

Утверждено приказом ректора
Российского университета кооперации
от 28.08.2012 № 429-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об общеуниверситетской кафедре автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общеуниверситетской кафедры автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее Университет).

1.2. Общеуниверситетская кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, воспитательную, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность в головном вузе и иногородних структурных подразделениях в условиях сетевой формы организации деятельности университета (за исключением Волгоградского, Казанского, Краснодарского, Поволжского, Саранского и Чебоксарского кооперативных институтов (филиалов)).

Общеуниверситетская кафедра во взаимодействии с другими подразделениями Университета обеспечивает качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями государственных и федеральных образовательных стандартов, при наличии аспирантуры и докторантуры готовит аспирантов и докторантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников потребительской кооперации и других организаций.

1.3. Общеуниверситетская кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности общеуниверситетская кафедра руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законодательными и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность;
- решениями и нормативными актами Центросоюза РФ;
- Уставом Университета;
- решениями Ученых советов, приказами ректора Университета, распоряжениями проректоров, деканов факультетов;

- настоящим положением.

1.5.Руководство деятельностью общеуниверситетской кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на должность в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой, утвержденным ректором Университета.

1.6.Заведующий общеуниверситетской кафедрой подчиняется ректору Университета, проректорам по направлениям деятельности и непосредственно декану факультета, в состав которого входит общеуниверситетская кафедра.

1.7.Профессорско-преподавательский состав общеуниверситетской кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета и Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Российском университете кооперации. В состав общеуниверситетской кафедры входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, стажеры, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, соискатели, в том числе работающие по месту нахождения филиалов, а также учебно-вспомогательный персонал.

1.8.Общеуниверситетская кафедра имеет собственное наименование, обособленные в рамках Университета помещения, закрепленные за ней технические средства обучения, учебное оборудование. Общеуниверситетская кафедра ведет делопроизводство, учебную, научную и методическую документацию.

1.9.Организационную структуру общеуниверситетской кафедры утверждает ректор Университета. В состав общеуниверситетской кафедры могут входить: учебный или методический кабинет, лаборатории и другие вспомогательные учебные подразделения, обеспечивающие учебный процесс.

1.10.Общеуниверситетская кафедра может иметь статус выпускающей (отвечать за подготовку специалистов по конкретному направлению подготовки (специальности)).

1.11.Работа общеуниверситетской кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, в котором предусматриваются все направления деятельности, включая совместную работу с профессорско-преподавательским составом (ППС) иногородних структурных подразделений – филиалов.

1.12.Отчет о работе общеуниверситетской кафедры составляется заведующим кафедрой в соответствии с утвержденной схемой и в установленные сроки.

1.13.Отчет о работе общеуниверситетской кафедры в целом либо по отдельным направлениям может заслушиваться на Ученом совете факультета и Ученом совете Университета.

2. Задачи общеуниверситетской кафедры

Основными задачами общеуниверситетской кафедры являются:

2.1. Обеспечение высокого качества профессионального образования на основе современных представлений о его фундаментальности и в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства.

2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими знаниями, необходимыми умениями и навыками для системы потребительской кооперации и других отраслей экономики.

2.3. Организация образовательного процесса по дисциплинам общеуниверситетской кафедры в соответствии с современными требованиями к содержанию учебного материала и методике его преподавания.

2.4. Использование в образовательном процессе новейших педагогических технологий, компьютерной техники, форм и методов активного обучения.

2.5. Обеспечение органической связи между учебной, научной и воспитательной деятельностью общеуниверситетской кафедры. Реализация воспитательных задач по формированию личности современного специалиста через содержание основной образовательной программы.

2.6. Создание условий для самостоятельной работы студентов, формирования у обучающихся креативного мышления, умения работать в команде, развитие аналитических способностей, коммуникативных компетенций, толерантности, потребности к самообучению.

2.7. Организация научно-методической работы профессорско-преподавательского состава общеуниверситетской кафедры, направленной на обеспечение методического сопровождения преподаваемых общеуниверситетской кафедрой учебных дисциплин.

