока, принимаются только с разрешения ректора института и защищаются в последнюю очередь.

Научный руководитель проверяет соответствие содержания курсовой работы теме и выданному заданию, степень самостоятельности выполнения (с помощью программы «Антиплагиат»), правильность оформления курсовой работы.

Срок проверки работы руководителем – 10 дней.

Показатель оригинальности текста должен быть не менее 30%. Курсовые работы, заимствованные из сети Интернет, к защите не допускаются.

По результатам проверки научный руководитель составляет рецензию (Приложение Е), в которой дается заключение о качестве выполненной работы, имеющихся замечаниях по содержанию и оформлению, а также рекомендации по их устранению.

К рецензии прилагается результат анализа текста на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

По итогам проверки делается вывод о допуске или необходимости доработки курсовой работы.

К защите допускают только курсовые работы, которые представлены как в бумажном, так и в электронном виде.

3 Основные этапы подготовки и написания курсовой работы

Для правильного и эффективного использования времени, выделенного на подготовку курсовой работы, студенты должны четко знать порядок и этапы работы:

1. Выбор темы курсовой работы.

Тематика курсовых работ с указанием научных руководителей по каждой теме подготавливается и утверждается кафедрой.

Преподаватель дисциплины, по которой, в соответствии с учебным планом, предусмотрено выполнение курсовой работы, знакомит с тематикой курсовых работ:

- студентов очной формы обучения - на первом практическом занятии;

- студентов заочной формы обучения – на первом лекционном занятии в период учебной сессии, предшествующей сдаче курсовой работы.

Тему курсовой работы студент выбирает сам, руководствуясь прилагаемым перечнем (Приложение А). Темы являются индивидуальными для каждого студента и не могут повторяться. Темы курсовых работ предусматривают разработку вопросов, имеющих научную направленность и представляющих практическую значимость.

Выбор темы курсовой работы является ответственным этапом в учебе студента. При этом должны быть учтена не только актуальность темы исследования, но и возможность выполнения практической части курсовой работы.

При выборе темы курсовой работы студент должен, прежде всего, руководствоваться собственным интересом с учетом будущей профессиональной деятельности. Тема курсовой работы может быть как теоретической, так и практической. Наиболее желательный вариант – сочетание теоретической и практической части. Название темы и предварительный план ее изложения могут быть скорректированы после обсуждения с научным руководителем. По вопросам, возникающим в процессе написания работы обращаться к научному руководителю. Выбранную тему следует зарегистрировать на кафедре.

2. Утверждение темы курсовой работы, знакомство с научным руководителем. Написание заявления на утверждение темы курсовой работы.

Работа с научным руководителем начинается сразу же после выбора темы курсовой работы. Научный руководитель оказывает помощь в определении цели, задач работы, при подборе литературы, фактического материала; по содержанию, стилю написания и оформлению работы; консультирует и оказывает помощь по содержанию, стилю написания и оформлению работы; контролирует сроки выполнения работы; рецензирует курсовую работу.

Студент регулярно встречается с руководителем. Написание курсовой

работы процесс сотворчества студента и научного руководителя.

При необходимости к проведению консультаций могут привлекаться преподаватели других кафедр, аспиранты, специалисты предприятий.

3. Подбор литературы и первоначальное ознакомление с ней.

Выбрав тему, необходимо определить перечень необходимой литературы и ознакомиться с ней для составления плана курсовой работы и получения общего представления о ее содержании. Научный руководитель рекомендует студенту рекомендует студенту источники получения информационных материалов для курсовой работы, а также направляет студента на поиск дополнительной литературы по выбранной теме в отечественных и зарубежных периодических изданиях, в сборниках статей как в библиотеке вуза, так и в любой публичной библиотеке, а также ориентирует его, при необходимости, на поиск информации с использованием системы Internet.

Подбор литературы – это самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы выбранной темы, а затем уже переходить к ранним изданиям. Таким образом, можно проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

Подбирая литературу в библиотеке, рекомендуется обращаться к библиографу.

На предварительную проработку опубликованной литературы отводятся 2-3 недели.

Детальное изучение студентом источников научной литературы заключается в их конспектировании и систематизации. Характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в будущей

курсовой работе. Это могут быть выписки, цитаты, краткое изложение содержания научного источника или характеристика фактического материала. Систематизация получаемых сведений проводится по основным разделам курсовой работы, предусмотренных планом. Работа по подбору литературы предполагает систематические консультации с научным руководителем, обязательное согласование с ним всего списка подобранной литературы, а также обсуждение проработанного материала. После того, как тщательно изучена и проработана собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального варианта плана курсовой работы.

4. Составление плана по основной и специальной части.

