

Автономная некоммерческая
образовательная организация высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «22» 03 2017 № 25-9-09

РЕГЛАМЕНТ

финансового планирования
Российского университета кооперации

«22» 03 2017 № 01-09/02

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент финансового планирования устанавливает порядок и сроки подготовки финансовых планов (бюджетов) центров финансовой ответственности (ЦФО), порядок их рассмотрения и утверждения, а также внесения изменений в рамках подготовки консолидированного бюджета Российского университета кооперации (далее – РУК или университет).

1.2. Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом РУК.

1.3. Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми работниками РУК.

1.4. Приложения к настоящему регламенту №1.1-1.2 изменяются по мере необходимости, без повторного утверждения всего регламента.

1.5. Основными задачами финансового планирования (бюджетирования) являются:

закрепление единых подходов и принципов построения планово-бюджетной системы организации;

распределение полномочий и ответственности над использованием ресурсов и достижение показателей деятельности;

оперативное выявление отклонений фактических показателей бюджета от плановых, анализ причин возникновения отклонений и принятие соответствующих управленческих решений;

формализация результатов деятельности центров финансовой ответственности и организации в целом в виде бюджетных форм и финансово-экономических показателей деятельности;

распределение полномочий и ответственности за формирование, контроль и анализ исполнения бюджетных форм;

распределение полномочий и ответственности за соблюдение запланированного уровня показателей;

определение регламента планирования, корректировки, контроля и анализа бюджетов организации.

- 1.6. Основными принципами финансового управления являются:
унификация всех форм бюджета независимо от вида деятельности;
согласование периодов бюджетного процесса;

совместимость вспомогательных бюджетных документов с основными бюджетными формами (форматами);

принцип единого ввода показателей. Показатель, входящий в состав нескольких бюджетов, вводится один раз в бюджете, в котором он формируется изначально;

принцип взаимосвязи показателей. Изменение в любом из бюджетов приводит к изменениям в других взаимосвязанных бюджетах.

1.7. Финансовыми периодами планирования и контроля исполнения бюджетов ЦФО университета являются учебный финансовый год (с 01 сентября по 31 августа) и календарный финансовый год (с 01 января по 31 декабря).

Согласно управленческой учетной политики университета, доходы и расходы университета по образовательной деятельности планируются в пределах учебного года, по научной и проектной – в пределах сроков выполнения работ по полученным грантам и заключенным контрактам. Доходы и расходы по остальным видам деятельности университета планируются в пределах календарного финансового года.

1.8. Каждый ЦФО планирует свою деятельность в финансовом выражении по статьям, консолидация которых позволяет сформировать соответствующие бюджеты для всего университета в целом. Утвержденный ректором РУК сводный бюджет университета является директивным планом развития на очередной финансовый период.

2. Формы консолидированного бюджета

2.1. Бюджет доходов и расходов (далее – БДР) является сводом начислений доходов и расходов университета. Операции БДР отражаются датой начисления дохода/расхода, согласно управленческой учетной политике.

2.2. Бюджет движения денежных средств (далее – БДДС) является сводом движения денежных средств по лицевым счетам и кассе, отражая приток и отток денежных средств университета. Операции в БДДС учитываются датой и суммой поступления/оплаты. Остаток денежных средств на конец каждого месяца равен остатку денежных средств на счетах и в кассе университета.

2.3. Прогнозный баланс (далее – ПБ) является бюджетом, содержащим остатки имеющихся в распоряжении университета ресурсов на начало и конец прогнозного бюджетного периода, служит связующим звеном бюджета доходов и расходов и бюджета движения денежных средств.

2.4. Отчет об исполнении бюджетов – сравнение плановых значений бюджета и фактических показателей БДР, БДДС и ПБ за определенный период.

2.5. Консолидированный бюджет составляется с учетом данных по филиалам.

3. Принципы распределения доходов

3.1. Раздел 3 применяется только к учебным структурным подразделениям (ЦФО институт/филиал/факультет).

