

Автономная некоммерческая  
образовательная организация высшего  
образования Центросоюза Российской  
Федерации «Российский университет  
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского  
университета кооперации  
от 18.04 2014 г. № 415-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах заведующего кафедрой

18.04.2014 № 415-09

г. Мытищи Московской области

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – университета), локальными правовыми актами университета.

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения выборов на должность заведующего кафедрой университета и заключения трудового договора между университетом и работником.

1.3. Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется на основании решения Ученого совета университета в результате избрания на должность с последующим заключением трудового договора на срок до пяти лет. В исключительных случаях, в целях непрерывности учебного процесса, допускается заключение трудового договора между университетом и заведующим кафедрой до проведения процедуры выборов в установленном порядке.

1.4. Должность заведующего кафедрой замещается лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым действующим законодательством, Уставом университета, настоящим Положением к данной должности.

1.5. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученое звание профессора или доцента по соответствующей кафедре (специальности) и ученую степень доктора или кандидата наук, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет, способных на уровне современных требований решать вопросы организации подготовки

специалистов и развития научных исследований, обеспечить развитие кафедры как важного структурного подразделения университета.

## 2. Подготовка выборов заведующего кафедрой.

2.1. Выборы на замещение вакантной должности заведующего кафедрой объявляются приказом ректора университета, ректора института (филиала) как правило, в начале учебного года, но не менее чем за два месяца до проведения выборов, с указанием конкретной даты заседания Ученого совета университета, на котором будут проведены выборы.

2.2. Кандидатуру претендента на должность заведующего кафедрой вправе выдвинуть ректор университета, проректоры, ректор института (филиала), декан факультета, коллектив кафедры. Решение о выдвижении кандидата оформляется в виде письменного представления (выписки из протокола заседания кафедры).

Представление о выдвижении кандидатуры (выписка из протокола заседания кафедры) на должность заведующего кафедрой должно содержать мотивированную оценку профессиональных и личностных качеств кандидата.

Претендент должен быть ознакомлен с указанным представлением, письменно изъявить свое согласие на выдвижение на должность и обработку и передачу своих персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

К представлению прилагаются:

- план развития кафедры на предстоящий учебный год, программа развития по основным направлениям деятельности на три года;
- отчет о работе кафедры за прошедший период, если претендент ранее занимал указанную должность;
- список учебно-методических и научных публикаций за последние пять лет.

Претендент, не работающий в университете, представляет план развития кафедры на предстоящий учебный год, программу развития по основным направлениям деятельности на три года, а также:

- личный листок по учету кадров;
- заверенную копию трудовой книжки;
- заверенные в установленном порядке копии дипломов о высшем образовании и ученых степенях, аттестатов об ученых званиях;
- список учебно-методических и научных публикаций;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- документы о прохождении повышения квалификации за последние пять лет.

2.3. Выдвижение кандидатуры претендента на должность заведующего кафедрой заканчивается за один месяц до проведения выборов.

2.4. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании Ученого совета университета, заседании ректората университета, института (филиала), кафедры, рассматривающих его кандидатуру.

2.5. Претендент на замещение должности заведующего кафедрой не допускается к участию в выборах в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям к должности, установленным действующими нормативно-правовыми актами;
- нарушение установленных сроков выдвижения;
- не предоставления документов, предусмотренных п.2 раздела 2 настоящего Положения;
- наличия обстоятельств, препятствующих занятию педагогической деятельностью, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Представление (выписка из протокола заседания кафедры) о выдвижении претендента на должность заведующего кафедрой с документами, предусмотренными п. 2 раздела 2 настоящего Положения, передается главному ученому секретарю университета, ученому секретарю института (филиала) для рассмотрения предложенной кандидатуры на заседании экспертной группы, ректората университета, института (филиала), Ученого совета университета, института (филиала).

2.7. Экспертная группа для проведения оценки кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой формируется из числа членов ректората и Ученого совета университета.

Персональный состав экспертной группы утверждается приказом ректора университета.

2.8. Заседания экспертной группы проводятся после завершения выдвижения кандидатур на должности заведующих кафедрами, до заседания ректората университета (института (филиала)).

Экспертная группа:

- рассматривает представление о выдвижении претендента (выписку из протокола заседания кафедры) и прилагаемые документы;
- рассматривает отчет претендента о работе кафедры, его план работы на предстоящий учебный год и программу развития кафедры по основным направлениям деятельности на три года;
- оформляет письменное заключение по претенденту (приложение 1).

2.9. Экспертная группа представляет заключение по претенденту с приложением имеющихся документов главному ученому секретарю для рассмотрения на заседании ректората университета, института (филиала).

2.10. Ректорат университета, института (филиала) на основе заключения экспертной группы дает рекомендации Ученому совету университета об избрании претендента на должность.