План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер, в нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Курсовая работа должна состоять из введения, двух-трех глав, разделенных на параграфы, заключения и списка использованной литературы.

5. Утверждение задания на курсовую работу (согласованного с научным руководителем).

6. Написание рабочего варианта текста курсовой работы согласно утвержденным с руководителем срокам.

Одним из наиболее ответственных и трудных этапов при подготовке курсовой работы является сбор и обработка фактического материала. Этот этап работы выполняется студентом самостоятельно в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя и отражает специфику разрабатываемой темы курсовой работы.

7. Предоставление рабочего варианта научному руководителю и совместное обсуждение работы, внесение изменений и уточнений в работу.

8. Работа над заключительной частью, составление конкретных выводов и предложений, обсуждение с руководителем итогов и результатов исследования.

9. Окончательное оформление работы в соответствии со стандартами и

установленными требованиями к оформлению и содержанию.

10. Сдача окончательного варианта работы научному руководителю для получения рецензии на работу не позднее, чем за месяц до защиты.

11. Составление тезисов для выступления по защите курсовой работы (5-7 минут).

12. Защита и оценка курсовой работы.

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена к защите в срок, установленный учебным графиком. В противном случае студент не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Человек и его потребности (Сервисология)» за соответствующий курс.

4 Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы и порядок расположения материала:

- титульный лист стандартного образца (Приложение Г);
- содержание (Приложение Д);
- введение (обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования);
- основную часть работы;
- заключение (основные выводы и предложения);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Отдельно прикладываются:

- задание на курсовую работу (Приложение В);
- рецензия на курсовую работу;
- отчет на наличие заимстований (от 30%).

Титульный лист

Титульным листом является первая страница работы. Он не нумеруется.

Содержание

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию ее темы.

Содержание включает все структурные составляющие курсовой работы: введение, основную часть, разделённую на главы и параграфы, заключение, список использованных источников и приложения.

Название заголовков и параграфов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, как и в тексте. При этом слово «глава» и значок «§» не приводится. Достаточно указания номера соответствующей части работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана. Заголовки глав и параграфов не должны сливаться с цифрами, указывающими страницы размещения соответствующих частей.

Введение

Именно на него обращают внимание при проверке, потому что здесь раскрыта основная мотивация, которая заставила обучающегося выбрать именно эту тему.

Объем введения оговаривается индивидуально с преподавателем, который будет проверять курсовую работу. Написать введение можно объемом 1-3 страницы.

Для достижения оптимального результата рекомендуется приступать к созданию введения после завершения основной части работы и перед написанием заключения. Гораздо легче мотивировать свой выбор темы и раскрыть прочие компоненты введения, когда в памяти остаются знания, полученные в результате исследования.

На первую фразу введения возложена огромная ответственность, поскольку она предваряет всю курсовую работу и даёт определённый настрой читателям. Можно воспользоваться образцом и написать так: «Данная работа посвящена…», «Настоящая работа направлена на исследования в области…». Важно использовать научный язык без просторечий и придерживаться единого стиля на протяжении всей курсовой работы.

Основные составные части в структуре введения следующие:

Актуальность исследования

Это первый компонент введения, он отвечает на вопрос, почему автор выбрал именно эту тему своего научного труда. Важно доказать себе, проверяющему педагогу и читателям, что курсовая работа исследует востребованную, значимую тему, которая ещё не решена и остро нуждается в изучении.

В абзаце, посвященном актуальности, можно кратко обрисовать текущую ситуацию, связанную с темой, и раскрыть, каким образом выполненное исследование принесёт пользу общественности.

Описание актуальности можно начать с одной из предложенных фраз:

- Исследуемая тема является актуальной, потому что…
- Актуальность работы/исследования заключается в…
- Актуальность данной курсовой работы обусловлена…

Проблематика

Второй пункт введения – это проблематика, которая кратко раскрывает уже существующие разработки и исследования в выбранной области. Если тема научного труда востребована, то многие авторы уже изучали её, и ваша задача найти незакрытые пробелы в их анализах и предложить свой вариант их заполнения.

Проблема исследования – это вопрос, на который вы будете искать ответ своей работой. В зависимости от направленности курсовой работы, ее проблема может отображать практические или теоретические свойства. Основа проблемы – это противоречие между разными сторонами бытия, например, между потребностью в каком-либо объекте/явлении и его наличии/отсутствии. Важно, чтобы проблематика отображала суть исследования и не выходила за её пределы.

Объект исследования

После формулировки актуальности и проблематики следует обратить взор на ту область знаний, к которой относится тема курсовой работы. Это

ее объект, то пространство, в пределах которого планируется проводить исследования.