2.8. Организация и повышение эффективности практического обучения студентов. Совершенствование содержания семинарских, практических, лабораторных и других занятий. Организация и контроль за прохождением студентами учебной, производственной и преддипломной практик.

2.9. Организация и проведение на общеуниверситетской кафедре исследований по актуальным проблемам прикладной науки, системы потребительской кооперации, а также по заказам других хозяйствующих субъектов, включая регионы размещения филиалов Университета.

2.10. Расширение и укрепление связей с кооперативными организациями системы Центросоюза РФ, оказание им практической помощи в решении конкретных хозяйственных вопросов.

2.11. Организация обмена опытом среди профессорско-преподавательского состава головного вуза и иногородних структурных подразделений – филиалов, повышение деловой квалификации и педагогического мастерства преподавателей, а также учебно-вспомогательного персонала.

2.12. Формирование у студентов кооперативной идеологии. Распространение среди населения знаний об основах кооперации, пропаганда кооперативных идей, кооперативных принципов и кооперативных ценностей.

3. Распределение обязанностей сотрудников общеуниверситетской кафедры в условиях сетевой формы организации деятельности университета

3.1 Заведующий общеуниверситетской кафедрой обязан:

В области образовательного процесса:

- Своевременно и качественно планировать работу кафедры по всем направлениям ее деятельности

- Решать вопросы содержания подготовки студентов по данной ООП ВПО и СПО в части формирования перечня дисциплин, устанавливаемых РУК, в том числе определяемых по выбору студентов с учетом требований регионов-мест расположения филиалов РУК.

- Планировать, обеспечивать, руководить разработкой и контролировать на основании утвержденных учебных планов создание комплекта необходимого программного и учебно-методического обеспечения, учебно-методических комплексов по каждой закрепленной за кафедрой дисциплине, программ всех видов практик, итоговой аттестации выпускников преподавателями общеуниверситетской кафедры, включая преподавателей, работающих по месту нахождения филиала; организует процедуру их согласования и утверждения в установленном порядке.

- Организовывать обсуждения на заседаниях общеуниверситетских кафедр учебно-методических разработок ППС кафедры, в т.ч. задействованных в филиалах, содержания, прохождения экспертизы на соответствие ГОС (ФГОС) ВПО и СПО, рецензирования, утверждения и представление в установленном в Университете порядке для тиражирования

- Обеспечивать учебно-методической и методической документацией все территориальные подразделения университета, где ведется учебный процесс по дисциплинам кафедры

- Распределять нагрузку преподавателей кафедры, в т.ч. задействованных в образовательном процессе в филиалах с участием заместителя директора филиала по

учебной работе и/или начальник учебного отдела филиала, с учетом квалификации преподавателя, объема работы по обеспечению учебного процесса, в т.ч. руководства курсовыми и дипломными проектами (работами) и участие в итоговой аттестации выпускников, необходимости проводить занятия с выездом в филиалы, руководства подготовкой магистров, соискателей, аспирантов и докторантов по установленной форме.

- Проводить своевременный и точный расчет часов по дисциплинам общеуниверситетской кафедры, реализуемой в головном вузе, на текущий и планируемый учебный год.

- Доводить информацию о распределении утвержденной нагрузки кафедры до преподавателей на плановый период для включения в их индивидуальные планы работ.

- Утверждать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры головного вуза и согласовывать индивидуальные планы работы преподавателей, задействованных в учебном процессе в филиалах.

- Организовывать проведение учебного процесса по дисциплинам кафедры в головном вузе, осуществлять комплексное методическое обеспечение учебного процесса по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам, в т.ч. реализуемых в филиалах, контролировать своевременное и качественное составление учебно-методической документации преподавателями общеуниверситетской кафедры.

- Определять оптимальный объем заданий для самостоятельной работы, проведение консультаций по их выполнению преподавателями общеуниверситетской кафедры, включая преподавателей, работающих по месту нахождения филиалов, контроль за ходом самостоятельной работы студентов и оценка её результатов.

- Координировать создания банка данных оценочных средств контроля знаний студентов и выпускников.