2.11. Протокол заседания ректората университета, института (филиала), оформляется главным ученым секретарем для подготовки проведения выборов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете университета, института (филиала).

2.12. Обсуждение кандидатур заканчивается за семь дней до заседания Ученого совета университета, института (филиала). В указанные сроки вывешивается объявление с указанием основных данных о кандидатах:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- базовое образование (наименование вуза, год окончания, специальность);
- сведения о повышении квалификации за последние пять лет;
- наличие ученой степени и звания, год присвоения и присуждения;
- стаж педагогической (научно-педагогической) работы, в том числе стаж работы в университете;
- занимаемая должность на момент выборов и дата назначения на должность;
- количество и объем в печатных листах опубликованных работ (научных и учебно-методических).

### 3. Проведение выборов заведующего кафедрой.

3.1. Обсуждение и выборы претендента на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета университета института (филиала), в порядке, установленном Положением об Ученом совете университета, Положением об Ученом совете института (филиала).

3.2. Избранным считается претендент, получивший по результатам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета университета, института (филиала), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета, института (филиала). При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета университета.

Результаты выборов, в соответствии с которыми претендент избран на должность, считаются действительными в течение одного месяца с момента оглашения.

3.3. Если на должность не выдвинут ни один претендент или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета университета, выборы признаются несостоявшимися.

3.4. С претендентом, избранным на должность, в течение одного месяца с даты проведения выборов заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом коллективного договора и мнения Ученого совета университета, института (филиала). При определении срока трудового договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

3.5. По результатам выборов и на основании заключенного трудового договора, издается приказ ректора университета (ректора института (филиала)) о назначении работника на должность заведующего кафедрой.

3.6. Расторжение трудового договора с заведующим кафедрой по инициативе университета допускается по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством РФ и законодательством об образовании, Уставом университета, настоящим Положением.

3.7. В соответствии с Уставом университета, при наличии обоснованных причин декан факультета имеет право ставить вопрос о досрочном прекращении полномочий заведующего кафедрой.

3.8. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном законодательством о труде.

## Заключение экспертной группы

### Претендент на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

ф.и.о.

№№	Показатель	Сведения о претенденте	Оценка экспертной группы (+, -)
	<u>Квалификационные и профессиональные показатели претендента:</u>		
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Стаж научно-педагогической деятельности		
4.	Публикационная активность: в научных журналах, включенных в Российский индекс цитирования, индекс Хирша		
5.	Опыт разработки новых образовательных программ		
6.	Опыт профориентационной работы, организации набора студентов		
7.	Количество научных публикаций претендента (монографии, статьи) всего, в том числе, за предшествующий учебный год		
8.	Изданные учебники и учебно-методические пособия (наличие грифа, объем) всего, в том числе, за предшествующей учебный год		

9.	Опубликованные научные статьи в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus и зарубежных тематических базах данных, признанных научным сообществом		
10.	Эффективность работы претендента по подготовке научно-педагогических кадров (количество подготовленных и защитившихся в срок аспирантов) за предшествующий учебный год		
11.	Выступления с докладами на конференциях международного и российского уровня в предшествующем учебном году		
12.	Руководство научно-исследовательскими проектами, темами, опыт привлечения хоздоговорных тем, грантов в предшествующем учебном году		
13.	Участие в работе Экспертных советов Диссертационных советов Координационных советов и т.д. в текущем учебном году		
14.	Участие в международном сотрудничестве с образовательными организациями		
	<u>Показатели работы кафедры<sup>1</sup>:</u>		
15.	Сведения о новых разработанных образовательных программах в текущем учебном году		
16.	Сведения о наборе студентов на 1 курс в текущем учебном году по профилю кафедры (количество		

<sup>1</sup> для претендента, ранее занимавшего должность

	набранных групп, чел.)		
17.	Количество научных публикаций членов кафедры (монографии, статьи) за предшествующий учебный год		
18.	Изданные членами кафедры учебники и учебно-методические пособия (наличие грифа, объем) в предшествующем учебном году		
19.	Опубликованные членами кафедры научные статьи в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus и зарубежных тематических базах данных, признанных научным сообществом		
20.	Использование преподавателями кафедры информационных и коммуникационных технологий за предшествующий учебный год		
21.	Эффективность работы кафедры по подготовке научно-педагогических кадров (количество подготовленных и защитившихся в срок аспирантов) в предшествующем учебном году		
22.	Привлечение кафедрой научных грантов и хоздоговорных научно-исследовательских тем в предшествующем учебном году		
23.	Повышение квалификации членов кафедры за предшествующий учебный год		

Подпись претендента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заслушав план работы на предстоящий учебный год, программу развития кафедры на 3 года и отчет о работе кафедры за предшествующий учебный год, экспертная группа пришла к следующим выводам:



