

Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования Центросоюза  
Российской Федерации «Российский  
университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского  
университета кооперации  
от 18. 08. 2014 № 458-09

ПОЛОЖЕНИЕ  
о магистратуре  
Российского университета кооперации

18. 08. 2014 № 01-08/25

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы реализации магистратуры – уровня профессионального образования в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Университет), порядок открытия, реализации и руководства магистерскими программами, правила поступления и проведения итоговой аттестации в магистратуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Положение распространяется на кафедры, ответственные за реализацию программ магистратуры (далее – кафедры) и иные структурные подразделения Университета и сотрудников, участвующих в подготовке и реализации процесса подготовки магистров в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки магистров (далее – ФГОС ВО); Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и другими нормативными актами.

1.3. Целью магистерской подготовки является углубленная профессиональная подготовка высококвалифицированных магистров для инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, социальной сферы и решения задач в различных видах деятельности: научно-

исследовательской, производственно-прикладной, аналитической, проектной, организационно-управленческой, исполнительской, педагогической.

1.4. Программы магистратуры предполагают получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях и направлены на подготовку специалистов по одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно- и проектно- конструкторской, технологической, исполнительской и творческой (в сфере искусства), организаторской и другим, прежде всего, инновационным. Программы магистратуры могут носить авторский характер, отражая направления существующих в Университете научно-педагогических школ.

1.5. Формы обучения в магистратуре: очная, очно-заочная, заочная.

1.6. Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме составляет 2 года. При очно-заочной и заочной формах обучения срок обучения может быть увеличен на основании решения Ученого совета Университета до 5 месяцев по сравнению с очной формой (если иное не предусматривается ФГОС).

1.7. В срок получения высшего образования по образовательной программе подготовки магистров не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.8. Направление подготовки магистров открывается по одной или нескольким магистерским программам в порядке, предусмотренном для лицензирования специальностей и направлений подготовки, в соответствии с установленными правилами.

1.9. Новая магистерская программа по лицензированному направлению открывается решением Ученого совета Университета при условии соблюдения минимальных требований к ее учебно-методической, материально-технической обеспеченности. Целесообразность открытия магистерской программы обосновывается в мотивированном представлении профильной кафедры, согласованном с проректором по учебной работе.

1.10. Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и обучающихся в Университете.

1.11. Правом получения образования в магистратуре обладают лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.12. Обучение в магистратуре осуществляется на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

1.13. Порядок приема в магистратуру Университета ежегодно определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Университет.

1.14. Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры Университета определяется законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными документами Университета.

## 2. Общие требования к магистерской программе и ее разработке

2.1. Программа магистратуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет может реализовывать по направлению подготовки одну или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность.

2.2. Образовательная программа магистратуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из базовой и вариативной частей.

2.3. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом, дисциплины и практики, установленные руководителем магистерской программы и государственную итоговую аттестацию.

2.4. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом и включает в себя дисциплины и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

2.5. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.6. Образовательная программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы высшего образования по направлениям магистратуры.

2.7. В образовательной программе определяются планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций); планируемые

результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.8. В общей характеристике образовательной программы указываются квалификация, присваиваемая выпускникам, виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, направленность образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы и иные сведения.

2.9. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.11. Учебный план магистерской программы и рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются с применением зачетных единиц измерения трудоемкости всех видов учебных работ.

2.12. Содержание и наименование дисциплин магистерской программы не должно дублировать содержание и наименование дисциплин, соответствующих программе бакалавриата.

2.13. Соотношение научно-исследовательской, практической и научно-педагогической составляющих работы магистранта определяется в зависимости от направленности магистерской программы. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется индивидуальным планом. Выполнение научно-исследовательской работы может корректироваться, но не чаще 1 раза в год с прохождением процедуры утверждения.

2.14. Рабочие программы учебных дисциплин должны содержать требования к результатам обучения в виде перечня знаний, умений, навыков, компетенций, соответствующих квалификации магистра.

2.15. Кафедры должны регулярно обновлять ОП подготовки магистров с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### 3. Руководство магистратурой

3.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ в Университете осуществляется проректором по учебной работе.

3.2. Непосредственное руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ в Университете осуществляется заведующим отделом магистратуры.

3.3. Контроль за реализацией магистерских программ на кафедрах осуществляется заведующими кафедрами, в иногородних структурных подразделениях - деканом факультета (института (филиала) и заведующими соответствующими кафедрами.

3.4. Непосредственное руководство магистерской программой по конкретному направлению подготовки магистров осуществляется руководителем магистерской программы, утверждаемым ректором Университета (института (филиала) из числа профессоров и (или) докторов наук соответствующего профиля, работающих в Университете в штатной должности и имеющих педагогический стаж работы не менее трех лет, если иное не установлено ФГОС ВО.