- Организовывать и руководить учебной, производственной и преддипломной практиками студентов по направлениям (специальностям) выпускающих общеуниверситетских кафедр. Подбор баз практики, контроль за ходом практики и её эффективностью.

- Контролировать ход учебного процесса по дисциплинам общеуниверситетской кафедры, реализуемых в филиалах РУК.

- Проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники, позволяющим выполнить требования ГОС (ФГОС) ВПО и СПО по практической подготовке студентов.

- Развивать сотрудничество с родственными кафедрами институтов (филиалов) Университета и других вузов страны.

- Контролировать за соблюдением учебной дисциплины как студентами, так и преподавателями общеуниверситетской кафедры контроля за ходом учебного процесса по дисциплинам общеуниверситетской кафедры головного вуза .

- Не допускать срывов учебных занятий по вине общеуниверситетской кафедры (независимо от причин), обеспечение замены преподавателя в случае его болезни, либо в связи с другими непредвиденными обстоятельствами.

- Проводить текущую аттестацию студентов с последующим анализом её результатов и принятием мер по совершенствованию образовательного процесса.

- Утверждать выпускникам тем дипломных работ и научных руководителей.

- Обеспечивать необходимых условий для работы государственной аттестационной комиссии.

- Организовывать проведение итоговой государственной аттестации выпускников

- Организовывать участия кафедры в профориентационной работе по набору абитуриентов на направления подготовки (специальности), по которым ведется подготовка в Университете, в проведении «Дня открытых дверей», других рекламных мероприятий по набору студентов.

- Анализировать результаты и подводить итоги всех видов деятельности общеуниверситетской кафедры.

- Составлять отчеты о работе общеуниверситетской кафедры по утвержденной форме с учетом данных о выполнении учебных поручений ППС филиалов, представляемых заместителем директора филиала по учебной работе и/или начальником учебного отдела филиала по установленной форме.

- Проводить заседания общеуниверситетской кафедры по необходимости, но не реже 1 раза в месяц с привлечением ППС филиалов, в т.ч. посредством Интернет-технологий.

- Вести документацию общеуниверситетской кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

- Осуществлять контроль за качеством учебного процесса, соблюдением преподавателями и сотрудниками кафедры головного вуза учебной и трудовой дисциплины, качеством методического обеспечения и научно-исследовательской работы общеуниверситетской кафедры.

- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых РУК и его структурными подразделениями и касающихся деятельности общеуниверситетской кафедры.

- Выполнять поручения руководства РУК (факультета), связанные с выполнением функций руководителя общеуниверситетской кафедры и с функциональными обязанностями преподавателя.

В области научно-исследовательской, научно-методической деятельности:

- Организовывать и осуществлять общее руководство научными исследованиями, проводимыми общеуниверситетской кафедрой и созданными при ней научными и научно-производственными подразделениями независимо от места их осуществления (головной вуз или филиалы).

- Осуществлять научное руководство одной или несколькими темами научно-исследовательских работ (далее – НИР) или самостоятельно осуществлять исследование по профилю кафедры.

- Определять приоритетные направления научно-исследовательской работы по профилю общеуниверситетской кафедры с учетом имеющегося научного потенциала и научно-экспериментальной базы головного вуза и филиалов.

- Объединять усилия профессорско-преподавательского состава общеуниверситетской кафедрой, задействованного в работе головного вуза и филиалов РУК, по выполнению госбюджетных и внебюджетных научных исследований.

- Организовывать и устанавливать научные и научно-производственные связи с родственными кафедрами других вузов, а также научными и научно-производственными организациями по профилю кафедры, в т.ч. координация этой работы ППС общеуниверситетской кафедрой, задействованного в регионах-расположениях филиалов РУК.

- Независимо от места осуществления деятельности (головной вуз или филиалы) разрабатывать, организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение планов: научно-исследовательской деятельности общеуниверситетской кафедры и созданных при ней научных подразделений; подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации; научных публикаций и реализации научной продукции; научной работы студентов на кафедре; участия ученых и профессорско-преподавательского состава кафедры и научных сотрудников, созданных при ней научных подразделений и обучающихся на кафедре студентов в научных семинарах, конференциях, научных школах, симпозиумах, конкурсах на лучшую научную продукцию и др..

