

01-08/14

Утверждено
приказом ректора университета
от «08» 04 2013 № 276-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической школе в Российском университете кооперации

1. Методическая школа в Российском университете кооперации (далее – Университет) – форма совместной методической деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС) различных возрастных групп и квалификации под руководством ведущего педагога-методиста.

Целью методической школы является целенаправленная и системная деятельность по совершенствованию методов и методик проведения учебных занятий и их учебно-методического обеспечения для повышения качества подготовки выпускников Университета.

Задачи методической школы:

- обеспечение образовательного процесса учебными и учебно-методическими материалами;
- улучшение всех форм, видов и методов учебно-методической работы;
- использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, проведение учебных занятий в интерактивной форме;
- повышение методического мастерства и распространение передового опыта работы ППС;
- совершенствование методического сопровождения самостоятельной работы студентов.

2. Руководителем методической школы может быть доктор (кандидат) наук и/или профессор, являющийся признанным педагогом-методистом (автор учебников, учебных пособий, получивших признание на федеральном уровне; разработчик оригинальных методик преподавания; широко использует в образовательном процессе инновационные методы обучения и т.п.), работающий в Университете или институте (филиале) на штатной основе в должности, относящейся к ППС.

3. Членами методической школы являются лица из числа ППС, аспирантов Университета и/или института (филиала), занимающиеся под руководством лидера – руководителя школы разработкой учебных и учебно-методических материалов, инновационных методов обучения, активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, оценочных средств, их внедрением и использованием в образовательном процессе.

4. Методическая школа может формироваться на базе одного или нескольких структурных подразделений Университета / института (филиала) в рамках:

- укрупненной группы специальностей;
- направления подготовки;
- специальности.

5. Основными формами работы методической школы могут быть: заседания постоянно действующих творческих (научно-педагогических) коллективов, самостоятельная работа ППС в рамках учебно-методической нагрузки, научно-методические конференции, семинары, открытые и показательные занятия и др.

6. Методическая школа признаётся сформированной решением Учёного совета Университета.

7. Признание методической школы определяется наличием:

- лидера, осуществляющего преподавательскую деятельность, имеющего ученую степень и ученое звание, разработавшего лично или в соавторстве учебник, учебное пособие, иные учебные и учебно-методические материалы, имеющие грифы Минобрнауки, УМО и других уполномоченных организаций;
- лиц, из числа ППС (в том числе имеющих ученые степени и звания и разрабатывающих диссертации), ведущих преподавательскую деятельность и выполняющих методическую работу, соответствующую профилю школы;
- двух и более учебников, учебных пособий, разработанных членами формирующейся школы за последние 10 лет, имеющих грифы Минобрнауки или УМО;
- разработанной и применяемой методики преподавания (общепедагогической или специальной) с элементами развивающего обучения и использованием современных средств коммуникации;
- широкого использования в образовательном процессе инновационных методов обучения по профилю школы;
- разработанной методики проектирования оценочных средств, в том числе уровня сформированности компетенций;
- выполненных научно-исследовательских работ по профилю школы;
- изданных и принятых к публикации статей учебно-методического характера;
- проведенных открытых и показательных занятий с использованием методик по профилю школы;

- преемственности поколений педагогических кадров (руководитель школы, ученики руководителя, ученики учеников и т.д.);
- общественного признания методической школы (ссылки в выступлениях, докладах и т.п.).

8. Для признания методической школы Ученому совету представляются:

- наименование методической школы;
- список членов методической школы;
- краткая справка о методической школе.

9. Численный состав сложившейся методической школы должен быть не менее 7-8 человек.

10. Общее руководство деятельностью методических школ осуществляет Ученый совет и ректор Университета (ректор института (филиала) через проректора по учебной работе Университета / института (филиала).

11. Проректор по учебной работе Университета / института (филиала) осуществляет координацию деятельности методических школ, обобщает и представляет ректору и Ученому совету Университета информацию об их создании и функционировании, разрабатывает и предлагает меры по всесторонней поддержке и развитию.

12. Члены методической школы принимают активное участие в разработке учебных и учебно-методических материалов (учебник, учебное пособие, методические рекомендации и т.п.); средств оценивания знаний и умений обучающихся, а также уровня сформированности компетенций; используют творчески адаптированные методики преподавания; широко применяют активные и интерактивные формы проведения учебных занятий; проводят открытые и показательные занятия.

13. Результаты работы методических школ отражаются в итоговом отчете Университета за учебный год.

Положение рассмотрено и одобрено решением Научно-методического совета от 21 марта 2013 года, протокол №5.

Проректор
по учебной работе



В.Ю. Дианова