Чтобы четко определиться с объектом курсовой работы, следует задать вопрос: «К какой сфере относится тема?». Ответом может стать текущее кратковременное событие, некая зарождающаяся тенденция или длительное явление.

Если курсовая работа носит четкий практический характер, например, исследует деятельность той или иной организации, то именно она и становится объектом.

Предмет исследования

Этот компонент непосредственно проистекает от объекта, это его составная часть, одна из сторон, его характеризующих. Если объект отображает скорее абстрактную сторону бытия с размытыми рамками, то предмет должен быть строго ограничен и чётко сформулирован.

Важно выбрать именно тот предмет, который максимально соответствует теме курсовой, иначе у работы цель останется нереализованной, а исследования не приведут к намеченному результату.

При оформлении объекта и предмета исследования учащиеся часто путают эти элементы или смешивают их воедино. Чтобы избежать этих ошибок, нужно понимать отношения между этими компонентами.

Объект характеризует, что вы будете исследовать в этой теме, а предмет – это "предлог" для исследования всего объекта. Та проблема, которую конкретно необходимо решить в ходе исследования.

Например:

Для темы: «Сервис и его роль в удовлетворении человеческих потребностей». Объектом исследования является туроператор «Coral Travel». Предметом исследования является технологический процесс оказания услуг туроператором.

Для темы: «Роль производства и потребления в системе потребностей

человека». Объектом исследования являются потребности человека. Предметом исследования являются особенности формирования человеческих потребностей посредством производства.

Цель курсовой работы

Когда вы определились, к какой сфере знаний относится тема вашего исследования, нужно раскрыть свой основной замысел, ответить на вопрос, ради чего вы решили посвятить свою курсовую работу именно этой области. К чему вы намерены прийти, что вы планируете изучить, как вы намерены помочь обществу посредством своей работы? В ответах на эти вопросы и кроится цель исследования.

Этот компонент введения симметрично отображается в заключении, где прозвучит ответ на вопрос, достигли ли вы намеченного результата. В зависимости от выбранного направления ваша цель может состоять в разработке вариантов решения обозначенной проблематики или сборе и анализе имеющихся сведений и исследований на данную тему.

Например:

Для темы: «Сервис и его роль в удовлетворении человеческих потребностей». Цель курсовой работы – исследование технологического процесса оказания услуг туроператором.

Для темы: «Роль производства и потребления в системе потребностей человека». Цель курсовой работы – рассмотреть процесс формирования потребностей человека и роли производства и потребления в этом процессе.

Задачи курсовой работы

Отношения между целью и задачами такое же, как между объектом и предметом. Задачи проистекают от цели, это ее составные части, этапы, которые автор планирует выполнять, чтобы добраться до поставленной цели. Если у курсовой работы только один объект, один предмет и одна цель, то задач должно быть несколько, от 3 до 6. Их точное количество определяет

преподаватель. Перечислять их нужно в том порядке, в каком они раскрываются в соответствующих главах, т.к. каждая глава реализует по одной задаче.

Задачи оформляются в курсовой работе пронумерованным списком, где перечисляются глаголы в начальной форме: изучить, охарактеризовать, проанализировать…

Например:

Для темы: «Сервис и его роль в удовлетворении человеческих потребностей». Задачи курсовой работы:

Исследовать место услуг туриндустрии в общей системе услуг.

Раскрыть особенности предоставления услуг предприятиями туриндустрии и их роль в удовлетворении человеческих потребностей.

Рассмотреть организацию процесса оказания услуг туроператором «Coral Travel».

Для темы: «Роль производства и потребления в системе потребностей человека». Задачи курсовой работы:

Рассмотреть различные классификации потребностей человека.

Проанализировать подход А. Маслоу к потребностям человека.

Выявить особенности взаимосвязи производства и потребностей людей.

Рассмотреть производство как фактор формирования потребностей.

Теоретико-методологическая основа

В этом компоненте курсовой работы прописывается теоретическая база, то есть указываются источники, на которые будет опираться исследование. Это и научные труды предыдущих исследователей, и тематические сайты, и статьи в реальной и онлайн-периодике. Нет необходимости перечислять все источники, которые находятся в библиографическом списке в конце работы. Достаточно коснуться некоторых, самых известных, чтобы заинтересовать читателя.

Недостаточно просто перечислить эти источники, нужно кратко их

описать, при необходимости методом сравнения. Здесь словно столкнутся авторы с противоречащими точками зрения, а задача научного труда состоит в поиске истины на основе обозначенного конфликта мнений.

Методы исследования

Здесь автор курсовой работы объясняет, какими методами он собирается проводить свое исследование. Технологии и приёмы исследования должны относиться к разнообразным категориям, включая экспериментально-исследовательские (практические) и теоретические.