- Обеспечивать аспирантов, докторантов и соискателей общеуниверситетской кафедры, в т.ч. занятых в филиалах РУК, научной тематикой, научным руководством и научно-экспериментальной базой.

- Назначать рецензентов (оппонентов) для проведения научной экспертизы и подготовки рецензий (отзывов) на научные материалы, представление к публикации, подготовленных научным и преподавательским составом общеуниверситетской кафедры.

В области подборки и расстановки кадров:

- Своевременно вносить в адрес руководства РУК представления об изменении штатного расписания кафедры, в т.ч. в части ППС, занятого в филиалах РУК – на основании письменных представлений заместителя директора филиала по учебной работе и/или начальника учебного отдела филиала.

- Обосновывать штатное расписание общеуниверситетской кафедры и осуществлять защиту штатов перед руководством факультета, администрации университета, в т.ч. в части ППС, привлеченного к работе в филиалах, по согласованию и письменному представлению заместителя директора филиала по учебной работе и/или начальника учебного отдела филиала.

- Представлять к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательский состав, к назначению на штатные должности - научных сотрудников и сотрудников учебно-вспомогательных подразделений, в т.ч. занятый в филиалах по письменному представлению заместителя директора филиала по учебной работе и/или начальника учебного отдела филиала.

- Разрабатывать должностные инструкции сотрудников общеуниверситетской кафедры.

- Контролировать выполнение сотрудниками функциональных обязанностей и прохождение ими аттестации в установленном порядке.

- Оказывать консультационную помощь начинающим преподавателям, в т.ч. работающим в филиалах, в т.ч. посредством Интернет-технологий.

Заведующий общеуниверситетской кафедрой выполняет иные обязанности, предусмотренные уставом РУК и вытекающие из целей деятельности кафедры.

3.2 Организация учебного процесса общеуниверситетской кафедры в условиях сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется во взаимодействии с заместителем директора филиала по учебной работе (и/или начальником учебного отдела), которые обязаны:

- Своевременно и качественно распределять учебные поручения между преподавателями общеуниверситетской кафедры РУК, задействованных в реализации ООП в филиалах РУК, и представлять данные сведения зав. общеуниверситетской кафедрой и/или в учебно-методическое управление РУК.

- Контролировать проведение учебного процесса по дисциплинам общеуниверситетской кафедры в филиале, своевременную подготовку методического обеспечения учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам, порученного ППС кафедры, задействованному в учебном процессе в филиале.

- Контролировать ход учебного процесса по дисциплинам общеуниверситетской кафедры, реализуемых в филиалах РУК.

- Участвовать в своевременном и точном расчете часов по дисциплинам общеуниверситетской кафедры, реализуемых ППС в филиале, на текущий и планируемый учебный год совместно с зав. общеуниверситетской кафедрой и/или учебно-методическим управлением РУК.

- Своевременно вносить письменные представления в адрес заведующих общеуниверситетских кафедр о необходимости изменения привлекаемого к реализации учебного процесса в филиале ППС общеуниверситетской кафедры.

- Согласовывать отчетные сведения о работе, выполнении поручений преподавателей филиалов по установленной форме.

- Участвовать в заседаниях общеуниверситетской кафедры по приглашению зав. общеуниверситетской кафедрой посредством Интернет-технологий.

- Вести учебно-методическую документацию филиала в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, контролировать своевременное и качественное заполнение и ведение плановой и отчетной документации ППС, задействованного в реализуемом в филиале учебном процессе.

- Не допускать срывов учебных занятий по вине общеуниверситетской кафедры (независимо от причин), обеспечение замены преподавателя в случае его болезни, либо в связи с другими непредвиденными обстоятельствами, осуществление контроля за ходом учебного процесса по дисциплинам общеуниверситетской кафедры, соблюдением учебной дисциплины как студентами, так и преподавателями в филиале.

- Обеспечивать учебные занятия необходимыми средствами обучения: компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами, формами и бланками деловой документации и т.п.