3.2. При планировании основной образовательной деятельности доходы распределяются следующим образом:

% от полученных доходов	Расходы
50%	Прямые расходы (ЗП и соц. взносы ППС, УВП, лицензирование, хим. реактивы и материалы для лабораторных работ, библиотечный фонд, расходы на бланки строгой отчетности, выплаты на проведение культурно-массовых, спортивных, духовно-нравственных мероприятий, повышение квалификации ППС и др.)
30%	Косвенные расходы (ЗП и соц. взносы АУП и ПОП, расходы на аренду и содержание имущества, организационные расходы и др.)
20%	Общеуниверситетские отчисления

3.3. При разработке консолидированного бюджета университета Финансово-экономический департамент (далее ФЭД) проводит расчет внешних доходов университета на учебный год, используя механизм студентокредитов, исчисляет размеры внутренних доходов каждого учебного структурного подразделения и сообщает ЦФО филиал/факультет объем внутренних доходов. ФЭД размещает на портале университета исходные данные, на основании которых проводились расчеты. ЦФО филиал/факультет в пределах своих внутренних доходов планирует расходы на учебный процесс в учебном году. В нижеприведенной таблице даны определения внешних и внутренних доходов филиала/факультета:

Термины	Определения	ЦФО
Внешние доходы	Доходы, получаемые филиалом/факультетом в текущем учебном году, до их перераспределения между институтами/факультетами согласно нагрузке обеспечения дисциплин, выраженной в студентокредитах. Рассчитываются путем умножения количества студентов, обучающихся в филиале/факультете, на стоимость обучения за планируемый учебный год. Стоимость обучения - студентов исчисляется согласно заключенным договорам <i>Пример:</i> ЦФО № 1: численность обучающихся – 20 студентов Стоимость обучения за год – 100 тыс. руб. Внешние доходы – 2000 тыс. руб.	Филиал/Факультет

Термины	Определения	ЦФО
Внутренние доходы	<p>После расчета внешних доходов филиала/факультета производится распределение в следующей пропорции: 50% - отчисления университету для покрытия общеуниверситетских расходов; 50% -перераспределяются с учетом количества студентокредитов между филиалами/факультетами, обеспечивающими обучение по учебным дисциплинам. Данная величина образует внутренние доходы института/факультета</p> <p><i>Пример:</i> ЦФО №1 2000 тыс. руб.(внешние доходы)*50% = 1000 тыс. руб. Далее производим расчет внутренних доходов с учетом перераспределения количества студентокредитов между институтами/факультетами:</p> <ol style="list-style-type: none"> ЦФО №2обеспечивает обучение по дисциплине N ЦФОН№1 на сумму 20 тыс. руб. (15 зачетных единиц*1,33 тыс. руб. стоимость 1 студентокредита ЦФО №1=20 тыс. руб.). 20 тыс. руб. перейдут в доход ЦФО №2 от ЦФО №1; ЦФО №1 обеспечивает обучение по дисциплине N ЦФО №3 на сумму 30 тыс. руб. (25 зачетных единиц*1,2 тыс. руб. стоимость 1 студентокредита ЦФО № 3=30 тыс. руб.). 30 тыс. руб. перейдут в доход ЦФО №1 от ЦФО №3) Внутренние доходы ЦФО №1 составят 1080 тыс. руб. (1000-20+30=1010 тыс. руб.) <p>Если группа, которую обучал ЦФО №1, состояла из студентов с разной стоимостью обучения, то данные по студентам каждой ценовой группы рассчитываются отдельно. Внутренний доход, перераспределенный между ЦФО, считается как сумма доходов всех ценовых групп, присутствующих в группе студентов, которой предоставлялось обучение. Данная методика подробно отражена в методических указаниях по расчету внутренних доходов.</p>	Филиал/Факультет

3.4. ЦФО филиал/факультет производит планирование расходов на учебный год в пределах собственных внутренних доходов. Общий размер, производимых филиалом/факультетом расходов по заработной плате, страховым взносам, закупке материалов, услуг, а также закупке основных средств в планируемый учебный год, не должен превышать величину внутренних доходов филиала/факультета.