Важно перечислить во введении только те методы, которые вы реально использовали в своей работе, чтобы избежать недоразумений при проверке и защите научного труда.

Среди востребованных методов стоит отметить анализ (разделение изучаемого материала на составные элементы с последующим изучением каждого), синтез (объединение разрозненных элементов в единое целое), моделирование (перенос существующего объекта или явления в разрабатываемую реальность), классификацию (распределение информации посредством сопоставления), дедукцию (переход исследования от общего к частному), аналогия (поиск общих черт у различных явлений).

Итак, перечисленные выше элементы объединяются во введение курсовой работы. Важно организовать переходы между компонентами так, чтобы введение читалось «на одном дыхании», плавно и гладко. Каждый элемент следует начинать с нового абзаца, выделять его название жирным шрифтом. Так будет удобнее воспринимать информацию при беглом прочтении, находить наиболее интересные моменты.

Основная часть

Методы, используемые в теоретической части исследования, зависят от целей и задач работы, от специфики исследуемого материала и, как правило, применяются комплексно: это методы комплексного сравнительного и компонентного анализа, концептуального анализа, а также дистрибутивного анализа и трансформаций. Также целесообразно использовать прогностические

методы моделирования, синтеза, индукции и дедукции, абстрагирования и обобщения.

Практическая часть исследования может опираться на использование различных методов сбора эмпирической информации: анкетирование, интервью, опрос, наблюдение. Анализ статистических и других цифровых данных позволяет использовать методы прогнозирования, научно-практического моделирования, синтетического построения предполагаемых эмпирических концепций тех или иных событий и явлений.

Первый параграф, как правило, носит теоретический характер. Все сказанное желательно иллюстрировать цифровыми данными и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники.

В следующих параграфах рассматриваются дальнейшие вопросы курсовой работы. Изложение должно быть последовательно и логично. Оно должно быть также конкретным, целиком оправданным и опираться на действующую практику. Важно не простое переписывание, а критический разбор излагаемых вопросов.

Содержание курсовой работы должно быть конкретным и целиком опираться на эмпирически подтвержденные факты. Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, её оформление. Цифровой материал приводится в работе в виде аналитических таблиц, расположенных в конце работы в качестве приложений, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует пронумеровать. Ссылки на приложения целесообразно давать с указанием номера. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Все содержание курсовой работы от введения до заключения должно иметь как бы единый стержень. Все части курсовой работы должны быть

связаны между собой, должны дополнять и углублять одна другую.

Пример содержания по теме: «Сервис и его роль в удовлетворении человеческих потребностей»

Введение

1. Теоретические основы организации и технологии деятельности предприятий сферы услуг

1.1. Понятие и сущность процесса сервиса

1.2. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека

1.3. Организация и технологии предоставления услуг предприятий туриндустрии.

2. Особенности организации процесса оказания услуг туроператором «Coral Travel»

2.1. Общая характеристика деятельности туроператора «Coral Travel»

2.2. Организация процесса оказания услуг туроператором «Coral Travel».

2.3. Совершенствование процесса оказания услуг туроператором «Coral Travel».

Заключение

Список использованных источников

Все разделы и подразделы должны быть примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Объем основной части обычно составляет 75-80% от общего объема работы. Общий объем курсовой работы 25-35 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 межстрочных интервала.

Заключение

Важным и сложным элементом курсовой работы является заключение. Заключение - это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов.

В нем должны быть:

- итоговые выводы по решению всех задач, поставленных во ведении;

- практическая значимость и рекомендации.

Рекомендации - это научные выводы из исследования, должны вытекать из текста курсовой работы. Примерный объем заключения от 5 до 10% работы.

5 Оформление курсовой работы

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть - текстовое изложение курсовой работы (по параграфам).
5. Заключение
6. Список использованных источников.
7. Практический материал, использованный в работе (в виде приложения, если он не помещен по ходу изложения).

Требования к тексту работы.

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги А-4, через полтора интервала, 14 шрифтом Times New Roman, в т.ч. и для нумерации страниц. Цвет шрифта должен быть черным.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

По всем четырем сторонам листа должны быть оставлены поля. Размер правого - 10мм, верхнего - 20мм и нижнего - 20мм, левого - 30мм.

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всей работе и равны пяти знакам.

Требования к оформлению заголовков курсовой работы.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком главы (раздела) и заголовком параграфа должно составлять один полуторный междустрочный интервал; между заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом - два полуторных междустрочных интервала.

Наименование структурных элементов выпускной квалификационной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки, без точки в конце.