- Подбирать базы практики по согласованию с заведующим общеуниверситетской кафедрой, вести контроль за ходом практики и её эффективностью.

- Утверждать согласованные с зав. общеуниверситетской кафедры индивидуальные планы работы преподавателей, задействованных в учебном процессе в филиалах.

- Организовывать сбор и передачу сведений зав. общеуниверситетской кафедры (и/или декану соответствующего факультета РУК) по результатам проведения курсовых экзаменов и зачетов, проводимых ППС кафедры в филиалах.
- Обеспечивать условия проведения и подведение итогов работы государственных аттестационных комиссий в филиалах, предоставление отчета в головной вуз
- Организовывать участие ППС, задействованного в учебном процессе в филиале, в профориентационной работе по набору абитуриентов на направления подготовки (специальности), по которым ведется подготовка в Университете, в проведении «Дня открытых дверей», других рекламных мероприятий по набору студентов.
- Осуществлять контроль за качеством учебного процесса, соблюдением преподавателями и сотрудниками филиала учебной и трудовой дисциплины.
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых РУК и его структурными подразделениями и касающихся организации образовательного процесса.
- Выполнять поручения руководства РУК (факультета), связанные с выполнением с функциональных обязанностей преподавателей, задействованных в реализуемом в филиале учебном процессе.
- Обосновывать предложения по изменению привлеченного к работе в филиале штатного состава ППС общеуниверситетской кафедры перед руководством общеуниверситетской кафедры, участию в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательский состав, к назначению научных сотрудников и сотрудников учебно-вспомогательных подразделений.
- Согласовывать должностные инструкции сотрудников общеуниверситетской кафедры.
- Контролировать выполнение сотрудниками функциональных обязанностей и прохождение ими аттестации в установленном порядке.
- Оказывать консультационную помощь работающим в филиале начинающим преподавателям.

3.3 Преподавательский состав общеуниверситетской кафедрой, в т.ч. задействованный в образовательной и научно-исследовательской деятельности в регионах расположения филиалов РУК в условиях сетевой формы реализации обязаны:

- Соблюдать действующее законодательство РФ, Устав РУК, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения

ректора, распоряжения руководства кафедры и соответствующего факультета и иные локальные нормативно-правовые акты.

- Обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процессов и качество подготовки выпускников, формируя у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду.

- Своевременно планировать собственную учебную и научно-исследовательскую деятельность в условиях работы общеуниверситетской кафедры, участие в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, подготовку учебно-методической документации, научных публикаций; научную работу студентов, участие в научных семинарах, конференциях и др.

- Своевременно и качественно выполнять учебные поручения и иные функциональные обязанности, возложенные на них руководством общеуниверситетской кафедры.

- Проводить на высоком профессиональном уровне все виды занятий, поручаемых руководством кафедры в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин и учебным расписанием, своевременно и качественно осуществлять методическое обеспечение преподаваемых ими дисциплин, индивидуальной работы со студентами, руководство курсовыми и дипломными работами. При невыполнении преподавателем общеуниверситетской кафедры всех видов работы заведующий кафедрой вправе соответственно увеличивать ему объем учебной нагрузки.

- Рационально организовывать самостоятельную работу студентов, формирует у них необходимые умения, навыки и творческие способности

- Осуществлять комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению лабораторных работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы студентов (выполнения расчетно-графических, контрольных работ, курсовых и дипломных работ), в том числе электронных, в соответствии с изменениями в содержании учебного материала и методиках преподавания

- Руководить учебной, производственной и преддипломной практиками студентов по направлениям (специальностям) выпускающих общеуниверситетских кафедр.