3.5. При планировании дополнительной образовательной деятельности доходы распределяются следующим образом:

3.5.1. По дополнительным образовательным программам:

% от полученных доходов	Расходы
60%	Прямые расходы (ЗП и соц. взносы ППС, закупка материальных средств, основных средств, необходимых для реализации программы и др.)

10%	Мотивационная составляющая организаторов (ЗП и соц. взносы), направленная на увеличение доходов от курсов
20%	Общеуниверситетские расходы
10%	Расходы на содержание управления непрерывного дополнительного образования

3.5.2. По подготовительным курсам:

% от полученных доходов	Расходы
50%	Прямые расходы (ЗП и соц. взносы ППС, закупка материальных средств, основных средств, необходимых для реализации программы и др.)
10%	Расходы на развитие дополнительного образования в отделе довузовского обучения и работы с учащимися
40%	Общеуниверситетские расходы

3.5.3. Научно-исследовательская деятельность реализуется по принципу проектной деятельности.

4. Коды статей, виды деятельности

4.1. При финансовом планировании в университете используются статьи бюджетов (приложения 1.1–1.2 к настоящему регламенту). Каждой статье соответствует код. Код статьи – это зашифрованная сокращенная информация о статье, также приведенный в приложении.

Расшифровка кода статей:

1 знак - доход/расход. Цифра "1" означает доходную статью, "2" - расходную.

2 знак - вид деятельности. В доходной части данный знак соответствует виду деятельности, по которому начислили доход. В расходной части данный знак указывает на источник дохода от соответствующего вида деятельности, за счет которой производится расход, от 1 до 9, где:

- 1 - основная образовательная деятельность;
- 2 - дополнительная образовательная деятельность;
- 3 - доходы по научно-исследовательской деятельности;
- 4 - прочие доходы,

5-отчисления университету для покрытия общеуниверситетских расходов;

3-4 знак - номер раздела статей 1 уровня;

5 знак - номер раздела статей 2 уровня/порядковый номер статьи в разделе;

6 - знак - порядковый номер статьи в разделе;

Пример кода статьи и его расшифровка:

2	.	2	.	01	.	3	.	1
Расходная статья	.	Расход производится за счет доходов от дополнительной образовательной деятельности	.	Раздел статей №01 (Расходы на оплату труда)	.	Раздел статей 2 уровня №3 (Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала и прочего обслуживающего персонала)	.	Статья №1 (оклады административно-управленческого персонала и прочего обслуживающего персонала)

4.2. При отнесении планируемого расхода к какой-либо статье ЦФО проставляет в статье вместо символа "X" (2 знак в коде статьи) вид деятельности согласно п. 4.1, в рамках которого будет производиться расход.

Пример 1:

На факультете планируется выплатить надбавки профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) в размере 1 000 руб. Из них 800 руб. - за счет основной образовательной деятельности, 200 руб. - за счет дополнительной образовательной деятельности. В этом случае надбавки ППС и социальные взносы планируются по соответствующему виду деятельности разными строчками:

- по коду статьи 2.1.01.1.2 планируются расходы за счет доходов от основной образовательной деятельности на оплату труда ППС (надбавки) в сумме 800 руб.;

- по коду статьи 2.1.01.1.3 планируются расходы за счет доходов от основной образовательной деятельности на начисления страховых взносов с расходов на оплату труда в сумме 241,6 руб. (30,2% от размера надбавки);

- по коду статьи 2.2.01.1.2 планируются расходы за счет доходов от дополнительной образовательной деятельности на оплату труда ППС (надбавки) в сумме 200 руб.;

- по коду статьи 2.2.01.1.3 планируются расходы за счет доходов от дополнительной образовательной деятельности на начисления страховых взносов с расходов на оплату труда в сумме 60,4 руб. (30,2% от размера надбавки).