Для основного штатного научно-педагогического работника Университета, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя программами магистратуры; для внутреннего совместителя - не более одной ОП магистратуры, если иное не установлено ФГОС ВО.

3.5. Руководитель ОП магистратуры выполняет следующие функции:  
определяет профиль магистерской программы, содержание блока специальных дисциплин;  
несет персональную ответственность за разработку учебных планов и учебно-методической документации подготовки магистрантов;  
ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;  
проводит собеседование с поступающими в магистратуру, докладывает об итогах собеседования в приемную комиссию;  
проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;  
консультирует магистрантов по всем вопросам их индивидуальных планов обучения;  
готовит предложения о назначении научных руководителей магистерских диссертаций, о допуске магистрантов к защите магистерских диссертаций;  
осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы должен преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистрантов и нести ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

3.6. Магистерская программа и руководитель магистерской программы утверждаются магистранту, как правило, в течение месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) студента в магистратуру на основании его личного заявления приказом ректора Университета (ректора института (филиала)). Заявление о выборе магистерской программы на имя ректора Университета

магистрант согласовывает с проректором по учебной работе, предполагаемым научным руководителем магистерской диссертации, заведующим отделом магистратуры (Приложение 1).

3.7. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), имеющих ученое звание. Как правило, назначение научных руководителей осуществляется в течение трех месяцев со дня зачисления (восстановления, перевода) студента в магистратуру на основании приказа ректора Университета, издаваемого по представлению заведующего отделом магистратуры. Каждый научный руководитель может одновременно руководить несколькими магистрантами, число которых определено соответствующим ФГОС ВО.

Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции: осуществляет непосредственное руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью магистранта, осуществляет рецензирование рефератов, совместно с магистрантом формирует его индивидуальный учебный план работы, организует его утверждение и контролирует его выполнение, осуществляет руководство педагогической практикой студента, подготовкой магистрантом диссертации.

3.8. В части реализации индивидуального учебного плана работы магистранта научный руководитель магистерской диссертации находится в непосредственном подчинении у научного руководителя соответствующей магистерской программы.

3.9. В случае обучения по междисциплинарным магистерским программам помимо научного руководителя магистранта допускается назначение одного или двух научных консультантов.

3.10. Каждая магистерская программа закрепляется за соответствующей кафедрой, которая выполняет следующие функции:

в течение первого года обучения рассматривает и утверждает на заседании кафедры темы магистерских диссертаций и индивидуальные учебные планы работы магистрантов, а затем представляет их для утверждения ректору Университета после согласования с проректором по учебной работе;

рекомендует квалифицированных преподавателей для проведения занятий в магистратуре, планирует нагрузку преподавателей для работы с магистрантами в соответствии с действующими нормативами и обеспечивает учебный процесс;

совместно с научным руководителем магистерской программы отвечает за содержание и качество магистерской образовательной программы, разработку учебного плана, подготовку учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана и программ практик;

готовит программную документацию для проведения государственной итоговой аттестации.

#### 4. Особенности организации учебного процесса в магистратуре

4.1. Учебный процесс, текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация в магистратуре организуются в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и Уставом Университета.

4.2. Учебный процесс по магистерским программам начинается с 01 сентября каждого года по очной и очно-заочной формам обучения и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.3. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта. Общая нагрузка магистранта не должна превышать 54 часов в неделю, а максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 16 часов в неделю, если иное не установлено ФГОС ВО.

4.4. Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль научного руководителя магистранта за самостоятельной работой последнего.

4.5. Образовательная программа высшего образования по направлению магистратуры обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы, содержание которых представляется в сети Интернет или локальной сети Университета. Ответственными за методическое обеспечение учебного процесса в магистратуре являются руководитель магистерской программы и кафедра.

4.6. Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

4.7. Кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин магистерской программы, должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

4.8. В учебный процесс вовлекаются ученые и преподаватели ведущих российских вузов, ведущие работники профильных организаций, предприятий и учреждений – в количестве не менее 20% общей численности преподавателей, задействованных в реализации магистерской программы, если иное не установлено ФГОС ВО.

#### 5. Индивидуальное планирование работы магистранта и организация его самостоятельной работы

5.1. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным учебным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный учебный план работы составляется магистрантом по соответствующей форме, прилагаемой к настоящему Положению, по согласованию с его научным руководителем, руководителем магистерской программы и заведующим

кафедрой (Приложение 2). При выполнении магистерских программ на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

5.2. Утвержденный проректором по учебной работе индивидуальный учебный план работы магистранта хранится в отделе магистратуры.