Каждую главу (раздел) работы, а также Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение следует начинать с новой страницы. Параграф оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места хотя бы для одной строки после заголовка этого параграфа.

Главы (разделы) работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы (раздела) и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится, затем пробел и сам заголовок.

<u>Пример оформления главы и параграфа:</u>

2 Стратегический маркетинг при создании турфирмы ООО «Мадейра»

2.1 Характеристика предприятия ООО «Мадейра»

Требования к оформлению нумерации страниц.

Титульный лист, Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но при этом номер страницы на соответствующих листах не проставляется.

Нумерация начинается со страницы «Введение» и нумеруется цифрой 3 (титульный лист считается первым листом, СОДЕРЖАНИЕ - 2).

Все страницы работы, за исключением приложений, нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посредине внизу страницы.

Требования к оформлению таблиц (графиков, схем, диаграмм, рисунков).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица не размещается в конце страницы, то она помещается на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее в конце заголовка должна быть оформлена ссылка.

В левом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, а расстояние между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер таблицы состоит из номера параграфа и порядкового номера таблицы. Между цифрами, формирующими номер таблицы, ставится точка. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не ставят.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей справа (например, в тыс. руб., в га, в кв. м, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «Х».

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы проводят нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу. При переносе таблицы ее заголовок не повторяют, а пишут в левом верхнем углу над таблицей слова «Продолжение таблицы…» и указывают ее номер. При этом в переносимой части повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы. Не допускается при

переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Таблица 1.1.2 - Показатели формирования прибыли туристической компании «Coral Travel»

Наименование показателя	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Отношение суммы привлеченных средств к капиталу и резервам, %	0,53	20,44	37,6
Отношение суммы краткосрочных обязательств к капиталу и резервам, %	0,08	0,12	0,16
Покрытие платежей по обслуживанию долгов, %	67,25	30,22	88,96
Уровень просроченной задолженности, %	0	0	0
Оборачиваемость дебиторской задолженности, раз	1,26	1,94	0,54
Доля дивидендов в прибыли, %	36,58	0	63,59
Производительность труда, тыс. руб./чел	17 905,22	21 755,87	1 204,36
Стоимость чистых активов, руб.	912 347	981 247	1 125 105

Требования к оформлению иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок»

Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении (особенности оформления рисунков, представленных в приложениях, указаны в п.10 настоящего Положения). Положение рисунка центрируют.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием печатают слово «Рисунок» (с заглавной

буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рисунок» печатают по центру.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер рисунка состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера рисунка. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер рисунка должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер рисунка. Между цифрами, формирующими номер рисунка, ставится точка. После номера рисунка точка не ставится, затем пробел, дефис и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц, например, в параграфе 1.1 может быть представлена таблица 1.1.1 и рисунок 1.1.1

Например:

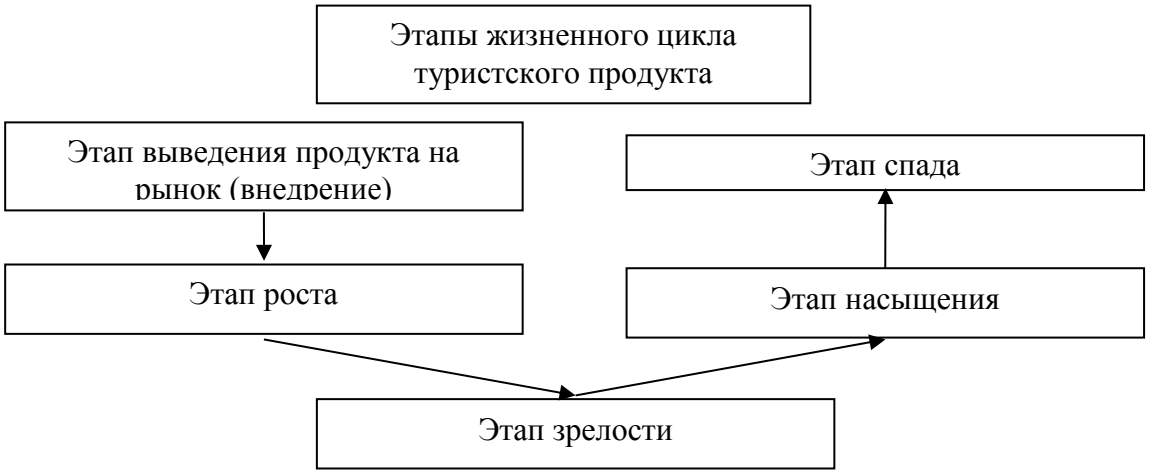

Рисунок 1.2.1 - Классификация этапов жизненного цикла туристского продукта

Требования к оформлению формул.