Пример 2:

Планируется приобрести билеты в размере 10 тыс. руб. для отправки сотрудников в командировку, из них 6 тыс. руб. - за счет доходов от научно-исследовательской деятельности, 4 тыс. руб. - за счет прочих доходов. В этом случае в плане расходов заполняются следующие строчки:

- по коду статьи 2.3.07.1 планируются расходы за счет доходов от научно-исследовательской деятельности на оплату проезда в сумме 6 тыс. руб.;

- по коду статьи 2.6.07.1 планируются расходы за счет доходов от прочих доходов на оплату проезда в сумме 4 тыс. руб.

5. Порядок и сроки подготовки бюджета на планируемый учебный год

5.1. Периодичность планирования методом "скользящих бюджетов".

5.2. Планирование ФХД РУК осуществляется в рамках следующих периодов:

- календарный финансовый год;
- учебный финансовый год.

Календарный финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря. План составляется на календарный финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на трехлетний плановый период:

- текущий финансовый период;
- 1-й год планового периода;
- 2-й год планового периода;
- 3-й год планового периода.

Как учебный, так и календарный финансовый год, принимается равным 360 дням.

Актуальный период планирования устанавливается в приказе перед началом разработки бюджета.

Метод "скользящих бюджетов" основывается на том, что учебные ЦФО планируют свои бюджеты на учебный финансовый год, а административные – в рамках календарного финансового года. Консолидированные бюджеты университета составляются по учебному финансовому и календарному финансовому годам.

Учебный финансовый год – цикл учебного процесса в РУК продолжительностью в 12 месяцев. В зависимости от особенности организации учебного процесса РУК при планировании и бюджетировании может осуществлять дополнительную фиксацию промежуточного результата, а по временному интервалу учебного года (семестрам, триместрам, четвертям, модулям, месяцам).

При планировании методом «скользящих бюджетов» руководитель ЦФО указывает в заполняемых формах условия оплаты, аванса, период действия договора. Заполняемые формы будут дополнительно утверждаться в виде приложений к настоящему регламенту

Взаимосвязь календарного финансового и учебного финансового годов представлена в следующей таблице:

Таблица – взаимосвязь календарного финансового и учебного финансового годов

Текущ. фин. год		1-й плановый период				2-й плановый период				3-й плановый период				∴		
3	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1		
сен	окт	ноя	дек	янв	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг	сен	окт	ноя	дек	янв
учебный финансовый год 1				учебный финансовый год 2				учебный финансовый год 3				часть учебного финансово го года 4				

5.3. Правила формирования и распределения расходов по центрам финансовой ответственности и расчета финансового результата.

5.4. Расходы ЦФО в рамках доведенного объема доходов планируются по видам деятельности и статьям расхода, отраженным в п.4.1 и п.5.2 настоящего регламента с периодичностью планирования методом «скользящих бюджетов», когда учебные ЦФО планируют свои бюджеты на учебный финансовый год, а административные – в рамках календарного финансового года (п.5.3). Учебные ЦФО производят планирование расходов на учебный год в пределах собственных внутренних доходов, рассчитанных с использованием механизма студентокредитов.

5.5. Под финансовым результатом следует понимать стоимостное отражение экономического итога деятельности РУК, как в целом, так и по отдельным ЦФО. Финансовый результат определяется как по учебному финансовому, так и календарному финансовому годам.

5.6. Плановый финансовый результат рассчитывается как разница между плановыми доходами и плановыми расходами.

6. Порядок и сроки формирования отчетов об исполнении и корректировок консолидированного бюджета

Корректировка бюджетов ЦФО, ведущих образовательную деятельность и консолидированного бюджета предполагается два раза в течение учебного года:

1. После фактической организации приемной кампании (до 01 ноября);
2. После первого семестра учебного финансового года (с учетом текущего отсева), а также с учетом приема на заочную форму обучения (до 15 февраля).