5.3. Индивидуальные учебные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистранта с учетом его профессиональной и научной специализации.

5.4. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта, в связи с этим его максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать норматив по количеству часов в неделю (в среднем за весь срок обучения), установленных ФГОС ВО. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным учебным планом работы магистранта.

5.5. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и научный руководитель магистерской программы.

5.6. Научная работа магистрантов и их работа над магистерскими диссертациями проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов.

5.7. Результатом научной работы магистрантов должна быть подготовка научных публикаций в сборниках, в научных журналах, и рефератов. К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, опубликовавшие не менее двух статей (тезисов).

5.8. В целях формирования дополнительных навыков научно-исследовательской деятельности магистранта допускается осуществление магистрантом руководства научно-исследовательской работой, проводимой студентами, обучающимися на младших курсах по соответствующей программе бакалавриата, а также проведение магистрантом академических занятий на младших курсах при условии обеспечения кураторства со стороны научного руководителя магистранта.

5.9. Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора Университета по представлению заведующего отделом магистратуры на основании служебной записки научного руководителя магистранта, согласованной с руководителем магистерской программы.

## 6. Государственная итоговая аттестация

6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам магистратуры, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается руководителем магистерской программы и профильной кафедрой. Для объективной оценки



компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

6.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) магистрантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям магистратуры в Университете.

6.3. Защита магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов происходят публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.4. По результатам государственной итоговой аттестации принимается решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «магистр» по соответствующему направлению и выдаче документа об образовании и о квалификации - диплома магистра.

6.5. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин магистерской программы, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо» (зачеты в процентный подсчет не входят), и прошедшему все виды государственных итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом магистра с отличием.

6.6. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Ректору АНОО ВО ЦС РФ  
«Российский университет  
кооперации»  
В.А. Кривошею  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
факультета \_\_\_\_\_  
направления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить меня за магистерской  
программой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заведующий отделом магистратуры	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Руководитель магистерской программы	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
МАГИСТРАНТА

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма обучения \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование магистерской программы \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись

Заведующий отделом магистратуры \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

МОСКВА

201\_\_

## 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование и краткое содержание работы		Отметка о выполнении работы с описанием представленной информации
	Наименование работы	Форма отчетности	
1	2	3	4
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
1.	Ознакомление с примерной тематикой работ и выбор темы	Собеседование с руководителем	
2.	Обоснование темы и обсуждение плана	Представление списка литературы	
3.	Подготовка реферата по теме исследования	Защита реферата на семинаре	
4.	Проведение научно-исследовательской работы	Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов руководителю	
5.	Обсуждение промежуточных результатов исследования	Выступление на семинаре и (или) научно-практических конференциях	
6.	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы	Индивидуальный план магистранта	
7.	Выполнение магистерской диссертации		
8.	Знакомство с литературой по теме	Собеседование с руководителем	
9.	Составление библиографии	Представление списка литературы	
10.	Сбор материала для диссертации (работа в библиотеках, архивах, других учреждениях, научных институтах, проведение экспериментальных или расчетных работ)	Представление рукописи, необработанных материалов	
11.	Обработка материалов	Представление результатов обработки, выводов, заключения	
12.	Написание статей, составление докладов по материалам диссертации и выступление с ними на научно-практических семинарах, конференциях, совещаниях, патентование результатов	Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов руководителю	
13.			

1	2	3	4
<b>Педагогическая и учебно-методическая деятельность</b>			
1.	Подготовка семестровых отчетных докладов на научно-методическом семинаре кафедры	Доклад	
2.	Подготовка тезисов и докладов на научно-методических семинарах и конференциях по проблемам образовательного процесса	Представление тезисов и текстов докладов	
3.			

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.                      подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.                      подпись

**АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТА  
НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЗА 1-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(заполняется научным руководителем)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
                                Ф.И.О.,               подпись

Заклучение  
кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
                                Ф.И.О.,               подпись

**Выполнение курсовых работ  
(если это предусмотрено учебным  
планом)**

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
Тема курсовой работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата, оценка)

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
Тема курсовой работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата, оценка)

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
Тема курсовой работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата, оценка)