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом

должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах параграфов. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера формулы. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер формулы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер формулы. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится.

Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

Коэффициент конкурентоспособности ассортимента предоставляемых услуг определяется по формуле:

$$К_А=\sum_{i=1}^{n} \alpha_i / \sum_{i=1}^{m} \alpha_i \qquad (2.1.2)$$

где n – ассортимент (число) услуг данного предприятия

m – ассортимент (число) услуг предприятия-конкурента

α_i – значимость *i*-ой услуги

Требования к оформлению приложений.

Иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера могут выноситься в приложения, которые оформляются после Списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (нумерация страниц при этом не проводится) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения, если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь,

Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если приложение расположено на странице, имеющей альбомный формат, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту отдельной строкой в верхней части листа. Обозначаются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица А.1», «Таблица А.2» или «Рисунок А.1», «Рисунок А.2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок - свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать. При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Курсовая работа, выполненная с учетом выше названных требований,

сдается на кафедру и регистрируется.

Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

В курсовой работе используются внутритекстовые ссылки, т.е. являются частью основного текста, чаще всего для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке; в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки. При указании в основном тексте на страницу источника, последняя также заключается в квадратную скобку. Например: [17, с.36],что означает 17 источник 36 страница.

Нумерация страниц

Все страницы работы, за исключением приложений, нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посредине внизу страницы.

Титульный лист, Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но при этом номер страницы на соответствующих листах не проставляется. Нумерация страниц начинается с Введения, на первой странице которого печатается цифра «3».

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Нумерацию страниц следует начать с содержания работы.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников является органической частью любой работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников приводится в конце работы после Заключения, в него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- специальная литература;
- ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В Списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка использованных источников.

Нумерация в Списке использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего названия. Описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов. В конце описания источника ставится точка.

При оформлении Списка использованных источников необходимо помнить, что перед знаками препинания никогда не ставится пробел. Пробел всегда оставляют после знаков препинания (исключение составляют только сокращения вида «М.:», «СПб.:», используемые при описании литературных источников).

Пример оформления Списка использованных источников с учетом требований, предъявляемых к описанию нормативных правовых актов, специальной литературы, материалов организаций и ресурсов Интернет, приводится в Приложении Ж.

6 Рецензирование курсовой работы

После предоставления законченной работы научный руководитель дает ее оценку в форме рецензии (Приложение Е).

Рецензия - критический разбор научных произведений, где дается анализ важности, актуальности представленных исследований, оценивается качество изложения.

В рецензии предполагаемая оценка не выставляется, а только указывается на возможность допуска работы к защите. Рецензия заверяется подписью руководителя с указанием даты работы научный руководитель дает ее оценку в форме рецензии.

7 Порядок защиты курсовой работы

На защиту предоставляется полностью оформленная работа за месяц до начала сессии.

Подготовку к защите организует научный руководитель. Ориентиром в подготовке к защите курсовой работы являются замечания научного руководителя.

Студент составляет текст своего выступления и иллюстративный материал. Желательно оформить их в виде презентации (8-10 слайдов).

Процедура защиты курсовой работы включает следующие этапы:

1. Сообщение студента о содержании работы, ее результатах, выводах и предложениях (5 - 7 мин.). Может быть представлено в виде презентации.

2. Ознакомление с рецензией научного руководителя.

3. Вопросы к студенту и ответы на них.

4. По итогам защиты ставится оценка.

Выступление должно быть логически стройным и убедительным, кратким. Студенту надо быть готовым к полемике, научно обосновать свою точку зрения, аргументировано доказать свои положения и опровергать суждения, с которыми не согласен. Ответы оппонентам должны быть даны в корректной форме.

8 Критерии оценки курсовой работы

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по пятибалльной системе.

Высшая оценка «отлично» ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации; если проявлено критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы и нет существенных недостатков в стиле изложения.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработки темы, а также соблюдении всех других требований (глубина, широта информации и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, которая не отвечает предъявляемым требованиям и в ней не раскрыты поставленные задачи

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой.

Несвоевременное представление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студент, не сдавший без уважительных причин в срок курсовую работу, получает неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Если курсовая работа проходит процедуру защиты на кафедре, то результаты обсуждения и выставленная оценка заносятся в протокол заседания кафедры.

Лучшие работы могут быть предложены для участия в конференциях и рекомендованы для публикации.

После защиты курсовая работа принимается на ответственное хранение лаборантами и заведующими кабинетами. Срок хранения 2 года.

9 Рекомендуемые источники

а) основная литература:

1. Мальшина Н.А. Человек и его потребности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мальшина Н.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.-160с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22394.