В случае внесения корректировок в проект бюджета доходов и расходов бюджетной комиссией, директора институтов/филиалов, руководители ЦФО, руководители структурных подразделений самостоятельно вносят изменения в план доходов и расходов и предоставляют скорректированный проект бюджета доходов и расходов в Финансово-экономический департамент в течение трех рабочих дней после проведения бюджетной комиссии.

7. Распределение ответственности в рамках подготовки бюджета

7.1. Руководитель ЦФО несет ответственность за своевременность и корректность предоставления информации для подготовки

консолидированного бюджета университета, в случае невозможности обеспечения экономических показателей, утвержденных в бюджете - своевременно инициирует оптимизацию расходов ЦФО.

7.2. Первый Проректор по стратегическому развитию, экономике и финансам несет ответственность за соответствие показателей стратегическим целям университета; своевременность и корректность предоставления информации ЦФО для осуществления планирования; за своевременность и корректность сведения бюджетов ЦФО в консолидированный бюджет, за исполнение сроков вынесения бюджета на рассмотрение Бюджетной комиссии.

7.3. Ректор несет ответственность за безусловное выполнение должностными лицами требований настоящего регламента, за урегулирование спорных вопросов о целесообразности планируемых расходов.

8. Обязанности ЦФО

8.1. При планировании своих расходов ЦФО обязаны руководствоваться принципами экономности, необходимости и достаточности, представлять на обсуждение бюджетной комиссии планы расходов, необходимые для осуществления своей деятельности и развития, обязаны исключить планирование завышенных либо заведомо ненужных расходов. Также при планировании расходов ЦФО должны максимально точно рассчитывать суммы и сроки предполагаемых расходов в формах планирования, стараться избегать приблизительных данных.

8.2. ЦФО, при осуществлении расходов, обязаны стремиться к выполнению либо снижению утвержденных плановых показателей, сводить к минимуму объем незапланированных расходов. При необходимости несения незапланированных расходов необходимо предусмотреть снижение планов по другим статьям/контрагентам/договорам.

8.3. В случае невыполнения утвержденных плановых показателей доходной части бюджета ЦФО обязан произвести корректировку расходной части бюджета в сторону уменьшения. При планировании доходов ЦФО обязаны руководствоваться принципом реальности, планировать доходы, которые ЦФО намерены получить в планируемом периоде, не допускать представление на обсуждение бюджетного комитета завышенных или заниженных планов.

8.4. ЦФО обязаны стремиться к достижению либо к превышению утвержденных бюджетной комиссией плановых показателей доходов. Финансовый результат деятельности ЦФО может быть отражен в мотивационной части оплаты руководителя и прочих сотрудников ЦФО.

8.5. Неисполнение регламента финансового планирования является основанием вынесения дисциплинарного наказания и депремирования ответственных лиц.

Приложение 1.1
к Регламенту финансового планирования РУК,
утвержденному приказом ректора
от «___» _____ 2017 г. №___

