

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

05. 04. 2019 г. Мытищи Московской области № 01-04/ 406

Об утверждении Положения
о порядке предоставления
академического отпуска, отпуска по
беременности и родам, отпуска по
уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет обучающимся в
Российском университете кооперации

В целях актуализации локальных нормативных актов Российского
университета кооперации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления академического
отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет обучающимся в Российском университете
кооперации (Приложение).

2. Положение о порядке предоставления академических отпусков
обучающимся, утвержденное приказом Российского университета
кооперации от 31 декабря 2014 г. № 1328-од, считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по
учебной работе Дианову В.Ю.

Ректор



А.А. Максаев

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Российского
университета кооперации
от 05.04.2019 № 01-04/406

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в Российском университете кооперации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпусков) обучающимся в Российском университете кооперации (далее – Положение) устанавливает единый порядок предоставления отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет) по различным формам обучения, а также процедуру выхода из отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и локальными актами Университета.

1.3. Академический отпуск может быть предоставлен студентам, аспирантам (далее – обучающиеся) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования. Отпуск по беременности и родам предоставляется только обучающейся. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск по уходу за ребенком) предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом, бабушкой, дедом, другим родственником либо опекуном, фактически осуществляющему уход за ребенком.

1.4. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим образовательные программы среднего профессионального или высшего образования, отпусков предоставляются в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время нахождения их в отпусках не допускается.

1.6. Обучающийся, находящийся в отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

1.7. Во время нахождения в отпуске за обучающимся сохраняется та основа, форма обучения и иные условия обучения, на которых он обучался до ухода в отпуск. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, плата за обучение в период нахождения в отпуске не взимается.

1.8. Предоставление отпуска, а также допуск к обучению по его завершении оформляется приказом.

1.9. Время нахождения обучающегося в отпуске не включается в срок получения среднего профессионального и (или) высшего образования по соответствующей образовательной программе.

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период, не превышающий двух лет.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Заявление о предоставлении академического отпуска подается на имя ректора Университета. В заявлении обучающийся должен указать причину и период (даты начала и окончания) академического отпуска.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии). Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

В случае отказа в предоставлении академического отпуска, руководитель соответствующего структурного подразделения Университета (института (филиала), филиала) обязан проинформировать обучающегося об отказе в предоставлении академического отпуска.

2.4. Проект приказа с указанием дат начала и окончания академического отпуска подготавливается соответствующим структурным подразделением Университета, институтом (филиалом), филиалом в срок, не

превышающий пяти дней с даты регистрации заявления обучающегося, и направляется в Университет.

2.5. Приказ о предоставлении академического отпуска издается не позднее 10 дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз в любой период обучения.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. Академический отпуск не продлевается.

3. Основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на основании заявления и выданной в установленном порядке медицинской справки (соответствующего документа). Продолжительность отпуска по беременности и родам регулируется законодательством Российской Федерации.

3.2. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком, по заявлению, к которому прилагается документы, подтверждающие родство, в том числе копия свидетельства о рождении ребенка, или документы, подтверждающие назначение обучающегося опекуном в установленном порядке. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

3.3. Проект приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, подготавливается соответствующим структурным подразделением Университета, в срок, не превышающий пяти дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему копий документов.

3.4. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом ректора Университета.

3.5. Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком издается не позднее 10 дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

4. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.1. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода по заявлению обучающегося.

Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.2. В случае досрочного прекращения академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком обучающийся подает заявление о выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу только при предоставлении медицинской справки с даты, указанной в ней.

4.3. Обучающийся допускается к обучению по окончании отпуска на основании приказа, с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или в заявлении о досрочном прекращении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Если за период нахождения обучающегося в отпуске образовалась разница в учебных планах, либо остались академические задолженности, имевшиеся до выхода в отпуск, обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план на основании протокола аттестационной комиссии.

В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, до издания соответствующего приказа, заключается дополнительное соглашение.

4.5. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался перед уходом в отпуск, к моменту его выхода не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой образовательной программе, реализуемой в Университете, институте (филиале), филиале.