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование и краткое содержание работы		Отметка о выполнении работы с описанием представленной информации
	Наименование работы	Форма отчетности	
1	2	3	4
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
1.	Подготовка реферата по теме исследования	Защита реферата на семинаре	
2.	Проведение научно-исследовательской работы	Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов руководителю	
3.	Обсуждение промежуточных результатов исследования	Выступление на семинаре и (или) научно-практических конференциях	
4.	Подведение итогов научно-исследовательской работы	Представление рукописи руководителю	
5.	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы	Индивидуальный план магистранта	
6.	Выполнение магистерской диссертации		
7.	Знакомство с литературой по теме	Собеседование с руководителем	
8.	Составление библиографии	Представление списка литературы	
9.	Сбор материала для диссертации (работа в библиотеках, архивах, других учреждениях, научных институтах, проведение экспериментальных или расчетных работ)	Представление рукописи, необработанных материалов	
10.	Обработка материалов	Представление результатов обработки, выводов, заключения	
11.	Написание статей, составление докладов по материалам диссертации и выступление с ними на научно-практических семинарах, конференциях, совещаниях, патентование результатов	Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов руководителю	
12.	Составление первоначального варианта диссертации	Представление варианта руководителю	
13.	Логико-языковая доработка текста, качественное оформление иллюстративного материала и математических выражений	Представление диссертации для отзывов и защиты	
14.	Подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты		
15.			

1	2	3	4
<b>Педагогическая и учебно-методическая деятельность</b>			
1.	Разработка и проведение семинарских и практических занятий	Проекты работ	
2.	Разработка и проведение пробных лекций	Конспект	
3.	Разработка методических указаний по семинарским и практическим занятиям, курсовому проектированию	Текст методических указаний	
4.	Подготовка семестровых отчетных докладов на научно-методическом семинаре кафедры	Доклад	
5.	Подготовка тезисов и докладов на научно-методических семинарах и конференциях по проблемам образовательного процесса	Представление тезисов и текстов докладов	
6.			

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.                      подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О.                      подпись



**АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТА  
НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЗА 2-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(заполняется научным руководителем)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О., подпись

Заклучение  
кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О., подпись

**Выполнение курсовых работ  
(если это предусмотрено учебным  
планом)**

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

(дата, оценка)

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

(дата, оценка)

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

(дата, оценка)

**3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 3-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ  
(для заочной и очно-заочной форм обучения)**

№ п/п	Наименование и краткое содержание работы		Отметка о выполнении работы с описанием представленной информации
	Наименование работы	Форма отчетности	
1	2	3	4
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
1.	Подготовка реферата по теме исследования	Защита реферата на семинаре	
2.	Проведение научно-исследовательской работы	Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов руководителю	
3.	Обсуждение промежуточных результатов исследования	Выступление на семинаре и (или) научно-практических конференциях	
4.	Подведение итогов научно-исследовательской работы	Представление рукописи руководителю	
5.	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы	Индивидуальный план магистранта	
6.	Выполнение магистерской диссертации		
7.	Обработка материалов	Представление результатов обработки, выводов, заключения	
8.	Написание статей, составление докладов по материалам диссертации и выступление с ними на научно-практических семинарах, конференциях, совещаниях, патентование результатов	Представление рукописей, статей и докладов, проектов документов руководителю	
9.	Логико-языковая доработка текста, качественное оформление иллюстративного материала и математических выражений	Представление диссертации для отзывов и защиты	
10.	Подготовка демонстрационных материалов и доклада для защиты		
11.			

1	2	3	4
<b>Педагогическая и учебно-методическая деятельность</b>			
1.	Разработка и проведение семинарских и практических занятий	Проекты работ	
2.	Разработка и проведение пробных лекций	Конспект	
3.	Разработка методических указаний по семинарским и практическим занятиям, курсовому проектированию	Текст методических указаний	
4.	Подготовка семестровых отчетных докладов на научно-методическом семинаре кафедры	Доклад	
5.	Подготовка тезисов и докладов на научно-методических семинарах и конференциях по проблемам образовательного процесса	Представление тезисов и текстов докладов	
6.			

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О.      подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О.      подпись

**АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТА  
НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЗА 3-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется научным руководителем)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
                                Ф.И.О.,                   подпись

Заключение  
кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
                                Ф.И.О.,                   подпись

**Выполнение курсовых работ  
(если это предусмотрено учебным  
планом)**

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, оценка)

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, оценка)

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, оценка)

## ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

полностью выполнил индивидуальный план. Прошел \_\_\_\_\_  
(название практик)

практики в объеме \_\_\_\_\_ недель.

Сдал государственный экзамен по направлению \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_  
(указывается отметка)

Подготовил и защитил магистерскую диссертацию по теме \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_  
(указывается отметка)

Дополнительные результаты обучения в магистратуре (сдача кандидатского минимума, получение дополнительного образования, участие в грантах и научной школе кафедры) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет по выполнению индивидуального плана утвержден на заседании кафедры от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Научный руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Ознакомлен:

Магистрант \_\_\_\_\_