Статьи доходов и расходов

Код	Статья
1	ДОХОДЫ
1.1	Доходы от основной образовательной деятельности
1.1.1	Доходы обучающихся на договорной основе
1.1.1.1	Доходы от российских студентов
1.1.1.1.1	Доходы от обучающихся 1 курса
1.1.1.1.2	Доходы от обучающихся 2-6 курсов
1.1.1.2	Доходы от иностранных студентов
1.1.1.2.1	Доходы от обучающихся 1 курса
1.1.1.2.2	Доходы от обучающихся 2-6 курсов
1.1.2	Доходы от обучения, по которым предусмотрено целевое финансирование
1.1.3	Доходы от аспирантов
1.1.3.1	Доходы от российских аспирантов
1.1.3.2	Доходы от иностранных аспирантов
1.1.4	Доходы от докторантов
1.1.4.1	Доходы от российских докторантов
1.1.4.2	Доходы от иностранных докторантов
1.2	Доходы от дополнительной образовательной деятельности
1.2.1	Подготовительные курсы
1.2.2	Дополнительные образовательные программы
1.2.3	Прочие доходы от дополнительной образовательной деятельности
1.3	Доходы от научно-исследовательской деятельности
1.4	Доходы от проектов, по которым предусмотрено целевое финансирование
1.5	Доходы от аренды, субаренды
1.5.1.	Доходы от аренды, субаренды
1.5.2.	Компенсация коммунальных расходов
1.6	Прочие доходы
2	РАСХОДЫ
2.Х.01	Расходы на оплату труда
2.Х.01.1	Расходы на оплату труда ППС
2.Х.01.1.1	Расходы на оплату труда ППС(оклады)
2.Х.01.1.2	Расходы на оплату труда ППС(надбавки)
2.Х.01.1.3	Начисления страховых взносов с расходов на оплату труда ППС
2.Х.01.1.4	Резерв отпусков ППС
2.Х.01.1.5	Страховые взносы на резерв отпусков ППС
2.Х.01.2	Расходы на оплату труда УВП
2.Х.01.2.1	Расходы на оплату труда УВП (оклады)
2.Х.01.2.2	Расходы на оплату труда УВП (надбавки)
2.Х.01.2.3	Начисления страховых взносов с расходов на оплату труда УВП
2.Х.01.2.4	Резерв отпусков УВП
2.Х.01.2.5	Страховые взносы на резерв отпусков УВП
2.Х.01.3	Расходы на оплату труда АУП и ПОП
2.Х.01.3.1	Расходы на оплату труда АУП и ПОП (оклады)
2.Х.01.3.2	Расходы на оплату труда АУП и ПОП (надбавки)
2.Х.01.3.3	Начисления страховых взносов с расходов на оплату труда АУП и ПОП
2.Х.01.3.4	Резерв отпусков АУП и ПОП

2.X.01.3.5	Страховые взносы на резерв отпусков АУП и ПОП
2.X.01.4	Расходы на оплату труда по гражданско-правовым договорам
2.X.01.4.1	Расходы по гражданско-правовым договорам
2.X.01.4.2	Начисления страховых взносов с расходов по гражданско-правовым договорам
2.X.01.5	Прочие расходы на персонал
2.X.02	Материальные расходы
2.X.02.1	Расходы по приобретению сырья и материалов, медикаментов
2.X.02.2	Расходы по приобретению химических реактивов, материалов для лабораторных работ
2.X.02.3	Расходы по приобретению хозяйственных товаров
2.X.02.4	Расходы по приобретению канцелярских товаров
2.X.02.5	Расходы по приобретению бланков строгой отчетности
2.X.02.6	Расходы по приобретению комплектующих и расходных материалов
2.X.02.7	Прочие материальные расходы
2.X.03	Коммунальные расходы
2.X.03.1	Расходы на электроэнергию
2.X.03.2	Расходы на теплоснабжение
2.X.03.3	Расходы на водоснабжение
2.X.03.4	Расходы на сброс загрязняющих веществ
2.X.03.5	Расходы на газоснабжение
2.X.03.6	Расходы на прочие коммунальные услуги
2.X.04	Расходы на аренду
2.X.04.1	Расходы на аренду учебных площадей
2.X.04.2	Расходы на аренду земельных участков
2.X.04.3	Расходы на аренду пользования имуществом
2.X.04.4	Прочие расходы на аренду
2.X.05	Расходы на содержание имущества
2.X.05.1	Расходы на обеспечение сохранности имущества и пожарной безопасности
2.X.05.2	Расходы на текущий и аварийный ремонт
2.X.05.3	Расходы на техническое обслуживание и ремонт оборудования
2.X.05.4	Расходы на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований
2.X.05.5	Расходы на прочие услуги по содержанию имущества
2.X.06	Транспортные расходы
2.X.06.1	Расходы по приобретению автозапчастей
2.X.06.2	Расходы по приобретению ГСМ
2.X.06.3	Расходы по услугам страхования
2.X.06.4	Расходы на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта
2.X.06.5	Прочие транспортные расходы
2.X.07	Командировочные расходы
2.X.07.1	Расходы на проезд
2.X.07.2	Расходы на суточные
2.X.07.3	Расходы на проживание
2.X.08	Коммуникационные расходы
2.X.08.1	Расходы на услуги связи
2.X.08.2	Расходы на интернет
2.X.08.3	Почтовые расходы
2.X.08.4	Прочие коммуникационные расходы
2.X.09	Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности
2.X.10	Расходы на подготовку кадров (организационные взносы)
2.X.11	Расходы на организацию учебной и производственной практики
2.X.11.1	Расходы на проезд ППС до места прохождения практики
2.X.11.2	Расходы на суточные студентам
2.X.11.3	Прочие расходы на организацию учебной и производственной практики
2.X.12	Расходы на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами
2.X.13	Расходы на издательские и полиграфические услуги