2. Человек и его потребности [Электронный ресурс]: учебник/А.А. Анискин [и др.] - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Интермедия, 2012.-438 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30217

3. Человек и его потребности: Учебное пособие / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.

б) дополнительная литература:

1. Шиповская Л.П. Человек и его потребности: учебное пособие / Л.П. Шиповская. - М.:Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 432 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика курсовых работ

1. Проблема человека и его потребностей в историко-философском контексте.
2. Потребности и деятельность человека.
3. Представление о человеке как социально-природном существе.
4. Роль природной и социальной среды в формировании потребностей человека.
5. Человек и смысл его существования в информационном обществе.
6. Проблема человека в современной науке.
7. Человек и его потребности в системе социальных связей.
8. Проблемы взаимодействия человеческих потребностей и общественных интересов
9. Структура и классификация потребностей человека.
10. Потребности в структуре личности и ее образе жизни.
11. Потребности уровня и качества жизни.
12. Теория мотивации личности по З. Фрейду и А. Маслоу.
13. Материальные потребности как основа мотивации.
14. Способности как условие развития потребностей человека.
15. Современные психологические теории личности и потребностей человека
16. Роль природной и социальной сферы в формировании потребностей человека.
17. Проблема соизмеримости потребностей в современном мире.
18. Потенциал развития духовных потребностей человека в современном мире.
19. Влияние потребительства на динамику потребностей человека.
20. Потребность в образовании и проблемы ее реализации в современном обществе.

21. Взаимодействие материальных и духовных потребностей (на уровне индивида, социальной группы или общества – по выбору студента).

22. Влияние объективных и субъективных факторов на потребительскую деятельность индивида.

23. Взаимодействие культуры индивида и развития потребностей.

24. Влияние социальных условий на потребности личности.

25. Роль социальных механизмов в формировании человека и его потребностей.

26. Проблема классификации потребностей в современной науке.

27. Потребности как источник активности личности.

28. Человеческие потребности и ценности.

29. Деятельность как процесс удовлетворения потребностей.

30. Труд как средство удовлетворения человеческих потребностей.

31. Труд – определяющая составная образа жизни.

32. Потребление и проблема развития потребностей человека.

33. Способы и средства удовлетворения потребностей человека.

34. Роль производства и потребления в системе потребностей человека.

35. Социализация человеческих потребностей.

36. Сервис и его роль в удовлетворении человеческих потребностей.

37. Роль науки в процессе удовлетворения социальных потребностей.

38. Соотношение разумных и неразумных потребностей в жизнедеятельности человека.

39. Индивидуальные потребности в контексте общекультурных ценностей и норм.

40. Проблема увеличения потребностей и перспективы современной цивилизации.

41. Потребности как основа мотивации деятельности человека.

42. Индивидуальные потребности в контексте общекультурных ценностей и норм.

43. Эстетическая потребность как побудительное начало создания и освоения эстетических ценностей.

44. Проблемы соотношения потребностей человека и системы ценностей.

45. Роль социальных институтов в формировании социальных потребностей человека.

46. Роль теории производства и потребления в системе потребностей человека.

47. Проблема и перспективы общества потребления.

48. Формирование потребностей в условиях рынка.

49. Проблемы многообразия потребностей человека в структуре современного сервиса.

50. Потребности человека и их обслуживание.

51. Инфраструктура обслуживания с учетом природных и социальных факторов.

52. Сервис и его роль в удовлетворении человеческих потребностей.

53. Сервис как система услуг, направленная на удовлетворение потребностей человека.

54. Сервис как производство и условие формирования новых потребностей человека.

55. Диалектика сервиса: сервис как потребность, сервис как деятельность, сервис как услуга.

56. Услуга как форма удовлетворения потребностей человека: понятие, характеристика и структура основных видов услуг.

57. Формы и методы управления сферой сервиса в условиях рынка.

58. Особенности мотивации потребительской деятельности.

59. Сфера услуг: структура и роль в современном обществе.

60. Современный сервис: проблемы и тенденции развития.

61. Естествознание о происхождении и сущности человека.

62. Индивидуальные психофизиологические особенности и возможности человека.

63. Психофизиологическая характеристика основных этапов жизни человека.

64. Основные подходы к определению потребностей человека и их классификации.

65. Общая характеристика потребностей человека.

66. Основные механизмы и закономерности формирования, развития и удовлетворения потребностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления на утверждение темы курсовой работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Заведующему кафедрой
естественных дисциплин, сервиса и туризма
(название)

_____
(фамилия, имя, отчество)
студента 2 курса
43.03.02 Туризм/Организация туристской деятельности
(специальность/направление подготовки (профиль)
очной формы обучения
Иванова И.И.
(форма обучения, Ф.И.О.)

ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему курсовой работы:
Проблема человека и его потребностей в историко-философском контексте по дисциплине «Человек и его потребности (Сервисология)»

_____
(подпись)

_____
(дата)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель курсовой работы Козар Надежда Константиновна, к.т.н., доцент
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)
_____ «___»_____ 2019 г.
(подпись)

Заведующий кафедрой естественных дисциплин, сервиса и туризма
название кафедры

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___»_____ 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления задания на курсовую работу

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра естественных дисциплин, сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

По дисциплине: Человек и его потребности (Сервисология)
Студенту: Иванову Ивану Ивановичу
(Фамилия, имя, отчество)
Специальность (направление подготовки) 43.03.02 Туризм
Группа 871
1. Тема работы: Проблема человека и его потребностей в историко-философском контексте
утверждена приказом по институту от «_____» _____ 201_г. № ____
2. Срок сдачи студентом законченного варианта работы:
«____» _____ 201____г.
3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания на курсовую работу«____» _____ 201_9 г.

Студент_____ _____
(подпись, дата) (Ф.И.О)

Руководитель курсовой работы:
_____ Козар Н. К.
(подпись, дата) (Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления титульного листа курсовой работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра естественных дисциплин, сервиса и туризма

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Человек и его потребности (Сервисология)»

на тему: Проблема человека и его потребностей в историко-философском контексте

Выполнил: студент 2 курса гр. 871
направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Организация туристской деятельности»
Иванова Иван Иванович

Руководитель: к.т.н., доцент
Козар Надежда Константиновна

Казань 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

1 Теоретические основы формирования туристского продукта 6

1.1 Понятие туристского продукта 6

1.2 Структура и особенности турпродукта 14

1.3 Этапы разработки туристского продукта 20

2 Анализ формирования туристского продукта на материалах ООО «ТурДеБолгар» 27

2.1 Общая характеристика деятельности турагентства 27

2.2 Анализ и проблемы формирования туристского продукта ООО «ТурДеБолгар» 34

2.3 Пути совершенствования деятельности ООО «ТурДеБолгар» 42

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 47

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 49

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Бланк рецензии на курсовую работу

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра естественных дисциплин, сервиса и туризма

Направление подготовки /специальность, курс, группа 43.03.02 Туризм/Организация туристской деятельности, 2 курс, группа 871

Обучающийся (Ф. И. О.) Иванов Иван Иванович

Курсовой работа (проект) по дисциплине:
Человек и его потребности (Сервисология)

Тема: Проблема человека и его потребностей в историко-философском контексте

Допущен (а) к защите «_____» _____ 2019 г.

Преподаватель Козар Надежда Константиновна

РЕЦЕНЗИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления списка использованных источников

Пример оформления нормативных правовых актов* (*правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам)).*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. Постановление Правительства РФ от 4 февраля 2014 г. № 77 «О Федеральной службе финансово-бюджетного надзора» [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

Пример оформления специальной литературы *(источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы)*

3. Богданова, Р.А. Формирование профессиональной готовности будущих учителей в процессе педагогической практики [Текст] /Р.А. Богданова// Известия РГПУ им. А.И. Герцена. – 2016. - №98. – С. 85 – 94. *пример оформления статьи из журнала на бумажном носителе*

или

4. Богданова, Р.А. Формирование профессиональной готовности будущих учителей в процессе педагогической практики [Электронный ресурс] // Известия РГПУ им. А.И. Герцена: электронный журнал. – 2016. - №98. – Режим доступа: http://vernadsky.tstu.ru/pdf/2009/10/rus_10.pdf *пример оформления статьи, полученной с сайта издающей организации*

5. Бухарова, Г.Д. Общая и профессиональная педагогика [Текст]: учебное пособие /Г.Д. Бухарова, Л.Д. Старикова. – М.: Академия, 2015. – 336 с. *пример оформления учебного пособия на бумажном носителе*

6. Ершова, Н. А. Современная эконометрика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Ершова, С. Н. Павлов. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 52 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78311.html. - ЭБС «IPRbooks» *пример оформления учебного пособия из ЭБС.*

Примечание:

* Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

– Конституция РФ;

– международные нормативные правовые акты, ратифицированные РФ;

– федеральные конституционные законы,

– постановления Конституционного Суда РФ;

– кодифицированные законы, федеральные законы;

– нормативные и правовые акты Президента РФ;

– нормативные и правовые акты Правительства РФ;

– нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств);

– нормативные правовые акты субъектов РФ (Конституции, Уставы, постановления);

– акты органов местного самоуправления.