- Создавать оценочные средства контроля знаний студентов и выпускников.
- Управлять самостоятельной работой студентов в процессе обучения дисциплинам общеуниверситетской кафедры.
- Своевременно уведомлять заведующего общеуниверситетской кафедрой (для ППС, занятого в учебном процессе в филиалах - заместителем директора филиала по учебной работе (и/или начальником учебного отдела) о невозможности выполнения учебных поручений и о ее причинах.
- Принимать участие в научно-исследовательской, научно-методической, научно-производственной или иной творческой деятельности по профилю кафедры и по указанным видам деятельности.
- Самостоятельно осуществлять научные исследования и/или руководство одной или несколькими темами научно-исследовательских работ в регионе расположения филиала по профилю общеуниверситетской кафедры в соответствии с планами общеуниверситетской кафедры.
- Предлагать и обосновывать направления научно-исследовательской работы по профилю общеуниверситетской кафедры, приоритетные для региона расположения филиала с учетом имеющегося научного потенциала и научно-экспериментальной базы головного вуза.
- Устанавливать организационно-методические и научные связи с родственными кафедрами других вузов, научными и научно-производственными организациями в регионе расположения филиала по профилю общеуниверситетской кафедры, согласовывая действия с зав. общеуниверситетской кафедрой РУК.
- Участвовать в обеспечении студентов аспирантов, докторантов и соискателей общеуниверситетской кафедры на базе филиала РУК научной тематикой, осуществлять их научное руководство, а также руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами.
- Осуществлять поиск и привлечение рецензентов (оппонентов) для проведения рецензирования выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в филиалах РУК, и научной экспертизы и подготовки рецензий (отзывов) на научные материалы, представление к публикации, подготовленных научным и преподавательским составом общеуниверситетской кафедры, задействованным в работе на базе филиалов РУК.
- Реализовывать воспитательные задачи в ходе обучения, использование различных форм и методов воспитания студентов (через содержание учебного материала,

путем проведения мероприятий воспитательного характера, в ходе индивидуальных и групповых бесед со студентами, тематических дискуссий и т.п.).

- Принимать участие в заседаниях кафедры и иных мероприятиях, проводимых общеуниверситетской кафедрой и соответствующим факультетом, ППС, реализующему ООП в филиалах - посредством Интернет-технологий.

- Систематически заниматься повышением своей квалификации
- Своевременно подводить итоги и представлять промежуточные результаты деятельности по окончании семестров и итоговые за учебный год зав. общеуниверситетской кафедрой по установленной форме.

4. Права общеуниверситетской кафедры

4.1 Общеуниверситетская кафедра имеет право:

- Владеть и пользоваться оборудованием, средствами обучения, помещениями, закрепленными за общеуниверситетской кафедрой в головном вузе и филиалах.

- Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю общеуниверситетской кафедры в изданиях Университета и других издательствах.

- Проводить научные и методические конференции по тематике, соответствующей профилю общеуниверситетской кафедры.

- Вносить предложения руководству Университета по изменению структуры общеуниверситетской кафедры, закреплению за кафедрой учебных дисциплин, внесению изменений и дополнений в учебные планы, другие конструктивные предложения по повышению эффективности образовательного процесса.

- Избирать и разрабатывать, по согласованию с ректором РУК, методику проведения всех учебных занятий, направления и методы проведения научно-исследовательской и научно-методической работы, формы и методы воспитательной работы со студентами.

- Реализовывать права, указанные в ГОС (ФГОС) ВПО и СПО, при формировании соответствующей основной образовательной программы подготовки специалиста.

- Самостоятельно решать вопросы распределения нагрузки между преподавателями, уменьшения и увеличения учебной нагрузки отдельным преподавателям с учетом объема проводимых ими научно-методических и научных исследований, а также выполнения других поручений руководства кафедры, факультета или ректора.

- Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной

образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

- Высказывать и доводить до сведения руководства РУК мнения по вопросу о допуске к участию преподавателей и сотрудников кафедры в конкурсе для замещения вакантных должностей.

- Ставить перед руководством РУК и соответствующего факультета вопрос о пригодности отдельных студентов к продолжению обучения и о целесообразности их дальнейшего обучения.

- Обучать на кафедре соискателей ученых степеней, а также докторантов и аспирантов сверх плана приема на договорной основе.

- Участвовать в заключении от имени РУК договоров о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг.

- Выступать в структуре РУК как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала.

- Устанавливать перечень наименований дисциплин, определяемых по выбору студентов и количество часов на их изучение в рамках требований ГОС (ФГОС) ВПО и СПО.

- Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных ГОС (ФГОС) ВПО и СПО на её изучение, по видам учебных занятий.

- Устанавливать темы курсовых и дипломных работ.

Кафедра имеет иные права, вытекающие из смысла норм об автономии и академических свободах вузов, преподавателей и сотрудников, содержащихся в действующем законодательстве об образовании РФ, Уставе РУК и иных локальных нормативно-правовых актов.

4.2 Заведующий общеуниверситетской кафедрой головного вуза, заместитель директора филиала по учебной работе и/или начальник учебного отдела филиала имеют право:

- Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности кафедры, во всех структурных подразделениях РУК.

- Представлять и защищать интересы кафедры и ее сотрудников.

- Требовать от соответствующих структурных подразделений и служб РУК создания нормальных условий для работы кафедры.

- Готовить предложения по подбору и расстановке научно-педагогических кадров, вносить в адрес руководства РУК предложения по вопросам приема на работу, увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

- Посещать занятия преподавателей кафедры.

- Составлять заявки на приобретение в пределах сметы материалы, оборудование, учебные образцы и другую продукцию, необходимую для материального обеспечения учебного процесса, воспитательной и научно-исследовательской работы.

- Распределять и перераспределять между преподавателями учебную нагрузку, увеличивать нагрузку преподавателям, не выполняющим методическую и научно-исследовательскую работу, уменьшать учебную нагрузку преподавателям с учетом выполнения ими других видов работы.

- Представлять на списание в установленном порядке изношенное или морально устаревшее оборудование, уничтожать учебно-методическую документацию по истечении срока хранения.

- Заключать договоры с кооперативными организациями, другими хозяйственными структурами и учреждениями на выполнение научно-исследовательских работ, с родственными кафедрами других вузов страны и за рубежом.

- Использовать, по согласованию с ректором РУК, выделенный кафедре на основе расчета часов поручений на учебный год фонд оплаты труда, определять число штатных преподавателей и почасовиков.

- Выражать мнение и защищать интересы кафедры при решении ректором РУК вопросов приема на работу и увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.3 Преподаватели и сотрудники общеуниверситетской кафедры имеют право:

- Избирать и быть избранными в органы управления РУК.

- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности РУК, в том числе через общественные организации и органы управления РУК.

- Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов РУК, услугами учебных, научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений РУК на основании соответствующих договоров.

- Обжаловать приказы и распоряжения администрации РУК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Требовать от руководства РУК, а также от руководства кафедры и соответствующего факультета создания условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава РУК и иных локальными нормативно-правовых актов, оптимального сочетания аудиторной и внеаудиторной нагрузки и т.п.

- Выбирать активные методы обучения, методы проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов, апробировать новые методы и методики учебной и научной работы, если это не ведет к понижению качества учебного процесса и научных исследований.

- Проводить открытые занятия и посещать занятия других преподавателей по согласованию с ними.

- Требовать объективной оценки своей деятельности при аттестации, решении вопроса о присвоении разряда, об избрании по конкурсу и т.п.

- Вносить предложения и высказывать пожелания по вопросам организации учебного процесса, при составлении расписания учебных занятий и т. п.

- Преподаватели и сотрудники кафедры имеют иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством об образовании РФ, Уставом РУК и иными локальными нормативно-правовыми актами.

5. Ответственность общеуниверситетской кафедры

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение общеуниверситетской кафедрой своих функций, предусмотренных настоящим положением, несет весь коллектив кафедры.

5.2. Заведующий общеуниверситетской кафедрой несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на общеуниверситетскую кафедру;

- подбор, расстановку и деятельность преподавателей и сотрудников общеуниверситетской кафедры, включая иногородние структурные подразделения - филиалы;

- качество подготовки выпускников РУК по дисциплинам общеуниверситетской кафедры, в т.ч. реализуемых в филиалах РУК.

5.3 Ответственность заведующего общеуниверситетской кафедрой, преподавателей, включая преподавателей, работающих по месту нахождения филиала, и сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.