2.X.14	Расходы на профорientационные работы и рекламные услуги
2.X.15	Налоги и сборы
2.X.15.1	Налог на имущество
2.X.15.2	Налог на землю
2.X.15.4	Транспортный налог
2.X.15.5	НДС
2.X.15.6	Прочие налоги и сборы
2.X.15.7	Пени, штрафы
2.X.17	Прочие расходы
2.X.16	Амортизация
2.X.15.3	Налог на прибыль

Статьи движения денежных средств

Код	Статья
1	ПРИТОК
1.1	Приток от основной образовательной деятельности
1.1.1	Приток от обучающихся на договорной основе
1.1.1.1	Приток от российских студентов
1.1.1.1.1	Приток от обучающихся 1 курса
1.1.1.1.2	Приток от обучающихся 2-6 курсов
1.1.1.2	Приток от иностранных студентов
1.1.1.2.1	Приток от обучающихся 1 курса
1.1.1.2.2	Приток от обучающихся 2-6 курсов
1.1.2	Приток от обучения, по которому предусмотрено целевое финансирование
1.1.3	Приток от аспирантов
1.1.3.1	Приток от российских аспирантов
1.1.3.2	Приток от иностранных аспирантов
1.1.4	Приток от докторантов
1.1.4.1	Приток от российских докторантов
1.1.4.2	Приток от иностранных докторантов
1.2	Приток от дополнительной образовательной деятельности
1.2.1	Подготовительные курсы
1.2.2	Дополнительные образовательные программы
1.2.3	Прочий приток от дополнительной образовательной деятельности
1.3	Приток от научно-исследовательской деятельности
1.4	Приток от проектов, по которым предусмотрено целевое финансирование
1.5	Приток от аренды, субаренды
1.5.1	Приток от аренды, субаренды
1.5.2	Приток от компенсации коммунальных платежей
1.6	Прочий приток
2	ОТТОК
2.X.01	Платежи по расходам на оплату труда
2.X.01.1	Оплата труда ППС
2.X.01.1.1	Оплата труда ППС(оклады)
2.X.01.1.2	Оплата труда ППС(надбавки)
2.X.01.1.3	Начисления страховых взносов на оплату труда ППС
2.X.01.2	Оплата труда УВП
2.X.01.2.1	Оплата труда УВП(оклады)
2.X.01.2.2	Оплата труда УВП(надбавки)
2.X.01.2.3	Начисления страховых взносов на оплату труда УВП
2.X.01.3	Оплата труда АУП и ПОП
2.X.01.3.1	Оплата труда АУП и ПОП(оклады)
2.X.01.3.2	Оплата труда АУП и ПОП(надбавки)
2.X.01.3.3	Начисления страховых взносов на оплату труда АУП и ПОП
2.X.01.4	Оплата по гражданско-правовым договорам
2.X.01.4.1	Оплата работ/услуг по гражданско-правовым договорам
2.X.01.4.2	Начисления страховых взносов по гражданско-правовым договорам
2.X.01.5	Оплата прочих расходов на персонал
2.X.02	Платежи по материальным расходам
2.X.02.1	Оплата сырья и материалов, медикаментов

2.X.02.2	Оплата химических реактивов, материалов для лабораторных работ
2.X.02.3	Оплата хозяйственных товаров
2.X.02.4	Оплата канцелярских товаров
2.X.02.5	Оплата бланков строгой отчетности
2.X.02.6	Оплата комплектующих и расходных материалов
2.X.02.7	Оплата материальных расходов
2.X.03	Платежи по коммунальным расходам
2.X.03.1	Оплата расходов на электроэнергию
2.X.03.2	Оплата расходов на теплоснабжение
2.X.03.3	Оплата расходов на водоснабжение
2.X.03.4	Оплата расходов на сброс загрязняющих веществ
2.X.03.5	Оплата расходов на газоснабжение
2.X.03.6	Оплата расходов на прочие коммунальные услуги
2.X.04	Платежи по расходам на аренду
2.X.04.1	Оплата расходов на аренду учебных площадей
2.X.04.2	Оплата расходов на аренду земельных участков
2.X.04.3	Оплата расходов на аренду за пользование имуществом
2.X.04.4	Оплата прочих расходов на аренду
2.X.05	Платежи по расходам на содержание имущества
2.X.05.1	Оплата обеспечения сохранности имущества и пожарной безопасности
2.X.05.2	Оплата текущего и аварийного ремонта
2.X.05.3	Оплата технического обслуживания и ремонта оборудования
2.X.05.4	Оплата соблюдения санитарно-эпидемиологических требований
2.X.05.5	Оплата прочих расходов на содержание имущества
2.X.06	Платежи по транспортным расходам
2.X.06.1	Оплата автозапчастей
2.X.06.2	Оплата ГСМ
2.X.06.3	Оплата услуг страхования
2.X.06.4	Оплата ремонта и технического обслуживания автотранспорта
2.X.06.5	Оплата прочих транспортных расходов
2.X.07	Платежи по командировочным расходам
2.X.07.1	Оплата проезда
2.X.07.2	Оплата суточных
2.X.07.3	Оплата проживания
2.X.08	Платежи по коммуникационным расходам
2.X.08.1	Оплата услуг связи
2.X.08.2	Оплата услуг за интернет
2.X.08.3	Оплата почтовых услуг
2.X.08.4	Оплата прочих коммуникационных расходов
2.X.09	Платежи по расходам на обеспечение безопасности жизнедеятельности
2.X.10	Платежи по расходам на подготовку кадров (организационные взносы)
2.X.11	Платежи по расходам на организацию учебной и производственной практики
2.X.11.1	Платежи по расходам на проезд ИПС до места прохождения практики
2.X.11.2	Платежи по расходам на суточные студентам
2.X.11.3	Платежи по расходам на организацию учебной и производственной практики
2.X.12	Платежи по расходам на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами
2.X.13	Платежи по расходам на издательские и полиграфические услуги
2.X.14	Платежи по расходам на профориентационные работы и рекламные услуги
2.X.15	Платежи по налогам и сборам
2.X.15.1	Оплата налога на имущество
2.X.15.2	Оплата налога на землю
2.X.15.3	Оплата налога на прибыль
2.X.15.4	Оплата транспортного налога
2.X.15.5	Оплата НДС
2.X.15.6	Оплата прочих налогов и сборов

2.X.15.7	Пени, штрафы
2.X.16	Платежи по расходам на закупку основных средств
2.X.16.1	Оплата приобретенного библиотечного фонда
2.X.16.2	Оплата приобретенной вычислительной и оргтехники
2.X.16.3	Оплата приобретенного инструмента
2.X.16.4	Оплата приобретенной мебели
2.X.16.5	Оплата приобретенных приборов и оборудования
2.X.16.6	Оплата приобретенного производственного и хозяйственного инвентаря
2.X.16.7	Оплата приобретения прочих ОС
2.X.16.8	Оплата реконструкций и капитальных ремонтов
2.X.17	Прочие платежи